Kupiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo 5 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo-priėmimo akto forma)

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr._____

(data)

_____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas_____,

(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas_____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____

arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas_____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____m. ____d. sudaryta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____ ,perduoda ir priima Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą

_____

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir kiti turtą identifikuojantys duomenys)

Perdavė

_____ _____ _____

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

(jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose)

Priėmė

_____	_____	_____
(nuomininko atstovo pareigų pavadinimas	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A.V.
(jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose)

_____