

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimu Nr.

(Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos formos)

**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA**

(pretendentams į valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus į įstaigos vadovo pareigas)

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 10 metų arba pripažintas kaltu dėl sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 8 metai, arba pripažintas kaltu dėl apysunkio nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metai, arba pripažintas kaltu dėl nesunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už labai sunkaus nusikaltimo padarymą ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 4 metai arba atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už sunkaus nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už apysunkio nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 2 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už nesunkaus nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo vieni metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

4. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 punktuose nurodytus šiurkščius tarnybinius nusižengimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 25 straipsnio 2 dalyje numatytu atveju pripažintas padariusiu šiurkštų tarnybinių nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinių nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai?

5. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis tam tikra veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai?

6. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

7. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai?

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA
(pretendentams į įstaigos vadovo pareigas)**

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 11 metų arba pripažintas kaltu dėl sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 9 metai, arba pripažintas kaltu dėl apysunkio nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 5 metai, arba pripažintas kaltu dėl nesunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metai? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metai? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už labai sunkaus nusikaltimo padarymą ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 5 metai arba atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už sunkaus nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 4 metai, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už apysunkio nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už nesunkaus nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 2 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

4. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 punktuose nurodytus šiurkščius tarnybinius nusižengimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 25 straipsnio 2 dalyje numatytu atveju pripažintas padariusiu šiurkštų tarnybinių nusižengimų, už kurių turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinių nusižengimų dienos nepraėjo 4 metai?

5. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis tam tikra veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepraėjo 4 metai?

6. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 4 metai?

7. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 4 metai?

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimu Nr.

PRIĖMIMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. asmens, siekiančio tapti valstybės tarnautoju (toliau – pretendentas), priimamo konkurso būdu į karjeros valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo (išskyrus įstaigos vadovą, priimamą į pareigas politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) pareigas, konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką;

1.2. pretendento, priimamo į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo (toliau – atranka) organizavimo tvarką;

1.3. priėmimą į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso – Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų asmenų (toliau – buvę valstybės tarnautojai) statuso atkūrimo (toliau – statuso atkūrimas) ir Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nurodytų asmenų (toliau – asmenys, kurių kadencija pasibaigusi) priėmimo į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas tvarką;

1.4. vidinio konkurso organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 9 straipsniu, 11 straipsnio 1-5 dalimis, 13 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 11 dalimi, 20 straipsnio 3 dalimi, 33 straipsniu ir 36 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais.

Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Valstybės tarnybos įstatyme.

3. Konkursas, atranka, statuso atkūrimas ar vidinis konkursas organizuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.1. informacija pretendentams apie konkursą, atranką, statuso atkūrimą ar vidinį konkursą turi būti prieinama, pateikiama aiškiai ir išsamiai;

3.2. priimami sprendimai, organizuojant konkursą, atranką, statuso atkūrimą ar vidinį konkursą, turi būti skaidrūs, nešališki, pagrįsti ir aiškūs;

3.3. Aprašo VI skyriuje nurodytos komisijos, siekdamos atrinkti tinkamiausią pretendentą, atsižvelgdamos į pareigybes, į kurią vykdomas priėmimas, pobūdį, funkcijas, pretendentų skaičių ir kitas aplinkybes, turi teisę atlikti pirminį pretendentų vertinimą konkursuose, atrankose ar vidiniuose konkursuose pagal Viešojo valdymo agentūros (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu patvirtintus rekomenduojamus kriterijus (toliau – pirminis pretendentų vertinimas), pasirinkti vertinimo etapų skaičių, iš Aprašo 6 punkte nustatyta tvarka viešai paskelbtų vertinimo metodų ir kriterijų pasirinkti ir taikyti vertinimo metodus ir kriterijus, spręsti kitus su konkurso, atrankos, statuso atkūrimo ar vidinio konkurso organizavimu susijusius klausimus, kiek tai neprieštarauja Aprašo nuostatomis;

3.4. siekiant pritraukti potencialius pretendentes į valstybės tarnautojo pareigas Agentūra ir valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos (toliau – įstaiga) gali skelbti su pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas pritraukimu susijusią informaciją Agentūros ir (ar) įstaigos tinklalapyje, viešuose socialiniuose tinkluose, darbuotojų paieškos ir atrankos agentūrų portaluose bei gali pasinaudoti jų siūlomomis pretendentų duomenų bazėmis, skleisti tikslinę reklamą, pasitelkti išorinius paslaugų teikėjus vykdyti pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas paiešką, kreiptis pagalbos į profesines bendrijas, organizuoti pretendentų susitikimus su Agentūros ar įstaigos atstovais bei vykdyti kitus konkurso ar atrankos viešinimo ir pretendentų pritraukimo į juos veiksmus.

Agentūra ir įstaiga gali teikti pretendentai pranešimus apie naujus konkursus ir atrankas ir kviesti juose dalyvauti, sudaryti pretendentų sąrašus/duomenų bazes (šiuos veiksmus Agentūra ir įstaiga gali atlikti, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).

II SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATEIKIMAS AGENTŪRAI, KONKURSO, ATRANKOS AR VIDINIO KONKURSO PASKELBIMAS IR ATŠAUKIMAS

4. Įstaigos per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (toliau – VATIS) pateikia Agentūrai pareigybių, į kurias bus skelbiamas konkursas ar vidinis konkursas, aprašymus (toliau – pareigybės aprašymas). Agentūra, gavusi pareigybės aprašymą, per 5 darbo dienas patikrina pareigybės aprašymo atitiktį Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos reikalavimams ir, esant netikslumų, apie tai informuoja įstaigą.

Įstaiga per 7 darbo dienas nuo informacijos apie netikslumus gavimo dienos pašalina pareigybės aprašymo trūkumus ir patikslintą pareigybės aprašymą per VATIS pateikia Agentūrai. Įstaigai per šioje pastraipoje nustatytą terminą nepateikus patikslinto pareigybės aprašymo arba pateikus netinkamai patikslintą pareigybės aprašymą, įstaiga pareigybės aprašymą Agentūrai turi teisę pateikti pakartotinai šiame punkte nustatyta tvarka.

5. Prieš skelbdama konkursą į laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas įstaiga turi VATIS skelbti ne trumpiau kaip 3 darbo dienas informaciją apie valstybės tarnautojų tarnybinį kaitumą ir vidinį konkursą, kuriame galėtų dalyvauti toje pačioje ar kitoje įstaigoje pareigas einantys valstybės tarnautojai. Taip pat ši informacija skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose, nurodytuose Aprašo 3.4 papunktyje.

Jeigu būtų valstybės tarnautojas, kuris galėtų būti perkeltas valstybės tarnautojų tarnybinio kaitumo būdu į laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, Valstybės tarnybos įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka vykdomas valstybės tarnautojo tarnybinis kaitumas.

Jeigu būtų valstybės tarnautojų, kurie norėtų dalyvauti vidiniame konkurse į laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, gali būti vykdomas vidinis konkursas.

Vidinio konkurso pretendentų gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* tikrinami ir vertinami Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

Jeigu nebūtų valstybės tarnautojo, kuris galėtų būti perkeltas valstybės tarnautojų tarnybinio kaitumo būdu į laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, ar nebūtų valstybės tarnautojų, kurie norėtų dalyvauti vidiniame konkurse į laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, ar į pareigas priimančio asmens motyvuotu sprendimu Aprašo nustatyta tvarka skelbiamas konkursas į laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas viešai.

6. Įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, kuri konkursą paskelbia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tinkamai parengto pareigybės aprašymo pateikimo Agentūrai dienos.

Agentūra ir įstaigos konkursus (išskyrus šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus konkursus), atrankas ir vidinius konkursus Agentūros ir (ar) įstaigos interneto svetainėje paskelbia per 3 darbo dienas.

Iki konkurso, atrankos ar vidinio konkurso paskelbimo, komisija turi nuspręsti ar taikys pirminį pretendentų vertinimą ir pasirinkti kokių pirminio pretendentų vertinimo kriterijumi (-ais), bus vykdomas pirminis pretendentų vertinimas.

Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisija iki konkurso į įstaigos vadovo pareigas paskelbimo privalo pasirinkti bent vieną iš pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusių su pretendentų į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų įvertinimo

Agentūroje (toliau – kompleksinis vertinimas) rezultatu, ir nuspręsti, ar taikys kitą (-us) pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (-us).

Konkurso, atrankos ar vidinio konkurso skelbime nurodoma: valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas, pareigybei keliami reikalavimai, pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas ar koeficientų intervalas, valstybės tarnautojo funkcijos, ar bus taikomas išbandymo terminas, konkurso, atrankos ar vidinio konkurso skelbimo numeris, galimi vertinimo metodai ir kriterijai, pirminio pretendentų vertinimo kriterijus (-ai) (jeigu taikoma) ir už konkurso, atrankos ar vidinio įstaigos konkurso organizavimą atsakingo Agentūros ar įstaigos atstovo kontaktai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono numeris), kita Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, atranką ar vidinį konkursą, pateikta informacija, susijusi su konkurso ar atrankos procedūromis. Paskelbus konkursą, atranką ar vidinį konkursą, skelbime pateikta informacija apie valstybės tarnautojo pareigų pavadinimą, pareigybei keliamus reikalavimus, pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientą, galimus vertinimo metodus ir kriterijus, pirminį pretendentų vertinimą, valstybės tarnautojo funkcijas negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai ši informacija turi būti pakeista vykdant teisės aktų reikalavimus.

Agentūra, konkursą inicijavusi įstaiga ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, turi teisę informaciją apie paskelbtą konkursą, atranką ar vidinį konkursą papildomai paskelbti ir kituose informacijos šaltiniuose, nurodytuose Aprašo 3.4 papunktyje.

7. Konkursą, atranką ar vidinį konkursą galima atšaukti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka pradžios. Jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, apie konkurso atšaukimą įstaiga Agentūrai turi pateikti motyvuotą prašymą atšaukti konkursą. Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, atšaukusios konkursą, atranką ar vidinį konkursą, apie konkurso, atrankos ar vidinio konkurso atšaukimą nedelsdami, bet ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo komisijoje Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka pradžios, per VATIS praneša pretendentams, pateikusiems prašymą leisti dalyvauti konkurse, atrankoje ar vidiniame konkurse, ir elektroniniu paštu – motyvuotą prašymą atšaukti konkursą pateikusiai įstaigai, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra. Apie konkurso, atrankos ar vidinio konkurso atšaukimą nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso atšaukimo, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, paskelbia VATIS kartu nurodydami ir konkurso, atrankos, ar vidinio konkurso atšaukimo priežastis.

III SKYRIUS STATUSO ATKŪRIMAS

8. Buvęs valstybės tarnautojas, siekiantis atkurti statusą, turi teisę per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1-3 dalyse nustatytą laikotarpį įstaigai, kurioje ėjo pareigas (toliau – įstaiga) per VATIS pateikti Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją.

9. Įstaiga, gavusi Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją, per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų ir informacijos gavimo dienos pagal juos ir Valstybės tarnautojų registre esančius duomenis patikrina, ar buvęs valstybės tarnautojas turi teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą, ir ar įstaigoje yra galimybė buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statusą į Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ar 2 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas.

10. Jeigu įstaigoje yra galimybė buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statusą į Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ar 2 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas, įstaiga per 5 darbo dienas nuo buvusio valstybės tarnautojo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos buvusiam valstybės tarnautojui elektroniniu paštu siūlo užimti laisvas valstybės tarnautojo pareigas, kurių specialiuosius reikalavimus buvęs valstybės tarnautojas atitinka.

Buvęs valstybės tarnautojas apie savo sutikimą ar nesutikimą eiti įstaigos pasiūlytas pareigas informuoja įstaigą elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo įstaigos pasiūlymo užimti laisvas

valstybės tarnautojo pareigas gavimo dienos. Jeigu buvęs valstybės tarnautojas per nurodytą terminą elektroniniu paštu nepraneša ir įstaigai, kad sutinka atkurti valstybės tarnautojo statusą, laikoma, kad jis atsisakė šio įstaigos pasiūlymo.

Įstaiga, gavusi buvusio valstybės tarnautojo sutikimą eiti pasiūlytas pareigas, per 10 darbo dienų nuo buvusio valstybės tarnautojo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos, privalo patikrinti buvusio valstybės tarnautojo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 punkto taikymą dėl buvusio valstybės tarnautojo vertinimo balais, – komisija narių sutarimu (konsensuso būdu) priima motyvuotą sprendimą dėl buvusio valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) eiti siūlomas valstybės tarnautojo pareigas.

11. Jeigu įstaigoje nėra galimybės buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statuso, apie tai įstaiga per 5 darbo dienas nuo buvusio valstybės tarnautojo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo įstaigai dienos informuoja buvusį valstybės tarnautoją ir pasiūlo jam dėl statuso atkūrimo kreiptis į Agentūrą.

12. Agentūra, per VATIS gavusi Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją, per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų ir informacijos gavimo dienos buvusiam valstybės tarnautojui elektroniniu paštu siūlo užimti laisvas valstybės tarnautojo pareigas kitose įstaigose, kuriose jis nėjo valstybės tarnautojo pareigų, kurių specialiuosius reikalavimus buvęs valstybės tarnautojas atitinka.

13. Buvęs valstybės tarnautojas apie savo sutikimą ar nesutikimą eiti Agentūros pasiūlytas pareigas Agentūrą ir įstaigą, kurioje siūloma atkurti statusą, informuoja elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo Agentūros pasiūlymo užimti laisvas valstybės tarnautojo pareigas gavimo dienos. Jeigu buvęs valstybės tarnautojas per nurodytą terminą elektroniniu paštu nepraneša Agentūrai ir įstaigai, kurioje siūloma atkurti statusą, kad sutinka atkurti valstybės tarnautojo statusą, laikoma, kad jis atsisakė šio Agentūros pasiūlymo.

14. Įstaiga, kurioje buvusiam valstybės tarnautojui siūloma atkurti statusą, per 10 darbo dienų nuo buvusio valstybės tarnautojo sutikimo eiti valstybės tarnautojo pareigas gavimo dienos privalo patikrinti buvusio valstybės tarnautojo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 punkto taikymą dėl buvusio valstybės tarnautojo vertinimo balais, – komisija narių sutarimu (konsensuso būdu) priima motyvuotą sprendimą dėl buvusio valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) eiti siūlomas valstybės tarnautojo pareigas, ir per 5 darbo dienas nuo gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos raštu informuoti Agentūrą apie šio patikrinimo rezultatus.

15. Įstaigai buvusį valstybės tarnautoją informavus, kad jis turi teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą, buvęs valstybės tarnautojas lygiagrečiai (neatlikus Aprašo 9–14 punktuose nustatytų veiksmų) gali Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka teikti dokumentus ir be konkurso eiti Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1-3 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje Apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ASMENŲ, KURIŲ KADENCIJA PASIBAIGUSI, PRIĖMIMAS Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS BE KONKURSO

16. Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, turi teisę per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą kreiptis į tą pačią įstaigą, kurioje ėjo pareigas ir buvo atleistas iš jų pagal Valstybės tarnybos įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 4 punktą, su rašytiniu prašymu dėl galimybės būti priimtam į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas be konkurso.

17. Įstaiga per 5 darbo dienas nuo Aprašo 16 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos atlieka šiuos veiksmus:

17.1. jeigu įstaigoje yra laisvos lygiavertės ar žemesnės karjeros valstybės tarnautojo pareigos ir asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, atitinka Valstybės tarnybos įstatymo 5 ir 9 straipsniuose

nustatytus reikalavimus (toliau – Reikalavimai), raštu pasiūlo šiam asmeniui užimti laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas;

17.2. jeigu įstaigoje nėra laisvų lygiavertčių ir žemesnių karjeros valstybės tarnautojo pareigų ir (arba) asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, neatitinka Reikalavimų, apie tai raštu informuoja šį asmenį.

18. Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, apie savo sutikimą ar nesutikimą užimti įstaigos pasiūlytas laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas informuoja įstaigą elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo užimti šias pareigas gavimo dienos. Jeigu asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, per nurodytą terminą elektroniniu paštu nepraneša įstaigai, kad sutinka būti priimtas į įstaigos pasiūlytas laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, laikoma, kad jis atsisakė šio įstaigos pasiūlymo.

19. Įstaiga per 10 darbo dienų nuo Aprašo 18 punkte nurodyto sutikimo užimti įstaigos pasiūlytas laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas gavimo dienos privalo patikrinti asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 punkto taikymą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, vertinimo balais – komisija narių sutarimu (konsensuso būdu) priima motyvuotą sprendimą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, tinkamumo (netinkamumo) eiti siūlomas valstybės tarnautojo pareigas.

20. Įstaiga turi teisę per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą savo iniciatyva (nesant pateikto Aprašo 16 punkte nurodyto prašymo) raštu pasiūlyti asmeniui, kurio kadencija pasibaigusi ir kuris buvo atleistas iš pareigų toje įstaigoje pagal Valstybės tarnybos įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 4 punktą, užimti laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, jeigu jis atitinka Reikalavimus.

Įstaigai pateikus šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą pasiūlymą, toliau atliekami Aprašo 18 ir 19 punktuose nurodyti veiksmai.

21. Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, gali Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka pateikti dokumentus dalyvauti konkurse toje pačioje ar kitoje įstaigoje. Tokiu atveju Agentūra *mutatis mutandis* atlieka Aprašo 25–27 punktuose ir 28 punkto trečiojoje ir ketvirtojoje pastraipose nurodytus veiksmus, o asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje gali būti priimtas be konkurso Aprašo 28 punkto trečiojoje ir ketvirtojoje pastraipose nustatyta tvarka sustabdžius konkurso procedūras ir patikrinus asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Jeigu asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, tuo pačiu metu įgyja teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą pagal Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ar 2 dalies nuostatas, asmens, kurio kadencija pasibaigusi, pasirinkimu vienu metu įgyvendinama viena iš šių teisių – Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ar 2 dalyje nustatyta teisė arba Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatyta teisė. Neįgyvendinus vienos iš šių teisių, asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, gali įgyvendinti kitą teisę, jei nepasibaigęs jos įgyvendinimo terminas.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

23. Pretendentas Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, atranką ar vidinį konkursą, per VATIS pateikia:

23.1. prašymą (atskiras prašymas nepildomas – pretendento sprendimas pateikti dokumentus laikomas pretendento prašymu);

23.2. gyvenimo aprašymą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie turimą darbo patirtį, vykdytas funkcijas ir kita informacija, pagrindžianti pretendento kvalifikaciją;

23.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, kuriuo patvirtintas Aprašas, 1.2 papunktyje nurodytą atitinkamą Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją;

23.4. Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (Aprašo 1 priedas);

23.5. diplomo kopiją;

23.6. darbo patirtį įrodančio dokumento kopiją, kvalifikaciją įrodančio dokumento kopiją, dokumento, įrodančio teisę valdyti motorines transporto priemones, kopiją, dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją ir kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams ar kitą skelbime prašomą informaciją.

23.7. pirminio pretendentų vertinimo anketa, jeigu konkurse, atrankoje ar vidiniame konkurse bus vykdomas pirminis pretendentų vertinimas Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka.

24. Aprašo 23 punkte nurodyti dokumentai ir informacija dalyvauti konkurse priimami 10 darbo dienų, dalyvauti atrankoje ar vidiniame konkurse – 5 darbo dienas atitinkamai nuo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso paskelbimo Agentūros interneto svetainėje dienos. Buvę valstybės tarnautojai ir asmenys, kurių kadencija pasibaigusi, Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją teikia per šiame punkte nustatytus terminus. Įstaigos sprendimu šis terminas gali būti pratęsimas iki 10 darbo dienų.

25. Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, per 5 darbo dienas nuo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo termino pabaigos įvertina, ar pretendentas atitinka Reikalavimus, išskyrus Aprašo 28 punkte nurodytą atvejį, ir per VATIS apie tai informuoja pretendentą.

26. Agentūra ir įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, turi teisę pretendento duomenis patikrinti Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre. Jeigu šiuose registruose reikiamų duomenų nėra arba nėra galimybės duomenų šiuose registruose patikrinti, per 5 darbo dienas nuo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo termino pabaigos Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, gali paprašyti pretendento per VATIS papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as), o statuso atkūrimo atveju – ir dokumentų, įrodančių teisę atkurti statusą, kopijas.

27. Pretendentas per 5 darbo dienas nuo Aprašo 26 punkte nurodyto Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, atranką ar vidinį konkursą, prašymo gavimo pateikia per VATIS prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Esant objektyvių aplinkybių (pretendento laikinajam nedarbingumui, reikiamų dokumentų gavimui iš trečiųjų asmenų ar kitų aplinkybių), Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, terminą dokumentų kopijoms pateikti gali pratęsti iki 3 darbo dienų. Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka Reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse, atrankoje ar vidiniame konkurse, statuso atkūrimo atveju – atkurti statuso, o Aprašo 21 punkte nustatytais atvejais – būti priimtam į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje be konkurso. Pretendentui, pateikusiam prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijas, per 3 darbo dienas nuo dokumento (-ų) pateikimo per VATIS Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, praneša: konkurso, atrankos ar vidinio konkurso atveju – ar jis atitinka Reikalavimus ir jam leidžiama dalyvauti konkurse, atrankoje ar vidiniame konkurse, statuso atkūrimo atveju – ar jis atitinka Reikalavimus ir turi teisę atkurti statusą, o Aprašo 21 punkte nustatytais atvejais – ar jis atitinka Reikalavimus ir turi teisę būti priimtas į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje be konkurso. Jeigu pretendentas neatitinka Reikalavimų, jam neleidžiama dalyvauti konkurse, atrankoje, vidiniame konkurse, atkurti valstybės tarnautojo statuso ar būti priimtam į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje be konkurso ir apie tai Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, per 3 darbo dienas nuo prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų) gavimo dienos arba dienos, kurią sueina terminas pateikti prašomų dokumentų kopijas, o pretendentas prašomų dokumentų kopijų nepateikia, per VATIS informuoja pretendentą nuroydamas tokio sprendimo priežastis.

28. Jeigu Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją yra pateikęs (-ę) buvęs (-ę) valstybės tarnautojas (-ai), turintis (-ys) teisę atkurti statusą, atitinkantis (-ys) Reikalavimus, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą atranką ar vidinį konkursą, konkurso, atrankos ar vidinio konkurso procedūras sustabdo, o įstaiga per 10 darbo dienų nuo įstaigos informavimo apie konkurso, atrankos ar vidinio konkurso sustabdymo dienos patikrina buvusio (-ių) valstybės tarnautojo (-ų) gebėjimus

atlikti pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 punkto taikymą dėl buvusio (-ių) valstybės tarnautojo (-jų) vertinimo balais, – komisija narių sutarimu (konsensuso būdu) priima motyvuotą sprendimą dėl buvusio (-ių) valstybės tarnautojo (-jų) tinkamumo (netinkamumo) eiti šias valstybės tarnautojo pareigas, ir per 5 darbo dienas nuo gebėjimų atlikti pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos raštu informuoja Agentūrą apie šio patikrinimo rezultatus. Konkurso, atrankos ar vidinio konkurso procedūros sustabdomos pasibaigus Aprašo 24 punkte nustatytam dokumentų pateikimo terminui ir apie konkurso, atrankos ar vidinio konkurso sustabdymą per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes, o Agentūra elektroniniu paštu – konkursą inicijavusią įstaigą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra.

Jeigu, įstaigai patikrinus buvusio valstybės tarnautojo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, buvęs valstybės tarnautojas nepriimamas į valstybės tarnautojo pareigas, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, per 2 darbo dienas nuo pranešimo iš įstaigos apie buvusio valstybės tarnautojo gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo rezultatus gavimo dienos, o įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, per 2 darbo dienas nuo buvusio valstybės tarnautojo gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos atnaujina konkurso, atrankos ar vidinio konkurso procedūras ir apie tai per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes. Buvęs valstybės tarnautojas turi teisę atkurti statusą į kitas lygiavertes ar žemesnes valstybės tarnautojo pareigas arba dalyvauti konkurse ar atrankoje į valstybės tarnautojo pareigas.

Jeigu Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą yra pateikęs asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, atitinkantis Reikalavimus, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaiga konkurso procedūras sustabdo, o įstaiga per 10 darbo dienų nuo įstaigos informavimo apie konkurso sustabdymą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar konkurso sustabdymo dienos patikrina asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 punkto taikymą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, vertinimo balais, – komisija narių sutarimu (konsensuso būdu) priima motyvuotą sprendimą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, tinkamumo (netinkamumo) eiti šias valstybės tarnautojo pareigas, ir per 5 darbo dienas nuo gebėjimų atlikti pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos raštu informuoja Agentūrą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, apie šio patikrinimo rezultatus. Konkurso procedūros sustabdomos pasibaigus Aprašo 24 punkte nustatytam dokumentų pateikimo terminui ir apie konkurso sustabdymą per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaiga, organizuojanti konkursą, per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes, o Agentūra elektroniniu paštu – konkursą inicijavusią įstaigą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra.

Jeigu, įstaigai patikrinus asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, šis asmuo nepriimamas į karjeros valstybės tarnautojo pareigas, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, per 2 darbo dienas nuo pranešimo iš įstaigos apie asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo rezultatus gavimo dienos ar įstaiga per 2 darbo dienas nuo asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos atnaujina konkurso procedūras ir apie tai per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes.

29. Jeigu numatytas pirminis pretendentų vertinimas, konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijos pirmininko paskirti (-as) komisijos nariai (-ys) per 7 darbo dienas nuo Aprašo 25-27 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo atlieka pirminį pretendentų vertinimą. Konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijos pirmininko paskirti (-as) komisijos nariai (-ys), atlikę pirminį pretendentų vertinimą, atrinktų pretendentų sąrašą pateikia konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijai. Konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijai patvirtinus atrinktų pretendentų sąrašą, atrinkti pretendentai kviečiami dalyvauti konkurso, atrankos ar vidinio konkurso pretendentų vertinimo komisijoje, o neatrinkti pretendentai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas per VATIS informuojami apie tai, kad nepraėjo pirminio pretendentų vertinimo ir nurodomos priežastys.

Jeigu konkurse į įstaigos vadovo pareigas be privalomo pirminio pretendentų vertinimo kriterijaus (-ų), susijusio su kompleksinio vertinimo rezultatu, nustatytas (-i) kitas (-i) pirminio pretendentų vertinimo kriterijus (-ai), konkurso į įstaigos vadovo pareigas pirmininko paskirti (-as) komisijos nariai (-ys) per 7 darbo dienas nuo Aprašo 25-27 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo atlieka pirminį pretendentų vertinimą pagal nustatytą (-us) kitą (-us) pirminio vertinimo kriterijų (-us). Konkurso į įstaigos vadovo pareigas pirmininko paskirti (-as) komisijos nariai (-ys), atlikę pirminį pretendentų vertinimą, atrinktų pretendentų sąrašą pateikia konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai patvirtinus atrinktų pretendentų sąrašą, atrinkti pretendentai kviečiami dalyvauti kompleksiniame vertinime Agentūroje, o neatrinkti pretendentai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas per VATIS informuojami apie tai, kad nepraėjo pirminio pretendentų vertinimo ir nurodomos priežastys.

VI SKYRIUS

KOMISIJA IR KONKURSE STEBĖTOJŲ TEISĖMIS DALYVAUJANTYS ASMENYS

30. Agentūros direktorius ar jo įgaliotas kitas Agentūros valstybės tarnautojas sudaro konkurso į įstaigos vadovo ir konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisiją. Kitų konkursų į karjeros valstybės tarnautojo pareigas komisijas, atrankos komisiją, vidinio konkurso komisiją, statuso atkūrimo komisiją ir komisiją, tikrinančią asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sudaro valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo, o jeigu valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo yra kolegiali valstybės ar savivaldybės institucija, – šios institucijos vadovas (toliau kartu – į pareigas priimančias asmuo). Konkurso į įstaigos vadovo pareigas ir konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisijos pirmininku skiriamas Agentūros atstovas. Konkurso, atrankos, vidinio konkurso, statuso atkūrimo komisijos ir komisijos, tikrinančios asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, (toliau kartu – komisija) pirmininkas organizuoja komisijos darbą. Konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisija sudaroma ne vėliau kaip iki konkurso, atrankos ar vidinio konkurso paskelbimo dienos.

31. Konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Konkurso komisijos nariais gali būti skiriami biudžetinių, viešųjų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių, kitų įstaigų atstovai (valstybės tarnautojai, valstybės pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), taip pat ekspertai, atrinkti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Konkurso komisijos nariu skiriamas ir į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas (-i) asmuo (-ys). Įstaigos prašymu ar savo iniciatyva Agentūra gali deleguoti atstovą į konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas (išskyrus konkursus į karjeros valstybės tarnautojo pareigas, kuriuos įstaigos prašymu organizuoja Agentūra) komisiją, komisijos nario teisėmis. Įstaiga prašymą Agentūrai turi pateikti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki konkurso paskelbimo dienos.

Konkursą inicijavusi įstaiga turi teisę Agentūrai pateikti pasiūlymus dėl konkurso komisijos sudėties, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra. Šie pasiūlymai įvertinami sudarant konkurso komisiją.

Kai priimama į savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatytą

funkcijų atlikimą, pareigas, į komisiją skiriamas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos atstovas.

Kai priimama į Agentūros karjeros valstybės tarnautojo pareigas, konkurso komisija sudaroma *inter alia* vadovaujantis šio punkto pirmosios pastraipos ir Aprašo 30 punkto nuostatomis.

32. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos narių daugumą turi sudaryti ne įstaigos, kuri inicijavo konkursą į įstaigos vadovo pareigas, atstovai. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos nariais gali būti skiriami biudžetinių, viešųjų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių, kitų įstaigų atstovai (valstybės tarnautojai, valstybės pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), buvę įstaigų vadovai, taip pat ekspertai, atrinkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Konkursą į įstaigos vadovo pareigas inicijavusi įstaiga turi teisę Agentūrai pateikti pasiūlymus dėl konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos sudėties. Šie pasiūlymai įvertinami sudarant konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisiją.

Konkurso į Agentūros direktoriaus pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių: vienas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos atstovas (konkurso į Agentūros direktoriaus pareigas komisijos pirmininkas), vienas Agentūros atstovas, vienas arba du į pareigas priimančio asmens skirti atstovai, taip pat biudžetinių, viešųjų ir kitų įstaigų atstovai (valstybės tarnautojai, valstybės pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), įskaitant ir ekspertus, atrinktus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Atrankos, vidinio konkurso ir statuso atkūrimo komisijos sudaromos iš ne mažiau kaip 3 narių. Atrankos, vidinio konkurso ir statuso atkūrimo komisijos nariu turi būti skiriamas tiesioginis būsimos valstybės tarnautojo vadovas ir (ar) jo įgaliotas kitas asmuo. Atrankos, vidinio įstaigos konkurso ir statuso atkūrimo komisijų nariais gali būti skiriami biudžetinių, viešųjų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių, kitų įstaigų atstovai (valstybės tarnautojai, valstybės pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), taip pat ekspertai, atrinkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šio punkto nuostatos taikomos sudarant ir komisiją, tikrinančią asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Kai tik paaiškėja, kad komisijos narys yra pretendento tėvas, motina (įtėvis, įmotė), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis, senelė, vaikaitis, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komisijos nario nešališkumo, komisijos narys turi nedelsdamas nusišalinti.

Komisijos nariu negali būti skiriamas valstybės politikas, išskyrus tuos atvejus, kai valstybės politikas yra tiesioginis valstybės tarnautojo vadovas.

35. Komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas komisijos narys arba kitas asmuo.

36. Vertinant pretendentes konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje, stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Agentūros atstovas (išskyrus konkursus), įstaigoje, į kurią priimamas valstybės tarnautojas, veikiančios profesinės sąjungos (ne daugiau kaip 2 atstovai), darbo tarybos ir kiti Lietuvos Respublikoje įregistruoto viešojo juridinio asmens, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – stebėtojai). Vertinant pretendentes konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje gali dalyvauti ne daugiau kaip 5 stebėtojai. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti vertinant pretendentes konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje, stebėtojai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pretendentų vertinimo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje pradžios elektroniniu paštu pateikia Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, atranką ar vidinį konkursą, nurodydami stebėtojo vardą ir pavardę. Jeigu prašymą dalyvauti vertinant pretendentes konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje pateikia daugiau negu 5 stebėtojai, stebėtojų pirmenybė stebėti pretendentų vertinimą teikiama Agentūros atstovui (išskyrus konkursus), o kitų stebėtojų pirmenybė nustatoma pagal prašymo stebėtojo teisėmis dalyvauti vertinant pretendentes konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje pateikimo Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, atranką ar vidinį konkursą, laiką.

37. Stebėtojams apie pretendentų vertinimo datą, laiką ir vietą Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, praneša elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš

vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje pradžios. Aprašo 36 punkte nustatytų reikalavimų neatitinkantiems stebėtojams, kuriems neleidžiama stebėti pretendentų vertinimo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje, apie tai elektroniniu paštu pranešama ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki pretendentų vertinimo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje pradžios.

38. Vertinant pretendentus konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje dalyvausiantys stebėtojai konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijos sekretoriui prieš pretendentų vertinimą privalo parodyti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Stebėtojai turi užtikrinti konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje vertinamiems pretendentams teikiamų klausimų ir užduočių konfidencialumą bei neatskleisti asmens duomenų paslapties.

39. Stebėtojams vertinimo metu draudžiama daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantiems ar konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijos darbui trukdantiems stebėtojams konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijos sprendimu gali būti nebeleidžiama stebėti pretendentų vertinimo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje ir apie tai pažymima šios komisijos posėdžio protokole (toliau – protokolas). Stebėtojai, kuriems neleidžiama stebėti pretendentų vertinimo konkurso, atrankos ar vidinio konkurso komisijoje, šios komisijos akivaizdoje turi sunaikinti konkurso, atrankos ar vidinio konkurso metu techninėmis priemonėmis užfiksuotą informaciją.

40. Komisijos nariai privalo užtikrinti parengtų klausimų ir užduočių konfidencialumą.

VII SKYRIUS

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO, PRIIMAMO KONKURSO BŪDU, PAREIGAS VERTINIMAS AGENTŪROJE

41. Kompleksinio vertinimo metu įvertinamos asmens turimos bendrosios, vadybinės ir lyderystės kompetencijos. Kompleksinio vertinimo užduotys viešai neskelbiamos. Kompleksinio vertinimo tvarką nustato Agentūros direktorius.

42. Pretendentų į įstaigos vadovo pareigas, kurie eina arba per pastaruosius vienerius metus iki kompleksinio vertinimo dienos ėjo pareigas Agentūroje, kompleksinį vertinimą Agentūroje atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas paslaugų teikėjas.

43. Pretendentai į įstaigos vadovo pareigas per 15 darbo dienų nuo Agentūros pranešimo, kad jie atitinka Reikalavimus ar praėjo pirminį pretendentų vertinimą pagal nustatytą (-us) pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (-us), nesusijusius su kompleksinio vertinimo rezultatais, jeigu šis vertinimas taikytas, gavimo dienos turi dalyvauti kompleksiniame vertinime pagal Agentūros VATIS skelbiamą grafiką. Esant objektyvių priežasčių, Agentūros direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas dar iki 5 darbo dienų.

44. Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompleksinio vertinimo išvada galioja 3 metus. Pakartotinį pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompleksinį vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po vieno metų nuo ankstesnio kompleksinio vertinimo pabaigos. Atlikus pakartotinį kompleksinį vertinimą, galioja paskutinio atlikto kompleksinio vertinimo išvada. Kompleksinio vertinimo išvadą Agentūra per 5 darbo dienas nuo kompleksinio vertinimo pabaigos per VATIS ar elektroniniu paštu pateikia kompleksiniame vertinime dalyvavusiam pretendentui į įstaigos vadovo pareigas ir konkurso komisijai.

45. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos pirmininko paskirti (-as) nariai (-ys) ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo Aprašo 42-44 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo atlieka pirminį pretendentų vertinimą pagal nustatytą (-us) privalomą (-us) pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (us), susijusį (-ius) su kompleksinio vertinimo rezultatais. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos pirmininko paskirti (-as) nariai (-ys), atlikę pirminį pretendentų vertinimą, vadovaujantis pirminio pretendentų vertinimo kriterijumi (-ais), susijusiu (-iais) su kompleksinio vertinimo rezultatais, atrinktų pretendentų į įstaigos vadovo pareigas sąrašą pateikia konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai patvirtinus atrinktų pretendentų į įstaigos vadovo pareigas sąrašą, atrinkti pretendentai kviečiami dalyvauti pretendentų vertinime

konkurso komisijoje įstaigos vadovo pareigoms užimti, o neatrinkti pretendentai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas per VATIS informuojami apie tai, kad nepraėjo pirminio pretendentų vertinimo ir nurodomos priežastys.

VIII SKYRIUS PRETENDENTŲ VERTINIMAS KOMISIJOJE

46. Valstybės tarnautojo pareigoms eiti reikalingos (-ų) užsienio kalbos (-ų) mokėjimas turi būti patikrintas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios. Užsienio kalbos mokėjimo tikrinimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

47. Pretendentų vertinimo komisijoje kriterijai yra kompetencijos ir gebėjimai, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms tinkamai atlikti, ir tinkamumas eiti valstybės tarnautojo pareigas.

48. Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą, informaciją apie pretendentų vertinimo komisijoje metu taikytinus vertinimo kriterijus ir metodus, rezultatų nustatymo būdą, prašymo atsiėmimą, nusprendus nedalyvauti pretendentų vertinime komisijoje, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką ar vidinį konkursą, praneša pretendentams per VATIS ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios.

49. Pretendentai, nusprendę nedalyvauti pretendentų vertinime komisijoje, turi atsiimti prašymą VATIS iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios. Jeigu pretendentas neturi galimybės atsiimti prašymo VATIS, apie nedalyvavimą pretendentų vertinime komisijoje jis turi informuoti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, atranką ar vidinį konkursą, atsakingus asmenis (elektroniniu paštu ar kitu priimtiniu būdu).

50. Pretendentas gali dalyvauti pretendentų vertinime komisijoje, jeigu atitinka Reikalavimus, juos įvertinus Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka, ir buvo atrinktas per pirminį pretendentų vertinimą, jeigu buvo atliekamas pirminis pretendentų vertinimas, o asmenys, pretenduojantys į įstaigos vadovo pareigas, praėję privalomą pirminį pretendentų vertinimą, susijusį su kompleksinio vertinimo rezultatais.

51. Pretendentų vertinimo komisijoje eiga ir rezultatai įforminami protokolu.

52. Pretendentai, dalyvaujantys pretendentų vertinime komisijoje, privalo komisijos sekretoriui parodyti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

53. Pretendentų vertinimas komisijoje pradedamas pretendentams praneštu laiku ir vietoje.

54. Komisijai nusprendus pretendentus vertinti per kelis etapus, į vėlesnius pretendentų vertinimo etapus kviečiami komisijos atrinkti pretendentai.

55. Pretendentų vertinimui komisijoje gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

55.1. interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, per kurį pretendentams individualiai ar jų grupei duodami vienodi ar lygiaverčiai klausimai, su galimybe duoti tikslinamuosius klausimus, ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe duoti papildomus klausimus);

55.2. praktinė užduotis (pretendentui raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose);

55.3. testas (pretendentams raštu pateikiamos užduotys, reikalaujančios vienareikšmio atsakymo; testo rezultatas konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą ir apvalinamas iki šimtosios dalies). Ši nuostata netaikoma, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada;

55.4. namų darbų užduotis (pretendentams iš anksto pateikiama užduotis su sąlygomis, kurios rezultatus pretendentai turi pristatyti komisijai žodžiu ir (ar) raštu; namų darbų užduotis pretendentams turi būti pateikiama per VATIS arba konkurso organizuojančios įstaigos alternatyviu būdu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios). Jeigu namų darbų užduotis teikiama tik raštu, pretendentams užduotis pateikiama ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios, o pretendentai atsakymus pretendentų vertinimo komisijai turi pateikti ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pretendentų vertinimo

komisijoje pradžios. Namų darbų užduotis pretendentai gali būti pateikta iš anksto, tokiu atveju nustatomas terminas iki kada pretendentas pateikia užduotį, išlaikant ne mažiau kaip 3 darbo dienų terminą užduočiai atlikti.

56. Pretendentų vertinimo komisijoje metu kiekvienas komisijos narys pretendentų kompetencijas ir gebėjimus, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, bei tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas vertina individualiai pagal atskirą (-us) vertinimo metodą (-us), išskyrus testą, – nuo 1 iki 10 balų vadovaudamiesi Aprašo 2 priedu. Testas vertinamas pagal teisingų atsakymų dalį teste 10 balų skalėje (žemiausias testo įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų), išskyrus, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada.

Jeigu pretendentai vertinami pagal vieną vertinimo metodą, išskyrus testą, kiekvienam pretendentui individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos darbe dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jeigu pretendentams vertinti komisijoje taikomas daugiau nei vienas vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinimui komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu, kai vertinimo metu taikomais vertinimo metodais galima nustatyti skirtingą tikrinamų gebėjimų ir kompetencijų kiekį. Kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš komisijos narių skaičiaus, o jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gautas balas dauginamas iš komisijos vertinimo metodui nustatyto koeficiento. Jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gauti balai susumuojami. Jeigu vertinimo metodo lyginamasis svoris nenustatomas, gauti balai susumuojami ir dalijami iš vertinimo metu taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

Pretendentų vertinimo komisijoje eigai fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas daromas viso pretendentų vertinimo komisijoje metu, išskyrus pertraukas. Laikmena su skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu pridedama prie protokolo. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

Kai taikomas testas, praktinė užduotis raštu, testo sprendimą, praktinės užduoties atlikimą rašymą, gali stebėti vienas pretendentų vertinimo komisijos narys.

Konkurse į įstaigos vadovo pareigas profesinės sąjungos atstovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) pretendentų vertinimo komisijoje į įstaigos vadovo pareigas stebėtojo teisėmis, turi teisę komisijai pateikti savo nuomonę apie konkurse dalyvaujančius pretendentes į įstaigos vadovo pareigas. Ši nuomonė komisijai yra neprivaloma.

57. Balų skaičiavimą, rezultatų paskelbimą turi teisę stebėti visi pretendentai ir stebėtojai, išskyrus atvejus, kai pretendentų vertinimas komisijoje vyksta telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

58. Komisija gali organizuoti pretendentų į kelias, keliolika ar keliasdešimt identiškų valstybės tarnautojų pareigų, kurių pareigybių aprašymuose nurodyti specialieji reikalavimai ir funkcijos identiški (toliau – identiškos pareigos), vertinimus komisijoje. Pretendentai atrenkami atitinkamai į tas valstybės tarnautojo pareigas, į kurias jie buvo pateikę Aprašo 23 punkte nurodytus dokumentus.

59. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas, raštu atliktos užduotys, laikmena su skaitmeniniu garso (ir) ar vaizdo įrašu konkurso atveju saugomi vienus metus nuo pretendentų vertinimo komisijoje pabaigos, konkurso atveju – Agentūroje ar įstaigoje, kurioje organizuotas vertinimas komisijoje, o atrankos, vidinio konkurso, statuso atkūrimo atveju ir asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo atveju – įstaigoje, kurioje organizuotas pretendentų vertinimas komisijoje.

60. Pretendentų vertinimą komisijoje laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkęs pretendentas (išskyrus pretendentes, dalyvavusius konkurse į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas). Jeigu daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinko daugiau nei vienas pretendentas (kai jų balai vienodi), tai komisija laimėtoją nustato balsavimo būdu, prieš tai nurodydami argumentus, kodėl balsuoja už pasirinktą pretendentą. Balsams pasiskirsčius po lygiai laimėtojo nustatymą lemia komisijos pirmininko balsas.

Pretendentais į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ir įstaigos padalinio vadovo pareigas laikomi 2 daugiausiai konkurse balų, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkę pretendentai, arba vienas pretendentas, jeigu tik vienas pretendentas surinko ne mažiau kaip 6 balus. Jeigu antros ir trečios vietos laimėtojų balų skirtumas yra mažesnis negu 0,2 balo, pretendentais į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ir įstaigos padalinio vadovo pareigas laikomi 3 daugiausiai konkurse balų, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkę pretendentai. Jeigu daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinko daugiau nei 2 pretendentai (kai jų balai vienodi), pretendentais į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ir įstaigos padalinio vadovo pareigas laikomi daugiau nei 2 daugiausiai konkurse balų, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkę pretendentai.

61. Įstaiga, organizuojanti atranką ar vidinį konkursą, per 3 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo atrankos ar vidinio konkurso komisijoje pabaigos informuoja per VATIS pretendentes apie jų vertinimo atrankos ar vidinio konkurso komisijoje rezultatus. Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, išskyrus vidinį konkursą, per 5 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pabaigos pateikia į pareigas priimančiam asmeniui informaciją (pretendento (-ų) gyvenimo aprašymą (-us), o, kai buvo atrinkti pretendentai į įstaigos vadovo pareigas, – ir jų kompleksinio vertinimo išvadas) apie atrinktą (-us) pretendentą (-us) ir šiuose registruose esančią informaciją apie atrinktą (-us) pretendentą (-us):

61.1. Valstybės tarnautojų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 4 punkte nustatytų aplinkybių;

61.2. Vidaus reikalų pareigūnų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytų aplinkybių;

61.3. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nustatytų aplinkybių;

62. Jeigu pretendentų vertinimą komisijoje laimėjęs pretendentas atsisako laimėtų pareigų arba nustatoma, kad pretendentas neatitinka Reikalavimų, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką, ar vidinį konkursą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šios aplinkybės paaikšėjimo dienos per VATIS siūlo eiti valstybės tarnautojo pareigas antrajam pagal vertinimo rezultatus pretendentui (jeigu sprendimas dėl laimėtojo buvo priimtas ne komisijos narių sutarimu (konsensuso būdu), siūloma tik surinkusiam ne mažiau kaip 6 balus pretendentui), o šiam atsisakius – atitinkamai pagal vertinimo rezultatus kitam iš eilės pretendentui (jeigu sprendimas dėl laimėtojo buvo priimtas ne komisijos narių sutarimu (konsensuso būdu), siūloma tik surinkusiam ne mažiau kaip 6 balus pretendentui). Antrasis ir kiti iš eilės pretendentai apie sutikimą eiti valstybės tarnautojo pareigas praneša Agentūrai, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, atranką ar vidinį konkursą, per VATIS ar elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos. Jeigu per šį terminą pretendentas nepraneša, kad sutinka eiti pasiūlytas valstybės tarnautojo pareigas, laikoma, kad jis atsisakė eiti šias pareigas. Jeigu per šį terminą pretendentas praneša, kad sutinka eiti pasiūlytas valstybės tarnautojo pareigas, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atranką, ar vidinį konkursą, per 5 darbo dienas nuo šio sutikimo gavimo dienos apie šį pretendentą pateikia į pareigas priimančiam asmeniui Aprašo 59 punkte nurodytą informaciją.

63. Jeigu į pareigas priimančiam asmeniui Agentūros, pateiktas pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas, į pareigas priimantis asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šios aplinkybės paaikšėjimo dienos raštu apie tai informuoja Agentūrą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra. Agentūra, gavusi šią informaciją, *mutatis mutandis* atlieka Aprašo 62 punkte nurodytus veiksmus.

64. Jeigu konkurso komisijoje geriausiai įvertinti pretendentai į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas arba vienas iš jų atsisako būti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, siūlomi (-as) į pareigas priimančiam asmeniui, apie tai Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, informuoja į pareigas priimančią asmenį. Į pareigas priimančio asmens prašymu (jeigu jis teikiamas) Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, ne

vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio prašymo gavimo dienos per VATIS siūlo atitinkamai kitam (-iems) iš eilės pagal vertinimo rezultatus pretendentui (-ams) (siūloma tik surinkusiam (-iems) ne mažiau kaip 6 balus pretendentui (-ams)), o šiam (šiem) atsisakius – atitinkamai pagal vertinimo rezultatus kitam (-iems) iš eilės pretendentui (-ams) (siūloma tik surinkusiam (-iems) ne mažiau kaip 6 balus pretendentui (-ams)) būti siūlomam (-iems) į pareigas priimančiam asmeniui. Pretendentai apie sutikimą būti siūlomiems į pareigas priimančiam asmeniui praneša Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, per VATIS ar elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos. Jeigu per šį terminą pretendentas nepraneša, kad sutinka būti siūlomas į pareigas priimančiam asmeniui, laikoma, kad jis atsisakė šio Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, pasiūlymo. Jeigu per šį terminą pretendentas praneša, kad sutinka būti siūlomas į pareigas priimančiam asmeniui, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, per 5 darbo dienas nuo šio sutikimo gavimo dienos apie šį pretendentą pateikia į pareigas priimančiam asmeniui Aprašo 61 punkte nurodytą informaciją.

Jeigu nustatoma, kad konkurso komisijoje geriausiai įvertinti pretendentai į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas arba vienas iš jų neatitinka Reikalavimų, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, atlieka šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus veiksmus, išskyrus į pareigas priimančio asmens informavimą ir į pareigas priimančio asmens prašymo teikimą.

65. Jeigu konkurse į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas tapo laimėtoju tik vienas pretendentas, į pareigas priimančiam asmeniui teikiamas tik vienas pretendentas į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas. Jeigu jis atsisako būti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, teikiamas į pareigas priimančiam asmeniui arba nustatoma, kad šis pretendentas neatitinka Reikalavimų, apie tai Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, informuoja į pareigas priimančią asmenį. Šiais atvejais kyla Aprašo 75.14 papunktyje nustatytos teisinės pasekmės.

66. Į pareigas priimančiam asmeniui per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, pasiūlytus pretendentes į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas gavimo dienos su šiais pretendentes organizuoja pokalbį ir per 5 darbo dienas po pokalbio priima motyvuotą rašytinį sprendimą dėl vieno iš jų pasirinkimo ir apie tai raštu informuoja Agentūrą ar įstaigą, organizuojančią konkursą, ir pasiūlytus pretendentes į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, nurodydamas pretendento pasirinkimo ar nepasirinkimo priežastis.

Jeigu į pareigas priimančiam asmeniui Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, pasiūlyti pretendentai į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas arba vienas iš jų atsisako toliau pretenduoti į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas ir nėra priimtas šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytas motyvuotas rašytinis sprendimas, į pareigas priimančiam asmeniui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šios aplinkybės paaiškėjimo dienos raštu apie tai informuoja Agentūrą ar įstaigą, organizuojančią konkursą. Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, gavusi šią informaciją, *mutatis mutandis* atlieka Aprašo 64 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus veiksmus, jeigu yra gautas į pareigas priimančio asmens prašymas pateikti kitą (-us) iš eilės pretendentą (-us).

67. Į pareigas priimančiam asmeniui per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, pateiktą vieną pretendentą į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas gavimo dienos su šiuo pretendentu organizuoja pokalbį ir per 5 darbo dienas po pokalbio priima motyvuotą rašytinį sprendimą dėl jo pasirinkimo ar nepasirinkimo ir raštu informuoja Agentūrą ar įstaigą, organizuojančią konkursą, ir pasiūlytą pretendentą į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, nurodydamas pretendento pasirinkimo ar nepasirinkimo priežastis.

Jeigu į pareigas priimančiam asmeniui Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, pateiktas vienas pretendentas į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas atsisako toliau pretenduoti į šias pareigas ir nėra priimtas šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytas motyvuotas rašytinis sprendimas, į pareigas priimančiam asmeniui ne vėliau kaip

kitą darbo dieną nuo šios aplinkybės paaiškėjimo dienos raštu apie tai informuoja Agentūrą ar įstaigą, organizuojančią konkursą. Šiuo atveju kyla Aprašo 75.1 papunktyje nustatytos teisinės pasekmės.

68. Pretendentas po pretendentų vertinimo komisijoje pabaigos turi teisę Agentūroje ar įstaigoje, organizuojančioje konkursą, atranką ar vidinį konkursą, ar nuotoliniu būdu susipažinti su konkurso, atrankos ar vidinio konkurso skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu ta apimtimi, kiek tai susiję su jo vertinimu komisijoje, savo spęstomis užduotimis ir protokolu su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis, dalyvaujant Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, atranką ar vidinį konkursą, atstovui. Konkurso, atrankos ar vidinio konkurso skaitmeninio garso ir (ar) vaizdo įrašas, pretendentų spęstos užduotys ir protokolas pretendentams neišduodami, išskyrus protokolo su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis išrašą, kuris išduodamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

69. Jeigu pretendentų vertinimo komisijoje metu pretendento elgesys yra nepagarbus, žeidžiantis komisijos nario garbę ar žeminantis jo orumą, komisijos pirmininkas įspėja pretendentą dėl tokio elgesio. Jeigu pretendentas nepaiso įspėjimo, komisijos sprendimu pretendentų vertinimas komisijoje stabdomas ir komisijos narių bendru sutarimu pretendentas gali būti pašalintas iš pretendentų vertinimo komisijoje apie tai pažymint protokole.

70. Pretendentų vertinimas komisijoje į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas *mutatis mutandis* vykdomas šiame skyriuje nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Duomenys apie pretendentus neskelbiami.

72. Jeigu valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytas specialusis reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, arba valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatyti kiti specialieji reikalavimai, dėl kurių reikalingas leidimas ar specialiosios teisės suteikimas, į pareigas priimančias asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie atrinktą pretendentą gavimo dienos pretendento į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas pasirinkimo Aprašo 66 punkto pirmojoje pastraipoje arba 67 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka dienos arba informacijos apie Aprašo 74 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą kitą pretendentą gavimo dienos pradeda šio pretendento tikrinimo procedūrą ir kreipiasi į kompetentingą (-as) valstybės instituciją (-as) dėl išvados, ar šiam pretendentui gali būti išduodamas leidimas ar suteikta specialioji teisė.

73. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka kreipiamasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie pretendentą, siekiantį eiti pareigas įstaigoje. Į šią instituciją kreipiamasi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie atrinktą pretendentą gavimo dienos pretendento į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas pasirinkimo Aprašo 66 punkto pirmojoje pastraipoje arba 67 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka dienos arba informacijos apie Aprašo 74 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą kitą pretendentą gavimo dienos.

74. Aprašo 72 ir 73 punktuose nurodytais atvejais gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad pretendentui negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gavus kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas, pretendentui atsisakius eiti valstybės tarnautojo pareigas arba nustačius, kad pretendentas neatitinka Reikalavimų, į pareigas priimančias asmuo apie tai raštu informuoja Agentūrą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaigą, organizuojančią konkursą. Agentūra ar įstaiga, gavusi šią informaciją, Aprašo 62 punkte nustatyta tvarka atrenka ir į pareigas priimančiam asmeniui pasiūlo kitą pretendentą. Jeigu šioje pastraipoje nurodytos aplinkybės atsiranda pretendentams į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo

pareigas, kuriuos Aprašo 66 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirinko į pareigas priimantis asmuo, šio asmens prašymu, pateiktu Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, (jeigu prašymas teikiamas), atliekami Aprašo 64 ir 66 punktuose nurodyti veiksmai. Jeigu nurodytas prašymas neteikiamas, kyla Aprašo 75.7 ir 75.8 papunkčiuose nustatytos teisinės pasekmės. Jeigu šioje pastraipoje nurodytos aplinkybės atsiranda pretendentai į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, kurį Aprašo 67 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirinko į pareigas priimantis asmuo, kyla Aprašo 75.9 ir 75.10 papunkčiuose nustatytos teisinės pasekmės. Jeigu šioje pastraipoje nurodytos aplinkybės atsiranda pretendentai, laimėjusiam atranką, įstaiga, organizuojanti atranką, Aprašo 62 punkte nustatyta tvarka atranka kitą pretendentą.

Gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad šio punkto pirmojoje pastraipoje nustatytais atvejais papildomai atrinktam pretendentai negali būti išduodamas leidimas ar suteikta specialioji teisė, ar gavus kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie šį pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą nepriimti jo į pareigas, atitinkamai Aprašo 62 arba 64 punkte (jeigu yra į pareigas priimančio asmens prašymas) nustatyta tvarka atrenkamas ir į pareigas priimančiam asmeniui siūlomas arba 66 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirenkamas kitas pretendentas, dėl kurio atliekamos Aprašo 72 ir 73 punktuose nurodytos tikrinimo procedūros.

75. Konkursas, atranka, vidinis konkursas ar statuso atkūrimas laikomas neįvykusi, kai:

75.1. nė vienas pretendentas nepateikia Aprašo 23 punkte nustatytų dokumentų konkursui, atrankai ar vidiniam konkursui;

75.2. nė vienas pretendentas, pateikęs Aprašo 23 punkte nustatytus dokumentus, neatitinka Reikalavimų arba iki pretendentų vertinimo komisijoje visi pretendentai atsiėmė prašymus;

75.3. visi pretendentai per vertinimą komisijoje surenka mažiau nei 6 balus arba nepriimamas sprendimas dėl laimėtojo, kai komisijos sprendimas priimamas komisijos narių sutarimu (konsensuso būdu);

75.4. į pretendentų vertinimą komisijoje neatvyksta nė vienas pretendentas;

75.5. Aprašo 72 ir 73 punktuose nustatytais atvejais gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad pretendentai negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gaunama kompetentingos valstybės institucijos informacija apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimantis asmuo priima sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 62 punkte nustatyta tvarka galėtų būti atrinkti ir pasiūlyti į pareigas priimančiam asmeniui;

75.6. pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba nustatoma, kad pretendentas neatitinka Reikalavimų ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 62 punkte nustatyta tvarka galėtų būti atrinkti ir pasiūlyti į pareigas priimančiam asmeniui;

75.7. Aprašo 72 ir 73 punktuose nustatytais atvejais gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad pretendentai į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, kurį Aprašo 66 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirinko į pareigas priimantis asmuo, negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gaunama kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimantis asmuo priima sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas arba nurodytais atvejais, esant į pareigas priimančio asmens prašymui atrinkti kitus pretendentus, nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 64 punkte nustatyta tvarka galėtų būti atrinkti ir pasiūlyti į pareigas priimančiam asmeniui;

75.8. pretendentas į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, kurį Aprašo 66 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirinko į pareigas priimantis asmuo, atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba nustatoma, kad šis pretendentas neatitinka Reikalavimų, arba nurodytais atvejais, esant į pareigas priimančio asmens prašymui atrinkti kitus pretendentus, nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 64 punkte nustatyta tvarka galėtų būti atrinkti ir pasiūlyti į pareigas priimančiam asmeniui;

75.9. Aprašo 72 ir 73 punktuose nustatytais atvejais gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad pretendentui į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, kurį Aprašo 67 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirinko į pareigas priimančias asmuo, negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gaunama kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančias asmuo priima sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas;

75.10. pretendentas į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas, kurį Aprašo 67 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka pasirinko į pareigas priimančias asmuo, atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba nustatoma, kad šis pretendentas neatitinka Reikalavimų.

75.11. Aprašo 64 punkto pirmojoje pastraipoje ir 66 punkto antrojoje pastraipoje nustatytais atvejais į pareigas priimančias asmuo nėra pateikęs prašymo pasiūlyti jam kitą (-us) pretendentą (-us) arba pateikęs šį prašymą nėra pretendentų, kurie Aprašo 64 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka galėtų būti pasiūlyti;

75.12. po pirminio pretendentų vertinimo neliko tinkamų pretendentų;

75.13. pretendentų vertinimą konkurso komisijoje laimėjęs pretendentas atsisako būti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, siūlomas į pareigas priimančiam asmeniui arba nustatoma, kad šis pretendentas neatitinka Reikalavimų, ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 62 punkte nustatyta tvarka galėtų būti pasiūlyti į pareigas priimančiam asmeniui;

75.14. Aprašo 65 punkte nustatytu atveju pretendentas į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas atsisako būti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą, teikiamas į pareigas priimančiam asmeniui, nustatoma, kad šis pretendentas neatitinka Reikalavimų arba Aprašo 67 punkto antrojoje pastraipoje nustatytu atveju pretendentas į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas atsisako toliau pretenduoti į šias pareigas.

76. Pretendentas laikomas priimtu į pareigas nuo į pareigas priimančio asmens sprendime dėl priėmimo į pareigas nustatytos dienos. Su šiuo sprendimu asmuo supažindinamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

77. Pretendentas priimamas į pareigas per pretendento ir į pareigas priimančio asmens sutartą terminą. Nesusitarus dėl šio termino, pretendentas priimamas į pareigas per į pareigas priimančio asmens nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 16 darbo dienų ir ilgesnis kaip 20 darbo dienų nuo informacijos apie atrinktą pretendentą gavimo dienos, pretendento į įstaigos vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo ar įstaigos padalinio vadovo pareigas pasirinkimo Aprašo 66 punkto pirmojoje pastraipoje arba 67 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka dienos, informacijos apie Aprašo 74 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą kitą pretendentą gavimo dienos, o Aprašo 72 ir 73 punktuose nurodytais atvejais – gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad pretendentui gali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gavus kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą priimti jį į valstybės tarnautojo pareigas.

78. Buvusių valstybės tarnautojų, pretendentų, asmenų, kurių kadencija pasibaigusi, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

79. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

80. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Aprašo nuostatos, gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyno forma)

ASMENS, PRIIMAMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS, KLAUSIMYNAS

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar iš Jūsų teismas yra atėmęs teisę eiti valstybės tarnautojo pareigas? Jeigu taip, – kada?

2. Ar, pretenduodamas į pareigas įstaigoje, būtumėte susijęs pagal pareigas tiesioginio pavaldumo santykiais su sutuoktiniu, partneriu, sugyventiniu, artimu giminaičiu ar svainystės ryšiais susijusiu asmeniu, einančiais valstybės tarnautojo pareigas įstaigoje? Jeigu taip, – nurodykite asmens vardą, pavardę ir ryšį su asmeniu.

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu su valstybės tarnautojo pareigomis, į kurias pretenduojate, atliekamomis funkcijomis susijusiose srityse? Jeigu taip, – kada ir kurioje srityje esate pripažintas neveiksniu?

4. Klausimas asmenims, pretenduojantiems vykdyti profesinę veiklą, susijusią su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais: ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu už nusikaltimus ar baudžiamuosius nusižengimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui ar kitas nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko seksualiniu išnaudojimu, vaikų pornografija ar prostitucija, t. y. už vaiko išnaudojimą pornografijai, vaiko pirkimą arba pardavimą, pelnyimąsi iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, ar kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus prieš vaikus ar analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į teistumo išnykimą ar panaikinimą, jeigu nuo nusikalstamos veikos padarymo nėra praėję 25 metai? Jeigu taip, – kada, kurioje šalyje ir už kokius nusikaltimus ar baudžiamuosius nusižengimus?

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

Priėmimo į valstybės tarnautojo
pareigas organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**KOMPETENCIJŲ IR GEBĖJIMŲ, KURIŲ REIKIA PAREIGYBĖS APRAŠYME
NUSTATYTOMS FUNKCIJOMS ATLIKTI, BEI TINKAMUMO EITI VALSTYBĖS
TARNAUTOJO PAREIGAS VERTINIMO SKALĖ**

1–2 balai	Visiškai nedemonstruoja arba labai silpnai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.
3–4 balai	Silpnai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.
5–6 balai	Vidutiniškai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.
7–8 balai	Gerai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.
9–10 balai	Puikiai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.
