

RADVILIŠKIO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio Vaižganto progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio Vaižganto progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitą paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Radviliškio Vaižganto progimnazija, trumpasis pavadinimas – Vaižganto progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195220684.

3. Progimnazijos įsteigimo data: 1973–1993 m. Radviliškio 3-oji vidurinė mokykla, 1993–1997 m. – Radviliškio Vaižganto vidurinė mokykla. Nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. – dvi savarankiškos ugdymo įstaigos – Vaižganto vidurinė mokykla ir Vaižganto gimnazija. Nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. Radviliškio Vaižganto progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo I dalį (1–8 klases). 2017 m. įsteigtos priešmokyklinio ugdymo grupės.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Radviliškio rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

8. Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, biudžetinių įstaigų, švietimo įstatymuose šiuose Nuostatuose bei kituose teisės aktuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Mero) kompetencija:

9.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Progimnazijos direktorius, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. priimti sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priimti sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jos veiklos nutraukimo;

9.4. spręsti kitus, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės tarybos) kompetencija:

10.1. tvirtinti Progimnazijos nuostatus;

10.2. nustatyti Progimnazijos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas (įkainius);

10.3. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

10.4. priimti sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo.

11. Progimnazijos buveinė – Vaižganto g. 29, Radviliškis, 82148 Radviliškio rajono savivaldybė.
12. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Mokyklos tipas – progimnazija.
14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
15. Kita Progimnazijos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.
16. Mokymo kalba – lietuvių.
17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
18. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
19. Vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, individualizuotos pradinio ugdymo, individualizuotos pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei neformaliojo vaikų švietimo programos.
20. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį.
21. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Radviliškio rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
23. Progimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
24. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 24.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 24.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 24.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 24.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 24.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 24.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
25. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 25.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 25.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 25.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 25.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 25.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 25.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 25.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 25.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 25.9. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
26. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

27. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 27.1. užtikrinti kokybišką priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų vykdymą;
 - 27.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
 - 27.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
 - 27.4. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.
 - 27.5. ugdyti bendruomenės tautinę savimonę, patriotiškumą, puoselėti tautos tradicijas.
28. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 28.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;
 - 28.2. rengia individualizuotas pradinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 28.3. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 28.4. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, individualizuotas pradinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 28.5. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 28.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 28.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 28.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir bendradarbiaudama su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria mokinių ugdymosi poreikius atitinkančią ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo dienos grupes, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.10. planuodama ir organizuodama veiklas, bendradarbiauja su seniūnijos ir kitomis švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis ir organizacijomis;
 - 28.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 28.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 28.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
 - 28.14. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;
 - 28.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos į namus;
 - 28.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 28.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
29. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 30.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir veiklos būdus užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 30.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Radviliškio savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 30.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 30.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 30.5. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.
- 31. Progimnazijos pareigos:
 - 31.1. užtikrinti Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 31.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto apraiškoms aplinką, atvirą vietos bendruomenei;
 - 31.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą;
 - 31.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 32.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Progimnazijos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar teisės aktų nustatytais atvejais jos įgaliotas asmuo;
- 32.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
- 32.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo aprašą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
- 32.4. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar teisės aktų nustatytais atvejais jos įgaliotu asmeniu.

33. Progimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

34. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka:

34.1. direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių: asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją; paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

34.2. sprendimas dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Mero potvarkiu;

34.3. direktorius apie galimą jo atšaukimą Mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

35. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Merui ~~ir Savivaldybės tarybai~~ teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius kompetencija:

36.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

36.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Progimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

36.4. nustato Progimnazijos struktūrą ir pareigybių skaičių ir darbuotojų pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Progimnazijos struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą kitą darbo dieną informuoja Radviliškio rajono savivaldybės vykdomąją instituciją;

36.5. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.6. užtikrina informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

36.7. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

36.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

36.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

36.10. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

36.11. kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

36.12. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos vadovas teikia bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.13. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

36.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.15. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Progimnazijos nuostatų;

36.16. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.17. inicijuoja Progimnazijos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos rengimą ir ją tvirtina;

36.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

36.19. telkia Progimnazijos bendruomenę valstybinei, regioninei ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;

36.20. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, gali pavesti jiems vykdyti dalį savo funkcijų teisės aktuose nustatyta tvarka;

36.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.22. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, metodines grupes;

36.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų;

36.24. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

36.25. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka;

36.26. inicijuoja Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų rengimą ir teikia jų projektus Progimnazijos tarybai dėl pritarimo ir juos tvirtina;

36.27. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka, teikia informaciją Nacionalinei švietimo agentūrai;

36.28. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

36.29. sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

36.30. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje;

36.31. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, atsako už Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų įgyvendinimą Progimnazijoje;

36.32. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Progimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Progimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

36.33. supažindina Progimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Progimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

36.34. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Progimnazijos teikiančiomis įstaigomis, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.35. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Progimnazijos ar už jos ribų;

36.36. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

36.37. teikia prašymus Merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

36.38. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

36.39. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

36.40. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.41. teikia valstybės ir Radviliškio rajono savivaldybės institucijoms pagal jų kompetenciją Progimnazijos dokumentaciją, informaciją ir ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

36.42. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Progimnazijos vadovo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

37. Laikinais nesant direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir t.t.), jo pareigas laikinai eina Progimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Mero potvarkiu.

38. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad Progimnazijoje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Progimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

38. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, aktyviai dalyvauja organizacinėje ir

organizacijos kultūroje, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

39. Progimnazijos taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina Progimnazijos direktorius.

40. Progimnazijos tarybos sudėtis: 5 tėvai, 5 mokytojai, 5 mokiniai, 1 vietos bendruomenės narys. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams, vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais: slaptu balsavimu, visuotiniu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžtumu. Tarybos nario, kuris nutraukia darbą ar mokymąsi šioje Progimnazijoje, tėvų atstovui, kai nebelieka šioje Progimnazijoje besimokančių jo vaikų, įgaliojimai nutrūksta pirma laiko. Naujas tarybos narys vietoj jo likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas šiuose Nuostatuose numatyta tvarka. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

41. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – 5–8 klasių mokinių susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą – Progimnazijos direktorius.

43. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Progimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas ~~atviru~~ **slaptu** balsavimu Tarybos posėdyje. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia jiems medžiagą, kviečia reikiamus asmenis. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymų dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. svarsto Progimnazijos strateginį planą, metinį Progimnazijos veiklos planą, Ugdymo planą, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Progimnazijos direktoriaus ir jiems pritaria;

45.3. teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Merui.

45.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.6. teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

45.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui;

45.8. teikia siūlymų dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Progimnazijos Taryba atsiskaito rinkusiems bendruomenės nariams kadencijos pabaigoje.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, ~~mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijos dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.~~ Susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybą sudaro 13 atstovų, kurie išrenkami Progimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų susirinkime slaptu balsavimu, balsų dauguma, dviejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

49. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkami pirmojo mokytojų tarybos susirinkimo metu. Pirmininko, pavaduotojo ir sekretoriaus kadencija 1 2 metai. Reikalui esant, mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius gali būti perrenkami likusiam buvusio nario kadencijos laikui. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 47 punkte nustatyta tvarka.

50. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasis šiais nuostatais., jokių papildomų nuostatų mokyklos direktorius negali tvirtinti.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Posėdžio organizavimo būdas gali būti kontaktinis arba nuotolinis.

52. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

52.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus mokyklos Progimnazijos veiklos klausimais, ugdymo planų, metinių veiklos planų įgyvendinimo klausimais;

52.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo galimybes, ugdymo ir mokymo rezultatus;

51.3. siūlo sprendimus dėl mokinių mokymosi krūvių optimalaus reguliavimo;

51.4. teikia rekomendacijas mokinių skatinimo klausimais;

51.5. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, į Progimnazijos Tarybą;

51.6. svarsto praktinius, aktualius švietimo organizavimo klausimus;

51.7. svarsto kitus mokytojams aktualius ir Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

53. Progimnazijos direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

54. Progimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ją sudaro visų 5–8 klasių deleguoti mokiniai, kurie išrenkami klasių susirinkimuose pirmąją mokslo metų savaitę. Mokinių taryba kiekvienais mokslo metais pirmajame posėdyje išrenka Mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos pirmininko kadencija yra 1 mokslo metai.

55. Mokinių taryba savo veiklą organizuoja pagal Mokinių tarybos nuostatus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus.

56. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai renkami klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

57. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

61. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų, kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Progimnazijos valdo patikėjimo teise perduotą Radviliškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

63. Progimnazijos lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Radviliškio rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazija turi ~~labdaros~~ paramos gavėjo statusą ir paramos lėšų sąskaitą banke.

67. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

69. Valstybinę Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Progimnazija turi interneto svetainę <http://www.vaizgantoprogimnazija.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, ir informaciją visuomenei apie Progimnazijos veiklą skelbia Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

71. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, suderintus su Progimnazijos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

72. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

73. Progimnazijos reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.