

**Projekto
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-438
(2023 m. d. sprendimu Nr.)

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR
TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas (toliau – Programa) tvarką, Programų vertinimo kriterijus, atrankos sąlygas, finansavimą, lėšų naudojimą ir atsiskaitymą už jų naudojimą.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas prie visuomenės ir darbo rinkos poreikių.

3. Programoms vykdyti skiriamos savivaldybės biudžeto lėšos priklauso nuo einamųjų metų savivaldybės biudžeto galimybių ir yra administruojamos Savivaldybės administracijos.

4. Lėšos Programoms skiriamos atsižvelgiant į einamųjų metų prioritetus, kuriuos rekomenduoja Šiaulių miesto savivaldybės švietimo taryba ir ~~įsakymu~~ **potvarkiu** patvirtina Savivaldybės ~~administracijos direktorius~~ **meras**.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

6. Vertinant paraiškas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymosi programų atrankos konkursui (toliau – Paraiška) ir vykdant Programas, tvarkomi šie asmens duomenys:

6.1. Programos vykdytojo: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo pažymos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.2. Programos partnerio: fizinio asmens vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo pažymos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.3. atrinktos Programos klausytojo vardas, pavardė, telefono numeris.

7. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

8. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas) nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS

9. Programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip ~~60~~ **40** akademinių valandų (akademine valanda – 45 min.) ~~ir ne ilgesnė kaip 120 akademinių valandų~~. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

10. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – **ne mažiau kaip 10**.

11. Maksimali skiriamų lėšų suma Programai įgyvendinti – ne didesnė nei 3 000 eurų.

12. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tęstinio mokymo teikėjas (toliau – Programos vykdytojas), Savivaldybei paskelbus konkursą, teikia:

12.1. Paraišką (1 priedas);

12.2. dokumentus, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi teisę vykdyti švietimo veiklą (yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre arba turi Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą) ir turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos organizavimo patirtį.

13. Teikdamas Paraišką, programos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad, įgyvendinant Programą, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.

14. Savivaldybės ~~administracijos direktorius~~ **meras potvarkiu** sudaro Paraiškų atrankos ir vertinimo komisiją (toliau – Komisija).

15. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

15.1. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą;

15.2. nedalyvauti svarstant ir vertinant Paraiškas, kurias pateikė Programų teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

16. Komisija įvertina pateiktas Paraiškas pagal Paraiškų tinkamumo vertinimo (2 priedas) ir Paraiškų ekspertinio vertinimo (3 priedas) kriterijus. Atsižvelgdama į Programoms įgyvendinti numatytas lėšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti Programų sąrašą.

17. Finansuojamų Programų sąrašas patvirtinamas Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu**.

18. Su atrinktų Programų vykdytojais Savivaldybės ~~administracija~~ **administracijos vardu Savivaldybės administracijos direktorius** sudaro savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sutartis. **Sutarties pavyzdinę formą tvirtina Savivaldybės meras.**

19. Informacija apie atrinktus Programų vykdytojus (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė) skelbiama Savivaldybės ir Šiaulių švietimo centro interneto svetainėse.

20. Informaciją apie vykdomą Programą Programos vykdytojai turi skelbti visuomenės informavimo priemonėse.

21. Atrinktos Programos vykdytojas teikia Savivaldybės administracijai Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus~~ **mero** nustatytos formos Programos klausytojų sąrašą.

III SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

22. Formuojant metinį savivaldybės biudžetą, Savivaldybės ~~administracija—~~**meras**, atsižvelgdamas į Savivaldybės finansines galimybes, ankstesnių metų faktinį lėšų panaudojimą, Programų efektyvumą ir kokybę, siūlo Savivaldybės tarybai numatyti lėšas Programoms finansuoti.

23. Savivaldybės tarybai paskyrus lėšas Programoms, Savivaldybės administracijos ~~direktorius~~ **Švietimo skyrius** skelbia Programų atrankos konkursą.

24. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios lėšos, kurios atitinka Švietimo įstatymo nustatytas mokymo lėšas, t. y. tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

26. Programoms finansuoti gali būti naudojamos savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti grąžinamos į savivaldybės biudžetą.

28. Programų įgyvendinimo finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

29. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškos tinkamumo vertinimo forma)

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMAS

Programos vykdytojas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai		Taip	Ne
1. Paraiška yra pateikta laiku ir atitinka nustatytą paraiškos formą			
2. Pateikta elektroninė laikmena, kurioje įrašyta skenuota paraiška pdf formatu Dokumentai pateikti per e. pristatymo sistemą.			

3. Pateikti programos vykdytojo ir programos partnerio (jeigu taikoma) dokumentai, kurie patvirtina, kad programos vykdytojas turi teisę vykdyti švietimo veiklą			
4. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo kopija (jeigu taikoma)			
5. Per praėjusius paskutinius trejus metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už skirtas lėšas. Jeigu ne, paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama			
6. Programa yra skirta neformaliajam suaugusiųjų švietimui, kvalifikacijos tobulinimui ir (ar) papildomoms kompetencijoms įgyti			
7. Programos trukmė ne trumpesnė kaip 60 40 akademinų valandų (akademine valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinų valandų			
8. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje ne mažesnis kaip 10 asmenų			
9. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų: patvirtintus einamųjų metų prioritetus			
9.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra			
9.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas			
9.3. asmenų mokymasis Trečiojo amžiaus universitete			
9.4. andragogų kompetencijų tobulinimas			
9.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas			
9.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas			
10. Programos vykdytojas atitinka šiuos reikalavimus:			
10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą (yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre arba turi Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą)			
10.2. turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos organizavimo patirtį			
11. Prašoma suma neviršija maksimalios skiriamų lėšų sumos programai įgyvendinti, t. y. 3 000 Eur (trijų tūkstančių Eur). Jei programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią sumą, nurodyti kiti finansavimo šaltiniai			
12. Paraiškoje nurodytos programos finansavimo lėšos numatytos tiesiogiai švietimo procesui organizuoti			
PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti): Paraiška tinkama perduoti ekspertiniam vertinimui Paraiška netinkama perduoti ekspertiniam vertinimui			
(vertintojo parašas, vardas, pavardė)			

20 ____ m. _____ d.
(data)

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškos ekspertinio vertinimo forma)

PARAIŠKOS EKSPERTINIS VERTINIMAS

Paraiškos registracijos numeris	
Programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs ekspertas,
patvirtinu, kad:

- ☐ šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos;
- ☐ šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto; pasižadu:
- ☐ saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man žinoma esant komisijos nariu;
- ☐ man patikėtus duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir jais pasinaudoti

I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Įvertis (balais) ¹
1. Programos pagrindimas (aktualumas, naujumas, tikslingumas ir pan.)	(1–5) (1–10)
2. Programos tikslų ir uždavinių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–5) (1–10)
3. Programos turinio išsamumas, temų nuoseklumas, mokymo(si) metodų, būdų dermė	(1–5) (1–10)
4. Planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–5) (1–10)
5. Programos naudingumas ir tęstinumas	(1–5) (1–10)
Įverčių suma pagal kriterijus	(5–25) (5–50)

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: 5 – puikiai, 4 – labai gerai, 3 – gerai, 2 – patenkinamai, 1 – nepatenkinamai. Skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

*Programa tinkama finansuoti, jeigu įvertinama ne mažiau kaip 13 25 balų balais.

II. Galutinė eksperto išvada:

Programą siūlau finansuoti ☐

Programos siūlau nefinansuoti ☐

III. Kitos pastabos: _____

Data _____

Ekspertai

(parašas)

(vardas ir pavardė)
