

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo d.
sprendimu Nr. T3-

PATALPŲ IR KIEMO STATINIŲ PRIENUOSE, VYTAUTO G. 11, NUOMOS NE KONKURSO BŪDU SĄLYGŲ IR REKALAVIMŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126, Prienai, (toliau – Savivaldybė), numato išnuomoti ne konkurso būdu Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas ir kiemo statinius, esančius Vytauto g. 11, Prienų m. (toliau – objektas).

2. Objekto nuoma vykdoma ne konkurso būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 15 straipsnio 8 dalimi, Prienų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T3-12 „Dėl Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo ir Prienų rajono savivaldybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir Patalpų ir kiemo statinių Prienuose, Vytauto g. 11, nuomos ne konkurso būdu sąlygų ir reikalavimų aprašu (toliau – Aprašas).

3. Nuomos komisija – Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija turto nuomos procedūroms vykdyti (toliau – Komisija).

4. Nuomojamos 100,91 kv. m bendro ploto patalpos Vytauto g. 11, Prienų m. (statybos metai 1957, pastato unikalus Nr. 6995-7001-2011) kartu su kiemo statiniais (stoginė 511m, aikštelė b1, unikalus Nr. 6995-7001-2022, statybos metai 1957). Pastatas nekilnojamojo turto kadastro byloje pažymėtas indeksu 1C1p. Savivaldybė visiems potencialiems nuomininkams taiko vienodus reikalavimus ir kriterijus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją.

5. Nuomininkas – juridinis asmuo, kuriam Savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Apraše numatyta tvarka bei apimtimi, išnuomoja objektą autobusų stoties veiklai vykdyti.

6. Nuomos sutartis – Savivaldybės ir Nuomininko sudaryta rašytinė sutartis, kurioje nustatomos Savivaldybės ir Nuomininko teisės ir pareigos, susijusios su jų veikla, vykdant minėto objekto nuomą.

7. Pretenduoti į objekto nuomą lygiomis teisėmis gali visi juridiniai asmenys, atitinkantys reikalavimus.

8. Objekto nuomos mokesčio pradinis įnašas – 242,19 Eur (80,73x3 Eur).

9. Objekto apžiūra 2017 m. _____ d. nuo 10 val. iki 12 val. adresu Vytauto g. 11, Prienų m., iš anksto suderinus telefonu (8 319) 61 173.

10. Papildoma informacija apie nuomojamą objektą teikiama adresu Laisvės a. 12, Prienų m. (kontaktinis asmuo Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Džiuljeta Čepeliauskienė, tel. (8 319) 61 173, el. p. d.cepeliauskiene@prienai.lt).

11. Pastato nuomos sutarties trukmė – iki autobusų stoties pastato rekonstrukcijos pabaigos.

II SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

12. Nuomininkas privalo:

12.1. nuomininkas privalo per 15 dienų nuo objekto nuomos sutarties pasirašymo dienos nuomos sutartį įregistruoti VĮ Registrų centre ir raštu kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie ŽŪM Birštono ir Prienų skyrių dėl objektui eksploatuoti priskirto žemės sklypo dalies nuomos sutarties sudarymo. Sudaręs tokią sutartį, jos patvirtintą kopiją pateikti Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriui;

12.2. pradinė nuomos kaina už 1 kv. m objekto bendro ploto per mėnesį, kurį nuomininkas įsipareigoja mokėti, – 0,80 (aštuoniasdešimt euro centų) Eur;

12.3. pasibaigus nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui nuomininkas privalo grąžinti objektą kartu su visais pagerinimais, kurių negalima atskirti. Nuomininkui už turto pagerinimą neatlyginama;

12.4. ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir / ar organizacijomis ir šių sutarčių patvirtintas kopijas pateikti Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriui;

12.5. nuomininkas, be objekto nuomos, papildomai moka pagal pateiktas sąskaitas su nuomininko veikla susijusius mokesčius (eklektros, šildymo, valymo ir t.t.) bei mokesčius, susijusius su žemės sklypu, priskirtu objektui pagal pridedamą planą;

12.6. pretendentai nuomotis objektą (toliau – pretendentai) norėdami dalyvauti atrankoje privalo sumokėti į Prienų rajono savivaldybės administracijos (juridinio asmens kodas

288742590) atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT177300010076937434, AB „Swedbank“, 8 punkte nurodytą pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių nuompinigių dydžiui;

12.7. pradinį įnašą patvirtinantis kredito įstaigos kvitas (banko išduotas atliktą mokėjimą patvirtinantis dokumentas) gali būti pridėtas prie paraiškos dokumentų arba pateikiamas Komisijai atrankos vykdymo dieną (Komisijos posėdžio metu atplėšiant vokus);

12.8. Atrinkto pretendento sumokėtas pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius;

12.9. Kitiems atrankos dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas grąžinamas į jų paraiškoje nurodytas sąskaitas banke. Jeigu pretendentas, pripažintas laimėtoju, per 15 kalendorinių dienų nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS

13. Pretendentas turi būti laimėjęs vežėjo parinkimo vežti keleivius autobusais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais konkursą Prienų rajone (dokumentų kopijos yra tvirtinamos pretendento vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi)).

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

14. Paraišką sudaro pretendento pateiktų dokumentų visuma:

14.1. užpildyta paraiškos forma, parengta pagal šio aprašo priedą;

14.2. kredito įstaigos kvitas (banko išduotas atliktą mokėjimą patvirtinantis dokumentas), patvirtinantis sumokėtą pradinį įnašą (jeigu pretendentas arba jo įgaliotas asmuo neketina pateikti pradinio įnašo Komisijai (vokų atplėšimo metu);

14.3. įgaliojimas pretendento atstovui, suteikiantis teisę atstovauti pretendentui (jeigu paraišką pateikė pretendento įgaliotas asmuo);

14.4. kiti, pretendento nuomone, reikalingi dokumentai.

15. Paraiškos lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pretendento ar jo įgalioto asmens parašu ir nurodomas bendras lapų skaičius.

16. Paraiška bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

17. Paraiška turi būti pateikta užklijuotame voke Prienų rajono savivaldybės administracijai adresu: 101 kab., Laisvės a. 12, Prienai, per 30 kalendorinių dienų nuo paskelbimo

spauldoje dienos. Ant šio voko turi būti užrašyta „Patalpų ir kiemo statinių Prienuose, Vytauto g. 11, nuomai ne konkurso būdu“ bei užrašas „Neatplėšti iki atrankos pradžios“. Vokas su paraiška grąžinamas jį pateikusiam pretendentui, jeigu paraiška pateikta neužklijuotame voke.

18. Pretendentas gali pateikti tik vieną paraišką. Pretendentai negali teikti alternatyvių pasiūlymų.

19. Paraiškos turi būti pateikiamos iki Aprašo 17 punkte nustatyto termino. Vėliau gautos paraiškos nebus priimamos.

20. Savivaldybė turi teisę pratęsti paraiškų pateikimo terminą bet kuriuo metu iki nustatyto termino pabaigos. Apie naujai nustatytą paraiškų pateikimo terminą Savivaldybė praneša tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos nuomos ne konkurso būdu sąlygos ir reikalavimai.

21. Pretendentui pageidaujant, Savivaldybė pateikia rašytinį patvirtinimą, kad pretendento paraiška yra gauta, ir nurodo jos gavimo datą ir valandą.

22. Pretendentas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus dokumentus. Pretendentui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką neatšaukus ankstesniosios. Pretendentui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus nuomos ne konkurso būdu atrankai arba, jeigu dalyvauti atrankoje neįsiregistruoja nė vienas kitas pretendentas, pasibaigus dokumentų priėmimo terminui.

23. Savivaldybės ir pretendentų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant atrankos procedūras, teikiami raštu.

V SKYRIUS

VOKŲ SU PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

24. Vokai su paraiškomis atplėšiami Komisijos posėdyje Prienų rajono savivaldybės patalpose, adresu Laisvės a. 12, Prienai. Komisijos posėdžio data ir vieta nurodoma skelbime. Vokų atplėšimo procedūrą vykdo Komisija.

25. Vokai atplėšiami Komisijos posėdyje pagal jų pateikimo ir registravimo eilę. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi paraiškas pateikę pretendentai ar jų įgalioti asmenys, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus ir kredito įstaigos kvitus (banko išduoti atliktus mokėjimus patvirtinantys dokumentai), patvirtinančius sumokėtus pradinis įnašus (jeigu pretendentai arba jų įgalioti asmenys nepateikė pradinių įnašų kartu su paraiškomis).

26. Posėdyje, atplėsdama vokus su pasiūlymais, Komisija:

26.1. paskelbia nuomos ne konkurso būdu pavadinimą, posėdyje dalyvaujančius Komisijos narius, patikrina asmenų, atvykusių į vokų atplėšimo procedūrą, įgaliojimus;

26.2. nurodo, kiek iš viso paraiškų gauta, paskelbia paraiškų gavimo datą ir laiką pagal paraiškų gavimo eilės tvarką;

26.3. paskelbia kiekvieno pretendento, pateikusio paraišką, pavadinimą, įvertina jo pateikto voko būklę, atplėšia voką su paraiškomis, perskaito pateiktų dokumentų pavadinimus ir siūlomą mėnesinį nuompinigių dydį. Visas pasiūlymas (jo turinys) nėra skelbiamas.

26.4. visi duomenys įrašomi į vokų atplėšimo protokolą. Užpildytą protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

27. Pretendentų pateiktas paraiškas vertina ir laimėtoją nustato Komisija.

28. Paraiškos vertinamos nedalyvaujant jas pateikusiems pretendents.

29. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti pretendento juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

30. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo sąlygų ir reikalavimų, yra atmetamos ir nėra vertinamos. Apie paraiškos atmetimą pretendentas informuojamas nedelsiant.

31. Komisija atmeta pateiktas paraiškas šiais atvejais:

31.1. paraiška neatitinka Apraše nurodytų reikalavimų;

31.2. paraiška pateikta reikalavimų ir sąlygų neatitinkančio asmens arba paraiškoje apie nustatytų reikalavimų atitiktį pateikta neteisinga informacija;

31.3. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį arba pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;

31.4. siūlomas mėnesinis nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį mėnesinį nuompinigių dydį, nurodytą Apraše.

Patalpų ir kiemo statinių
nuomos ne konkurso būdu sąlygų
ir reikalavimų aprašo
priedas

**PARAIŠKA
DĖL PATALPŲ IR KIEMO STATINIŲ PRIENUOSE, VYTAUTO G. 11, NUOMOS
NE KONKURSO BŪDU**

(Data)

(Vieta)

Pretendento pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Registracijos adresas	
Adresas korespondencijai	
Banko pavadinimas, kodas ir sąskaitos numeris	
Atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Jeigu paraišką pateikė įgaliotas asmuo, tai asmens vardas, pavardė, jo telefono, fakso numeriai ir elektroninio pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis ir reikalavimais, paskelbtomis, ir besąlygiškai įsipareigojame užtikrinti visų įsipareigojimų pagal Nuomos sutartį vykdymą, nepažeidžiant teisės aktų, Nuomos ne konkurso būdu sąlygų ir reikalavimų, dalyvio paraiškos bei Nuomos sutarties sąlygų.

Mes siūlome:

Nuomos objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur
Patalpų ir kiemo statinių Prienuose, Vytauto g. 11, mėnesinis nuomos mokestis	

Bendra pasiūlymo kaina Eur (skaičiais ir žodžiais)

Paraišką sudarantys dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paraiškos lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

(Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, antspaudas)