

Projektas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO SUTARTIES PROJEKTUI

2019 m. birželio 19 d. Nr. T1-194
Prienai

Vadovaudamasi Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. T3-124 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2 papunkčiu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti statybos rangos sutarties projektui (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

2019-06-19

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Telsės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Vytautė Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

2019-06-14

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vedėja

Aušra Tamošiūnienė



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel.(8 319) 61 160, faks. (8 319) 61 196, el. p. zemesukis@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO SUTARTIES PROJEKTUI“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-06-14 Nr. PAR- 181

Prienų rajono savivaldybės administracija ruošiasi vykdyti darbų pagal projektą „Prienų rajono dėl liūčių pažeistai melioracijos infrastruktūrai atkurti melioracijos griovių, pralaidų ir drenažo remontas ir rekonstrukcija“ pirkimo supaprastintą atvirą konkursą ir sudaryti sutartį su geriausią kainą pasiūliusiu rangovu. Planuojamas sutarties terminas – 8 mėnesiai. Planuojama pirkimo vertė – 190098,00 Eur. Vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. T3-124 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2 papunkčiu, reikalingas Savivaldybės tarybos pritarimas. Skelbiant darbų pirkimo konkursą, kartu su pirkimo dokumentais turi būti skelbiamas ir sutarties projektas, kuris pasibaigus pirkimo procedūroms negali būti keičiamas.

Žemės ūkio skyriaus vedėja

Aušra Tamošiūnienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2019 m. d. Nr.

Prienų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 288742590, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus (*vardas, pavardė*), veikiančio pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir (*nurodomas įmonės pavadinimas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujamas (-os) (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Rangovas), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti darbus pagal projektą „**Prienų rajono dėl liūčių pažeistai melioracijos infrastruktūrai atkurti melioracijos griovių, pralaidų ir drenažo remontas ir rekonstrukcija**“, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas statybos darbams atlikti sąlygas, priimti darbus ir sumokėti už juos sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
2. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytus kvalifikacinius atestatus, reikalingus atlikti sutartyje numatytiems darbams.

II. SUTARTIES KAINA

3. Šalys nustato sutarties objekto kainą, kuri yra(.....) su PVM.
(suma žodžiais)

III. DARBŲ KOKYBĖ

4. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Rangovas darbus pradeda nuo sutarties pasirašymo dienos ir užbaigia m.d.

V. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

6. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus darbus per 30 dienų nuo darbų atlikimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo.
7. Atsiskaitoma už atliktus darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje.
8. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainėje pateikiama adresu: www.esaskaita.eu). Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el. p. ingrida.laurinaitiene@prienai.lt

VI. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Užsakovas įsipareigoja:
 - 9.1 pateikti Rangovui dokumentus, kurie reikalingi darbams atlikti;
 - 9.2. perduoti Rangovui statybos aikštelę (objektą, kuriame atliekami darbai) darbų atlikimo laikotarpiui ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į statybos aikštelę (objektą) per visą sutarties laiką sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 9.3. pranešti Rangovui, kas vykdys techninę priežiūrą;
 - 9.4. suderinti su žemės naudotojais vykdomus darbus;
 - 9.5. apmokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais;

9.6. per penkias dienas atsakyti į raštiškus Rangovo paklausimus.

10. Rangovas įsipareigoja:

10.1. per penkias dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui darbų vykdymo kalendorinį grafiką.

10.2. per penkias darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo turi pateikti tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimas arba užstatas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT707300010076937353, esančią AB „Swedbank“. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo bendros sutarties kainos be PVM ir yra lygus _____ Eur.

10.3. nustatyti laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje ir statybos normatyviniuose dokumentuose nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį terminą ar darbų priėmimo akte;

10.4. atlikti darbus pagal sudarytą samatą ir pateiktą projektą, laikytis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių ir sutarties, keisti Užsakovo projektą tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą;

10.5. suderinus su Užsakovu įrengti laikinus statinius, kurie reikalingi darbams atlikti ir medžiagoms saugoti;

10.6. pateikti, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas medžiagas, gaminius, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir techniką;

10.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

10.8. informuoti Užsakovą apie darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus, statybos darbų žurnalą;

10.9. nedelsiant pranešti Užsakovui apie darbus, kuriuos būtina atlikti, bet jie nenumatyti normatyviniuose statybos dokumentuose;

10.10. per penkias dienas atsakyti į raštiškus Užsakovo paklausimus;

10.11. rangos metu vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai neprieštarauja statybos norminiams dokumentams;

10.12. naudoti statybos aikštelę (objektą) tik pagal tiesioginę paskirtį;

10.13. pateikti Užsakovui medžiagų bei įrenginių sunaudojimo ataskaitą ir grąžinti jų likutį, jeigu visas darbas arba jo dalis buvo atliekama naudojant Užsakovo medžiagas, gaminius, dirbinius ar įrenginius;

10.14. grąžinti Užsakovui po ardymo darbų gautas grįžtamąsias medžiagas, gaminius, įrenginius, jei Užsakovo nurodymu jos nebuvo panaudotos darbams;

10.15. saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos, iki atlikti darbai bus perduoti Užsakovui;

10.16. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;

10.17. po darbų baigimo sutvarkyti darbo vietą, kelius, statybos aikštelę pagal ankstesnę jų būklę.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per sutartyje nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Rangovas, neatlikęs darbų per sutartyje nustatytus terminus, moka Užsakovui 0,02% delspinigių nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl VI skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.

15. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

IX. DARBŲ PRIĖMIMAS IR PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

16. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal normatyvinių dokumentų nustatytą tvarką ir reikalavimus bei šios sutarties sąlygas.

17. Atliktų darbų priėmimas (su išlygomis arba be jų) įforminamas aktu, pastarasis surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai.

18. Darbai priimami šios sutarties 6 p. nurodytais terminais.

19. Visus sutartyje nurodytus darbus galutinai priima užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam asmeniui.

20. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatus, jei nustatomi defektai ir trūkumai, dėl kurių neįmanoma objekto naudoti pagal jo paskirtį.

21. Rangovas defektus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės, pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.

X. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

22. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.

23. Rangovas atliktiems darbams suteikia penkių (požeminiams darbams – dešimties) metų garantiją, skaičiuojamą nuo priėmimo akto surašymo datos.

24. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų darbų defektus (trūkumus) nedelsdamas praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

XI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

25. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

26. Sutartis gali būti keičiama ir/arba papildoma Šalių susitarimu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa sutarties dalimi.

27. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštu:

27.1. jeigu Rangovas, pagal sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo raginimo nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai ir neįmanoma baigti darbų sutartyje nustatyto laiku;

27.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip, nei nustatyta sutartyje, ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

27.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

28. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su sutartyje nurodytų darbų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;

29. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį apie tai pranešdamas Užsakovui raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas trukdo Rangovui tinkamai vykdyti sutartį ir nepaisydamas Rangovo raštu įteikto prašymo laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti.

XII. KITOS SĄLYGOS

30. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

31. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

32. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.

34. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

35. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Rangovas	Užsakovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

36. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

37. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo Žemės ūkio skyriaus vedėja Aušra Tamošiūnienė.

Už sutarties vykdymą iš Rangovo pusės atsakingas asmuo.....

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

38. Priedai yra neatskiriama sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno sutarties priedo egzempliorių.

39. Prie sutarties pridedami šie priedai:

39.1.

39.2.

XIV. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

RANGOVAS