



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES**

2015 m. birželio 26 d. Nr. T1-149

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą;

1.2. Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą.

2. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. T1-204 „Dėl Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T1-155 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-204 patvirtinto Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo pakeitimo“.

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2015 m. birželio 26 d. sprendimu
Nr. T1-149

VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ NE VISOS DIENOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – Įstaigų) ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes, kurių ugdymo organizavimo trukmė iki 4 val. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės dirba nuo rugsėjo 1 d. iki mokslo metų pabaigos.
2. Aprašo paskirtis – užtikrinti institucinio ne visos dienos (iki 4 val. trukmės) ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, organizuoti lankančiųjų ir pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą bei visuomenės informavimą apie laisvas vietas ikimokyklinio ugdymo grupėse ir vietų poreikį.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
4. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Prašymai dėl vaikų priėmimo į ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupę teikiami įstaigos, kurioje veikia ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė, vadovui ar jo įgijotam asmeniui. Prašymų iš tėvų (globėjų, rūpintojų) priėmimas vyksta nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki rugpjūčio 1 d. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai įstaigose registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatyta prašymų registravimo tvarka.
6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) prašyme nurodo savo gyvenamąją vietą, vaiko gimimo datą ir asmens kodą, šeimyninę ir socialinę padėtį.
7. Vaikai priimami į ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupę esant laisvų vietų.
8. Kiekvieno vaiko priėmimas į ikimokyklinio ugdymo grupę, išbraukimas iš ikimokyklinio ugdymo grupės sąrašų arba leidimas laikinai nelankyti grupės įforminamas švietimo įstaigos vadovo įsakymu ir įregistruojamas Mokinių registre. Su kiekvieno priimto vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma vaikų ugdymo sutartis, kurią pasirašo įstaigos vadovas ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).
9. Vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinės grupės sąrašų ir įstaigos Mokinių registro:
 - 9.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę;
 - 9.2. jei priimtas vaikas per dvi savaites nepradeda lankyti ikimokyklinio ugdymo grupės be pateisinamos priežasties.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

10. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos kasmet nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 1 d.

11. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus 2-5 metų vaikų. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos esant ne mažiau 6 ir ne daugiau 20 vaikų.

12. Švietimo įstaigos vadovas kiekvienais metais iki kovo 1 d. pateikia preliminarų vaikų, lankysiančių ikimokyklinio ugdymo grupę, skaičių Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už Aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą atsakingas švietimo įstaigos, kurioje veikia ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė, vadovas.

14. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VISOS DIENOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – Įstaigų) ikimokyklinio ugdymo grupes, kurių ugdymo organizavimo trukmė ne trumpesnė nei 5 val.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti institucinio ne trumpesnio nei 5 val. trukmės ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, organizuoti lankančiųjų ir pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą bei visuomenės informavimą apie laisvas vietas ikimokyklinio ugdymo grupėse ir vietų poreikį. Aprašas netaikomas ikimokyklinio ugdymo grupėms, kurių darbo trukmė yra 4 val.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, atsižvelgiant į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitus teisės aktus.

4. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką, duomenų bazės struktūrą, duomenų valdytojo ir tvarkytojų funkcijas ir atsakomybę.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus priimti vaikus į Įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupės) pildo elektroniniu būdu arba juos raštu pateikia Įstaigos vadovui (toliau – Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas) pagal prašymo pateikimo formą (priedas). Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai priimami ir elektronine programa registruojami nuolat.

6. Prašyme nurodoma:

6.1. vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

6.2. pageidaujama lankyti Įstaiga;

6.3. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, nurodant mokslo metus;

6.4. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į Įstaigą (pagal Aprašo 12 punktą);

6.5. kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys (mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

6.6. pageidaujamas pranešimo apie priėmimą į Įstaigą būdas (elektroniniu paštu, telefonu, laišku).

7. Teikiant prašymą elektroniniu būdu:

7.1. užpildoma elektroninė prašymo forma, esanti savivaldybės svetainėje www.silale.lt;

7.2. atsiųstas prašymas Duomenų bazėje registruojamas automatiškai, suteikiamas užregistruotam vaikui unikalus sugeneruotas kodas, nustatomas eilės numeris;

7.3. vartotojui elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir nurodomas unikalus užregistruoto vaiko kodas;

7.4. dokumentai ir/ar jų kopijos (vaiko gimimo liudijimas, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas, dokumentai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė dėl vaiko priėmimo Aprašo 12 punkte nurodytais atvejais) pateikiami atvykus į Įstaigą pasirašyti ugdymo sutartį.

8. Teikiant prašymą Įstaigos vadovui raštu:

8.1. prašymas pateikiamas atvykus į Įstaigą, Įstaigos duomenų bazės tvarkytojui nustatytu darbo laiku;

8.2. su prašymu pateikiami dokumentai ir/ar jų kopijos (vaiko gimimo liudijimas, dokumentai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė dėl vaiko priėmimo Aprašo 12 punkte nurodytais atvejais);

8.3. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas užpildo elektroninę prašymo formą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pagal pateiktus duomenis pasirašytinai;

8.4. prašymas automatiškai registruojamas Duomenų bazėje, suteikiamas unikalus užregistruoto vaiko kodas ir eilės numeris. Tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikiama teisė pagal unikalų užregistruoto vaiko kodą savivaldybės internetinėje svetainėje patikrinti savo vaiko vietą eilėje.

9. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

10. Priimant asmenų prašymus dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę yra sudaromi du sąrašai: pagal prašymų pateikimo datą ir pagal pirmumo teisę suteikiančias priežastis (prioriteto tvarka).

11. Vaikai priimami į ikimokyklinio ugdymo grupę tokia tvarka: trys vaikai iš sąrašo pagal prašymų padavimo datą, vienas iš sąrašo pagal pirmumo teisę suteikiančias priežastis.

12. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami pagal prioritetus:

12.1. vaikai iš nepilnų šeimų (kai vienas iš tėvų miręs arba teismo sprendimu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusių be žinios ar nežinia kur esančių, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia);

12.2. vaikai iš moksleivių ir studentų šeimų, kuriose bent vienas iš tėvų mokosi dieniniame skyriuje;

12.3. vaikai iš socialiai remtinų šeimų;

12.4. vaikai iš šeimų, kuriose yra 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba iki 24 metų (kai mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje).

13. Vaikai, kuriems Savivaldybės Vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami be eilės.

III SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

14. Priimamų į Įstaigą vaikų sąrašus sudaro Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas kasmet iki birželio 1 d. Priimant laikomasi nuostatos, kad vaiko ir vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta turi būti Šilalės rajone, kitų savivaldybių gyventojai gali būti priimami esant laisvų vietų. Grupės, pagal priimamų į Įstaigą vaikų sąrašą, įsakymu komplektuoja vadovas. Įstaigose atsilaisvinus vietai, vaikai gali būti priimami visus metus.

15. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų pagal higienos normose nustatytus reikalavimus:

15.1. nuo 1,5 metų iki 3 metų amžiaus lopšelio grupėse ne daugiau 15 vaikų;

15.2. nuo 3 metų iki 5 metų amžiaus darželio grupėse ne daugiau 20 vaikų;

15.3. bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos trukmės ikimokyklinio ugdymo grupėse nuo 2 metų iki 5 metų, ne mažiau 10 ir ne daugiau 20 vaikų.

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie suteiktą vietą pranešama registravusiam vaiką asmeniui prisijungus prie Savivaldybės interneto svetainės arba prašyme nurodytu būdu bei asmeniui tiesiogiai kreipiantis į Įstaigos vadovą.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę pranešimą apie vaiko priėmimą, privalo kreiptis į nurodytą įstaigą iki birželio 15 dienos, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti reikiamus dokumentus.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai), negalintys atvykti į įstaigą iki birželio 15 dienos dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė), apie tai turi informuoti įstaigos vadovą raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku) ir pranešti apie vaiko atvykimą ir dokumentų pateikimo datą.

19. Tėvams (globėjams; rūpintojams) iki birželio 15 dienos nepatvirtinus vaiko atvykimo ir nepateikus reikiamų dokumentų (išskyrus 18 punkte nurodytais atvejais), vaikas netenka vietos įstaigoje. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas jį išbraukia iš sąrašo ir apie laisvą vietą praneša kitiems laukiantiems eilės tvarka.

20. Į laisvas vietas grupėse priimama, vadovaujantis šio Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka. Tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę pranešimą apie vaiko priėmimą į laisvą vietą, per 5 darbo dienas turi kreiptis į įstaigą dėl ugdymo sutarties sudarymo.

21. Su kiekvieno priimto vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma vaiko ugdymo sutartis, kurią pasirašo įstaigos vadovas ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

22. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo į grupes priimami ir išbraukiami iš jų įstaigos vadovo įsakymu ir įregistruojami Mokinių registre.

23. Vaikas išregistruojamas iš įstaigos Mokinių registro:

23.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę;

23.2. jei vaikas, priimtas į ikimokyklinio ugdymo grupę, per vieną mėnesį nepradeda lankyti jos be pateisinamos priežasties.

24. Apie vaiko išbraukimą iš ikimokyklinio ugdymo grupės sąrašų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu.

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą, vaiko ikimokyklinės grupės lankymas gali būti atidėtas tik vieneriems metams, vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus argumentuotą prašymą (tėvo ar mamos vaiko priežiūros ar auginimo atostogos, vaiko šeimai laikinai pakeitus gyvenamąją vietą ir kt.).

IV SKYRIUS DUOMENŲ BAZĖS KŪRIMAS IR STRUKTŪRA

26. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje sukurama ir pildoma duomenų bazė apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti Šilalės rajono įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes.

27. Duomenų bazės paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie Šilalės rajono įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes ir jas lankančius bei pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir teikti patikimą, tikslią informaciją vietos bendruomenei.

28. Duomenų bazės struktūra:

28.1. duomenys apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas: vietų skaičius grupėse, grupės pagal vaikų amžių, grupių darbo laikas ir darbo trukmė, ugdymo programos, teikiamos papildomos paslaugos ir kita su ugdymo organizavimu susijusi informacija;

28.2. duomenys apie grupes lankančius vaikus;

28.3. duomenys apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

28.4. duomenys, pateikti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose.

V SKYRIUS DUOMENŲ BAZĖS VALDYTOJO IR TVARKYTOJŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius yra duomenų bazės valdytojas (toliau – Valdytojas). Valdytojas:

29.1. priima sprendimus dėl duomenų bazės sudarymo;

29.2. skiria Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją (-jus), paveda jam (jiems) kontroliuoti Aprašo 28 punkte nurodytų duomenų surinkimą;

29.3. nustato, kaip teikiama informacija Aprašo VI skyriuje nurodytiems duomenų gavėjams.

30. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojo funkcijos:

30.1. kontroliuoja duomenų apie įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ugdymą, pateiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose (vietai skaičių, grupių darbo laiką, ugdymo metodiką, duomenų apie lankančius vaikus, duomenų apie pageidaujančius lankyti vaikus) suvedimą;

30.2. vykdo galiojančio priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą.

31. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas turi teisę gauti šio Aprašo 28 punkte nurodytą informaciją iš įstaigų.

32. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas atsako už:

32.1. pavestos tvarkyti duomenų bazės duomenų apsaugą;

32.2. duomenų bazės funkcionalumą;

32.3. priežiūros vykdymą dėl informacijos apie laisvas vietas visos dienos trukmės ikimokyklinio ugdymo grupėse tikslumo užtikrinimo;

32.4. kaupiamų duomenų patikrinimą.

33. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas (-ai):

33.1. renka šio Aprašo 28 punkte nurodytą informaciją;

33.2. registruoja gautus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną užpildo elektroninę prašymo formą, saugo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus priimti vaiką į įstaigas bei dokumentų, patvirtinančių šeimos sudėtį ir jos socialinę padėtį, kopijas;

33.3. įveda duomenis į duomenų bazę, juos klasifikuoja ir grupuoja;

33.4. kaupia, atnaujina, keičia duomenų archyvą;

33.5. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie laisvas vietas grupėse;

33.6. teikia informaciją kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais;

33.7. teikia duomenų tvarkymo ataskaitas Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojui;

33.8. organizuoja duomenų bazės techninį aptarnavimą ir priežiūrą.

34. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas (-ai) atsako už:

34.1. pavestos tvarkyti duomenų bazės duomenų apsaugą;

34.2. duomenų bazės funkcionalumą;

34.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų prašymų ir dokumentų kopijų saugojimą;

34.4. duomenų patikimumą, kad duomenų bazėje tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose pateiktus duomenis;

34.5. tikslios informacijos pateikimą apie įstaigoje esančias laisvas vietas;

35. Asmenys, susiję su duomenų bazės tvarkymu, atsako už asmens duomenų slaptumą įstatymų Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ GAVĖJAI IR JŲ TEISĖ NAUDOTIS DUOMENŲ BAZĖS INFORMACIJA

36. Informacijos iš duomenų bazės gavėjai yra Šilalės rajono savivaldybės institucijos, sprendžiančios ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklo plėtrą ir kitus ikimokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ugdymą, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

37. Aprašo 36 punkte nurodytos Šilalės savivaldybės institucijos papildomai turi teisę gauti duomenų bazėje tvarkomus duomenis apie:

37.1. įstaigas (personala, ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių, jų amžių ir panašią informaciją);

37.2. vaikus, pageidaujančius lankyti grupes (jų skaičių, amžių ir vaikų, kuriems yra teikiama pirmumo teisė, skaičių).

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikę prašymą priimti vaiką į įstaigą, turi teisę gauti:

38.1. duomenis apie Įstaigas (grupių skaičių ir sudėtį, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo paslaugas);

38.2. duomenis apie vaiko(-ų) (globotinio(-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes;

38.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

39. Ikimokyklinį ugdymą teikiančių įstaigų vadovai, kiti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys, turi teisę gauti duomenis apie:

39.1. kitas Įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, lankančių vaikų skaičių ir amžių);

39.2. vaikų, pageidaujančių lankyti jų Įstaigą, skaičių ir amžių, pageidaujama lankyti grupę ir kitas pageidaujamas paslaugas, vaikų, kuriems teikiama pirmenybė, skaičių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Į ikimokyklinio ugdymo Įstaigas vaikai priimami, atsižvelgiant į vaikų adaptacijos problemas (kas savaitę ne daugiau kaip po 5 vaikus į grupę) kasmet nuo rugpjūčio 16 d.

41. Įstaigos vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą.

42. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
