

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ SENIŪNAITIJŲ SENIŪNAIČIŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gegužės 15 d. Nr. (1.3)-71-143
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 16 dalimi,
Prienų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Išlaidų, susijusių su Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių
veikla, apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Donata Gabiunienė
merė

Prienų rajono savivaldybės merė

Donata Gabiunienė

Kaibos tvarkytoja
Vaida Peleckienė

2017-05-11

Donata Gabiunienė
merė
2017-05-11
ne pla nuotos

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gegužės d.
sprendimu Nr.

IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ SENIŪNAITIJŲ SENIŪNAIČIŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išlaidų, susijusių su Prienu rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių veikla, apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato išlaidų, susijusių su Prienu rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių (toliau – seniūnaičių) veikla, apmokėjimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatomis.

II SKYRIUS IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Prienu rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), apmokėti kas mėnesį skiriama 50,00 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai. Didesnė nei 50,00 eurų per mėnesį patirtų išlaidų suma nebus apmokėta. Pinigai avansu už prekes ir paslaugas nebus pervedami.

4. Išmokai gauti kiekvienas seniūnaitis atsidaro sąskaitą banke ir pateikia raštu Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui (toliau – Buhalterijos skyrius) šios sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus.

5. Nustatomos tokios išmokos mokėjimo ir atsiskaitymo sąlygos:

5.1. su prekių tiekėjais ir paslaugų teikėjais atsiskaito seniūnaitis;

5.2. seniūnaitis už per praėjusį ketvirtį patirtas išlaidas Buhalterijos skyriui atsiskaito iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos;

5.3. seniūnaitis Buhalterijos skyriui pateikia išlaidas patvirtinančius dokumentus, taip pat patirtų išlaidų apyskaitą (priedas).

6. Jeigu iki šio tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nustatytos datos 5.3 papunktyje nurodyti dokumentai nepateikiami be pateisinamų priežasčių arba nustatoma, kad pateikta melaginga, tikrovės neatitinkanti informacija, išmoka atitinkamą ketvirtį neskiriama.

7. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su išmokos gavimu, pateikimą.

8. Buhalterijos skyrius, patikrinęs ir įvertinęs kiekvieno seniūnaičio pateiktus dokumentus, apskaičiuoja ir iki kiekvieno ketvirčio 20 dienos perveda išmokas seniūnaičiams į jų nurodytas sąskaitas banke.

9. Lėšų naudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir gali būti papildytas ar keičiamas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Išlaidų susijusių su Prienų rajono savivaldybės
seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių veikla,
apmokėjimo tvarkos aprašo
priedas

Organizacija Prienų rajono savivaldybės administracija, 288742590

Seniūnija _____ Seniūnaitija _____

Seniūnaičio
v. pavardė _____

Pervedimo Nr. _____

20 m. mėn. d.

IŠLAIDŲ APYSKAITA Nr. _____

Išlaidų
paskirtis _____

DEBETAS

	Suma	Apyskaita sutikrinta	sąsk.	kort.	suma
Liekana (ankstesnio avanso)		Skyr. _____ \$ _____ str. _____			
Antišlaidžiai		Patvirtinti			
Gauta (iš ko)					
1.					
2.					
3.		Buhalterijos sk. vedėjas			
4.					
5.		Apyskaitos sumą tvirtinu:			
Iš viso gauta	-				
Išleista					
Liekana		Administracijos direktorius			
Antišlaidžiai		Parašas			
Priedas _____ dokumentų					

KREDITAS

Buhalteris

Data	Eil. Nr.	Kam, už ką ir pagal kokį dokumentą išmokėta	Suma	Debetas	
				sąsk.	kort.
Iš viso					

Seniūnaitis

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SENIŪNIJŲ SENIŪNAITIJŲ SENIŪNAIČIŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017-05-10 Nr. 2

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 16 dalimi, teikiamas Išlaidų, susijusių su Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių veikla, apmokėjimo tvarkos aprašas, kuriame nustatytas išlaidų, susijusių su Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių (toliau – seniūnaičių) veikla, apmokėjimas, reglamentuojamos išlaidų, susijusių su seniūnaičių veikla, apmokėjimo sąlygos. Seniūnaičiui siūloma apmokėti su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusias kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidas kas mėnesį skiriant 50,00 eurų išmoką atsiskaitytinai. Didesnė nei 50,00 eurų per mėnesį patirtų išlaidų suma nebus apmokėta. Pinigai avansu už prekes ir paslaugas nebus pervedami.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, teikiamas Savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Išlaidų, susijusių su Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių veikla, apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas.

Frakcijos „Tvarka ir teisingumas“ pirmininkė



Loreta Jakinevičienė

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Išlaidų, susijusių su Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičių veikla, apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Savivaldybės tarybos narė Loreta Jakinevičienė.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: nėra

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	Tvarkos aprašo 3, 4 p.		☐ tenkina ☐ netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Tvarkos aprašo 3 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai primantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Tvarkos aprašo 8, 9 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Tvarkos aprašo 3 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai primant sprendimus taikomos išimties	Išimties netaikomos		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Tvarkos aprašo II skyrius		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliaviną sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovaviną valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	skaidrumas; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Tvarkos aprašo II skyrius		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Tvarkos aprašo 3, 6 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Tvarkos aprašo 3, 5, 6, 8 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotus terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškiai jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Tvarkos aprašo 9 p. ir atitinkamų kontrolės institucijų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Tvarkos aprašo 6, 8 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui bei liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
19.	(sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Savivaldybės tarybos narė Loreta Jakinevičienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

L. Jakinevičienė

(parašas)

2017-05-10

(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir personalo skyriaus vedėja Vytautė Draugelytė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

Vytautė Draugelytė

(parašas)

2017-05-10

(data)