

**Projekto Nr. TSP-142
lyginamasis variantas**

Renginių organizavimo Kupiškio
rajono savivaldybės viešosiose
vietose tvarkos aprašo
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. Nr. arba fizinio asmens adresas, tel. Nr.)

Kupiškio rajono savivaldybės **administracijos**
administracijai direktoriui

PRAŠYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ ORGANIZUOTI KOMERCINĮ RENGINĮ

(data)

Prašau išduoti leidimą organizuoti komercinį renginį _____
(renginio vieta ir trumpas renginio turinys)

Renginio pradžia: 20__ m. _____ d. _____ val.

Renginio pabaiga: 20__ m. _____ d. _____ val.

Numatomas dalyvių skaičius _____

Numatomas žiūrovų skaičius _____

Prekybos vietų skaičius _____

Informacija apie medicininės pagalbos teikimą renginio metu _____

~~Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą~~ **Organizacijos arba asmenys, atsakingi už viešąją**
tvarką _____

Organizacijos arba asmenys, atsakingi už darbų saugą _____

Organizacijos arba asmenys, atsakingi už renginio vietos tvarkymą (renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo)_____

Informacija apie prekybos pobūdį (taip pat alkoholiniais gėrimais), vietų skaičių ir išdėstymą_____

Atsakingi renginio organizatoriai ar jų įgalioti asmenys:

1. _____
(vardas pavardė, adresas, telefonas)
2. _____
(vardas pavardė, adresas, telefonas)

PRIEDAI:

1. Renginio scenarijus ar programa.
2. Sutartys su juridiniais ar fizinkiniais asmenimis dėl renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos tiekimo kopijas.
3. Mokamojo pavedimo kopija (~~kai organizuojamas komercinis renginys~~).

(vardas ir pavardė)

(parašas)