

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą Prienų rajono savivaldybėje.

2. Socialinės paramos mokiniams finansavimas, pajamų socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiavimas, mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymas, mokinio reikmenims įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymas, atvejai, kai socialinė parama mokiniams neskiriama ar jos teikimas nutraukiamas, lėšų poreikio nustatymas, informacijos teikimas, pareiškėjo pareigos, neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams išieškojimas, sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimas numatyti Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme.

3. Socialinė parama taikoma mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Socialinė parama netaikoma: vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos; mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas; mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus mokinius; mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus mokinius.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžiamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams, Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymuose. Socialinė parama mokiniams teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas) nuostatomis ir šiuo Tvarkos aprašu.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS

6. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

6.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

III SKYRIUS

TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS

7. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais (pagal buities tyrimo aktą): ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

9. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio, šiais išimties atvejais: ligos; nelaimingo atsitikimo (nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, patekus į sunkią materialinę padėtį, kai sutrikdoma sveikata, t. y. žmogus patiria fiziologinius sužalojimus (cheminis, terminis, fizinis poveikis) (įvykus ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo dienos); netekus maitintojo (ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo dienos); kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus); kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų; kai bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus; kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

11. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų kitais nenumatytais atvejais (įvykus nelaimingam atsitikimui, ligos atveju (pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sunkių

ligų sąrašą), netekus maitintojo (ne daugiau kaip prieš 3 mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo dienos)) atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

IV SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

12. Pareiškėjas (vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą) dėl socialinės paramos mokiniams, išskyrus šio Tvarkos aprašo 10 punkte nustatytą atvejį, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Prienų rajono savivaldybėje, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, kreipiasi į mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administraciją. Šiuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą-paraišką (prašymą) su pateiktais dokumentais perduoda Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistams, organizuojantiems socialinės paramos mokiniams teikimą, Įstatymo nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai mokinys mokosi kito rajono mokykloje, Pareiškėjas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių arba seniūniją. Pareiškėjas:

12.1. užpildo patvirtintos formos prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti;

12.2. prideda dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, išskyrus atvejį, numatytą šio Tvarkos aprašo 13 punkte. Prie prašymo-paraiškos reikia pridėti pažymą apie pajamas (gautas per 3 praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesius, atskirais atvejais kreipimosi mėnesio arba atskirais atvejais – praėjusio mėnesio) ir priklausomai nuo aplinkybių kitas pažymą, reikalingas socialinei paramai mokiniams gauti. Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą. Pareiškėjui nereikia pateikti duomenų, kuriuos Socialinės paramos skyriaus arba seniūnijų specialistai gauna iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų ar kitų informacinių sistemų. Atsižvelgdami į aplinkybes Socialinės paramos skyriaus specialistai gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus, įrodančius teisę į socialinę paramą mokiniams. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą duomenis pateikęs asmuo patvirtina savo parašu;

12.3. dokumentai, reikalingi socialinei paramai mokiniams gauti:

12.3.1. tapatybę patvirtinantis dokumentas;

12.3.2. prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams;

12.3.3. vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai;

12.3.4. pažymos apie pajamas, išskyrus atvejį, kai pietūs skiriami nevertinanat šeimos gaunamų pajamų;

12.3.5. įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti;

12.3.6. žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija;

12.3.7. santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

13. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos administracijai ar Socialinės paramos skyriaus, ar seniūnijų specialistams laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinsys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

14. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą mokykloje ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas patvirtintą prašymą-paraišką ar šio Tvarkos aprašo 13 punkte nustatytu atveju laisvos formos prašymą (toliau kartu – prašymas-paraiška) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinsys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 7, 8, ir 9 punktus, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 7, 8 ir 9 punktus atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

15. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

16. Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų specialistai, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, atskirais atvejais trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, priimamas sprendimas neskirti socialinės paramos mokiniams.

17. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu per valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiamą elektroninę paslaugą arba per atstovą. Jeigu prašymas-

paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresas.

18. Socialinės paramos skyriuje arba seniūnijose gauti prašymai-paraiškos registruojami Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), mokykloje gauti prašymai-paraiškos registruojami mokyklos nustatyta gautų dokumentų registravimo tvarka.

19. Visi dokumentai turi būti pateikiami valstybine kalba arba pateikiami notariškai patvirtinti dokumentų vertimai.

20. Sprendimo priėmimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo tvarka tvirtinama Priemų rajono savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TEIKIMO TVARKA

21. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

22. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

23. Mokykloje mokinių nemokamą maitinimą organizuoja mokyklos direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

24. Mokyklos administracija privalo užtikrinti nemokamų pietų teikimą mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje ir kuriems pietūs skiriami nevertinant gaunamų pajamų.

25. Mokyklos administracija užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus.

26. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokyklų mokiniams neteikiamas.

27. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų teikimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat kai mokiniui skirtas mokymas namuose ar reikalingas pritaikytas maitinimas, tačiau pritaikyto maitinimo patiekalų mokykloje pagaminti nėra galimybių, maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje.

28. Mokiniam, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas mokyklos vadovo patvirtinta tvarka. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

29. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

30. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.

31. Mokiniai pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

32. Mokiniui pakeitus mokyklą, mokyklos administracija informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą).

33. Mokyklos administracija sudaro mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, sąrašus ir juos mokykloje už mokinių nemokamą maitinimą atsakingas asmuo importuoja į SPIS, pildo SPIS mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos. Mokyklos administracija patikslina mokinių sąrašą SPIS.

34. Mokyklų administracijos:

34.1. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

34.2. Prienų rajono savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei pagrįstą valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui įgyvendinti, poreikį;

34.3. renka ir kaupia duomenis ir kitą reikalingą informaciją apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

35. Socialinės paramos skyrius administruoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, renka ir kaupia duomenis apie skirtą nemokamą maitinimą mokiniams, atlieka duomenų analizę.

VI SKYRIUS

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TEIKIMO TVARKA

36. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pagal pareiškėjo gyvenamąją vietą.

37. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

37.1. pinigais (pinigai pervedami į pareiškėjo prašyme-paraiškoje nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje arba nurodytą pašto skyrių, esantį Prienų rajone), išskyrus šio Tvarkos aprašo 37.2 papunktyje nustatytą atvejį;

37.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką (pinigai pervedami į nurodytą pašto skyrių, esantį Prienų rajone, ir išmokami tik esant socialiniam darbuotojui, kuris padeda pasirūpinti reikiamomis priemonėmis), išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

38. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

39. Socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, ir organizuojantis socialinę riziką patiriančių mokinių aprūpinimą mokinio reikmenimis, sudaro mokinio reikmenų rinkinius. Prašymą-paraišką pateikęs pareiškėjas pasirašytinai supažindinamas su sudarytu mokinio reikmenų rinkiniu.

40. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimą administruoja Socialinės paramos skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šį Tvarkos aprašą vykdo Socialinės paramos skyrius, seniūnijos specialistai, Prienų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios savivaldybės mokyklos pagal savo kompetenciją ir Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis).

42. Socialinės paramos skyriaus specialistai, seniūnijų specialistai ir mokyklų atsakingi asmenys atsako už pateiktų dokumentų konfidencialumą.

43. Šis Tvarkos aprašas keičiamas ir pildomas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
