

**Projekto
lyginamais variantas**

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-49
(**Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2022 m. d. sprendimo Nr.
T- redakcija**)

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo **ir vidutinio** verslo rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo **ir vidutinio** verslo subjektams (**toliau – SVV subjektai**) teikiamos finansinės paramos (toliau – parama) priemonės ir dydžius, paramos skyrimo reikalavimus, Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo **ir vidutinio** verslo rėmimo lėšų (toliau – paramos lėšos) administravimo tvarką, reikalavimus paramai gauti, paramos gavėjų atsakomybę ir paramos panaudojimo kontrolę.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas).

~~4.~~**3.** Smulkiojo **ir vidutinio** verslo rėmimo tikslas – skatinti ~~inovatyvaus~~ smulkiojo **ir vidutinio** verslo kūrimąsi, sudaryti palankias sąlygas verslo plėtrai, naujoms darbo vietoms kurti ir darbuotojų profesiniam tobulėjimui, **skatinti kurti inovatyvų verslą**.

~~3.~~**4.** Paramos lėšas sudaro Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšos. ~~Paramos lėšos numatomos~~ **Lėšų suma kiekvienais metais numatoma** Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano, Miesto ekonominės plėtros programoje ~~(toliau – programa) ir savivaldybės biudžete~~ **05.01.02.01 priemonėje „Skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektus“ ir yra laikoma nereikšminga (de minimis) pagalba bei atitinka Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) nuostatas.**

~~5. Finansinė parama teikiama smulkiojo verslo subjektams, kurių vykdoma veikla ir buveinė ar deklaruota gyvenamoji vieta yra Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.~~

5. Pagal Nuostatus paramos gali prašyti šie SVV subjektai:

5.1. labai maža, maža ar vidutinė įmonė, kaip ji apibrėžta Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje;

5.2. verslininkas, atitinkantis Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas (taip pat ir fizinis asmuo, ketinantis pradėti verslą).

6. Prašymus finansinei paramai gauti vertina, nustato verslo rėmimo prioritetus, paramos lėšas skirsto Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo **ir vidutinio** verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtintu ~~Smulkiojo verslo rėmimo~~ Komisijos darbo reglamentu. Komisijos sudėtį tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba savo sprendimu.

7. Išnaudojus einamųjų metų ~~savivaldybės biudžeto~~ **Miesto ekonominės plėtros** programoje numatytas lėšas, skirtas finansinėms paramos priemonėms, prašymai nebesvarstomi.

8. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

8.1. bendroji nereikšminga (de minimis) pagalba – pinigine verte išreikšta ne didesnė kaip 200 000,00 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) pagalba vienam ūkio subjektui (vienai įmonei) per trejus finansinius metus, kaip apibrėžta 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente [\(ES\) Nr.](#)

[1407/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu ([ES](#)) 2020/972;

8.2. **įranga ir įrankiai** – ilgalaikis materialus turtas, kuris skirtas prekėms gaminti ar paslaugoms teikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už įmonės nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vieneto vertę;

8.3. **inovatyvus verslas** – naujų ar iš esmės patobulintų produktų ar procesų **naujo gaminio arba produkto (nuo prototipo sukūrimo iki galutinio produkto)** kūrimas ir diegimas ~~į rinką (naujo gaminio arba jau egzistuojančio kokybiškesnio gaminio, pristatymas, naujo metodo ar produkcijos pristatymas, naujų rinkų atidarymas, naujų žaliavos ar pusgaminių tiekimo šaltinių užtikrinimas ir kt.)~~ **produkto ar proceso tobulinimas, procesų automatizavimas, skaitmenizavimas, naujų technologijų diegimas;**

8.4. ~~labai maža įmonė~~ – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną šių sąlygų: 1) įmonės pajamos neviršija 2 mln. eurų; 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų;

8.5. **8.4. mokymai** – trumpalaikiai (ne ilgesnėsi kaip 3 mėnesių trukmės) darbuotojų mokymai, seminarai, kvalifikacijos kėlimo kursai, kuriuos išklaudius gaunamas sertifikatas, kuriuo yra pažymima, kad mokymai buvo išklaudyti, darbuotojas kėlė kvalifikaciją;

8.6. ~~pagalbos teikėjas~~ – valstybės valdymo ar savivaldybės institucija arba kitas juridinis asmuo, teikiantys valstybės pagalbą arba nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą;

8.7. **8.5. paramos administratorius** – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Ekonomikos ir investicijų skyrius (nuo 2021 m. balandžio 1 d. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyrius);

8.8. **8.6. paramos gavėjas** – smulkiojo verslo SVV subjektas, kuriam Komisijos konkurse sąlygose **sprendimu patvirtinta** nustato teisę į finansinę paramą;

8.9. **8.7. paramos teikimo sutartis** – su pareiškėju **paramos gavėju** sudaroma Šiaulių mieste savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, kurios formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius;

8.10. **8.8. paramos teikėjas** – Savivaldybė;

8.9. **pareiškėjas** – SVV subjektas, **įgyvendinantis, planuojantis įgyvendinti projektą ir gauti lėšų iš Savivaldybės projektui įgyvendinti;**

8.11. **8.10. paroda** – ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas trunkantis renginys, kuriame viešai eksponuojami meno dirbiniai, pramonės gaminiai, **paslaugos**, mokslo, kultūros ar kitų sričių pasiekimai ir kurio pagrindinė paskirtis yra visuomenės švietimas mokslo, kultūros, meno, pramonės ar kitose srityse;

8.12. ~~smulkiojo verslo subjektas~~ – labai maža įmonė arba verslininkas, atitinkantys Įstatyme nustatytas sąlygas;

8.13. ~~su nereikšmingos (de minimis) pagalbos gavėju susiję asmenys~~ – fiziniai ar juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai, kartu su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju sudarantys vieną ūkio subjektą (vieną įmonę), kaip ji apibrėžta Reglamento ([ES](#)) Nr. 1407/2013, Reglamento ([ES](#)) Nr. 1408/2013 arba Reglamento ([ES](#)) Nr. 717/2014 2 straipsnyje;

8.11. **Socialinio poveikio projektas** – projektas, pagal kurį įmonės pelno siekimas susiejamas su socialiniais tikslais ir prioritetais, remiamasi socialiai atsakingo verslo nuostatomis, t. y. SVV subjektas savo veikloje įdarbina socialiai pažeidžiamus asmenis arba, vykdydamas veiklą, sprendžia visuomenės socialines problemas bent vienoje iš šių sričių: kraštovaizdžio apsaugos, gyvūnų globos, visuomenės kūrybiškumo ugdymo, visuomenės sveikatinimo, vaikų ir jaunimo švietimo ir ugdymo bei pensinio amžiaus žmonių neformalaus švietimo, neįgalųjų veiklos sąlygų gerinimo;

8.12. **SVV statuso deklaracija** – kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ (su tolimesniais pakeitimais) patvirtintos formos dokumentas, kuriame verslo subjektas nurodo Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio

verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 1, 2, 3 dalyse ir 4 straipsnio 1 dalyje nustatytas priskyrimo SVV subjektui sąlygas ir deklaruoja savo, kaip SVV subjekto, statusą;

~~8.14.~~ **8.13. verslininkas** – fizinis asmuo, kuris atitinka Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir turi teisę verstis ekonomine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą, ir individualia veikla pagal pažymą);

~~8.15.~~ **8.14. verslo projektas** – ~~inovatyvios~~ verslo idėjos įgyvendinimo planas, kuriuo siekiama sukurti naują arba iš esmės patobulinti esamą produktą, paslaugą, įsteigti naujų darbo vietų ir uždirbti pelno;

~~8.16.~~ **8.15.** kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

II SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

9. Finansinės paramos priemonės, maksimalūs paramos dydžiai vienam paramos gavėjui ir finansavimo sąlygos:

Finansuojamos priemonės	Finansavimo sąlygos
9.1. Įregistruotų naujų įmonių pradinių steigimosi išlaidų dalinis padengimas	Skiriama parama – iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 120 Eur. Tinkamos finansuoti išlaidos – mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens įregistravimą, už laikinojo pavadinimo įtraukimą į registrą, pavadinimo tapatumo nustatymą. Parama pagal šią priemonę skiriama ne daugiau kaip vienam to paties steigėjo einamaisiais kalendoriniais metais įsteigtam smulkiojo verslo subjektui. Išlaidos kompensuojamos tik tuo atveju, jei įmonės steigėjas (-ai) yra fizinis (-iai) asmuo (-enys). Prašymas iš dalies padengti išlaidas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per devynis mėnesius nuo išlaidų atsiradimo dienos.
9.2. Dalyvavimo verslo pristatymo parodoje, vykstančioje tiek užsienyje, tiek Lietuvoje, išlaidų dalinis padengimas	Skiriama parama – iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų , bet ne daugiau kaip 550 Eur. parama ; <ul style="list-style-type: none"> • verslo subjektams, veikiančioms ne ilgiau kaip 3 metus; Tinkamos finansuoti išlaidos: - dalyvio registracijos mokesčiai, išlaidoms, parodos ploto nuomos išlaidoms, stendo dizaino ir įrangos išlaidoms padengti . Prašymas iš dalies padengti išlaidas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per devynis mėnesius nuo išlaidų atsiradimo dienos.
9.3. Išlaidų paramos gavėjui, jo darbuotojams mokėti padengimas	Skiriama parama : <ul style="list-style-type: none"> • iki 50 proc. patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 Eur.; • trumpalaikiams (ne ilgesniems kaip trijų mėnesių trukmės) darbuotojų mokymams siekiant suteikti ir (ar) tobulinti jų profesines žinias ir įgūdžius; naujai įsteigtoms įmonėms, kompensuojant privalomus vadovų mokymus (priešgaisrinės ir darbų saugos. Tinkamos finansuoti išlaidos – išlaidoms mokymams, jei juos vykde verslo subjektas, turintis teisę vykdyti mokymo veiklą. Prašymas iš dalies padengti išlaidas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per devynis mėnesius nuo išlaidų atsiradimo dienos.
9.4. Verslo projektų konkursas „Jaunimo nuo	Skiriama parama : iki 50 proc. kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 3 000 Eur;

18 iki 29 m. verslo skatinimas“	<ul style="list-style-type: none"> paramos gavėjams, atrinktiems verslo projektų konkurso būdu, pagal Komisijos nustatytus vertinimo kriterijus. <p>Tinkamos finansuoti išlaidos – išlaidos, reikalingos verslo projektui įgyvendinti (ilgalaikiam arba trumpalaikiam turtui įsigyti, prekių gamybai arba paslaugų teikimui finansuoti, verslo reklamos išlaidoms, darbo vietai įsteigti) patirtos konkurso vykdymo metais iki lapkričio 1 dienos.</p> <p>Kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios buvo patirtos konkurse vykdymo metais.</p> <p>Verslo projektų konkurso nugalėtojai turi galimybę kartu su Savivaldybe dalyvauti Verslo ir pasiekimų parodoje, vykstančioje Šiaulių mieste.</p>
9.5. Verslo projektų konkursas „Vyresnių nei 45 m. asmenų verslo skatinimas“	<p>Skiriama parama: – iki 50 proc. kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 3 000 Eur;</p> <ul style="list-style-type: none"> paramos gavėjams, atrinktiems verslo projektų konkurso būdu, pagal Komisijos nustatytus vertinimo kriterijus. <p>Tinkamos finansuoti išlaidos – išlaidos, reikalingos verslo projektui įgyvendinti (ilgalaikiam arba trumpalaikiam turtui įsigyti, prekių gamybai arba paslaugų teikimui finansuoti, verslo reklamos išlaidoms, darbo vietai įsteigti), patirtos konkurso vykdymo metais iki lapkričio 1 dienos.</p> <p>Kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios buvo patirtos konkurse vykdymo metais.</p> <p>Verslo projektų konkurso nugalėtojai turi galimybę kartu su Savivaldybe dalyvauti Verslo ir pasiekimų parodoje, vykstančioje Šiaulių mieste.</p>
9.6. Konkursas „Įrangos ir įrankių įsigijimo išlaidų dalinis padengimas“	<p>Skiriama parama: – iki 50 proc. kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 2 000 Eur;</p> <ul style="list-style-type: none"> labai mažoms įmonėms, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus, atrinktomis konkurso būdu pagal Komisijos nustatytus vertinimo kriterijus. <p>Tinkamos finansuoti išlaidos – darbo procese naudojamų mašinų, įrenginių, aparatų, prietaisų, įrankių, įtaisų, ir kitų reikmenų, bei ir jų priedų, kurie yra tiesiogiai susiję su jų naudojimu, įsigijimo ir jų montavimo išlaidos.</p> <p>Kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios buvo patirtos konkurso vykdymo metais arba ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki paraiškos pateikimo dienos.</p>
9.7. Infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV subjekto teritorijoje dalinis išlaidų kompensavimas	<p>Skiriama parama: – iki 50 proc. kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 500 Eur;</p> <ul style="list-style-type: none"> smulkią verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus. <p>Tinkamos finansuoti išlaidos – pandusų įrengimas (projektavimo darbai, medžiagos, statybiniai darbai) mobiliųjų pandusų įsigijimas.</p>
9.8. Verslo projektų konkursas „Parama inovatyviam verslui“	<p>Skiriama parama:</p> <ul style="list-style-type: none"> 80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 5000 Eur; investuojantiems robotikos, automatizavimo, technologijų srityse; kuriantiems naujus, inovatyvius produktus (prototipus) verslui;

	<ul style="list-style-type: none"> •—investuojantiems į verslo skaitmeninimo sprendimus, kuriais siekiama skaitmenizuoti ir (ar) optimizuoti su gamybos ir (ar) paslaugų teikimu susijusius, klientų valdymo ir aptarnavimo, tarptautinių kokybės vadybos standartų diegimo ir (ar) veiklos organizavimo procesus; •—diegiantiems technologines inovacijas, mažinančias klimato kaitos ir šiltnamio efekto pasekmes. <p>Tinkamos finansuoti išlaidos – išlaidos, reikalingos inovatyviam verslo projektui įgyvendinti: prekės ženklui registruoti, patentuoti, licencijuoti, ilgalaikiam arba trumpalaikiam turtui, prekėms arba paslaugoms, susijusioms su verslo projekto įgyvendinimu, įsigyti, verslo reklamos išlaidoms, darbo vietos steigimo išlaidoms (išskyrus darbo užmokestį), patirtoms konkurso vykdymo metais iki spalio 1 dienos, padengti.</p>
--	--

~~10. Nuostatų 9.4–9.5 papunkėiuose nurodytų finansuojamų priemonių I vietos inovatyvaus verslo projekto konkurso laimėtojams Komisijos protokoliniu sprendimu skiriama 1000 Eur premija.~~

III SKYRIUS TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

~~11. Parama teikiama smulkiojo verslo subjektams, veikiančioms gamybos ir paslaugų srityje.~~
10. Pareiškėjais gali būti Nuostatų 5 punkte nurodyti SVV subjektai, kurie paraiškos teikimo metu atitinka tokius šiuos reikalavimus:

~~12. Parama teikiama, jei jos pageidaujantys smulkiojo verslo subjektai, atitinka tokius reikalavimus:~~

~~12.1. 10.1.~~ yra registruoti ar deklaravę gyvenamąją vietą ir vykdo veiklą Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje;

~~12.2. 10.2.~~ veiklą vykdo gamybos ir paslaugų srityje;

10.3. veiklą vykdo ne ilgiau kaip trejus metus, išskyrus socialinio poveikio projektus vykdančius SVV subjektus. Socialinio poveikio projektą vykdančios SVV subjektai paraiškas gali teikti, jei veiklą vykdo ne ilgiau kaip penkerius metus (skaičiuojama iki paraiškos pateikimo dienos);

~~12.3. 10.4.~~ nėra padarę ekonominio pobūdžio pažeidimų (apie ekonominio pobūdžio pažeidimų padarymą arba nepadarymą deklaruoja pildydami nustatytos formos anketą);

~~12.4. 10.5.~~ nėra bankrutavę ar bankrutuojantys, likviduojami ir (ar) nevykdo restruktūrizacijos;

~~12.5. 10.6.~~ neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir (ar) savivaldybės biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių sumokėjimo vyksta mokesstinis ginčas);

10.7. atitinka nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos skyrimo sąlygas, nustatytas Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 1 straipsnio 1 dalyje ir 3 straipsnyje:

10.7.1. neveikia žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje;

10.7.2. nevykdo pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklos;

10.7.3. neveikia žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalbos dydis nustatomas pagal iš pirminių gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;

10.7.4. neveikia žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalba priklauso nuo to, ar bus iš dalies arba visa perduota pirminiems gamintojams;

10.7.5. nėra išnaudojęs maksimalios nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos vienai įmonei sumos (200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) arba 100 000 Eur (šimtas tūkstančių eurų), jei

vykdoma krovinių vežimo keliais veikla samdos pagrindais arba už atlygį, per bet kurių trejų finansinių metų laikotarpį).

~~12.5. nekontroliuoja akcijų kitose įmonėse.~~

~~13. Tas pats paramos gavėjas kiekviena iš paramos (visa paramos suma) priemonių gali pasinaudoti tik vieną kartą per trejus metus.~~

~~14. Parama neteikiama smulkiojo verslo subjektams, kurie verčiasi tokia veikla: alkoholinių gėrimų gamyba; tabako gaminių gamyba; mažmenine, didmenine, komisine prekyba; finansiniu tarpininkavimu; draudimo veikla ir pensijų lėšų kaupimu; nekilnojamojo turto operacijomis (pirkimas, pardavimas, nuoma ir kt.); konsultacine veikla (išskyrus buhalterines paslaugas); teisine veikla; azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla.~~

~~15. Į Nuostatų 9.4-9.5. papunkčiuose nurodytas finansavimo priemones pretenduojančių smulkiojo verslo subjektų paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus: verslo idėjos originalumą (kuriamas naujas, inovatyvus produktas ar paslauga, plėtojami netradiciniai (nauji, patobulinti, kurių rinkoje nėra) verslai), paties paraiškos teikėjo prisidėjimą savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto.~~

~~16.11. Teikti paraiškas verslo projektų konkursams Nuostatų 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nurodytoms finansavimo priemonėms gali verslininkai ar labai mažos įmonės **fiziniai asmenys, kurie ketina pradėti verslą, Nuostatų 5 punkte nurodyti SVV subjektai**, kurių vienas iš **akcininkų, valdantis** ne mažiau kaip 50 proc. įmonės akcijų, ~~pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių turinčių asmenų~~ paraiškos pateikimo dieną yra:~~

~~16.1.11.1. nuo 18 iki 29 metų (Nuostatų 9.4 papunktyje nurodytai finansavimo priemonei gauti);~~

~~16.2. 11.2. vyresni nei 45 metų (Nuostatų 9.5 papunktyje nurodytai finansavimo priemonei gauti).~~

~~17. Verslininkai, teikę paraiškas Nuostatų 9.4-9.5 papunkčiuose nurodytoms finansavimo priemonėms ir laimėję verslo projektų konkursą, privalo iki paramos teikimo sutarties pasirašymo dienos, įregistruoti uždarąją akcinę bendrovę, mažąją bendriją arba individualiąją įmonę. Neįregistravus įmonės, parama neteikiama.~~

~~18. Siekiant gauti paramą 9.6 papunktyje nurodytai finansavimo priemonei, smulkiojo verslo subjektų pateiktos paraiškos vertinamos atsižvelgiant į įrangos ir įrankių inovatyvumą, išskirtinumą ir reikalingumą, per 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos sukurtų darbo vietų skaičių, paties pareiškėjo prisidėjimą savo lėšomis prie įrangos ar įrankių įsigijimo.~~

~~19. Konkurso pradžią, sąlygas finansavimo priemonėms, nurodytoms Nuostatų 9.4-9.5 ir 9.7 papunkčiuose, ir paraiškų vertinimo kriterijus nustato Komisija protokoliniu sprendimu ir apie tai skelbia vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodomos datos, iki kada turi būti pateikiamos ir kada bus svarstomos paraiškos.~~

12. Paraiškos finansinėms priemonėms, nurodytoms Nuostatų 9.1 - 9.3 ir 9.7 papunkčiuose, priimamos visus einamuosius metus iki Nuostatų 7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

13. Finansuojamų priemonių, nurodytų Nuostatų 9.4, 9.5, 9.6 ir 9.8. papunkčiuose, konkursų pradžią ir sąlygas nustato Komisija protokoliniu sprendimu ir apie tai skelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI FINANSINEI PARAMAI GAUTI

~~20. 14. Smulkiojo verslo subjektai, norintys gauti paramą, Savivaldybės administracijai pateikia nustatytos formos **paraišką dėl finansinės paramos skyrimo prašymą gauti pagal** atitinkamą finansavimo priemonę arba paraišką dalyvauti verslo projektų, įrangos ir įrankių įsigijimo~~

konkursuose bei finansinės paramos anketa su visais prašyme ir anketoje ar paraiškoje reikalaujamais dokumentais. ~~Prašymo, paraiškos ir anketos~~ **Paraiškų** formos tvirtinamos Komisijos protokoliniu sprendimu ir yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

15. Siekdamas gauti Nuostatų 9 punkte nurodytą finansinę paramą, pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti:

15.1. išrašą apie įmonės registraciją iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro (toliau - JAR) (pateikti nebūtina, jei pareiškėjas pasirašo sutikimą tikrinti asmens duomenis);

15.2. verslo liudijimo ir (arba) individualios veiklos pažymos kopiją;

15.3. SVV subjekto statuso deklaraciją, kuri skelbiama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje (<https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/smulkiujo-ir-vidutinio-verslo-politika/statuso-deklaravimas-aktualus-dokumentai>);

15.4. „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos parengtą ir interneto svetainėje (<https://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/vienos-imonės-deklaracijos-pagal-komisijos-reglamenta-es-nr-1407-2013>) paskelbtą rekomenduojamą formą;

15.5. išlaidas pagrindžiančius dokumentus (kai išlaidos patirtos iki paraiškos pateikimo dienos) ir kitus paraiškoje nurodytus dokumentus.

~~13.~~ **16. Tas pats paramos gavėjas kiekviena iš paramos (visa paramos suma) priemonių gali pasinaudoti tik vieną kartą per trejus metus.**

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Gautos paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.

18. Administracinės atitikties ir paraiškų tinkamumo vertinimą atlieka paramos administratorius, kuris įvertina:

18.1. ar paraiška užpildyta ir ar pridėti visi Nuostatų 15 punkte nurodyti dokumentai;

18.2. ar pareiškėjas atitinka Nuostatų III skyriuje nustatytus reikalavimus;

18.3. kiek per 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos įmonėje sukurta darbo vietų (vertinant Nuostatų 9.6 papunktyje numatytai priemonei pateiktas paraiškas);

18.4. kiek procentų įmonė prisidėjo savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto (vertinant Nuostatų 9.4-9.6 ir 9.8 papunkčiuose numatytoms priemonėms pateiktas paraiškas).

19. Paramos administratorius, nustatęs, kad paraiškos atitinka Nuostatų 10 – 12 punktuose numatytas paramos teikimo sąlygas, teikia jas Komisijai sprendimui priimti. Paraiškos, neatitinkančios Nuostatuose numatytų paramos teikimo sąlygų, Komisijai svarstyti neteikiamos.

20. Paraiškas, pateiktas paramai gauti pagal Nuostatų 9.1–9.3. ir 9.7 papunkčiuose nurodytas finansavimo priemones, Komisija vertina atsižvelgdama į jų atitiktį Nuostatų III skyriuje nustatytiems reikalavimams ir į 15.3–15.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

21. Paraiškas, pateiktas paramai gauti pagal Nuostatų 9.4–9.5. papunkčiuose nurodytas finansavimo priemones, Komisija vertina vadovaudamasi Verslo projektų konkurso organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu, ir šiais kriterijais:

21.1. verslo idėjos įgyvendinimo galimybės;

21.2. kuriamo produkto, proceso ar paslaugos reikalingumas, naudingumas potencialiam vartotojui, verslo plėtros galimybės;

21.3. pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto;

21.4. kitais kriterijais, nustatytais Verslo projektų konkursų organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

22. Paraiškas, pateiktas paramai gauti pagal Nuostatų 9.6. papunktyje nurodytas finansavimo priemones, Komisija vertina vadovaudamasi Įrangos ir įrankių įsigijimo išlaidų

dalinio dengimo konkurso organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu, ir šiais kriterijais:

22.1. įrangos ir įrankių išskirtinumas ir reikalingumas (įrangos, įrankių įsigijimo įtaka įmonės veiklos rezultatams efektyvinti);

22.2. per 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos sukurtų darbo vietų (viso etato) skaičius;

22.3. paties pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie įrangos ar įrankių įsigijimo;

22.4. kitais kriterijais, nustatytais Įrangos ir įrankių įsigijimo išlaidų dalinio dengimo konkurso organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

23. Paraiškas, pateiktas paramai gauti pagal Nuostatų 9.8. papunktyje nurodytą finansavimo priemonę, Komisija vertina vadovaudamasi Verslo projektų konkurso organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu, ir šiais kriterijais:

23.1. verslo idėjos originalumas;

23.2. kuriamas naujas, inovatyvus produktas, procesas ar paslauga robotikos, automatizavimo, technologijų srityse;

23.3. investuojama į verslo skaitmeninimo sprendimus;

23.4. kuriamo produkto, proceso ar paslaugos reikalingumas, naudingumas potencialiam vartotojui, verslo plėtros galimybės;

23.5. verslo projekto išsamumas ir pagrįstumas (verslo organizavimo ir valdymo, galimų rizikų įvertinimas, rinkodaros strategijos, pardavimų plano, prognozuojamo pelno, pateiktos išlaidų sąmatos pagrįstumas);

23.6. pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto;

23.7. kitais kriterijais, nustatytais Verslo projektų konkursų organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

24. Jeigu gaunamas didelis paraiškų skaičius, o numatytų lėšų suma priemonei yra nepakankama visoms paraiškoms patenkinti, prioritetas skiriamas pareiškėjams – labai mažoms, mažoms įmonėms ir verslininkams, kurie dėl paramos kreipiasi pirmą kartą, ir (arba) surinkusiems didžiausią balų skaičių.

VI SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

~~26.~~ 25. Finansinė parama iš paramos lėšų skiriama Komisijos protokoliniu sprendimu.

~~24.~~ 26. Paramos gavimas ir šalių įsipareigojimai, susiję su paramos teikimu ir naudojimu, nustatomi dvišalėse paramos teikimo sutartyse, kurios sudaromos tarp paramos gavėjo ir Savivaldybės.

27. Savivaldybei, pasirašant paramos teikimo sutartį, atstovauja Savivaldybės administracijos direktorius.

~~22.~~ 28. Dėl Nuostatų 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nurodytų finansavimo priemonių gali būti sudaromos dvišalės Savivaldybės ir įmonės, įstaigos ar organizacijos, kuri teikia mokymo ar konsultavimo paslaugas arba organizuoja parodą, sutartys, pagal kurias parama suteikiama paramos gavėjams, tačiau paramos lėšos tiesiogiai pervedamos atitinkamai įmonei, įstaigai ar organizacijai.

~~23.~~ Savivaldybei, pasirašančiai paramos teikimo sutartį, atstovauja Savivaldybės administracijos direktorius.

~~24.~~ Smulkiojo verslo subjektai, siekiantys paramos lėšomis padengti patirtas finansines išlaidas (atitinkančias Nuostatuose nurodytas finansinės paramos formas), pateikia šias išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

~~V SKYRIUS PARAMOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS~~

25. Paramos administratorius vykdo šias funkcijas:

~~25.1. teikia smulkiojo verslo subjektams informaciją apie pasinaudojimo paramos lėšomis galimybes;~~

~~25.2. rengia paramos teikimo sutarčių projektus;~~

~~25.3. priima ir patikrina smulkiojo verslo subjektų pateiktus paramai gauti dokumentus ir nustatčius, kad prašymas atitinka Nuostatuose numatytas paramos teikimo sąlygas, teikia juos Komisijai. Prašymai, neatitinkantys Nuostatuose numatytų paramos teikimo sąlygų, Komisijai svarstyti neteikiami;~~

~~25.4. vadovaudamasis Komisijos protokolinais sprendimais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informuoja paramos gavėją apie Komisijos sprendimą skirti paramą ar jos neskirti bei informuoja apie pašymo atmetimo priežastis;~~

~~25.5. vadovaudamasis Komisijos protokolinais sprendimais, organizuoja verslo projektų ir įrangos ir įrankių įsigijimo išlaidų dalinio dengimo konkursus;~~

~~25.6. vertina paramos gavėjo veiklą ir kontroliuoja paramos teikimo sutarties sąlygų įvykdymą;~~

~~25.7. teikia Komisijai tvirtinti metinį paramos lėšų panaudojimo planą, nurodydamas siūlomus smulkiojo verslo rėmimo prioritetus, keliamus tikslus, tikslų pasiekimo vertinimo rodiklius;~~

~~25.8. teikia Komisijai tvirtinti metinę paramos lėšų panaudojimo ataskaitą.~~

VI SKYRIUS

FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

26. Parama iš paramos lėšų skiriama Komisijos protokoliniu sprendimu.

~~27.29. Paramos lėšų finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyrius (nuo 2021 m. balandžio 1 d. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius).~~

~~28.30. Paramos lėšos skiriamos išlaidų kompensavimo būdu, tai yra kompensuojama dalis patirtų išlaidų, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), paramos gavėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Nuostata dėl PVM nekompensavimo taikoma tik PVM mokėtojams.~~

~~29. Premija, nurodyta Nuostatų 10 punkte, verslo projektų konkurso laimėtojams išmokama tik tuo atveju, jei verslo projektas yra įgyvendinamas, ir ne anksčiau, negu išmokamos paramos lėšos.~~

~~30.31. Pagal Nuostatus netinkamos kompensuoti išlaidos yra šios:~~

~~30.31.1. nekilnojamajam turtui ir (ar) žemei įsigyti;~~

~~30.31.2. nekilnojamojo turto ir (ar) žemės nuomai;~~

~~30.31.3. transporto priemonėms įsigyti, išskyrus atvejus, kai transporto priemonė tiesiogiai naudojama verslo projekte numatytiems paslaugoms teikti;~~

~~30.31.4. darbo užmokesčiui;~~

~~30.31.5. valstybės ir (ar) Savivaldybės mokesčiams ir rinkliavoms (socialinio draudimo, pridėtinės vertės (išskyrus tiems tu pareiškėjams, kurie yra ne PVM mokėtojai), akcizo, pelno, gyventojų pajamų, muito ir pan.), nekilnojamojo turto, žemės mokesčiams;~~

~~30.31.6. finansiniams įsipareigojimams dengti ir palūkanoms mokėti;~~

~~30.31.7. draudimui (turto, civilinės atsakomybės, nelaimingų atsitikimų ir pan.);~~

~~30.31.8. finansuojamos kitomis finansavimo priemonėmis;~~

~~30.31.9. komunalinėms paslaugoms;~~

~~30.31.10. už prekių ar įrangos transportavimą, kurjerių paslaugasoms;~~

~~30.11. mobiliojo ryšio priemonėms ir paslaugoms apmokėti;~~

~~31.11. ryšių įrangai ir ryšių paslaugoms, kompiuterinei įrangai ir reikmenims įsigyti, išskyrus atvejus, kai perkamos ryšių ar kompiuterinės įrangos prekės, susijusios ir (ar) skirtos verslo skaitmeninimo sprendimams įgyvendinti;~~

~~30.31.12. apmokėtos ne per Lietuvos Respublikoje registruotas prekybos įmones ir (ar) bankines institucijas;~~

~~30.31.13. įrangos ar įrankių techninės priežiūros paslaugoms;~~

~~31.14. konsultacinėms paslaugoms, galimybių studijoms įsigyti, investicijų projektams parengti;~~

~~30.14.~~ **31.15.** kitos tiesiogiai su verslo projekto įgyvendinimu, įrangos ar įrankių įsigijimu nesusijusios išlaidos, kurias nustato Komisija savo protokoliniu sprendimu.

~~31.~~ **32.** Jei paramos administratoriui kyla abejonių dėl išlaidų tinkamumo kompensuoti, sprendimą dėl išlaidų tinkamumo ar netinkamumo kompensuoti priima Komisija protokoliniu sprendimu.

~~14.~~ **33.** Parama neteikiama smulkiojo verslo subjektams, kurie verčiasi ~~tokia veikla:~~ alkoholinių gėrimų gamyba; tabako gaminių gamyba; mažmenine, didmenine, komisine prekyba; finansiniu tarpininkavimu; draudimo veikla ir pensijų lėšų kaupimu; nekilnojamojo turto operacijomis (pirkimas, pardavimas, nuoma ir kt.); konsultacine veikla (išskyrus buhalterines paslaugas); teisine veikla; azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla.

VII SKYRIUS PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

~~32.~~ **34.** Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti finansinę paramą, ~~ir~~ kitų pateiktų duomenų ~~bei~~ ir juose nurodytos informacijos teisingumą atsako paramos gavėjas.

~~33.~~ **35.** Jei prieš skiriant paramą ar po faktinio paramos skyrimo paaiškėja, kad smulkiojo verslo subjektas buvo padaręs ekonominio pobūdžio pažeidimų, paramos administratorius turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu nebeskirti paramos ar reikalauti grąžinti paskirtą paramą.

~~34.~~ **36.** Paramos gavėjas privalo sudaryti paramos teikimo sutartį per du mėnesius nuo dienos, kada įvyko Komisijos posėdis, kuriame buvo nuspręsta skirti paramą paramos gavėjui. Kitu atveju parama neskiriama.

37. Verslo projekto konkurso nugalėtojas, jei jis dalyvavo kaip fizinis asmuo, iki paramos teikimo sutarties pasirašymo turi įsteigti įmonę arba įsigyti verslo liudijimą nepertraukiamam vienerių metų laikotarpiui ar individualios veiklos pažymą veiklai vykdyti.

~~35.~~ **38.** Paramos gavėjo ir Savivaldybės tarpusavio įsipareigojimai ir atsakomybė nustatomi paramos teikimo sutartyse. Kiekvienu paramos skyrimo atveju sudaromos atskiros sutartys. Su paramos teikimo sutarčių projektais, kuriuos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, paramos gavėjas gali susipažinti prieš pradėdamas pildyti paraišką arba anketą. Sutarčių sąlygos gali būti keičiamos šalių susitarimu.

~~36.~~ **39.** Verslo projektų konkurso nugalėtojas, pasirašęs paramos teikimo sutartį, įsipareigoja:

~~36.~~ **39.1.** vykdyti verslo projekte numatytą veiklą ne trumpiau kaip 24 mėn. nuo paramos teikimo sutarties įsigaliojimo dienos;

~~36.~~ **39.2.** įsteigti ir 12 mėn. išlaikyti mažiausiai vieną darbo vietą, įskaitant darbo vietą sau;

~~36.~~ **39.3.** paramos lėšas naudoti tik verslo projekto sąmatoje numatytoms veikloms finansuoti;

~~36.~~ **39.4.** pateikti paramos administratoriui ~~tarpines~~ **pusmečio** ir metines finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitas, **metines pajamų deklaracijas**, kitus paramos administratoriaus reikalaujamus dokumentus, reikalingus paramos gavėjo veiklai ir tinkamam paramos panaudojimui įvertinti.

~~37.~~ **40.** Paramos gavėjas privalo grąžinti suteiktą paramą, jei jis, gavęs paramą pagal Nuostatų 9.6 papunktyje nurodytą finansavimo priemonę, ~~2~~ **dveju** metų nuo paramos teikimo sutarties pasirašymo dienos laikotarpiu įsigytą įrangą ar įrankius išnuomojo, pardavė, įkeitė ar išvežė į užsienį.

~~38.~~ **41.** Paramos gavėjas, **gavęs paramą pagal Nuostatų 9.4-9.5 ir 9.8 papunkčiuose nurodytas finansavimo priemones**, nevykdantis paramos teikimo sutarties sąlygų arba jas netinkamai vykdantis, praranda teisę į paramą ir per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės pateikto įspėjimo raštu, privalo:

~~38.~~ **41.1.** neįvykdęs paramos teikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nutraukęs veiklą pirmaisiais metais po sutarties pasirašymo, grąžinti 80 proc. gautos paramos;

~~38.~~ **41.2.** nutraukęs veiklą antraisiais metais po paramos teikimo sutarties pasirašymo, grąžinti 50 proc. gautos paramos. Jei per nustatytą laikotarpį paramos lėšos negrąžinamos, jos išieškomos įstatymų numatyta tvarka.

~~39.~~ **42. Teisę kontroliuoti**, kaip paramos teikimo sutarties šalys laikosi paramos teikimo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, turi teisę kontroliuoti paramos administratorius, **Komisija** ~~Komisijos nariai~~ ir Šiaulių miesto savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

VIII SKYRIUS PARAMOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

~~25.~~ **43.** Paramos administratorius vykdo šias funkcijas:

~~25.1.~~ **43.1.** teikia smulkiojo verslo subjektams informaciją apie pasinaudojimo paramos lėšomis galimybes;

~~25.2.~~ **43.2.** rengia paramos teikimo sutarčių projektus;

~~25.3.~~ **43.3.** priima ir patikrina smulkiojo verslo subjektų pateiktus paramai gauti dokumentus ir nustačius, kad prašymas atitinka Nuostatuose numatytas paramos teikimo sąlygas, teikia juos Komisijai. Prašymai, neatitinkantys Nuostatuose numatytų paramos teikimo sąlygų, Komisijai svarstyti neteikiami;

43.3. atlieka Nuostatų 18 punkte nurodytą administracinę paraiškų vertinimą;

43.4. patikrina informaciją Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registre apie pareiškėjui suteiktą *de minimis* pagalbą 36 mėnesių laikotarpiu;

~~25.4.~~ **43.5.** vadovaudamasis Komisijos protokolinais sprendimais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informuoja paramos gavėją apie Komisijos sprendimą skirti paramą ar jos neskirti bei ir informuoja apie pašymo atmetimo priežastis;

~~25.5.~~ **43.6.** vadovaudamasis Komisijos protokolinais sprendimais, organizuoja verslo projektų, ir įrangos ir įrankių įsigijimo išlaidų dalinio dengimo konkursus;

~~25.6.~~ **43.7.** vertina paramos gavėjo veiklą ir kontroliuoja paramos teikimo sutarties sąlygų įvykdymą;

~~25.7.~~ **43.8.** teikia Komisijai tvirtinti metinį paramos lėšų panaudojimo planą, nuroydamas siūlomus smulkiojo verslo rėmimo prioritetus, keliamus tikslus, tikslų pasiekimo vertinimo rodiklius;

~~25.8.~~ **43.9.** teikia Komisijai tvirtinti metinę paramos lėšų panaudojimo ataskaitą.

~~VIII~~ IX SKYRIUS DE MINIMIS PAGALBA

~~40.~~ **44.** Pagal Reglamentą [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) maksimali *de minimis* pagalbos suma vienam ūkio subjektui (vienai įmonei) per trejus finansinius metus gali siekti ne daugiau kaip 200 000,00 Eur, o įmonėms, vykdančioms krovinių vežimo keliais veiklą, – ne daugiau nei 100 000,00 Eur. Maksimali teiktinos pagalbos suma gali būti skiriama vienam ūkio subjektui, kurį gali sudaryti ir keli ūkio subjektai. Jei dvi įmonės susijungia arba viena įgyja kitą, atsižvelgiama į ankstesnę *de minimis* pagalbą, suteiktą bet kuriai iš susijungiančių įmonių.

~~41.~~ **45.** Kriterijai, kuriais remiantis yra nustatoma, ar ūkio subjektui teikiama parama gali būti laikoma valstybės pagalba:

~~41.1.~~ **45.1.** parama teikiama valstybės narės iš jos išteklių;

~~41.2.~~ **45.2.** teikiama parama palaiko tam tikrus ūkio subjektus arba tam tikrų prekių gamybą ir suteikia išskirtinę ekonominę naudą;

~~41.3.~~ **45.3.** teikiama parama iškraipo arba gali iškraipyti konkurenciją;

~~41.4.~~ **45.4.** teikiama parama daro poveikį valstybių narių tarpusavio prekybai.

~~42. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 netaikomas:~~

~~42.1.~~ pagalbai, suteiktai įmonėms, vykdančioms veiklą žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje;

~~42.2.~~ pagalbai, suteiktai įmonėms, vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;

~~42.3. pagalbai, suteiktai įmonėms, vykdančioms veiklą žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalbos dydis nustatomas pagal iš pirminių gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;~~

~~42.4. pagalbai, suteiktai įmonėms, vykdančioms veiklą žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalba priklauso nuo to, ar bus iš dalies arba visa perduota pirminiams gamintojams;~~

~~42.5. pagalbai su eksportu susijusiai veiklai trečiojoje šalyje arba valstybėse narėse, t. y. pagalbai, tiesiogiai susijusiai su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu ir veikla arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla;~~

~~42.6. pagalbai, kuri priklauso nuo to, ar daugiau vartojama vietinių nei importuotų prekių.~~

IX X SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

~~43. 46. Komisijos nariai, susipažinę su pareiškėjų sąrašu, turi nusišalinti nuo paramos skyrimo svarstymo, jeigu gali iškilti interesų konfliktas.~~

~~44. 47. Nuostatai keičiami, pildomi, naikinami ar stabdomas jų galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.~~

~~45. 48. Komisijos sprendimai dėl paramos skyrimo ar neskrymo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.~~

49. Informacija apie gautas paraiškas, kurioms skirtas ar neskirtas finansavimas, taip pat duomenys apie neįvykdytas sutartis, viešinami Savivaldybės interneto svetainėje.

~~46. 50. Tai, kas neregamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Savivaldybės institucijų priimtuose sprendimuose.~~

~~47. Asmens duomenys bus renkami ir tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.~~

51. Asmens duomenys, pateikti Savivaldybės administracijai, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti prašymus pateikusius asmenis, įvertinti asmenų atitiktį reikalavimams ir teisę gauti paramos finansavimą, Savivaldybės administracijai tvarkyti paramos finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti paramos finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

52. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.