PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. kovo d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022 METŲ JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu (ne ugdymo proceso metu), skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įsidarbinant, skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.

2. Programa skirta Prienų rajono savivaldybės jaunimui nuo 14 iki 21 m., besimokinančiam Prienų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose ir deklaravusiam savo gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje (toliau – jaunimas). Programos vykdymo terminas – 2022 m. birželio – rugpjūčio mėnesiai (ne ugdymo proceso metu).

3. Programa finansuojama Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lėšomis. Programa įgyvendinama savivaldybės teritorijoje.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu) Prienų rajono savivaldybėje.

6. Programos uždaviniai:

6.1. Didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą.

6.2. Padėti jaunimui integruotis į darbo rinką.

6.3. Pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, suteikiant pagalbą jauniems žmonėms jų darbo vietoje.

6.4. Užtikrinti mentorystę projekto metu siekiant palaikyti (palydėti) jaunus žmones ir padėti ugdyti ir įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

6.5. Remti Prienų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunimą, kompensuojant darbo vietos išlaikymą Programoje nustatyta tvarka.

6.6. Skatinti bendradarbiavimą su Prienų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi.

III SKYRIUS
PROGRAMOS DALYVIAI

7. Dalyvauti Programoje gali:

7.1. darbdaviai:

7.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.2. Prienų rajono žemės ūkio veiklos subjektai, kurie veiklą vykdo Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.3. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

7.2. Prienų rajono savivaldybės teritorijoje savo gyvenamąją vietą deklaravęs jaunimas, besimokantis Prienų rajono savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas.

8. Dalyvauti Programoje negali:

8.1. jaunuoliai toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, bet yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų birželio 1 d.;

8.2. darbdavio šeimos nariai.

IV SKYRIUS
PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR VYKDYMAS

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

10. Programos III skyriuje nurodyti dalyviai apie dalyvavimą Programoje praneša tokia tvarka:

10.1. jaunuoliai, susiradę būsimą darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, turi kreiptis į Prienų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių (vyriausiąjį specialistą) (toliau – koordinatorius) el. paštu roberta.revuckiene@prienai.lt ir užpildyti nustatytą registracijos formą (1 priedas) ir sutikimą dėl duomenų tvarkymo (2 priedas). Registracijos forma ir sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo teikiami nuo 2021 m. gegužės 1 d. iki birželio 11 d.;

10.2. dalyvių atitiktį Programai pagal Programos 7 ir 8 punktus vertina Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios darbą organizuoja koordinatorius;

10.3. darbo grupė, patikrinusi informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, per 5 darbo dienas nuo registracijos pabaigos teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriui;

10.3. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei skirta Programai lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie pateikė registracijos formas ir kitus dokumentus anksčiau (pagal registracijos datą ir laiką);

10.4. su tinkamais Programos dalyviais pasirašoma nustatytos formos trišalė sutartis tarp Prienų rajono savivaldybės administracijos, darbdavio ir įdarbinamojo (3 priedas) ar dvišalė sutartis tarp Prienų rajono savivaldybės administracijos (t. y. darbdavio, tais atvejais, kai Savivaldybės administracija pati įdarbina jaunimą) ir įdarbinamojo (4 priedas), kuriose aptariamos pagrindinės Programos sąlygos.

V SKYRIUS
FINANSAVIMAS

11. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos tokia tvarka:

11.1. darbdaviui, išskyrus Savivaldybės administraciją, už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama ne daugiau kaip 350 (trys šimtai penkiasdešimt) eurų iš Programos lėšų. Jei Savivaldybės administracija pati įdarbina jaunuolį visu darbo krūviu, per mėnesį jai mokama ne daugiau kaip 350 (trys šimtai penkiasdešimt) eurų iš Programos lėšų, o likusi darbo užmokesčio dalis ir tai daliai proporcingai apskaičiuotos draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokos Valstybinio socialinio draudimo fondui mokamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

11.2. jeigu jaunuolis dirba ne visu darbo krūviu, kompensavimo lėšos skaičiuojamos proporcingai pagal dirbtas darbo dienas;

11.3. kompensuojamų išlaidų periodas – birželio–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

11.4. darbdavys, siekdamas gauti jaunuolio, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensavimo lėšas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trišalės ar dvišalės bendradarbiavimo sutarties pabaigos Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui kartu su lydraščiu pateikia sutartyje nurodytus jaunuolio įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraštį. Nepateikus reikiamų dokumentų, kompensavimo lėšos nemokamos;

11.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius;

11.6. dirbti pagal Programą jaunuolis gali ne ilgiau kaip du mėnesius.

12. Jaunuolis šia Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per finansinius metus.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įdarbinant jaunimą pagal Programą vadovaujamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą, ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

14. Darbdavys jaunuoliui moka darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį.

15. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Programos vykdymą organizuoja Prienų rajono savivaldybės administracija.

_____

Prienų rajono savivaldybės 2022 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
1 priedas

REGISTRACIJOS Į PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Vardas (pildo jaunuolis)	
Pavardė (pildo jaunuolis)	
Gimimo data (pildo jaunuolis)	
Adresas (pildo jaunuolis)	
Ugdymo įstaiga, klasė, aukštoji mokykla, specialybė, kursas (pildo jaunuolis)	
Telefono numeris (pildo jaunuolis)	
El. paštas (pildo jaunuolis)	
Darbo patirtis (jei yra) (pildo jaunuolis)	
Kuo norėčiau dirbti (pildo jaunuolis)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	

Jaunuolis

_____ _____

(Vardas, pavardė) (parašas)

Darbdavys

_____ _____

(Vardas, pavardė) (parašas)

Prienų rajono savivaldybės 2022 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
2 priedas

(Sutikimo forma)

Prienų rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

sutinku, kad duomenų valdytoja – Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau –administracija) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gimimo datą, adresą, informaciją apie darbo patirtį ir kitus su įdarbinimu ir išmokėto darbo užmokesčio pagrindimu susijusius duomenis, siekdama:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti mokinio statusą;
3. kontroliuoti trišalės ar dvišalės bendradarbiavimo sutarties vykdymą, išmokėto darbo užmokesčio pagrindimą.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad, vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. reikalauti, kad mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

_____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Prienų rajono savivaldybės 2022 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
3 priedas

(Sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – **Savivaldybės administracija**), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, _____ (**Įmonė**, juridinio asmens kodas), atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – **Darbdavys**), ir **Jaunuolis** |_____ (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. Darbdaviui kompensuoti 350 (tris šimtus penkiasdešimt) eurų nuo minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) per mėnesį patirtų išlaidų už maksimalų leistiną darbo laiką, skirtų Įdarbinamojo darbo užmokesčiui, o Įdarbinamajam dirbant mažiau nei maksimalus leistinas darbo laikas – proporcingai mažiau. Kompensuojamų išlaidų periodas – 2022 metų birželio – rugpjūčio mėnesiai, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai, maksimali kompensuojama suma – 700 (septyni šimtai) eurų vienam jaunuoliui.

2.3. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų 3.8 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti Įdarbinamojo darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą laiką.

2.4. Informuoti visuomenę apie Programos eigą ir rezultatus interneto svetainėje www.prienai.lt.

3. Darbdavys įsipareigoja:

3.1. Pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį.

3.2. Įdarbinti Įdarbinamąjį nuo ..... m. ..... d. iki .....m. ..... d.

3.3. Įdarbinti Įdarbinamąjį _____val. per dieną.

3.4. Įdarbindamas Įdarbinamąjį iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų.

3.5. Užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

3.6. Sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui.

3.7. Atsakyti už pateiktų su Įdarbinamųjų darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.

3.8. Darbdavio ir Įdarbinamojo darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybės administracijai pateikti su Įdarbinamojo įdarbinimu susijusius dokumentus:

3.8.1. darbo sutarties kopiją;

3.8.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

3.8.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas (darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį ir banko išrašą apie gautą darbo užmokestį).

3.9. Gavus kompensaciją ir paaiškėjus, kad Savivaldybės administracijai buvo pateikti neteisingi dokumentai, Darbdavys nepagrįstai gautas lėšas pagal Savivaldybės administracijos reikalavimą privalo grąžinti per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.

3.10. Nutraukus su Įdarbinamuoju darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

4. Įdarbinamasis įsipareigoja:

4.1. Atitikti šiuos reikalavimus:

4.1.1. gyvenamąją vietą būti deklaravęs Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

4.1.2. būti nuo 14 iki 21 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas;

4.1.3. su Darbdaviu sudarytoje darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną būti ne jaunesnis kaip 14 metų.

4.2. Laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

4.3. Nutraukus su Darbdaviu darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

III SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

7. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.

8. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.

9. Sutartis gali būti nutraukta ar pakeista visų Šalių raštišku susitarimu.

10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybės administracija	**Įdarbinamasis**	**Darbdavys**
Prienų rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 288742590 Laisvės a. 12, Prienai Tel. (8 319) 61102 administracija@prienai.lt Direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	Vardas Pavardė Adresas Tel. El. p. _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)	Įmonės pavadinimas Įm. kodas Adresas Tel. (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.

Prienų rajono savivaldybės 2022 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
4 priedas

(Sutarties forma)

DVIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – **Darbdavys**), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, ir **Jaunuolis** |_____ (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė šią dvišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Darbdavys įsipareigoja:
2.1. Viešinti ir teikti informaciją apie Programą.
2.2. Pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį.
2.3. Įdarbinti Įdarbinamąjį nuo ..... m. ..... d. iki .....m. ..... d.
2.4. Įdarbinti Įdarbinamąjį _____val. per dieną.
2.5. Įdarbindamas Įdarbinamąjį iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų.
2.6. Užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.
2.7. Sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui.
2.8. Atsakyti už pateiktų su Įdarbinamojo darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.
3. Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. Atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.1. gyvenamąją vietą būti deklaravęs Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

3.1.2. būti nuo 14 iki 21 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas;

3.1.3. su Darbdaviu sudarytoje darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną būti ne jaunesnis kaip 14 metų.

3.2. Laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

3.3. Nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

III SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

8. Sutartis gali būti nutraukta ar pakeista abiejų Šalių raštišku susitarimu.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Darbdavys Prienų rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 288742590 Laisvės a. 12, Prienai Tel. (8 319) 61102 administracija@prienai.lt Direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	**Įdarbinamasis** Vardas Pavardė Adresas Tel. El. p. _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)