

Prienų rajono savivaldybės seniūnaičio išlaidų,
susijusių su jo veikla, apmokėjimo ir atsiskaitymo
tvarkos aprašo priedas

(Ataskaitos forma)

(Seniūnijos, seniūnaitijos pavadinimai, seniūnaičio
vardas, pavardė)

**SENIŪNAIČIO IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JO, KAIP SENIŪNAIČIO, VEIKLA,
ATASKAITA**

už 20 XX m. YYY - ZZZZ mėn.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Dokumento išrašymo data	Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos-faktūros, kasos aparato kvito (čekio) Nr.	Suma (patvirtinta apmokėjimo dokumente)
1.	Kanceliarinės prekės			
2.	Pašto paslaugos			
3.	Telefono ryšio paslaugos			
4.	Interneto ryšio paslaugos			
5.	Transporto paslaugos			
6.				
7.	Iš viso:			

Suma žodžiais: _____

Prašau išmoką, skirtą išlaidoms, susijusioms su mano, kaip seniūnaičio, veikla, pervesti į
mano asmeninę atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

(Data)

(Seniūnaičio parašas)

PASTABA. Užpildytą už atitinkamą pusmetį ataskaitą pateikti seniūnui, pasibaigus pusmečiui, iki
kito pusmečio pirmo mėnesio 10 dienos, pridedant patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus,
atitinkančius LR buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus.