

Projektinio pasiūlymo dėl komunikacijos projekto įgyvendinimo forma

(projektinio pasiūlymo teikėjo pavadinimas)

**PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „LIETUVOS KAIMO TINKLAS“
PROJEKTINIS PASIŪLYMAS DĖL KOMUNIKACIJOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO**

Nr. _____
(data)

Projektinio pasiūlymo pavadinimas	<i>Nurodomas projektinio pasiūlymo, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Rekomenduojama pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projektinio pasiūlymo pagrindinę idėją. (Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
-----------------------------------	---

I. DUOMENYS APIE PROJEKTINIO PASIŪLYMO TEIKĖJĄ IR PARTNERĮ (-IUS)

Projektinio pasiūlymo teikėjo pavadinimas	<i>Nurodomas projektinį pasiūlymą teikiančio juridinio asmens pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)</i>
Projektinio pasiūlymo teikėjo rekvizitai	Buveinės adresas (<i>gatvė, namo Nr., pašto indeksas, gyvenvietė</i>)
	Telefonas
	El. pašto adresas
Projektinio pasiūlymo teikėjo vadovas ir (arba) atsakingas asmuo	Vardas
	Pavardė
	Pareigos
	Telefonas
	El. pašto adresas
Kontaktinis asmuo	Vardas
	Pavardė
	Pareigos
	Telefonas
	El. pašto adresas
Projektinio pasiūlymo teikėjo <u>partnerio</u> rekvizitai*	<i>Nurodomas partnerio pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)</i>
	Buveinės adresas (<i>gatvė, namo Nr., pašto indeksas, gyvenvietė</i>)
	Telefonas
	El. pašto adresas
Projektinio pasiūlymo teikėjo partnerio kontaktinis asmuo	Vardas
	Pavardė
	Pareigos

**Įrašomi visi partneriai
papildant reikiamu
kiekiu eilučių*

Telefonas
El. pašto adresas

II. KOMUNIKACIJOS PROJEKTO APRAŠYMAS

Igyvendinama komunikacijos priemonė (pagal Aprašo 6 punktą) Galima pažymėti tik vieną laukelį	☐ „Teminiai renginiai“
	☐ „Vaikų ir jaunimo renginiai“
	☐ „Miesto ūkis“
	☐ „Atviras ūkis“
	☐ „Gerieji KPP pavyzdžiai“
	☐ „Informacinės KPP kampanijos“
	☐ „Leidyba“
	☐ „Garso ir vaizdo priemonės“
	☐ „Socialinė reklama“
	☐ „Elektroninės priemonės“
Numatoma komunikacijos projekto įgyvendinimo pradžia	<i>Irašoma planuojama projekto pradžia (metų savaitė, jei įmanoma – konkreti diena)</i>
Numatoma komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaiga	<i>Irašoma planuojama projekto pradžia (metų savaitė, jei įmanoma – konkreti diena)</i>
Numatoma komunikacijos projekto įgyvendinimo vieta	<i>Nurodoma apskritis, savivaldybė, gyvenamoji vietovė, kurioje planuojama vykdyti projekto veiklas. Galima nurodyti ir kelias vietas, jei projektas bus vykdomas keliuose vietose</i>
Siekiami tikslai (pagal Aprašo 5 punktą, tačiau galima papildyti ir sava informacija)	
Tikslinės grupės	<i>Nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo</i>
Komunikacijos projekto svarba	<i>Išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus, patrauklus, kūrybiškas, naudingas</i>
Prie projektinio pasiūlymo pridedami dokumentai (preliminari renginio darbotvarkė ar kt.)	

III. KOMUNIKACIJOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PRAŠOMOS PASLAUGOS

Apačioje esančios lentelės 1 stulpelyje pažymėkite prašomas paslaugas ☒ ženklu. Lentelės 2 stulpelyje prašomas paslaugas kuo daugiau aprašykite, nurodydami visas galimas detales. Lentelės 3 stulpelyje pagrįskite, kodėl Jūsų komunikacijos projektui yra būtinos šios paslaugos.

<u>Prašoma paslauga</u>	<u>Prašomos paslaugos detalizavimas</u>	<u>Prašomos paslaugos pagrindimas</u>
☐ Renginio vietos nuoma	<i>Renginio vieta ir patalpos; dalyvių susodinimo poreikis; reikalinga įranga (nešiojamas kompiuteris, multimedia projektorius ir ekranas, įgarsinimo įranga, rašomosios lentos, stovai su vartomais popieriaus lapais, ir kt.); renginio vietos dekoravimas ir papuošimas ir pan.</i>	
☐ Papildomų patalpų renginio vietoje nuoma	<i>Papildomų patalpų kiekis, dydis, pobūdis ir pan.</i>	
☐ Renginio kvietimų	<i>Kvietimai gali būti išsiųsti faksu ir (ar)</i>	

išsiuntimo paslauga	<i>elektroniniu paštu</i>	
☐ Renginio anonsavimas	<i>Renginys gali būti anonsuojamas 1 ar 2 rajoniniuose laikraščiuose, nurodytų seniūnijų, NMA teritorinių padalinių, VVG buveinių skelbimų lentose</i>	
☐ Renginio dalyvių registracijos paslauga	<i>Renginio dalyviai gali būti registruojami iš anksto ir (arba) renginio metu</i>	
☐ Renginio dalyvių apgyvendinimo paslauga (taikoma ne trumpesniems negu 2 dienų renginiams)	<i>Renginio dalyviams gali būti tik rezervuojama apgyvendinimo vieta (kai dalyvis pats sumoka už apgyvendinimą) arba ir rezervuojama, ir sumokama už apgyvendinimo vietą</i>	
☐ Renginio dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugos	<i>Šios paslaugos gali apimti: 1. Vandenių. 2. Kavos pertraukėlę (-es). 3. Pietus ir (arba) vakarienę.</i>	
☐ Renginio medžiagos atspausdinimas ir (ar) kopijavimas bei sukomplektavimas, pateikimas CD, DVD ar USB informacijos laikmenose, išdalinimas renginio dalyviams	<i>Šios paslaugos gali apimti dalijamosios medžiagos spausdinimą, kopijavimą, įrišimą, pateikimą elektroninėje laikmenoje</i>	
☐ Aprūpinimas informacinėmis ir kanceliarinėmis priemonėmis	<i>Šios paslaugos gali apimti šalių vėliavas, dalyvių korteles, kanceliarines priemones, ir pan.</i>	
☐ Transportavimo paslaugos	<i>Reikalingas transporto kiekis ir pobūdis</i>	
☐ Vertimo paslaugos (raštu ir (arba) žodžiu)	<i>Vertimas gali būti atliekamas į lietuvių, anglų, prancūzų, vokiečių kalbas ir iš jų. Vertimas gali būti dviejų rūšių: raštu Ir (arba) žodžiu (gali būti sinchroninis ir (arba) nuoseklusis).</i>	
☐ Renginio fotografavimo paslauga		
☐ Projektų lankymo ir su tuo susijusių veiklų organizavimo paslaugos	<i>Galimas projektų lankymas ar papildoma veikla projekto lankymo vietoje</i>	
☐ Koncertų, meninių pasirodymų paslaugos (taikoma tik konkursams, parodoms, mugėms)		
☐ Aprūpinimo renginiams reikalingomis priemonėmis paslaugos	<i>Atsižvelgiant į renginio specifiką, galima užsakyti įvairių mažos vertės prekių (pavyzdžiui, gėlės renginio dalyviams, puodeliai, skėčiai, padėkos raštai (rėmeliai) ar pan.)</i>	
☐ Renginio vedimo, pranešimų skaitymo ir (arba) moderavimo paslaugos		
☐ Renginio dalyvių apklausos paslaugos	<i>Užsakius šią paslaugą komunikacijos projekto įgyvendintojas privalės pats su</i>	

	<i>paslaugų teikėju derinti šios apklausos turinį</i>	
☐ Renginio viešinimo paslaugos	<i>Gali apimti: 1. Informacinio teksto (straipsnio) parengimą. 2. Informacinio teksto publikavimą regioniniame ar rajoniniame laikraštyje. 3. Informacinio teksto publikavimą specializuotame laikraštyje.</i>	

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- visa šiuo projektiniu pasiūlymu ir prie jo pridėtais dokumentais pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- išsipareigoju, kad projektinis pasiūlymas, kiek tai nuo manęs priklauso, bus įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais;
- suprantu, kad projektinis pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu taip bus nuspręsta jo vertinimo metu;
- pasižadu Sekretariatui pranešti apie bet kokią komunikacijos projekto įgyvendinimo eigos pasikeitimą;
- pasižadu, įgyvendinęs komunikacijos projektą, pateikti ataskaitą.

vardas, pavardė

parašas