



Europass Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-ės)	Nerijus Mikelionis,
Telefonas(-ai)	Mobilusis telefonas:
El. paštas(-ai)	mikelionis@greitojipagalba.lt
Gimimo data	1971

Darbo patirtis

Darbovietės pavadinimas ir adresas	VŠĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis Pramonės pr.33 Kaunas, Lietuva
Darbovietės veiklos sritis	Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – Greitosios medicinos pagalbos paslaugos
Datos	Nuo 2005 iki dabar
Pareigos	Direktorius
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	- Vadovavimas Įstaigai ir jos veiklos organizavimas, siekiant veiklos uždavinių įgyvendinimo

Darbovietės pavadinimas ir adresas	VšĮ Kauno Šilainių poliklinika Baltų pr. 7, 48259 Kaunas
Darbovietės veiklos sritis	Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – Ambulatorinės pirminio ir antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos
Datos	Nuo 2003 iki 2005
Pareigos	Direktoriaus(Vyr.gydytojo) pavaduotojas ekonomikai
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Įstaigos ekonominės veiklos analizė, planavimas, optimizavimas
Darbovietės pavadinimas	Global Petroproject Services AG Uetlibergstrasse 134a 8045 Zürich, Switzerland
Datos	2003-2004
Pareigos	Medicinos gydytojas
Darbovietės veiklos sritis	Asmens sveikatos priežiūros paslaugos
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas pagal medicinos gydytojo kompetenciją ENI Group darbuotojams (Naftos verslovės Vakarų Afrikoje – Nigerija, Angola, Kongas)
Darbovietės pavadinimas	UAB Litfarma
Darbovietės veiklos sritis	Didmeninė prekyba vaistais ir med.prekėmis
Datos	1999-2002
Pareigos	Pardavimų ligoninėms direktorius
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Padalinio darbo organizavimas, pardavimai, tiekimas, logistika
Darbovietės pavadinimas	Beaufour Ipsen Pharma Lietuvos filialas
Darbovietės veiklos sritis	Etinės farmacinės kompanijos atstovybė Lietuvoje
Datos	Nuo 1998 iki 1999
Pareigos	Medicinos atstovas
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Kompanijos produktų atstovavimas regione

Išsilavinimas

2011-12-07 – Tarptautinė GMP dispečerių Akademija-
Sertifikuotas pažengęs Greitosios medicinos pagalbos dispečeris
Nuo 1997 iki 1999 – Kauno Medicinos Akademija-
Sveikatos priežiūros vadybininko kvalifikacija(rezidentūra)

Nuo 1996 iki 1997 – Kauno Medicinos akademija-
Medicinos gydytojo kvalifikacija(rezidentūra)

Nuo 1990 iki 1996 Kauno medicinos akademija-
Medicinos gydytojo kvalifikacija

Visuomeninė veikla, pareigos

Nuo 2012 iki 2016 - Lietuvos greitosios medicinos pagalbos įstaigų asociacija-Valdybos narys
Nuo 2016 iki dabar - Lietuvos greitosios medicinos pagalbos įstaigų asociacija-Valdybos pirmininkas
Nuo 2012 iki 2014 – Bendruomenės sveikatos taryba- Pirmininkas
Nuo 2014 iki dabar - Bendruomenės sveikatos taryba- Narys
Nuo 2013 iki – Lietuvos gydytojų vadovų sąjunga-
Valdybos narys, Tarybos narys
2010- 2012 Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijos prie SAM narys
2017 iki dabar Nacionalinės sveikatos tarybos narys

Gimtoji kalba(-os)

Lietuvių

Kita kalba(-os)

Anglų, rusų

Įsivertinimas

*Europos lygmuo**

Anglų**Rusų**

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas
C2	Pažengęs vartotojas	C2	Pažengęs vartotojas	C2	Pažengęs vartotojas	C2	Pažengęs vartotojas	C2	Pažengęs vartotojas

* Bendrieji Europos kalbų metmenys

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	- Atsakingumas, iniciatyvumas, sąžiningumas; - Stiprūs komunikaciniai gebėjimai ir puikūs derybų įgūdžiai; - Psichologinis tvirtumas ir loginis mąstymas; - Mandagumas, paslaugumas, nuoširdumas, pagarba kolegoms; - Sugebu pasiekti bendrą susitarimą kompromiso keliu ir motyvuoti kolektyvą; - Imlus naujovėms, atviras naujiems iššūkiams; - Lengvai randu bendrą kalbą su įvairaus segmento žmonėmis, turinčiais skirtingą išsilavinimą, patirtį, amžių ir priklausančius įvairioms kultūrinėms grupėms.
Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	Vadovaujančio darbo patirtis 300 žmonių personalui. Vadovaujančio darbo patirtis visuomeninei organizacijai. Gebėjimas planuoti ir organizuoti darbą, kontroliuoti procesus. Iniciatyvumas ir atsakomybė už savo ir komandinio darbo rezultatus.
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Galiu efektyviai naudotis dauguma įprastų kompiuterinių programų: - Microsoft Outlook, Excel, Word, PowerPoint ir kt. Galiu naudotis specializuotomis programomis: ProQA- Medical Priority Dispatch System(Medicininiais prioritetais pagrįsta kvietimų priėmimo sistema(algoritmas)) IGMP – informacinė Greitosios medicinos pagalbos sistema
Kvalifikaciniai kursai, diplomai, papildomi gebėjimai (Per paskutinius 3 metus)	
Pomėgiai, laisvalaikis	Šaudymas lanku; Nardymas
Vairuotojo pažymėjimas	B kategorija