PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. rugpjūčio 26 d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Stakliškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų r. Stakliškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Prienų r. Stakliškių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Stakliškių gimnazija. Juridinio asmens kodas – 190192277.

3. Gimnazijos įsteigimo data: remiantis istoriniais šaltiniais 1593 m. įkurta parapijinė mokykla, 1915 m. įsteigta pradžios mokykla, 1945 m. Stakliškėse pradėjo veikti progimnazija, 1949 m. reorganizuota į septynmetę, 1953 m. – tapo vidurine mokykla. Nuo 2014 metų rugsėjo 1 d. reorganizuota į gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina Gimnazijos nuostatus; priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo; tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių; priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje.

14. Gimnazijos vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, ikiprofesinio mokymo.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą.

16. Gimnazija turi filialus, esančius kitoje vietovėje:

16.1. Stakliškių ikimokyklinis ugdymo skyrius:

16.1.1 įsteigimo data – 2004 m. sausio 29 d.;

16.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.3. mokymosi forma – grupinio mokymosi forma;

16.1.4. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje;

16.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

16.2. Pieštuvėnų ikimokyklinis ugdymo skyrius:

16.2.1. įsteigimo data – 2004 m. sausio 29 d.;

16.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.3. mokymosi forma – grupinio mokymosi forma;

16.2.4. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje;

16.2.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

17. Gimnazija turi sąskaitą banke, antspaudą su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas: suteikti valstybinius standartus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir pagrindines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti ugdytiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą ir pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

21.2. padėti asmeniui realizuoti įgimtas ir įgytas galias, tobulėti mokantis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką;

21.4. teikti ugdytiniams, mokiniams ir tėvams reikiamą pagalbą.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas arba jų dalis;

22.2. sudaro formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius;

22.3. organizuoja pailgintos dienos grupės veiklą;

22.4. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

22.5. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

22.6. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.7. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

22.8. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą;

22.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.10. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

22.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

22.12. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka arba siunčia į Prienų pagalbos tarnybą;

22.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;

22.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

22.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.17. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;

22.18. kuria ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę aplinką, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.20. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu;

22.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazijos teisės:

24.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.3. vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas;

24.4. pasirinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

24.5. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.7. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

24.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

24.9. turėti kitų nustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

25.6. sudaryti vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

25.7. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

25.8. atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, suderintas su Gimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

28.3. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.5. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

28.6. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.8. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.9. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Prienų

rajono savivaldybės tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.10. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

28.11. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis.

31. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

32. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryba renkama mokslo metų pradžioje 3 metų kadencijai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Gimnazijos tarybą sudaro: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 2 tėvai ir 1 vietos bendruomenės deleguotas atstovas.

34. Tėvai į Gimnazijos tarybą renkami klasių tėvų susirinkimuose, mokytojus renka mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

35. Jeigu Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Gimnazijos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Gimnazijos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Gimnazijos tarybos pirmininkas.

36. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Gimnazijos tarybos nuostatuose numatytas pareigas arba jų nevykdo, Gimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą tarybos narį.

37. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas 3 metų kadencijai pirmame posėdyje po tarybos suformavimo slaptu balsavimu.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Gimnazijos taryba veikia pagal savo pasitvirtintus nuostatus. Gimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai Gimnazijos tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

39. Gimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

40. Gimnazijos tarybos kompetencija:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

40.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

40.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

40.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.6. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

40.7. vertina Gimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įvertinimo Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

40.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

40.11. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Gimnazijoje veikia kitos Gimnazijos savivaldos institucijos:

41.1. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijoje ir jos filialuose dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, pareiškę norą dalyvauti šios tarybos veikloje. Tarybos narių skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas 3 metams atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne dagiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

41.2.Mokytojų tarybos kompetencija:

41.2.1. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

41.2.2. svarsto mokinių ugdymo rezultatus, baigiamųjų egzaminų tvarką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

41.2.3. svarsto Gimnazijos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

41.2.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;

41.2.5. priima sprendimus dėl ugdymo proceso, vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;

41.2.6. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai dėl mokinių šalinimo iš Gimnazijos;

41.2.7. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

41.3. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

41.3.1. mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, pirmojo pusmečio pabaigoje ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

41.3.2. į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos nariai, Prienų rajono savivaldybės administracijos specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

41.3.3. posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

41.3.4. mokytojų taryba veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius.

41.4. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai ir ekspertai. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama trejų metų laikotarpiui Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris renkamas 3 metams. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo 2 kadencijoms iš eilės. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariui išvykus, mokytojų taryba į jo vietą deleguoja kitą asmenį.

41.5. Metodinės tarybos kompetencija:

41.5.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

41.5.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

41.5.3. koordinuoja ilgalaikių planų ir dalykų programų parengimą;

41.5.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

41.5.5. atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai.

41.6. Metodinės tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

41.6.1. renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

41.6.2. veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria mokytojų taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

41.7. Mokinių taryba – Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Ją sudaro 5–12 klasių seniūnai. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja Mokinių tarybos nuostatai. Gimnazijoje renkamas Gimnazijos mokinių prezidentas.

41.8. Tėvų taryba – Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija. Kiekviena klasė deleguoja po vieną atstovą. Tėvų tarybos veiklą reglamentuoja Tėvų tarybos nuostatai. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas 2 metams atviru balsavimu. Tėvų taryba deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, planuoja tėvų susirinkimus, padeda klasės auklėtojams.

42. Gimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, Gimnazijos ir savivaldos institucijos nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Gimnazijos darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

45. Gimnazijos darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai ir ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojų veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Prienų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos lėšos:

49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas ir sąmatas;

49.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

49.3. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

49.4. vykdomų ES projektų lėšos;

49.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai ir kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

55. Informaciją apie savo veiklą Gimnazija skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje www.stakliskiugimnazija.lt Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojama Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus inicijuoja Prienų rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos taryba ar Gimnazijos direktorius, tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

_____