

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos
ir inovacijų ministro
2020 m. d. įsakymu Nr. 4-

**KOMPENSAVIMO TURIZMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS UŽ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
ĮSTAIGŲ DARBUOTOJAMS SUTEIKTAS TURIZMO PASLAUGAS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompensavimo turizmo paslaugų teikėjams už sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams suteiktas turizmo paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus turizmo paslaugų gavėjams, siekiantiems gauti valstybės kompensuojamas turizmo paslaugas pagal priemonę „Kompensavimas turizmo paslaugų teikėjams už suteiktas turizmo paslaugas sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams“ (toliau – Priemonė), turizmo paslaugų teikėjams, teikiantiems mokėjimo prašymus už suteiktas turizmo paslaugas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams ir administratoriui, atliekančiam turizmo paslaugų teikėjų mokėjimo prašymų už suteiktas turizmo paslaugas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams nagrinėjimą“.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimo Nr. 502 „Dėl lėšų skyrimo“ 2.1 papunktį.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas** – gydytojas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, akušeris, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, ir (ar) bendrosios praktikos slaugytojas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje.

3.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme, Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatyme.

4. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai.

5. Aprašo įgyvendinimą administruoja viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau – Administratorius).

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI TURIZMO PASLAUGOS GAVĖJAMS IR PASLAUGŲ TEIKIMO
TVARKA**

6. Pagal Aprašą galimi turizmo paslaugos gavėjai yra sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai (toliau – sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas).

7. Sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas, norėdamas pasinaudoti valstybės kompensuojamomis turizmo paslaugomis, kreipiasi į turizmo paslaugų teikėją, kurio siūlomą turizmo paslaugą ketina įsigyti, ir pateikia profesinį pažymėjimą bei jo kopiją ar galiojančios licencijos numerį ir asmens dokumentą bei jo kopiją.

8. Turizmo paslaugų teikėjas, prieš suteikdamas turizmo paslaugas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojui, privalo:

8.1. patikrinti sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo asmens dokumentą;

8.2. įsitikinti, kad sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo licencija yra galiojanti pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje skelbiamą sąrašą arba patikrinti jo profesinį pažymėjimą;

8.3. įsitikinti, kad sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas turizmo paslaugomis pagal Aprašą naudojasi pirmą kartą, kaip nurodoma Aprašo 18.3 punkte;

8.4. jeigu sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas turizmo paslaugomis pagal Aprašą naudojasi pirmą kartą, paprašyti užpildyti Paslaugos gavėjo sąžiningumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

9. Valstybės kompensuojamą (-as) turizmo paslaugą (-as) galima įsigyti iš vieno pasirinkto turizmo paslaugų teikėjo, kuris atitinka Aprašo 15 punkte nustatytus reikalavimus.

10. Valstybės kompensuojamų turizmo paslaugų vertė vienam sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojui – 200 Eur (du šimtai eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu.

11. Lėšų, skirtų sumokėti už valstybės kompensuojamas turizmo paslaugas, suma, nurodyta Aprašo 10 punkte, į dalis neskaidoma. Jei turizmo paslaugoms, kuriomis nori pasinaudoti sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas, skirta suma yra didesnė, skirtumą sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas padengia savo lėšomis.

12. Aprašo 10 punkte nurodytos lėšos, skirtos sumokėti už valstybės kompensuojamas turizmo paslaugas, tiesiogiai sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojui neišmokamos.

13. Valstybės kompensuojamomis turizmo paslaugomis sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas gali pasinaudoti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. iki 2020 m. lapkričio 30 dienos.

14. Valstybės kompensuojamomis turizmo paslaugomis vienas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas gali pasinaudoti tik vieną kartą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TURIZMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

15. Pagal Aprašą turizmo paslaugų teikėjai privalo turėti leidimą, suteikiantį teisę teikti atitinkamas turizmo paslaugas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo II skyriaus 2 skirsnio 7 straipsnyje ir III skyriaus 2 skirsnio 30 ir 31 straipsniuose.

IV SKYRIUS KOMPENSAVIMO TURIZMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS UŽ SUTEIKTAS TURIZMO PASLAUGAS TVARKA

16. Turizmo paslaugų teikėjų pateiktus prašymus už suteiktas turizmo paslaugas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams nagrinėja, sprendimą dėl išmokos skyrimo priima bei išmoką atlieka Administratorius.

17. Turizmo paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turizmo paslaugų suteikimo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojui privalo Administratoriui pateikti:

17.1. mokėjimo prašymą (Aprašo 1 priedas);

17.2. sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo, kuris yra įrašytas į Valstybinės sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos skelbiamus sąrašus, akreditavimo profesinio pažymėjimo kopiją arba galiojančios licencijos numerį ir asmens dokumento kopiją;

17.3. Paslaugos gavėjo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas pagal Aprašą teikiamomis turizmo paslaugomis naudojasi pirmą kartą (Aprašo 2 priedas);

17.4. kitą reikalingą informaciją.

18. Administratorius, gavęs turizmo paslaugų teikėjo pateiktus dokumentus, duomenis ir informaciją, per 2 (dvi) darbo dienas įvertina, ar:

18.1. turizmo paslaugų teikėjas atitinka Aprašo 15 punkto reikalavimus ir yra įtrauktas į Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos interneto svetainėje skelbiamus licencijuotų turizmo paslaugų teikėjų sąrašus;

18.2. turizmo paslaugos sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojui suteiktos pirmą kartą;

18.3. pateikti visi Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai.

19. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, nurodyti Aprašo 17 punkte, arba duomenys ar informacija netikslūs, turizmo paslaugų teikėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos. Jei turizmo paslaugų teikėjas per Administratoriaus išsiųstame pranešime nurodytą terminą, nepateikia trūkstamų dokumentų, duomenų, informacijos, Administratorius mokėjimo prašymą atmeta ir nurodo atmetimo priežastį, sprendimo apskundimo tvarką ir terminus ir apie tai informuoja turizmo paslaugų teikėją mokėjimo prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Turizmo paslaugų teikėjo rašytiniu prašymu Administratoriaus nustatytas terminas pateikti trūkstamus dokumentus gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas.

20. Mokėjimo prašymai, dokumentai, duomenys, informacija, nurodyti Aprašo 17 punkte, teikiami Administratoriui elektroniniu paštu atostogosmedikams@lithuania.travel.

21. Administratorius, įvertinęs, kad pateikti visi dokumentai, duomenys ir informacija yra tikslūs, ir, priėmęs sprendimą kompensuoti turizmo paslaugas, atlieka mokėjimą turizmo paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo 17 punkte nurodytų dokumentų pateikimo.

22. Jeigu po mokėjimo skyrimo paaiškėja, kad mokėjimas skirtas nepagrįstai, turizmo paslaugų teikėjas privalo grąžinti nepagrįstai gautas lėšas Administratoriui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administratoriaus rašytinio reikalavimo grąžinti nepagrįstai gautas lėšas gavimo dienos.

23. Administratorius atlieka Priemonės įgyvendinimo tvarkymo stebėseną: renka duomenis apie Priemonės įgyvendinimą, paslaugos gavėjus ir pinigų panaudojimą.

24. Apraše nurodyti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ įsakymu patvirtintomis Dokumentų rengimo taisyklėmis.

V SKYRIUS VALSTYBĖS PAGALBOS TEIKIMAS

25. Kompensavimas teikiamas turizmo paslaugų teikėjams kaip *de minimis* pagalba pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013.

26. Administratorius, kiekvieną kartą atlikdamas turizmo paslaugų teikėjų tinkamumo finansuoti vertinimą dėl kompensavimo, patikrina turizmo paslaugų teikėjų teisę gauti *de minimis* pagalbą ir rezervuoja ją Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras), ir taip įsitikina, kad dėl naujos suteikiamos *de minimis* pagalbos nebus viršyta *de minimis* pagalbos suteikimo vienai įmonei, kuri apima visas įmones, kaip nurodyta Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, atsižvelgiant į užpildytoje „Vienos įmonės“ deklaracijoje pagal Administratoriaus parengtą ir interneto svetainėje <http://www.lithuania.travel> paskelbtą rekomenduojamą formą. Per 5 darbo dienas nuo kompensavimo turizmo paslaugų teikėjui skyrimo sutarties pasirašymo dienos Administratoriaus suteiktą *de minimis* pagalbos sumą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos registre.

27. *De minimis* pagalba laikoma suteikta Administratoriui priėmus sprendimą (-us) dėl kompensavimo turizmo paslaugų teikėjui skyrimo ir kompensavimo sutarties pasirašymo.

28. *De minimis* pagalba nėra kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms išlaidoms finansuoti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo būtų viršytas 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius.

29. Dokumentai apie suteiktą *de minimis* pagalbą saugomi 10 metų, kaip tai numatyta *De minimis* reglamento 6 straipsnio 4 dalyje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su Aprašo įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Administratoriaus interneto svetainėje.

31. Administratorius tvarko turizmo paslaugų gavėjų, pasinaudojusių valstybės kompensuojamomis turizmo paslaugomis, duomenis (įskaitant asmens duomenis), apskaitą ir jų sąrašus, o nurodytus paslaugų gavėjų licencijų arba darbo pažymėjimo numerius skelbia Administratoriaus interneto svetainėje.

32. Turizmo paslaugų gavėjų Turizmo paslaugų teikėjams, taip pat Turizmo paslaugų teikėjų pateikti Administratoriui asmens duomenys apie turizmo paslaugų gavėjus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Aprašo nustatyta tvarka skiriamų skyrimas bei mokėjimas ir finansų apskaita. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir turizmo paslaugų teikėjo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

33. Turizmo paslaugų gavėjai, kreipdamiesi į turizmo paslaugų teikėją dėl naudojimosi valstybės kompensuojamomis turizmo paslaugomis, sutinka, kad Aprašo 24 punkte nurodyta informacija būtų viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu, apskaita ir kontrole susijusią informaciją.
