

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2018 m. kovo d. sprendimu Nr. TS-

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSAVIMO PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – Programa) finansavimo pajamų ir išlaidų planavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti Programos finansavimo procedūras ir jų naudojimo tvarką ir užtikrinti tikslinį Programos lėšų panaudojimą.

2. Programos pajamos ir išlaidos planuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-201 „Dėl Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo patikrinimo tvarkos aprašo, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos ir Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos pildymo taisyklių patvirtinimo“, Aplinkos ministerijos parengtomis Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijomis bei atsižvelgiant į kitus teisės aktus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą.

II SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO PAJAMOS

3. Programos finansavimo pajamas sudaro:

3.1. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už teršalų išmetimą į aplinką;

3.2. medžioklės plotų naudotojų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

3.3. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai ir baudos, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už angliavandenilių išteklius, juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už valstybinius gamtos išteklius, išskyrus medžiojamųjų gyvūnų išteklius;

3.4. lėšos, gautos kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija;

3.5. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos;

3.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

III SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Rengiant sąmatos projektą Programos lėšos naudojamos:

4.1. aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonėms;

4.2. atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonėms;

4.3. atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonėms;

4.4. aplinkos monitoringo, prevencinėms, aplinkos atkūrimo priemonėms;

4.5. visuomenės švietimui ir mokymui aplinkosaugos klausimais;

4.6. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai (20 procentų Specialiosios programos lėšų, neįskaitant įplaukų pagal šio Aprašo 3.2 papunktį);

4.7. finansiškai remti žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkus valdytojus ir naudotojus, įgyvendinančius žalos prevencijos priemones, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos (želdinių apdorojimas repelentais, aptvėrimas tvoromis ar apsauginėmis juostomis, želdinių, gerinančių laukinių gyvūnų natūralias mitybos sąlygas, veisimas ir kitos priemonės), atlyginti vilkų ūkiniams gyvūnams padarytą žalą, įsigyti kartografinę ir kitą medžiagą, reikalingą pagal Medžioklės įstatymo reikalavimus rengiamiems medžioklės plotų vienetų sudarymo ar jų ribų pakeitimo projektams parengti (šiam punkte nurodytoms priemonėms finansuoti naudojamos įplaukos pagal šio Aprašo 3.2 papunktį);

4.8. želdynų ir želdinių apsaugai, tvarkymui, būklės stebėsenai, želdynų kūrimui, želdinių veisimui, inventorizacijai;

4.9. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal mokėtojų pageidavimus.

5. Einamaisiais biudžetiniais metais nepanaudotos Programos lėšos naudojamos kitiems metams numatytooms priemonėms finansuoti.

IV SKYRIUS PROGRAMOS SĄMATOS SUDARYMAS, TVIRTINIMAS

6. Ateinančių metų Programos sąmatos projektą su paskaičiavimais prie jo pagal pajamų šaltinius ir priemones bei išlaidų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją rengia Savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyrius (toliau – Infrastruktūros skyrius) ir Būhalterinės apskaitos skyrius.

7. Programos priemonės planuojamos vadovaujantis šio Aprašo III skyriumi, aplinkos ministro tvirtinamu aplinkosaugos priemonių sąrašu ir Savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytais prioritetais.

8. Programos sąmatą pagal pajamų šaltinius ir priemones tvirtina Savivaldybės taryba.

9. Tvirtinant Kupiškio rajono savivaldybės biudžetą (toliau – Savivaldybės biudžetas), biudžeto pajamos ir asignavimai specialiosioms programoms finansuoti didinami Programos pajamų ir asignavimų dalimi.

10. Programos asignavimų valdytojas yra Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą, Administracijos direktorius patvirtina Programos išlaidų sąmatą pagal finansų ministro patvirtintą valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją.

11. Viršplaninės Programos pajamos gali būti naudojamos einamaisiais biudžetiniais metais tik tada, kai Savivaldybės taryba patikslina Programos sąmatą pagal pajamų šaltinius ir priemones, patikslina Savivaldybės biudžetą.

V SKYRIUS

PROGRAMOS VYKDYMAS, APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

12. Programos finansavimo pajamos planuojamos Savivaldybės biudžete pagal finansų ministro patvirtintą valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ekonominę klasifikaciją.

13. Pajamos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

14. Programos pajamų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius). Mėnesiui pasibaigus per 10 darbo dienų Finansų ir biudžeto skyrius pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui pažymą apie gautas Programos pajamas.

15. Programos išlaidų apskaitą tvarko Buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis Biudžeto sandaros ir Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymais.

16. Savivaldybės biudžeto asignavimus Programos priemonėms vykdyti Finansų ir biudžeto skyrius perveda į Savivaldybės administracijos sąskaitą pagal pateiktą nustatytos formos gautinų lėšų paraišką.

17. Programos finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (palyginus su planu) pajamomis.

18. Buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis patvirtintomis Programos priemonėmis atsiskaito už faktiškai atliktus darbus ir paslaugas pagal sutartinius įsipareigojimus (esant Infrastruktūros skyriaus specialisto, atsakingo už aplinkos apsaugą, vizai ant pirminių apskaitos dokumentų).

19. Buhalterinės apskaitos skyrius teikia Finansų ir biudžeto skyriui jo nustatytais terminais ir tvarka Programos sąmatos vykdymo periodines ataskaitas pagal finansų ministro patvirtintas atskaitomybės formas.

20. Ataskaitą apie Programos priemonių vykdymą pagal aplinkos ministro patvirtintą formą sudaro Infrastruktūros skyriaus specialistas, atsakingas už aplinkos apsaugą, ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

21. Patvirtinta ataskaita nustatyta tvarka ir terminais pateikiama Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentui.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Infrastruktūros skyrius atsako už tikslinį lėšų panaudojimą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Programos priemonių sąmatą.

23. Buhalterinės apskaitos skyrius atsako už:

23.1. teisingą Programos lėšų, pervestų į jos sąskaitą, paskirstymą atsižvelgiant į faktiškai gautų pajamų rūšis ir Programos priemones;

23.2. Programos sąmatų sudarymą pagal patvirtintą klasifikaciją, jos vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų atskiroms išlaidų rūšims, apskaitos dokumentų tvarkymą;

23.3. Finansų ir biudžeto skyriui teikiamų gautinų lėšų paraiškų, Programos pajamų, išlaidų sąmatos, ataskaitų teisingumą.
