

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. d. sprendimu Nr.

## **MĖNESINIO MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO UGDYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mėnesinio mokesčio už ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programą, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mėnesinio mokesčio už ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programą, kompensacijos (toliau – Kompensacija) skyrimo, nutraukimo bei mokėjimo tvarką ir sąlygas, kreipimosi dėl Kompensacijos skyrimo tvarką ir sąlygas, Kompensaciją gaunančių asmenų pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašu siekiama sudaryti sąlygas didinti vaikų ugdymo ikimokyklinio ugdymo grupėse prieinamumą, taip pat padėti užtikrinti šeimos ir darbo įsipareigojimų suderinamumą sudarant galimybę vaikus ugdyti nevalstybinėse švietimo įstaigose.

3. Aprašas taikomas skiriant Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšas tėvams (globėjams), kurių vaikai lanko nevalstybines švietimo įstaigas, kurios įregistruotos Švietimo ir mokslo institucijų registre ir turi teisę vykdyti ikimokyklinio ugdymo programas ir kurių steigėja nėra valstybė ar Savivaldybė (toliau – nevalstybinė švietimo įstaiga), jų mokamo mėnesinio mokesčio už ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose daliai kompensuoti.

4. Kompensacijos dydis nustatomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

### **II SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMO, NUTRAUKIMO IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

5. Tėvai (globėjai) turi teisę gauti Kompensaciją esant šioms sąlygoms:

5.1. vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje;

5.2. vaikas ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą nevalstybinėje švietimo įstaigoje;

5.3. sudaryta mokymo (ugdymo) sutartis su nevalstybine švietimo įstaiga.

6. Kompensacija gali būti skiriama už praėjusį laikotarpį, tačiau ne daugiau kaip už 1 praėjusį mėnesį iki prašymo pateikimo mėnesio, jeigu laikotarpiu, už kurį skiriama Kompensacija, tėvai (globėjai) turėjo teisę ją gauti.

7. Kompensacijos skyrimo data negali būti ankstesnė negu Aprašo įsigaliojimo data.

8. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui patikrinus tėvų (globėjų) pateiktus dokumentus ir Kompensacijai skirti būtinus duomenis, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo ar neskirimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.

9. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas, atsiradus šioms sąlygoms:

9.1. nutraukus vaiko mokymo (ugdymo) sutartį su nevalstybine švietimo įstaiga;

9.2. vaikas išbraukiamas iš nevalstybinės švietimo įstaigos besimokančių mokinių sąrašų;

9.3. vaikas pradamas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

9.4. vaikui ir vienam iš jo tėvų (globėjų) deklaravus gyvenamąją vietą ne Vilniaus rajone.

10. Kompensacija proporcingai mažinama, jeigu Kompensacijos skyrimo arba nutraukimo diena nėra mėnesio pirmoji kalendorinė diena.

11. Aprašo 9 punkte nurodytais atvejais Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl skirtos Kompensacijos perskaičiavimo ir (ar) jos mokėjimo nutraukimo.

12. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas, kai tėvai (globėjai) informuoja ir (ar) Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius nustato Aprašo 9 punkte numatytos (-ų) sąlygos (-ų) pasikeitimą.

13. Pasikeitus bent vienai Aprašo 9 punkte nurodytai sąlygai, Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas nuo Aprašo 9 punkte numatytos (-ų) sąlygos (-ų) pasikeitimo dienos.

14. Kompensacija einamąjį mėnesį išmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį, išskyrus pirmą Kompensacijos išmoką, jeigu prašymas skirti Kompensaciją buvo pateiktas po einamojo mėnesio 5 dienos.

15. Kompensacija skiriama ir išmokama vienam iš vaiko tėvų (globėjų).

16. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu tėvams (globėjams) skirta Kompensacija kas mėnesį perdedama į jų prašyme skirti Kompensaciją nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

17. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius iki einamojo mėnesio 25 dienos Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtą Kompensaciją perveda į prašyme skirti Kompensaciją nurodytą vieno iš vaiko tėvų (globėjų) asmeninę sąskaitą banke.

### **III SKYRIUS**

#### **KREIPIMOSI DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

18. Prašymas skirti Kompensaciją pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

19. Savivaldybės administracijos direktorius patvirtina prašymo skirti Kompensaciją formą.

20. Prašymą skirti Kompensaciją ir visus Kompensacijai skirti reikiamus dokumentus gali pateikti vienas iš vaiko tėvų (globėjų) asmeniškai atvykęs į Savivaldybę arba elektroninėmis priemonėmis.

21. Prašymas atsiųstas Savivaldybei elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti vientisumą ir nepakeičiamumą. Asmenys, teikiantys Savivaldybei prašymus elektroniniu paštu, turi juos išsiųsti oficialiu Savivaldybės elektroninio pašto adresu: [vrsa@vrsa.lt](mailto:vrsa@vrsa.lt).

22. Vienas iš vaiko tėvų (globėjų) užpildo nustatytos formos prašymą, jį pasirašo ir pateikia Kompensacijai skirti būtinus dokumentus:

22.1. sutarties su nevalstybine švietimo įstaiga kopiją;

22.2. atstovo teises patvirtinantį dokumentą, jeigu prašymą skirti Kompensaciją teikia vaiko globėjas (vaiko globos nustatymą ir asmens paskyrimą globėju patvirtinantį dokumentą);

22.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Asmens, turinčio teisę gauti Kompensaciją, tapatybei patvirtinti pateikiamas galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

24. Prašyme skirti Kompensaciją pateikiamas sutikimas, kad prašyme pateikti duomenys bus tikrinami valstybiniuose registruose ir patvirtinimas, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi. Už prašyme pateiktų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

### **IV SKYRIUS**

#### **KOMPENSACIJĄ GAUNANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

25. Kompensaciją gaunantys asmenys privalo:

25.1. pateikti visą informaciją, įrodančią jų teisę į Kompensaciją, ir dokumentus, būtinus Kompensacijai skirti;

25.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pranešti apie pasikeitusias Aprašo 5 ir 9 punktuose numatytas sąlygas, turinčias įtakos teisei į Kompensaciją.

26. Už neteisingą ir ne laiku pateiktą informaciją, turinčią reikšmės Apraše nurodytai Kompensacijai skirti ir mokėti, tėvai (globėjai) atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Neteisėtai gautą Kompensaciją tėvai (globėjai) privalo nedelsdami grąžinti Savivaldybei.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Vykdamas šio Aprašo nuostatas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

29. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėse.

---