

VEŽĖJŲ IŠLAIDŲ (NEGAUTŲ PAJAMŲ), SUSIJUSIŲ SU TRANSPORTO LENGVATŲ TAIKYMU, KOMPENSAVIMO (ATLYGINIMO) TVARKOS APRAŠAS

1. Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 3 straipsnio 2 punkte (toliau – vežėjo išlaidos (negautos pajamos), taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Transporto lengvatų įstatyme, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse.

3. Vežėjai Apraše nurodytas ataskaitas (toliau – ataskaitos) gali pateikti per atstumą, elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai kreipdamiesi į savivaldybę, kurioje įregistruota vežėjo įmonė, savivaldybę, išdavusią vežėjui leidimą vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šių savivaldybių įgaliotą įstaigą, Lietuvos transporto saugos administraciją (toliau – Administracija).

4. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais, vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) iš savivaldybių biudžetų pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybių, kuriose įregistruotos vežėjų įmonės, arba šios savivaldybės įgaliotų įstaigų. Pagal šias sutartis kiekvienas vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 7 d. pateikia:

4.1. savivaldybei kurioje įregistruota vežėjo įmonė, arba šios savivaldybės įgaliotai įstaigai, – ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais bilietus, parengtą pagal Aprašo 1 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą;

4.2. savivaldybei, išdavusiai vežėjui leidimą vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šios savivaldybės įgaliotai įstaigai – ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietus, parengtas pagal Aprašo 2 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą ir ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietus, parengtas pagal Aprašo 3 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą.

5. Savivaldybės arba jų įgaliotos įstaigos, įvertinusios joms Aprašo 4 punkte nustatytu terminu pateiktas ataskaitas, ir nustačiusios, kad vežėjo išlaidos (negautos pajamos) yra tinkamos kompensuoti (atlyginti), ne vėliau kaip iki to paties mėnesio 22 dienos kompensuoja (atlygina) vežėjų išlaidas (negautos pajamas), kurias vežėjas patyrė per ataskaitinį kalendorinį mėnesį. Jeigu vežėjas ataskaitą savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai pateikia vėliau Aprašo 4 punkte nustatyto termino, vežėjo išlaidos (negautos pajamos), jeigu nustatoma, kad jos yra tinkamos kompensuoti (atlyginti), vežėjui kompensuojamos (atlyginamos) ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kai savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga gavo ataskaitą, 22 dienos.

6. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo keleiviniais traukiniais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) iš valstybės biudžeto pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir Administracijos.

7. Kiekvienas vežėjas, turintis geležinkelio įmonės (vežėjo) licenciją ir teikiantis keleivių, bagažo geležinkelių transportu paslaugas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 8 dienos pateikia Administracijai pagal sudarytą su juo sutartį ataskaitą

apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniais traukiniais bilietus, parengtą pagal Aprašo 4 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą.

8. Kiekvienas vežėjas, turintis licenciją verstis keleivių vežimu ir leidimą vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 7 d. pateikia Administracijai pagal sudarytą su juo sutartį ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus, parengtą pagal Aprašo 5 priede nustatytą ataskaitos formą.

9. Ataskaitos, kurias vežėjai Administracijai pateikia po Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatyto ataskaitų pateikimo termino, vertinamos *mutatis mutandis* Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka kitą mėnesį, einantį po mėnesio, kai Administracija gavo ataskaitą.

10. Administracija per 12 darbo dienų nuo Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatyto ataskaitų pateikimo termino pabaigos, įvertina gautose ataskaitose pateiktą informaciją ir, nustačiusi, kad vežėjo išlaidos (negautos pajamos) yra tinkamos kompensuoti (atlyginti), priima motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas) ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos) kompensuojamos (atlyginamos) per 7 darbo dienas nuo Administracijos sprendimo kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas) priėmimo dienos.

11. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija, nustačiusi, kad ataskaitoje nurodyta ne visa informacija, taip pat gavusi vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens nepasirašytą ataskaitą ar ataskaitą su skaičiavimo klaidomis, per 3 darbo dienas nuo ataskaitų pateikimo termino pabaigos raštu informuoja vežėją apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti.

12. Vežėjo pagal nustatytus trūkumus patikslintą ataskaitą, jeigu ji pateikta per Aprašo 11 punkte nustatytą terminą, savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija pakartotinai vertina kartu su patikslintos ataskaitos gavimo mėnesį vertinamomis ataskaitomis, o jeigu patikslinta ataskaita pateikta po Aprašo 11 punkte nustatyto termino – patikslinta ataskaita vertinama kartu su kito mėnesio, einančio po mėnesio, kai savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija gavo patikslintą ataskaitą, vertinamomis ataskaitomis. Vežėjo išlaidas (negautos pajamas) pagal patikslintą ataskaitą, jeigu nustatoma, kad jos yra tinkamos kompensuoti (atlyginti), savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija kompensuoja per 7 darbo dienas nuo sprendimo kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas) priėmimo dienos.

13. Savivaldybės arba jų įgaliotos įstaigos, Administracija, turėdamos pagrįstų abejonių, kad ataskaitose nurodyti duomenys yra teisingi, siekdamos įsitikinti, kad vežėjo patirtos išlaidos (negautos pajamos) yra tinkamos kompensuoti (atlyginti), turi teisę prašyti, kad vežėjas per 5 darbo dienas pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos (pavyzdžiui, kasos aparatų kontrolinių juostų, kasos aparatų ataskaitų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir panašiai) kopijas ir (arba) savivaldybės ar Administracijos nustatyta tvarka patikrinti dokumentus, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, vežėjų įmonių patalpose. Dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, patikrinimas vežėjų įmonių patalpose, jeigu savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija nusprendžia tokį patikrinimą atlikti, turi būti atliktas ne vėliau kaip kitą mėnesį, einantį po mėnesio, kai savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija gavo ataskaitą, dėl kurioje nurodytų duomenų kilo pagrįstų abejonių.

14. Jeigu vežėjas nepateikia savivaldybei arba jo įgaliotai įstaigai, Administracijai jos prašomų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai įvertinus vežėjo pateiktus dokumentus, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos ir (arba) atlikus Aprašo 13 punkte nurodytą patikrinimą nustatoma, kad vežėjo išlaidos (negautos pajamos) nėra tinkamos kompensuoti, savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija grąžina ataskaitą, dėl kurioje nurodytų duomenų kilo pagrįstų abejonių, vežėjui, raštu nurodydama nustatytus trūkumus.

15. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktus dokumentus, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos ir (arba) atlikusios Aprašo 13 punkte nurodytą patikrinimą ir nustačiusios, kad vežėjo išlaidos (negautos pajamos) yra tinkamos kompensuoti,

kompensuoja (atlygina) šių vežėjų išlaidas (negautas pajamas) per 7 darbo dienas nuo dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, įvertinimo ir (arba) Aprašo 13 punkte nurodyto patikrinimo rezultatų įforminimo dienos.

16. Paaiškėjus, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį jam buvo kompensuota (atlyginta) daugiau arba mažiau, negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), vežėjas gali raštu kreiptis į savivaldybę arba jos įgaliotą įstaigą, Administraciją dėl permokos (nepriemokos) grąžinimo (išskaičiavimo) ir pateikti dokumentų, pagrindžiančių permokos (nepriemokos) susidarymą, kopijas.

17. Savivaldybės arba jų įgaliotos įstaigos, Administracija, įvertinusios Aprašo 16 punkte nurodytus vežėjo dokumentus ir (arba) nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) daugiau, negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vežėjo kreipimosi arba Aprašo 16 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos apie tai raštu praneša vežėjui, o permokėta vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) suma išskaičiuojama iš ateinančio (-ių) ataskaitinio (-ių) kalendorinio (-ių) mėnesio (-ių) kompensuotinos (-ų) (atlygintinos (-ų) sumos (-ų), jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai pateikia ateinančio (-ių) ataskaitinio (-ių) kalendorinio (-ių) mėnesio (-ių) ataskaitas, arba per ne ilgesnį kaip 3 mėnesių terminą perveda į savivaldybės arba jos įgaliotos įstaigos, Administracijos nurodytą sąskaitą, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai per 3 mėnesius nuo vežėjo kreipimosi nepateikia tokios (-ių) ataskaitos (-ų). Savivaldybės arba jų įgaliotos įstaigos, Administracija, įvertinusios šiame punkte nurodytus vežėjo dokumentus ir (arba) nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) mažiau, negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vežėjo kreipimosi arba Aprašo 16 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos apie tai raštu praneša vežėjui, o neprimokėta turėtų išlaidų (negautų pajamų) dėl transporto lengvatų kompensacijos (atlyginimo) suma pridedama prie ateinančio ataskaitinio kalendorinio mėnesio kompensuotinos (atlygintinos) sumos, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai pateikia tokią ataskaitą, arba per ne ilgesnį kaip 3 mėnesių terminą perveda į vežėjo nurodytą sąskaitą, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai per 3 mėnesius nuo vežėjo kreipimosi nepateikia tokios ataskaitos.

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo
1 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

_____ (įmonės pavadinimas)

_____ (įmonės kodas, adresas)

_____ savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO REGULIARAUS
SUSISIEKIMO LAIVAIS IR KELTAIS BILJETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20__-__-__ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

_____ (įmonės pavadinimas)

_____ (įmonės kodas, adresas)

_____ savivaldybei

ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO (MIESTO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR TROLEIBUSAIS BILIETUS PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ

20__-__-__ Nr. _____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisieki- mo autobusais ir troleibusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Kiti*				
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

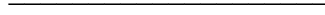
(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) pavadė)

(Parašas)

(Vardas

ir

*Nurodoma kita važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisieki- mo autobusais ir troleibusais bilietų rūšis (-ys) ir nuolaidos dydis, jeigu savivaldybė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi papildomai leidžia įsigyti važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki- mo autobusais ir troleibusais bilietų su nuolaida ir kitų kategorijų asmenims, taip pat įsigyti važiavimo bilietų su nuolaida tam tikromis savaitės dienomis ar paros valandomis.



Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo
3 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

_____ (įmonės pavadinimas)

_____ (įmonės kodas, adresas)

_____ savivaldybei

ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR TROLEIBUSAIS BILJETUS

PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ

20__-__-__ Nr. _____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Kiti*				
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Nurodoma kita važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais ir troleibusais bilietų rūšis (-ys) ir nuolaidos dydis, jeigu savivaldybė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi papildomai leidžia įsigyti važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais ir troleibusais bilietą su nuolaida ir kitų kategorijų asmenims, taip pat įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida tam tikromis savaitės dienomis ar paros valandomis.

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo
4 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas)

Lietuvos transporto saugos administracijai

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO KELEIVINIAIS
TRAUKINIAIS BILJETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20__-__-__ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo keleiviniais traukiniais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
pavardė)

(Parašas)

(Vardas

ir

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo
5 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas)

Lietuvos transporto saugos administracijai

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO TOLIMOJO
REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS BILJETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20__-__-__ Nr. _____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo tolimojo reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
