

**ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO
PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo tvarką, kreipimosi dėl socialinių paslaugų procedūrą, socialinių paslaugų skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus, grupinio gyvenimo namus, bendruomeninius vaikų globos namus (toliau kartu – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo), jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo bei siuntimo į Globos namus, asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvenantiems Prienų rajono savivaldybės teritorijoje arba įtrauktiems į gyvenamąją vietą nedeklaravusių asmenų apskaitą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Šis Aprašas netaikomas:

3.1. laikinai apgyvendinant vaiką, paimtą iš nesaugios aplinkos, iki jam teisės aktų nustatyta tvarka bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) (organizuojama vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu);

3.2. nustatant vaiko globą (rūpybą) globos centre;

3.3. organizuojant globos centrų teikiamas socialines paslaugas (šios paslaugos organizuojamos vadovaujantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“);

3.4. organizuojant socialines paslaugas, kurias apmoka pats asmuo (paslaugos organizuojamos ir teikiamos socialinių paslaugų gavėjo ir teikėjo susitarimu).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

5. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis šiuo Aprašu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas). Socialinės globos poreikis vaikui su negalia nustatomas vadovaujantis Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“.

II SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

6. Dėl socialinių paslaugų gali kreiptis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas arba veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys (toliau kartu – asmenys).

7. Dėl socialinių paslaugų skyrimo asmenys raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, gali kreiptis į asmens (šeimos) deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) seniūniją ar Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrių.

8. Asmenys dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros paslaugų gali tiesiogiai kreiptis į šias paslaugas Savivaldybėje teikiančias įstaigas (toliau – Įstaiga).

9. Asmuo, kreipdamasis dėl socialinių paslaugų, pateikia:

9.1. užpildytą Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Asmeniui pačiam kreipiantis tiesiogiai, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Asmuo, pateikdamas Prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP). Paslaugų gavėjams suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninės bankininkystės sistemomis. Jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas tvirtinamas skaitmeniniu pareiškėjo, jo globėjo, rūpintojo ar kito įgalioto asmens parašu;

9.3. Savivaldybės seniūnijos pagal deklaruotą gyvenamąją vietą arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos

kopiją, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena Savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.), kopijas, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

10. Jei prašymą teikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, pateikiamas Prašymas (Prašymo priedų pildyti nereikia) ir paaiškinimas, kodėl asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (nurodomas vardas ir pavardė) negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo. Prašymo priedų užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją konsultuoja socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

11. Išskirtiniais atvejais, kai kitos savivaldybės asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros skyrimo asmuo gali kreiptis į seniūniją arba tiesiai į Įstaigą, ir kartu su nurodytais dokumentais pateikti rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos savivaldybę. Asmens Prašymą ir dokumentų kopijas (jeigu asmuo turi tokius dokumentus) socialiniai darbuotojai nedelsdami, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo asmens kreipimosi dienos, pateikia asmens gyvenamosios vietos savivaldybei. Jei nėra galimybės nustatyti asmens gyvenamosios vietos, Savivaldybės seniūnija ar Įstaiga organizuoja bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros suteikimą.

12. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, pranešdami apie socialinių paslaugų reikalingumą, laisva forma pateikia asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę ir (ar) gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius (toliau – Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius) inicijuoja asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą be asmens Prašymo.

13. Asmens Prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinės rizikos vaikui ir jo šeimai teikimo nėra būtinas. Prašymas dėl socialinių paslaugų socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai teikimo gali būti pateikiamas Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka. Prašymas neteikiamas dėl vaiko laikinosios priežiūros socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje teikimo, jei nustatytas vaiko apsaugos poreikis (tokiu atveju socialinės paslaugos inicijuojamos vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu).

14. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipiantis dėl kiekvieno kito karto pateikiamas laisvos formos prašymas, suderintas su atokvėpio paslaugas teikiančia įstaiga, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki paslaugos teikimo pradžios.

15. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis, Prašymą gauti socialinę globą, finansuojamą Savivaldybės, Globos namų socialiniai darbuotojai ar asmeniui atstovaujantis asmuo ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos pateikia savivaldybei, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš apsigyvendamas Globos namuose savo lėšomis. Prienų rajono gyventojų

prašymai pateikiami Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui. Globos namų socialinis darbuotojas kartu su Prašymu pateikia užpildytą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – Socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma), nurodytą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtino Įsakymu, 1 priede ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą (toliau – Socialinės globos poreikio vertinimo forma), nurodytą Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos, patvirtintos Įsakymu, priede.

16. Asmuo, rengiamas paleisti iš pataisos įstaigos ar išvykti iš socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – kitos įstaigos), norėdamas gauti Savivaldybės administracijos finansuojamą socialinę priežiūrą ar socialinę globą, kreipiasi į šių įstaigų socialinius darbuotojus, kurie asmens Prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš kitų įstaigų pateikia savivaldybei, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į šias įstaigas, jei nėra galimybės nustatyti asmens gyvenamosios vietos – savivaldybei, kurios teritorijoje yra įstaiga. Socialinis darbuotojas asmens gyvenamąją vietą nustato pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis. Prienų rajono gyventojų prašymai pateikiami Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui. Asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybės administracijai ar Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., bei pageidaujančio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės Globos namai), senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia laisvos formos prašymas ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiami Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), o dėl vaiko – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui (toliau – Tarnyba).

17. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti socialinių paslaugų rūšį, o įstaiga neturi galimybių tenkinti asmens socialinių paslaugų poreikio, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrių (kreipiantis nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data) ir pateikia užpildytas Socialinių paslaugų poreikio vertinimo ir Socialinės globos poreikio vertinimo formas ir asmens Prašymą.

18. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

19. Jei socialiniams darbuotojams reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali prašyti iš asmens (šeimos narių) papildomų dokumentų, reikalingų socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

III SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

20. Asmens (šeimos), pageidaujančio gauti socialines paslaugas, finansuojamas Savivaldybės, socialinių paslaugų poreikį nustato ~~asmens gyvenamosios vietos seniūnijos specialistai, dirbantys socialinį darbą~~ Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai, socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai (kai asmeniui jau yra teikiamos socialinės paslaugos), sveikatos priežiūros įstaigų socialiniai darbuotojai (kai asmeniui teikiamos stacionarios sveikatos priežiūros paslaugos) ar kitų įstaigų socialiniai darbuotojai (pataisos namų ir kt.), kuriems pavesta ši funkcija (toliau – socialiniai darbuotojai).

21. Jei seniūnijoje, į kurią kreipiasi asmuo dėl socialinių paslaugų skyrimo, nėra ~~specialisto, dirbančio socialinį darbą~~ socialinio darbuotojo (ligos, atostogų ar kitais atvejais), socialinių paslaugų poreikio vertinimą gali atlikti kitos seniūnijos ~~specialistas, dirbantis socialinį darbą~~ socialinis darbuotojas. Šiuo atveju už socialinių paslaugų poreikio nustatymo organizavimą yra atsakingas ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyrius~~ Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras).

22. Jei asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, ~~Savivaldybės administracijos~~ Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma specialistų komisija arba kreipiamasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti.

23. Socialiniai darbuotojai ~~ar specialistai, dirbantys socialinį darbą~~, asmeniškai atsako už tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

24. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsnio nuostatomis, laikantis Aprašo nustatytos tvarkos.

25. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra. Asmeniui gali būti nustatytas kelių rūšių bendrųjų socialinių ar (ir) socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

26. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, gali būti nustatomas ir asmens šeimos (globėjų, rūpintojų) socialinių paslaugų poreikis.

27. Likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikis pagal šio Aprašo nuostatas nevertinamas – socialinė globa jam inicijuojama Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – VTAPI) ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

28. Socialiniai darbuotojai ~~ar specialistai, dirbantys socialinį darbą~~, asmens socialinių paslaugų poreikį nustato užpildydami Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą.

29. Nustatant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, identifikuojama asmens poreikių rūšis bei socialinė grupė.

30. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikio pagal šio Aprašo nuostatas nustatyti nebūtina.

31. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriaus vedėjas ar Įstaigų vadovai, kai paslaugos suteikiamos šiose Įstaigose, gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nenustatę socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

32. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetą teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai grupinio gyvenimo namuose, savarankiško gyvenimo namuose.

33. Socialiniai darbuotojai ~~ar specialistai, dirbantys socialinį darbą~~, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą. ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas~~ Socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęsimas iki 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos socialiniam darbuotojui ~~ar socialinį darbą dirbančiam specialistui~~, nustatančiam asmens socialinių paslaugų poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu), taip pat nurodoma asmens, kurio socialinių paslaugų poreikis vertinamas, vardas, pavardė, gimimo data. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas socialinės globos poreikis.

34. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Aprašo 5 punkte nurodytomis metodikomis. Jei, nustačius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialiniai darbuotojai ~~ar specialistai, dirbantys socialinį darbą~~, teikia išvadą Socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

35. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 20 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – per 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas~~ Socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimu gali būti pratęsimas iki 30 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 25 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, socialiniam darbuotojui ~~ar socialinį darbą dirbančiam specialistui~~, nustatančiam asmens socialinės globos poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinės globos poreikio vertinimu), taip pat asmens, kurio socialinės globos poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą.

36. Socialiniai darbuotojai ~~ar specialistai, dirbantys socialinį darbą~~, nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadas ir asmens dokumentus, reikalingus paslaugai teikti, Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui ar Įstaigai, kai nustatytas bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros paslaugų poreikis ir asmuo pageidauja gauti paslaugas šiose Įstaigose.

37. Socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo asmeniui laikotarpiu periodiškai peržiūri vadovaudamiesi Įstaigos nustatyta tvarka bei Socialinės globos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1 – 46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

38. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo gauna socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos – bendradarbiaudami su ~~Savivaldybės seniūnijų specialistais, dirbančiais socialinį darbą~~, **seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo gyvena prieš patekdamas į įstaigą, socialiniais darbuotojais** užpildo Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formas. Nustačius, kad socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens socialinių paslaugų poreikio, teikiama išvada dėl kitų socialinių paslaugų teikimo (jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, siūlomos alternatyvios socialinės paslaugos), kuri kartu su užpildytos Socialinių paslaugų vertinimo formos ar (ir) Socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios (šių) formos (formų) užpildymo dienos pateikiama Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui.

39. Gavę asmens, rengiamo išvykti iš kitų įstaigų, Prašymą arba esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, šių įstaigų socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo asmens Prašymo gavimo dienos arba poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį – bendradarbiaudami su seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo gyvena prieš patekdamas į kitas įstaigas, ~~specialistais, dirbančiais socialinį darbą~~, **socialiniais darbuotojais** užpildo Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, – Socialinės globos poreikio vertinimo formą) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo pateikia išvadas ir užpildytos (-ų) šios (šių) formos (-ų) kopiją (-as) Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui. Jei vertinamas socialinių paslaugų poreikis asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybės administracijai ar Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d. ir pageidauja gauti paslaugas valstybės Globos namuose, bendradarbiaujama su šių įstaigų socialiniais darbuotojais.

40. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis ir pageidaujančio gauti socialinę globą, finansuojamą Savivaldybės, per 20 kalendorinių dienų nuo šio asmens Prašymo gavimo dienos socialinių paslaugų poreikį įvertina Globos namų socialiniai darbuotojai – bendradarbiaudami su seniūnijos, kurioje asmuo gyvena prieš apsigyvendamas Globos namuose savo lėšomis, socialiniais darbuotojais, užpildo Socialinių paslaugų poreikio vertinimo ir Socialinės globos vertinimo formas ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo pateikia šių formų kopijas Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui.

41. Socialinę riziką patiriančių šeimų, socialinę riziką patiriančių vaikų ir jų šeimų socialinių paslaugų poreikį nustato atvejo vadybininkas, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (socialinių paslaugų poreikio pagal Aprašą nustatyti nereikia).

42. Nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į vaiko ugdymo ir vystymosi poreikius pagal įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos institucijos ir jos teritorinių skyrių, švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų) išvadas ir rekomendacijas, kurios turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį (jos pridedamos prie socialinių paslaugų poreikio vertinimo formų).

43. Nustatant vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į asmens neįgalumo lygį, darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį, specialiuosius poreikius, nustatytus vadovaujantis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu.

44. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis asmeniui nustatomas vertinant su asmeniu kartu gyvenančių ir jį prižiūrinčių artimųjų (toliau – artimieji) galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su artimųjų priežiūra, galimybes kompensuoti artimųjų interesus ir poreikius atitinkančiomis prižiūrimam asmeniui teikiamomis socialinėmis paslaugomis. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, jeigu asmens sveikatos būklė per šį laikotarpį nesikeičia. Kreipiantis dėl laikino atokvėpio paslaugų kitą kartą ir gavus iš asmens artimųjų informaciją, kad asmens sveikatos būklė pasikeitė, asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas iš naujo šiame Apraše nustatyta tvarka.

45. Nuo psichoaktyviųjų medžiagų priklausomų asmenų socialinės globos poreikis pagal šio Aprašo nuostatas nenustatomas. Socialinės globos paslaugos šiems asmenims organizuojamos nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį pagal Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ir sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą (medicinos dokumentų išrašas (F 027/a forma), kad asmeniui yra diagnozuota priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų.

46. Jei nėra galimybės asmeniui Savivaldybėje suteikti siūlomų ar asmens pageidaujamų socialinių paslaugų arba siūloma socialinė paslauga, kuriai gauti sudaryta eilė, socialinis darbuotojas ~~ar specialistas, dirbantis socialinį darbą~~, siūlo alternatyvią socialinę paslaugą, kuri geriausiai atitinka nustatytą asmens socialinių paslaugų poreikį.

V SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS

47. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo komisiją (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 5 narių ir tvirtina jos nuostatus. Komisija sprendimus priima balsų dauguma. Komisija svarsto socialinių paslaugų skyrimo klausimus ir priima nutarimus **dienos globos**, trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo, sustabdymo, nutraukimo, asmens atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas ar kitais socialinių paslaugų

organizavimo klausimais, dėl kurių kreipiasi asmenys, Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriaus vedėjas ar įstaigų vadovai.

47¹. Laikino atokvėpio paslauga, priklausomai nuo poreikio, gali būti organizuojama kaip socialinė priežiūra ir (arba) socialinė globa ir teikiama asmens namuose ir (arba) socialinių paslaugų įstaigoje:

47¹.1. socialinei priežiūrai priskiriama laikino atokvėpio paslauga organizuojama teikiant pagalbą į namus. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojama teikiant pagalbą į namus, teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojamos teikiant pagalbą į namus, teikimo trukmė – iki 208 valandų per metus;

47¹.2. socialinei globai priskiriama laikino atokvėpio paslauga organizuojama teikiant dienos ir (arba) trumpalaikę socialinę globą:

47¹.2.1. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą, teikiama nuo 3 valandų iki 5 dienų per savaitę institucijoje ir nuo 2 iki 10 valandų per parą asmens namuose, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą, teikimo trukmė – iki 288 valandų per metus;

47¹.2.2. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą. Nepertraukiamo paslaugos teikimo trukmė – iki 14 parų per metus. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo trukmė – iki 336 valandų per metus.

47¹.2.3. Bendra laikino atokvėpio paslaugos (organizuojant Aprašo 47¹ punkte numatytas specialiąsias socialines paslaugas) teikimo trukmė – iki 720 valandų per metus.

48. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai), kurių teikimas finansuojamas Savivaldybės, išskyrus globos centrų teikiamas socialines paslaugas, skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo (toliau – Sprendimas) priimamas socialinio darbuotojo ~~ar specialisto, dirbančio socialinį darbą~~, nustačiusio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu.

49. Socialinis darbuotojas ~~ar specialistas, dirbantis socialinį darbą~~, užpildytą Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, o kai įvertintas socialinės globos paslaugų poreikis, ir Socialinės globos poreikio vertinimo formą ar Socialinės globos poreikio vaikui su negalia vertinimą ~~Prašymą ir kitus dokumentus, reikalingus nustatyti socialinėms paslaugoms asmeniui (šeimai) organizuoti~~, teikia

49.1. Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriaus specialistui, kai kreipiamasi dėl socialinės globos paslaugų skyrimo ar dėl ~~bendrujų socialinių paslaugų~~ ir socialinės priežiūros paslaugų skyrimo. kurių teikimas bus organizuojamas ne įstaigoje;

49.2. Įstaigai, kai kreipiamasi dėl bendrujų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros paslaugų, kurias asmeniui teiks ši įstaiga.

50. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas~~ priima sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų.

51. Kai kreipiamasi dėl **dienos globos**, trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo ar **atokvėpio paslaugų teikimo įstaigoje** ar kitais socialinių paslaugų organizavimo klausimais, Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius, gavęs visus asmens reikiamus dokumentus, teikia juos svarstyti Komisijai.

52. ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas~~ Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Komisijos priimtus nutarimus, priima sprendimą dėl socialinių paslaugų **organizavimo** skyrimo.

53. Sulaukusiems pilnametystės asmenims, kuriems buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa, gali būti sudaroma galimybė gyventi Globos namuose, iki jie baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiuosius ugdymosi poreikius užtikrinančias programas, t. y. iki programų baigimo metų rugsėjo 1 d. Išimtiniais atvejais sulaukusiems pilnametystės asmenims gyvenimo laikotarpis Globos namuose gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip iki 21 metų, esant jų motyvuotam prašymui ir Globos namų vadovo sutikimui. Šiais atvejais sprendimą dėl socialinės globos paslaugų pratęsimo priima **Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Komisija**, atsižvelgdamas į **Komisijos teikimą**.

54. ~~Ištaigos vadovas, gavęs asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir visus reikalingus dokumentus, priima sprendimą dėl nustatytų socialinių paslaugų skyrimo.~~

55. Kai Socialinės paramos **ir sveikatos** skyriaus vedėjas ar Ištaigos vadovas nesutinka su socialinio darbuotojo **ar specialisto, dirbančio socialinį darbą**, Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formoje pateikta išvada, asmens dokumentai perduodami svarstyti Komisijai ir sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo priima **~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja~~ Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo**, atsižvelgdamas į Komisijos priimtą nutarimą.

56. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetą teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei priežiūrai savarankiško gyvenimo namuose. Asmeniui vienu metu gali būti skiriamos kelių rūšių bendrosios socialinės ar (ir) socialinės priežiūros paslaugos, jeigu nustatomas tokių paslaugų poreikis.

57. Sprendimai dėl socialinės globos skyrimo:

57.1. Sprendimas skirti socialinę globą globos įstaigoje, dėl kurios veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas, negali būti priimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas.

57.2. Sprendimas skirti ilgalaikę socialinę globą institucijoje asmeniui priimamas tik tais atvejais, kai, nustačius ilgalaikės socialinės globos institucijoje poreikį, socialinio darbuotojo **ar specialisto, dirbančio socialinį darbą**, pateiktose išvadose yra nurodytos ir galimos alternatyvios ilgalaikiai socialinei globai institucijoje paslaugos ir įvardytos priežastys, dėl kurių nurodytų alternatyvių paslaugų nesiūloma teikti.

57.3. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos skyrimo psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigoje asmeniui, priklausomam nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, priimamas pagal nustatytą socialinių paslaugų poreikį, gavus sveikatos priežiūros specialisto (įstaigos) pažymą (medicinos dokumentų išrašas (F 027/a forma), kad asmeniui yra diagnozuota priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų.

57.4. Sprendimą skirti socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui priima **Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas**, gavęs Tarnybos informaciją, kad vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba),

ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje. Sprendimas dėl socialinę riziką patiriančio vaiko ir jo šeimos apgyvendinimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, pagal VTAPI nustatčius vaiko apsaugos poreikį ir taikant vaiko laikinosios priežiūros priemonę, priimamas šios socialinių paslaugų įstaigos teikimu VTAPI ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai priimamas atvejo vadybininko teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašo nuostatomis.

59. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui, rengiamam išvykti iš kitų įstaigų, taip pat asmeniui, kuris už jau gaunamas socialines paslaugas moka savo lėšomis, priimamas savivaldybės, kurios teritorijoje asmuo gyvena prieš patekdamas į kitas įstaigas ar prieš pradėdamas gauti socialines paslaugas, apmokamas savo lėšomis, institucijos nustatyta tvarka. Prienų rajono teritorijoje gyvenusių asmenų prašymai dėl socialinių paslaugų organizavimo šiais atvejais teikiami Aprašo 7 ar 8 punkte nurodytoms šias paslaugas Savivaldybėje teikiančioms įstaigoms ir sprendimas priimamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

60. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priima ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, Savivaldybės Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo~~ vieną kartą per 24 mėnesius, jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia, atsižvelgiant į nustatytą priežiūros asmens socialinių paslaugų poreikį, numatant galimybę pakartotinai gauti laikino atokvėpio paslaugas.

61. Socialinių paslaugų skyrimo terminai:

61.1. Bendrosios socialinės paslaugos ar socialinė priežiūra asmeniui (šeimai) bei laikino atokvėpio paslaugos skiriamos ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo ~~ar specialisto, dirbančio socialinį darbą~~, nustatčiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, socialinių paslaugų vertinimo išvadų pateikimo dienos Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui ar Įstaigai.

61.2. Ilgalaikė ar dienos socialinė globa asmeniui skiriama per 20 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo ~~ar specialisto, dirbančio socialinį darbą~~, asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui dienos.

61.3. Trumpalaikės socialinė globa asmeniui skiriama per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų ~~ar specialistų, dirbančių socialinį darbą~~, asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriui dienos, gavus rašytinę informaciją iš trumpalaikę socialinę globą teikiančios įstaigos, kad įstaigoje yra vieta skiriamoms paslaugoms gauti. Negavus patvirtinimo, kad per paslaugai paskirti nustatytą laiką atsirastų vieta socialinėms paslaugoms gauti, asmeniui pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, geriausiai atitinkančios asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį, o Sprendime nurodoma galima trumpalaikės socialinės globos gavimo data.

61.4. Ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui skiriama per 5 kalendorines dienas nuo Tarnybos informacijos, kurioje nurodyta vaiko vardas, pavardė, gimimo data, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (jei globėjas (rūpintojas) – juridinis asmuo, – įstaigos pavadinimas, adresas), kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir priimto sprendimo dėl juridinio asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopijos gavimo dienos, trumpalaikė globa – nuo

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kai vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirtas juridinis asmuo, kopijos gavimo dienos.

62. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

63. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui. Asmeniui (šeimai) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas asmens byloje.

64. Savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavusi asmens (globėjo, rūpintojo) sutikimą, šio sprendimo kopiją ir dokumentų kopijas pateikia:

64.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, vaikų su negalia – Tarnybai;

64.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Departamentui.

65. Savivaldybė, priėmusi sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, **atokvėpio paslaugos skyrimo**, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia šio sprendimo ir asmens dokumentų kopijas Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę socialinę globą **ar atokvėpio paslaugą**.

66. Savivaldybė, priėmusi sprendimą dėl dienos socialinės globos asmeniui skyrimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia šio sprendimo ir asmens dokumentų kopijas įstaigai, kuri teiks asmeniui dienos socialinę globą.

VI SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

67. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) nutraukiamas, gavus socialines paslaugas teikiančios įstaigos informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą), pagal įvertintą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (pateikiama Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos ar (ir) Socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija).

68. **Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas ar įstaigos vadovas**, kurių sprendimu asmeniui (šeimai) buvo teikiamos socialinės paslaugos, priima sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (2 priedas). Šis sprendimas priimamas vadovaujantis socialinio darbuotojo išvada (pateikiama Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formoje ir (ar) Socialinės globos vertinimo formoje), kad socialinių paslaugų teikimo

nutraukimas atitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijomis dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia. Jeigu socialinio darbuotojo išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, priėmus sprendimą nutraukti vienų socialinių paslaugų teikimą, priimamas sprendimas dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo pagal asmeniui (šeimai) nustatytus socialinių paslaugų poreikius.

69. Socialinių paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas šiais atvejais:

69.1. gavus asmens ar jo atstovo raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta socialinių paslaugų nutraukimo priežastis;

69.2. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, valstybę ar deklaravus savo gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje;

69.3. asmeniui, pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį, pradėjus teikti kitas socialines paslaugas;

69.4. asmeniui nesilaikant įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau trimis taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;

69.5. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatčius, kad nėra poreikio teikiamai paslaugai;

69.6. gavus informaciją, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), besikreipiantis dėl socialinių paslaugų teikimo, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

69.7. pasibaigus socialinių paslaugų sustabdymo laikui (120 kalendorinių dienų) ir neišnykus sustabdymo priežastims;

69.8. kai, taikant atvejo vadybą, asmuo (šeima) tampa pajėgus (-i) savarankiškai pasirūpinti vaikais ar kai jų vaikai tampa pilnamečiais;

69.9. asmeniui mirus;

69.10. kitais socialinių paslaugų teikimo dokumentuose numatytais atvejais.

70. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) sustabdomas, gavus socialines paslaugas teikiančios įstaigos informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šeimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis) šiais atvejais:

70.1. gavus asmens raštišką prašymą, kuriame nurodomos objektyvios sustabdymo priežastys;

70.2. siekiant apsaugoti asmenį ir / ar darbuotojus nuo užkrečiamųjų ligų, infekcijų išplitimo ir išvengti naujo sergamumo užkrečiamosiomis ligomis, infekcijomis protrūkio;

70.3. gavus informaciją, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), besikreipiantis dėl socialinių paslaugų teikimo, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

70.4. asmeniui ar jo atstovui nesilaikant sutarties sąlygų, kol bus išsiaiškinta sutarties sąlygų pažeidimo priežastis ir nuspręsta dėl tolesnio paslaugų teikimo;

70.5. kitais socialinių paslaugų teikimo dokumentuose numatytais atvejais nesilaikant nustatytų reikalavimų ir daugiau kaip 2 mėnesius nesumokėjus už suteiktas socialines paslaugas.

71. **Savivaldybės Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ~~Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas ar Įstaigos vadovas,~~** kurių sprendimu asmeniui (šeimai) buvo teikiamos socialinės paslaugos, priima sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo (patvirtinama, kad socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdytas). Sprendime nurodomas socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo laikotarpis, apie sprendimą raštu informuojama socialines paslaugas teikianti socialinių paslaugų įstaiga ir asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (pateikiama sprendimo kopija).

72. Asmeniui (šeimai) yra užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šeimos) prašymas ar socialines paslaugas, prieš sustabdant jų teikimą, teikusios įstaigos išvada dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

73. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

74. Paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija bus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis bus nustatytas iš naujo Apraše nustatyta tvarka. Šiuo atveju asmens Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos gavimo diena.

VII SKYRIUS ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

75. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikei socialinei globai gauti vadovaujantis Apraše nurodyta tvarka priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

76. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nepriimamas, jei asmuo, apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į kitus valstybės Globos namus ar į juos sugrįžta iš kitų įstaigų. Šie asmenys valstybės Globos namuose apgyvendinami Tarnybos arba Departamento siuntimu. Tarnybai arba Departamentui pateikiamas asmens laisvos formos prašymas apsigyventi valstybės Globos namuose (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, įstaigos, kurioje nori apsigyventi pavadinimas, motyvas, kodėl nori joje

apsigyventi), dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., ir kitų dokumentų kopijos.

77. Priėmus sprendimą asmeniui skirti ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą Globos namuose (išskyrus valstybės Globos namus) ir, esant laisvų vietų, yra išrašomas ir asmeniui (globėjui, rūpintojui) išsiunčiamas (įteikiamas) Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą (toliau – Siuntimas) (Aprašo 1 priedas). Siuntimą išrašo Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriaus vedėjas, vadovaudamasis priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

78. Kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo ir Savivaldybei pateikia Departamentas.

79. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiama (išsiunčiama) Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

80. Išrašytas Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos. Siuntimo galiojimo terminą Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriaus vedėjas gali pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose ar kitoje įstaigoje, teikiančioje socialinę globą (išskyrus valstybės Globos namus).

81. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per Siuntimo galiojimo terminą, siuntimas pripažįstamas netekusiu galios.

82. Siuntimas į Globos namus, dėl kurių veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurių veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas, negali būti išrašomas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas.

83. Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius surenka asmens bylos dokumentus ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos namams ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

84. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, o jei asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose – į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Departamentas (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia eilė) arba Tarnyba (likusių be tėvų globos vaikų ir vaikų su negalia eilė). Eilėje laukiančiam asmeniui Savivaldybės socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius siūlo teikti alternatyvias socialines paslaugas, geriausiai atitinkančias asmens poreikius.

84.¹ Jei laikino atokvėpio paslaugos teikimo pasiūla savivaldybėje nepakankama ir dėl to Savivaldybė negali užtikrinti laikino atokvėpio paslaugos teikimo visiems besikreipiantiesiems, sudaroma laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilė.

85. Savivaldybės asmenų eilė ilgalaikiai, **trumpalaikiai** socialinei globai **ir atokvėpio paslaugai įstaigoje** gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą atskirai kiekvienai Globos įstaigai. Jeigu sprendimai skirti socialinę globą priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų į tą pačią Globos įstaigą, atsižvelgiama ir į Prašymo pateikimo datą.

86. Savivaldybė gali apgyvendinti asmenį Globos namuose be eilės – skubos tvarka, kai kyla pavojus asmens sveikatai ar gyvybei dėl staigaus sveikatos pablogėjimo ar netekus artimųjų, kurie rūpinosi asmeniu, ir kai asmeniui būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Skubos tvarka asmuo negali būti

apgyvendinamas valstybės Globos namuose. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai gauti.

87. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, įrašytas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose ar kuriam išduotas siuntimas, per nustatytą laiką nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos raštu informuoja Departamentą arba Tarnybą (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, aplinkybės, dėl kurių asmuo negali apsigyventi Globos namuose per nustatytą laiką).

88. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

89. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybės teikiamas socialines paslaugas: viešina informaciją apie visas jos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, neatsižvelgdama į jų pavaldumą (nurodomi įstaigų pavadinimai, kontaktiniai telefono ryšio numeriai ir elektroninio pašto adresai pasiteirauti), šiose įstaigose teikiamas socialines paslaugas (pateikiamas teikiamų paslaugų sąrašas), šių paslaugų kainas ir numatytą (planinį) vietų skaičių, socialinių paslaugų organizavimą Savivaldybėje reglamentuojančius teisės aktus.

90. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodydamos jų neskyrimo priežastis) socialines paslaugas Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyrius ir Įstaiga teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). SPIS registruojamų duomenų apimtis nurodyta Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai).

91. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, asmens savijautą, sveikatos būklę, pasiektus rezultatus, paslaugų poreikių pokyčius ir pan.) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje.

92. Dokumentai ir duomenys saugomi:

92.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;

92.2. duomenys, kuriuos pagal Aprašo nuostatas privaloma registruoti SPIS, – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

93. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

94. Socialinių darbuotojų ~~ar specialistų, dirbančių socialinį darbą~~, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo asmuo gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui. Tokiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu per 20 darbo dienų turi būti sudaryta komisija (toliau – komisija), kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

95. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo, sprendimus dėl šių socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

96. Nustatęs pažeidimus dėl asmens socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo ar jų skyrimo, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių reikalaudamas pašalinti trūkumus.

97. Ginčai dėl savivaldybės institucijos, Tarnybos, Departamento ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

98. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Apraše išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
1 priedas

(Siuntimo į socialinę globą teikiančią įstaigą forma)

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS ~~IR SVEIKATOS~~ SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĘ GLOBĄ TEIKIANČIĄ ĮSTAIGĄ

_____m. _____d. Nr. _____
(siuntimo išrašymo data, Nr.)

Vadovaujantis _____

(sprendimo priėmimo data, sprendimo numeris)

(socialinės globos gavėjo vardas, pavardė, gimimo data)

siunčiamas į _____
(socialinę globą teikiančios įstaigos pavadinimas)

Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą galioja 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos.

Socialinės paramos ~~ir sveikatos~~ skyriaus vedėjas

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Asmens (šeimai) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
2 priedas

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS**

**SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI)
SUSTABDYMO / NUTRAUKIMO AR NESKYRIMO**

20 m. _____ d. Nr. _____

Prienai

Vadovaudamasis (-asi) _____

_____,
(nurodyti teisinį pagrindą)

(asmens ar šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

sustabdu / nutraukiu _____ socialinių paslaugų teikimą
(kas reikalingą pabraukti)

nuo _____, kadangi _____
(data) (nurodyti socialinių paslaugų nutraukimo ar sustabdymo priežastį bei

sustabdymo terminą, jeigu asmeniui socialinių paslaugų teikimas sustabdomas)

arba neskiriu _____ socialinių paslaugų, kadangi
(socialinių paslaugų pavadinimas)

(nurodyti socialinių paslaugų neskyrimo priežastį)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)