

## **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau vadinama – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką Kupiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į Globos namus asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir socialinių paslaugų poreikis šeimai.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI**

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų (toliau – seniūnijos) socialiniai darbuotojai, Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialiniai darbuotojai ir Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Kupiškio vaikų globos namai) socialiniai darbuotojai.

6. Tais atvejais, kai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma specialistų komisija.

7. Asmens, rengiamo paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų

poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su seniūnijos, Centro, Kupiškio vaikų globos namų, kurių teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietą ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigą, psichiatrijos ligoninę ar kito tipo stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą arba kurios teritorijoje gyvena asmens šeima, arba, esant poreikiui, bendradarbiaudami su Globos namais dėl asmens, patekusio į minėtas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybei ar Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., bei pageidaujancio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės Globos namai).

8. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, nustato socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

9. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

10. Šėimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šėimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šėimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šėimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

11. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant ir į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

12. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

12.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

12.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

13. Asmenų socialinės grupės:

13.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šėimos;

13.2. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šėimos;

13.3. vaikai su negalia ir jų šėimos;

13.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šėimos;

13.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šėimos;

13.6. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šėimos;

13.7. socialinę riziką patiriančios šeimos;

13.8. kiti asmenys.

14. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos tarnybų, švietimo įstaigų, pedagoginės–psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį) išvadas.

15. Visais atvejais, nustatant socialinę riziką patiriančio vaiko socialinių paslaugų poreikį arba kai vaikui yra nustatyta laikina globa (rūpyba) ir skirta trumpalaikė socialinė globa, nustatomas ir vaiko šeimos socialinių paslaugų poreikis.

16. Vaiko, likusio be tėvų globos, socialinių paslaugų poreikis nustatomas derinant su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) organizavimu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą.

17. Vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu.

18. Socialinę riziką patiriančių šeimų socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šeimoje augančių vaikų visapusišką vystymąsi ir ugdymą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Atvejo vadybos taikymą bei vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) organizavimą. Teikiant socialines paslaugas socialinę riziką patiriančiai šeimai, turi būti užtikrinamas ir socialinių paslaugų teikimas vaikams.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA**

19. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, gyvenantis seniūnijoje, dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūniją, miesto gyventojas – į Centrą ar Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir pateikia:

19.1. užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau vadinama – prašymas). Asmuo dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga. Pranešimas apie prašymo gavimą ir vykdymo būklę tą pačią dieną perduodamas į elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulį;

19.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą

elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

19.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kupiškio rajono savivaldybėje (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

19.4. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

19.5. darbingumo lygio, neįgalumo lygio pažymą (jei asmeniui nustatyta);

19.6. specialiojo poreikio nustatymo pažymą (jei asmeniui nustatyta);

19.7. medicinos dokumentų išrašą ( F 027/a);

19.8. informaciją apie asmens (šeimos) pajamas, išskyrus informaciją, kurią Savivaldybė gauna pagal duomenų teikimo sutartis;

19.9. kitus pagal poreikį dokumentus.

20. Tuo atveju, jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas gali kreiptis ir į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos, savivaldybę.

21. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų gavimo ar socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai teikimo nėra būtinas.

22. Asmuo, rengiamas paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos gavimo kreipiasi į minėtų įstaigų socialinius darbuotojus, kurie asmens prašymą ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš šių įstaigų pateikia Socialinės paramos skyriui.

23. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesus, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

24. Seniūnijų, Centro ar Kupiškio vaikų globos namų socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

25. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, sociokultūrinių paslaugų ir kt.), socialinių paslaugų poreikio nustatyti nebūtina.

26. Jai asmuo pageidauja gauti kitas, nei nurodyta 25 punkte, bendrąsias socialines paslaugas, socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (1 priedas).

27. Vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas alternatyvioms ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

28. Jei asmuo pageidauja gauti socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugas, socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (1 priedas), ir priklausomai nuo to, kokių socialinių paslaugų prašoma ir koks asmuo prašo, atliekamas senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimas, suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas, socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimas ar socialinės globos vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimas ir pateikiamas Asmens (šeimos) socialinės situacijos įvertinimo aktas (2 priedas).

29. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, Socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-17, bei Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255.

30. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šis terminas gali būti pratęsiamas.

31. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens (šeimos), besikreipiančio į seniūniją, Centrą ar Socialinės paramos skyrių, socialinių paslaugų poreikį, pateikia Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, socialinės globos poreikio vertinimo formą ir Asmens (šeimos) socialinės situacijos vertinimo aktą Socialinės paramos skyriaus atsakingam darbuotojui.

32. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniams darbuotojams teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

33. Jei socialiniams darbuotojams, atliekantiems vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

34. Valstybės ir Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos seniūnijų, Centro ar Kupiškio vaikų globos namų prašymu turi nemokamai teikti informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

35. Esant poreikiui, seniūnijos, Centras, Kupiškio vaikų globos namai ar Socialinės paramos skyrius gali pareikalausti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, ir iš kitų institucijų bei įstaigų.

36. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas darbuotojas gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

37. Socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai, nustatę asmens, gaunančio socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia socialinių paslaugų įstaigos vadovui.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENS SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS**

38. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

39. Asmens savarankiškumas vertinamas pagal:

39.1. asmens socialinį savarankiškumą. Vertinant asmens socialinį savarankiškumą, apibūdinamos asmens gyvenimo sąlygos, asmens užimtumas, nustatomas asmens sugebėjimas palaikyti socialinius ryšius (su šeima, mokykla, draugais, kaimynais, bendruomene ir kt.), įvertinama asmens motyvacija ir pateikiami socialinių darbuotojų pastebėjimai, apibūdinantys asmens gebėjimus savarankiškai gyventi savo namuose;

39.2. asmens fizinį savarankiškumą. Vertinant asmens fizinį savarankiškumą, atsižvelgiama į jo sveikatos būklę, negalią, organizmo funkcijų sutrikimus, pagalbos reikalingumą, sugebėjimus savarankiškai atlikti būtiniausius buities darbus ir tenkinti būtinuosius poreikius, įvertinamas pagalbos kasdienėje veikloje poreikis.

40. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai:

40.1. iš dalies nesavarankiškas;

40.2. visiškai nesavarankiškas.

41. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

42. Nustatę asmens socialinės globos poreikį ir įvertinę, kad asmuo yra savarankiškas

ir socialinė globa jam nebūtina, socialiniai darbuotojai teikia išvadą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

## **VI SKYRIUS**

### **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

43. Asmens (šeimos) prašymas dėl socialinės priežiūros (išskyrus socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas) ar socialinės globos paslaugų skyrimo svarstomas Globos ir rūpybos tarybos posėdyje. Asmens (šeimos) prašymas dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose gali būti nesvarstomas Globos ir rūpybos tarybos posėdyje, jei asmeniui reikalinga neatidėliotinai suteikti prašomas paslaugas.

44. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų socialinę riziką patiriančioms šeimoms, socialinės priežiūros ir socialinės globos socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Socialinės paramos skyriaus darbuotojas.

45. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų (išskyrus socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priima Centro direktorius įsakymu.

46. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir nutraukimo asmeniui, rengiamam paleisti ar grįžusiam iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, priimama Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Socialinės paramos skyriaus darbuotojas.

47. Sprendimas dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas per 14 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos.

48. Sprendimas dėl socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai skyrimo priimamas nedelsiant, gavus informaciją apie socialinę riziką, nepildant Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos.

49. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos.

50. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos ir gavus rašytinę informaciją, kad Globos namuose yra vieta trumpalaikiai socialinei globai gauti.

51. Paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

52. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

53. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

54. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.

55. Socialinės paramos skyrius, priėmęs sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę, o vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinę riziką patiriančiam vaikui – trumpalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas šio sprendimo kopiją ir dokumentų, nurodytų Tvarkos aprašo 3 priedo 3, 5 ir 6 punktuose, kopijas išsiunčia:

55.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba);

55.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

56. Socialinės paramos skyrius, priėmęs sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsiunčia šio sprendimo kopiją ir dokumentų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 3 priedo 1, 2–4, 6–7 punktuose, kopijas Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę socialinę globą.

## **VII SKYRIUS**

### **ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS**

57. Asmuo į Globos namus ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai siunčiamas vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

58. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių,

kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims.

59. Socialinės paramos skyrius nepriima sprendimo dėl socialinės globos asmeniui skyrimo, kai asmuo, apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į valstybės Globos namus. Šie asmenys valstybės Globos namuose apgyvendinami Tarnybos arba Departamento siuntimu.

60. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose ilgalaikiai socialinei globai, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau vadinama – siuntimas). Siuntimą išrašo Socialinės paramos skyrius, priėmęs sprendimą dėl socialinės globos skyrimo, o kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, – Tarnyba arba Departamentas.

61. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Tarnybos arba Departamento siuntimo kopija pateikiama Savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

62. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

63. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

64. Socialinės paramos skyrius surenka asmens bylos dokumentus (3 priedas) ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos namams ne vėliau, kaip asmens apgyvendinimo dieną.

65. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinę riziką patiriantis vaikas, siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos, o kai siuntimą išrašo Tarnyba, – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos.

66. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, o tais atvejais, kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose, – į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Departamentas arba Tarnyba.

67. Savivaldybės asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į jų Prašymo–paraiškos

socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

68. Asmuo be eilės – skubos tvarka gali būti apgyvendinamas tik Kupiškio socialinių paslaugų centro Stacionarių socialinių paslaugų padalinyje. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai.

69. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, įrašytas į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo privalo informuoti Departamentą arba Tarnybą.

70. Asmuo, atsisakęs apsigyventi valstybės Globos namuose ar Kupiškio socialinių paslaugų centro Stacionarių socialinių paslaugų padalinyje, išbraukiamas iš eilės.

71. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

## **VIII SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS**

72. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

73. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas turi teisę gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, laisvas vietas jose, socialinių paslaugų kainas.

74. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

75. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas tvarko asmenų, pageidaujančių gauti (gaunančių) socialinės globos paslaugas apskaitą, suveda socialinės globos paslaugų skyrimo duomenis į informacinę sistemą SPIS.

76. Centro socialinis darbuotojas tvarko asmenų, pageidaujančių gauti (gaunančių) bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas (išskyrus socialinę globą) apskaitą, suveda bendrųjų ir specialiųjų (išskyrus socialinę globą) socialinių paslaugų skyrimo duomenis į informacinę sistemą SPIS.

## **IX SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS**

77. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybės teikiamas socialines paslaugas, Savivaldybės socialinės globos įstaigas ir laisvas vietas jose, socialinės globos kainas, laukiančių Savivaldybės eilėje ilgalaikiai socialinei globai gauti asmenų skaičių.

78. Informacijai kaupti Socialinės paramos skyriuje pildoma nustatytos formos (4 priedas) Asmens registracijos kortelė. Asmens registracijos kortelėje įrašoma socialines paslaugas poreikį nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvados ir informacija apie socialinių paslaugų skyrimą.

79. Socialinės paramos skyrius, priėmęs sprendimą ir parengęs asmens bylos dokumentus, juos elektroninėmis ryšio priemonėmis perduoda Centrai vykdymui.

80. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

## **X SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

81. Socialinių darbuotojų socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, siuntimą į Globos namus asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui. Šiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

82. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

84. Nustatęs pažeidimus dėl asmens socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo ar jų skyrimo, teikimo, asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimo, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių ir pareikalauti pašalinti trūkumus.

85. Ginčai dėl Savivaldybės institucijos, Tarnybos, Departamento ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## (įstaigos, nustatančios socialinių paslaugų poreikį, pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

1. Asmuo, kuriam reikia socialinių paslaugų (šeimai atstovaujantis vienas iš suaugusių šeimos narių)

[illegible]

Pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas:

- ☐ Lietuvos Respublikos piliečio pasas  
☐ Lietuvos Respublikos pasas  
☐ Asmens tapatybės kortelė  
☐ Leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams)  
☐ Gimimo liudijimas

2. Kiti duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį pateikiami užpildant SP-1, SP-2, SP-8 formas.

## II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIS

3. Asmens (šeimos) per paskutinius 12 mėnesių gautos ar gaunamos socialinės paslaugos (nurodyti gautų paslaugų pavadinimą, jų teikimo pradžią, trukmę)

4. Asmens (šeimos) socialinis savarankiškumas (įgūdžiai, gebėjimai, bendravimas)<sup>1</sup>  
(pažymėti reikiamą langelį x)

| Eil. Nr. | Ar asmuo (šeima):                                                         | Taip | Iš dalies | Ne |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|
| 4.1.     | geba tvarkytis buityje                                                    |      |           |    |
| 4.2.     | pozityviai bendrauja šeimoje, su kaimynais, bendruomenėje                 |      |           |    |
| 4.3.     | geba atlikti asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas |      |           |    |
| 4.4.     | tinkamai rūpinasi nepilnamečiais šeimos nariais                           |      |           |    |
| 4.5.     | turi problemų dėl gyvenamojo būsto                                        |      |           |    |
| 4.6.     | turi problemų dėl smurto ar prievartos šeimoje                            |      |           |    |
| 4.7.     | turi kitų socialinių problemų                                             |      |           |    |

5. Ar šeimos nariai rūpinasi vienas kitu?

☐ Taip☐ Ne

6. Asmens (šeimos) motyvacija spręsti savo problemas

---



---

7. Kokios socialinės pagalbos prašo asmuo ar kartu gyvenanti šeima (vienas iš suaugusių šeimos narių) arba ją siūlo teikti kiti suinteresuoti asmenys

---



---

### III. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

8. Motyvuotos išvados apie asmens (šeimos) socialinę riziką, galimybes gyventi savarankiškai, palaikyti ryšius su visuomene

---



---

9. Informacija apie kitų specialistų (įstaigų, organizacijų) pateiktas išvadas

---



---

10. Rekomenduojama:

☐ 10.1. Teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) *(pažymėti reikiamą langelį x)*

| Eil. Nr. | Socialinių paslaugų pavadinimas             | Asmeniui | Šeimai <sup>2</sup> | Rekomenduojamas socialinių paslaugų teikėjas |
|----------|---------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Bendrąsias                                  |          |                     |                                              |
| 2.       | Socialinės priežiūros                       |          |                     |                                              |
| 2.1.     | Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo      |          |                     |                                              |
| 2.2.     | Laikino apnakvindinimo                      |          |                     |                                              |
| 2.3.     | Pagalbos į namus                            |          |                     |                                              |
| 2.4.     | Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose |          |                     |                                              |
| 2.5.     | Pagalbos pinigais                           |          |                     |                                              |
| 3.       | Kitas socialines paslaugas (įrašykite)      |          |                     |                                              |

☐ 10.2. Socialinių paslaugų neteikti *(nurodyti priežastis)*


---



---

☐ 10.3. Atlikti socialinės globos poreikio vertinimą *(nurodyti motyvą)*


---



---

11. Kita informacija (pastabos, pastebėjimai)

---



---

Socialinių paslaugų gavėjui, teikiant asmeniui (šeimai) socialines paslaugas, atstovaujančio asmens ryšys su asmeniu (šeima) \_\_\_\_\_

Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr. \_\_\_\_\_

Socialinis darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

<sup>1</sup> Pildyti eilutes, kurios tinka atitinkamos grupės asmenims.

<sup>2</sup>. Jeigu šeimos nariams skiriamos skirtingos socialinės paslaugos, prie rekomenduojamos teikti paslaugos nurodyti asmens eilės Nr. iš SP-1 formos.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio  
nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINĖS SITUACIJOS ĮVERTINIMO AKTAS

### 1. Asmens duomenys:

Vardas Pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

pilnų metų skaičius \_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta \_\_\_\_\_

Asmens turimas būstas ☐ Nuosavas:

☐ Nuomojamas

1. ☐ namas \_\_\_\_\_

1. ☐ namas \_\_\_\_\_

2. ☐ namo dalis \_\_\_\_\_

2. ☐ namo dalis \_\_\_\_\_

3. ☐ butas (aukštas \_\_\_\_\_)

3. ☐ butas (aukštas \_\_\_\_\_)

4. ☐ kita \_\_\_\_\_

4. ☐

kita \_\_\_\_\_

Būsto būklė \_\_\_\_\_

Kambarių skaičius \_\_\_\_\_

Plotas \_\_\_\_\_

Patogumai: vandentiekis \_\_\_\_\_

tualetas \_\_\_\_\_

viryklė \_\_\_\_\_

apšildymo sistema \_\_\_\_\_

vonia \_\_\_\_\_

Būstas apkūrenamas

☐ Krosnimis ☐ Centrinis apšildymas

☐ Dujomis ☐ Elektra

Būste gyvenančių asmenų skaičius \_\_\_\_\_

Asmens socialinė grupė: ☐ Pensininkas

☐ Vienišas ☐ Neįgalusis ☐ Našlys (našlė)

☐ Senyvo amžiaus asmuo:

☐ Suaugęs asmuo su negalia:

☐ nustatyti specialieji poreikiai:

specialiųjų poreikių lygis

☐ nenustatyti specialieji poreikiai

1. ☐ nedidelių

1. ☐ nuolatinės priežiūros(pagalbos)

2. ☐ vidutinių 3. ☐ didelių

2. ☐ nuolatinės slaugos poreikis

☐ Vaikų turi:

Pilnamečiai vaikai (vardas, pavardė, gyvenama vieta, telefonas, užimtumas, gyvenamoji vieta)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Priežastys, dėl kurių vaikai negali rūpintis savo artimaisiais \_\_\_\_\_

Nepilnamečiai vaikai \_\_\_\_\_

☐ Vaikų neturi

Kiti artimi giminaičiai (giminystės ryšys, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas)

Šeimos sudėtis ir pajamos:

| Eil.<br>Nr. | Vardas, pavardė | Gimimo data | Giminystės<br>ryšys | Socialinė<br>grupė | Pajamos |
|-------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------------|---------|
|             |                 |             |                     |                    |         |
|             |                 |             |                     |                    |         |

☐ Asmens (šeimos) pajamos viršija 2 valstybės remiamų pajamų dydį (VRP).

☐ Asmens (šeimos) pajamos neviršija 2 valstybės remiamų pajamų dydžio (VRP).

Asmeniui (šeimai) reikalinga konkreti pagalba:

---



---



---



---



---

Asmens, įvertinusio socialinių paslaugų poreikį pastabos:

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(Asmens, įvertinusio socialinių  
paslaugų poreikį pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų  
poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo  
3 priedas

### ASMENS BYLOS DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                          | Senų žmonių Globos namai                                      | Globos namai suaugusiems žmonėms su negalia | Vaikų Globos namai                               | Globos namai vaikams su negalia, Globos namai vaikams ir jaunimui su negalia |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, gimimo liudijimas, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams), naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimas ar kt.)                                          | +                                                             | +                                           | +                                                | +                                                                            |
| 2.       | Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą                                                                                                                               | +                                                             | +                                           | +                                                | +                                                                            |
| 3.       | Neįgaliojo (invalido) pažymėjimas (neįgalumo lygio pažyma, darbingumo lygio pažyma, pažyma dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos (SP-1, SP-2 formos) | +(asmeniui, kuriam yra nustatytas specialiųjų poreikių lygis) | +                                           | +(vaikui, kuriam yra nustatytas neįgalumo lygis) | +                                                                            |
| 4.       | Medicinos dokumentų išrašas (F 027/a)                                                                                                                                                                                                                          | +                                                             | +                                           | +                                                | +                                                                            |
| 5.       | Savivaldybės administracijos                                                                                                                                                                                                                                   | +(neveiksniu                                                  | +(neveiksniu                                | +(išskyrus                                       | +(vaikui,                                                                    |

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                                                                                                                                                                                  | Senų žmonių Globos namai | Globos namai suaugusiems žmonėms su negalia | Vaikų Globos namai                         | Globos namai vaikams su negalia, Globos namai vaikams ir jaunimui su negalia |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|          | direktoriaus įsakymas ar teismo nutartis ir kiti dokumentai, pateikti dėl vaiko laikinosios ar nuolatinės globos nustatymo, dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo | pripažintam asmeniui)    | pripažintam asmeniui)                       | socialinės rizikos vaikui)                 | kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa)                               |
| 6.       | Asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais)                                                                                                                                             | +                        | +                                           | +(išskyrus likusiam be tėvų globos vaikui) | +(išskyrus likusiam be tėvų globos vaikui)                                   |
| 7        | Savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį                                                                                                                                       | +                        | +                                           | -                                          | +                                                                            |
| 8.       | Sprendimas dėl socialinės globos skyrimo (SP-9 forma)                                                                                                                                                  | +                        | +                                           | +                                          | +                                                                            |

## I. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ASMENI

[illegible][illegible][illegible]

**3. Lytis:** ☐ Vyras ☐ Moteris

**4. Išsilavinimas:** ☐ Aukštasis ir aukštesnysis ☐ Vidurinis ir specialus vidurinis  
☐ Pagrindinis ☐ Pradinis ☐ Neraštingas

### 5. Gyvenamoji vieta:

## Deklaruota

## Faktinė

## Telefonas

## Duomenys apie gyvenamosios vietos pakeitimą

**7. Pateiktas asmens dokumentas:** ☐ Lietuvos Respublikos piliečio pasas

☐ Asmens tapatybės kortelė ☐ Leidimas nuolat gyventi Lietuvoje

☐ Laikinasis piliečio pažymėjimas ☐ Kitas dokumentas (nurodykite)

## 8. Pilietybė

☐ Lietuvos Respublikos

ES .....

☐ Kitos šalies (nurodykite) .....

## 9. Bendravimo kalba:

☐ Lietuvių

☐ Kita (nurodykite bendravimo kalbą).....

## 10. Asmens socialinė grupė:

□ Suaugęs asmuo su negalia

☐ Pensininkas

☐ Vienišas asmuo

☐ Kitas asmuo (nurodykite).....

## 11. Asmens motyvācija sprestī savo problemas

.....

.....

.....

.....

**12. Šeimos nariai ir jų socialinė padėtis:**

| Eil. Nr. | Asmens šeimos narių vardai ir pavardės | Gimimo data | Giminystės ryšys | Šeimos nario socialinė padėtis (pensininkas, neįgalusis, dirbantis ir kt.) |
|----------|----------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |             |                  |                                                                            |
|          |                                        |             |                  |                                                                            |

**13. Ar kiti kartu gyvenantys šeimos nariai gauna socialines paslaugas?**

- ☐ Taip
- ☐ Ne

**14. Kurie kartu gyvenantys šeimos nariai gauna arba yra gavę per pastarųjų 12 mėn. laikotarpį socialines paslaugas?**

| Eil. Nr. | Šeimos nario vardas, pavardė | Paslaugų pavadinimas |
|----------|------------------------------|----------------------|
|          |                              |                      |
|          |                              |                      |

**15. Gyvenimo sąlygos**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ**

**16. Priežastys, dėl kurių asmuo (šeima) kreipėsi socialinių paslaugų:**

- ☐ Negalia, liga    ☐ Senatvė    ☐ Nedarbas    ☐ Benamystė    ☐ Skurdas
- ☐ Smurtas

☐ Kitos priežastys (nurodykite).....

**17. Dėl kokių socialinių paslaugų asmuo kreipėsi (išvardinti):**

.....

.....

.....

**18. Kitos pastabos**

.....

.....

.....

.....

.....

---

---

## 19. Socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvados

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti): .....

.....

Nustatymo data .....

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti): .....

.....

Nustatymo data .....

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti): .....

.....

Nustatymo data .....

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti): .....

.....

Nustatymo data .....

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti): .....

.....

Nustatymo data .....

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga: .....

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo ..... iki .....

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga: .....

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo ..... iki .....

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga: .....

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo ..... iki .....

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga: .....

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo ..... iki .....

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga: .....

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo ..... iki .....

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....

.....

## 20. Informacija apie socialinių paslaugų skyrimą