

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI
NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 20 Nr. (1.3)-TA-103
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AI-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės mėn. 27 d. įsakymą Nr. T3-122 „Dėl Socialinės pašalpos ir vienkartinės pašalpos iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų teikimo nepinigine forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Kalbos tvarkytoja
Valda Poleckienė
VP
2016-04-19

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja
E-Sadauskienė
Eugenija Sadauskienė
2016-04-19

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Egidijus Vlasockas
2016-04-19
E. Vlasockas
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Tėris ir personalo skyriaus vedėja
Vytautas Draugelytė
Vytautas Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės
Tarybos pirmininkas
Antanas Štikonas
Antanas Štikonas



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 129, faks. (8 319) 61 199, el. p. soc.rupyba@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 8873161

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ TELKIMO
VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016-04-~~19~~ Nr. SPS- R3-~~121~~

Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A1-798 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo pakeista keletas Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo punktų. Vadovaujantis minėto aprašo pakeitimais ir atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo Kauno apskrityje 2016-04-07 teikimą Nr. 7-4 „Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos 2010-05-27 sprendimu Nr. T3-122 patvirtinto Socialinės pašalpos ir vienkartinės pašalpos iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų teikimo nepinigine forma tvarkos aprašo pakeitimo“, parengtas ir teikiamas tvirtinti Prienų rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas.

Siūlome pritarti parengtam sprendimo projektui.

Vedėja

Eugenija Sadauskienė

Kalbos tvarkytoja
Valda Peleckienė

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2016 m. balandžio d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) ir jos teritorijos gyventojų, kuriems teikiama pinigine socialine parama, tarpusavio susitarimu telkimo organizuojamai visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarką ir sąlygas. Vadovaujantis Tvarkos aprašu visuomenei naudingai veiklai atlikti gali būti telkiami ir kiti savivaldybės teritorijos gyventojai.

2. **Visuomenei naudinga veikla** – neatlyginamos nedidelės apimties visuomenei naudingos paslaugos, kurias Savivaldybės teritorijos gyventojai atlieka bendruomenės labui.

3. **Visuomenei naudingos veiklos tikslas** – skatinti gyventojus aktyviai prisidėti prie bendruomenės gerovės kūrimo, jų iniciatyvą ir darbinę motyvaciją.

4. Visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus ir asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, santykiai yra civiliniai teisiniai.

5. Visuomenei naudinga veikla, kuri organizuojama Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, nėra laikoma nelegaliu darbu.

6. Visuomenei naudinga veikla gali būti:

- 6.1. aplinkos (teritorijų, skirtų visuomenės poreikiams) tvarkymas;
- 6.2. parkų, miškų, medelynų, želdinių, krūmų tvarkymas ir priežiūra;
- 6.3. veikla socialinėse, švietimo, sveikatos, kultūros ir kitose įstaigose ir institucijose;
- 6.4. veikla nevyriausybiniuose organizacijose, veikiančiose socialinės, švietimo, sveikatos, kultūros, aplinkosaugos srityse;
- 6.5. pagalba teikiant socialines paslaugas;
- 6.6. pagalba organizuojant kultūros, sporto ir kitus renginius;
- 6.7. kita gyvybei ir sveikatai pavojaus nekelianti ir specialaus pasirengimo bei kvalifikacijos nereikalaujanti veikla bendruomenės labui.

7. Visuomenei naudinga veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS ASMENYS, ORGANIZUOJANTYS IR ATLIEKANTYS VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ

8. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius – Savivaldybės seniūnijų seniūnai, kurie organizuoja visuomenei naudingą veiklą ir pasitelkia Savivaldybės teritorijos bendruomenės narius visuomenei naudingai veiklai atlikti.

9. Visuomenei naudingai veiklai atlikti pasitelkiami ne jaunesni kaip 18 metų fiziniai asmenys.

10. Visuomenei naudingai veiklai pasitelkiami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) 23 straipsnio 2 dalies 1 punkte.

11. Visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami:

11.1. asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;

11.2. nėščios moterys;

11.3. motina ar tėvas arba globėjas, auginantys vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius) iki 3 metų; vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius) iki 8 metų, kuris (kurie) negali lankyti švietimo įstaigos pagal gydytojų rekomendaciją, arba vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius), nelankantį (nelankančius) švietimo įstaigos dėl to, kad švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nėra vietų, arba dėl to, kad bendrai gyvenantys asmenys gyvena kaimo vietovėje didesniu kaip trijų kilometrų atstumu nuo švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir savivaldybėje neteikiamos vaiko vežimo paslaugos, bet ne vėliau, iki vaikas pradės mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

11.4. asmenys, kurie slaugo ar prižiūri asmenį, savo ar kito bendrai gyvenančio asmens vaiką arba vaiką, kuriam įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa arba rūpyba šeimoje, jeigu jiems yra mokama slaugos arba priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija arba jeigu jie įstatymų nustatyta tvarka paskirti fizinio asmens, pripažinto neveiksnio arba neveiksnio tam tikroje srityje, arba vaiko, kuriam įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa šeimoje, globėju, ar asmens arba vaiko, kuriam įstatymų nustatyta tvarka nustatyta rūpyba šeimoje, rūpintoju;

11.5. neįgalūs asmenys;

11.6. asmenys, kurie gydosi sveikatos priežiūros įstaigose (jų gydymosi laikotarpiu);

11.7. asmenys, kuriems išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai ar medicininės pažymos (jų galiojimo laikotarpiu);

11.8. asmenys, pateikę Medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a) ar gydytojų konsultacinės komisijos išvadą, kuriose nurodoma, kad asmuo nurodytą laikotarpį dėl sveikatos būklės negali dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje.

III SKYRIUS

TELKIMAS VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI

12. Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) darbuotojai, priėmę Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytų asmenų prašymus-paraiškas piniginei socialinei paramai gauti ir reikiamus dokumentus, supažindina juos su visuomenei naudingos veiklos atlikimo tvarka bei sąlygomis ir išduoda siuntimą (1 priedas) atlikti visuomenei naudingą veiklą.

13. Su asmenimis, kurie pasitelkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti, visuomenei naudingos veiklos organizatorius sudaro rašytinę visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartį (2 priedas), kurioje nustatomos visuomenei naudingos veiklos atlikimo sąlygos, laikas ir trukmė.

14. Visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis gali būti sudaroma tam tikram laikotarpiui, nurodant veiklos turinį (pobūdį), arba konkrečiai visuomenei naudingai veiklai, kuri bus atlikta per konkretų laiką.

15. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius prieš pradėdant atlikti visuomenei naudingą veiklą privalo informuoti asmenis apie visuomenei naudingos veiklos turinį (pobūdį), eigą ir saugą, nurodydamas apsisaugojimo nuo galimų rizikos veiksnių būdus ir priemones. Jei visuomenei naudingos veiklos atlikimo metu naudojami darbo įrankiai, darbo drabužiai, asmeninės apsaugos priemonės, asmenys, atliekantys visuomenei naudingą veiklą, turi būti mokomi juos dėvėti ar jais naudotis.

16. Apie atliktą visuomenei naudingą veiklą ir laiką visuomenei naudingos veiklos organizatorius pažymi visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartyje (2 priedas).

17. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius pildo visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnalą (3 priedas), kurį kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pateikia Socialinės paramos skyriaus darbuotojui.

18. Visuomenei naudingos veiklos trukmė per mėnesį, priklausomai nuo gaunamos piniginės socialinės paramos dydžio vienam darbingam asmeniui:

18.1. gavus iki 29 Eur – 12 val. per mėnesį;

18.2. gavus 29–72 Eur – 20 val. per mėnesį;

18.3. gavus 72–102 Eur – 28 val. per mėnesį;

18.4. gavus 102 Eur ir daugiau – 40 val. per mėnesį.

19. Jei asmuo, siūstas atlikti visuomenei naudingos veiklos, neatvyksta nurodytu laikotarpiu ir nenurodo pateisinamos neatvykimo priežasties, laikoma, kad jis atsisakė atlikti visuomenei naudingą veiklą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visuomenei naudingos veiklos vykdymo metu visuomenei naudingos veiklos organizatoriui ir asmenims, atliekantiems visuomenei naudingą veiklą, padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Prienų rajono savivaldybės telkimo
visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos
aprašo
I priedas

(Siuntimo atlikti visuomenei naudingą veiklą forma)

(savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio pavadinimas)

**SIUNTIMAS
ATLIKTI VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ**

Nr. _____
(data)

Jūs, _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta)

pasitiekiamas visuomenei naudingai veiklai atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalimi, _____

(nurodyti ir kitą teisinį pagrindą, jeigu yra)

Nustatyta visuomenei naudingos veiklos trukmė _____ val.

Iki 20 ____ m. _____ d. turite atvykti:

☐ į visuomenei naudingos veiklos atlikimo vietą _____ ,
(nurodyti adresą)

☐ pas visuomenei naudingos veiklos organizatorių _____

(pavadinimas, adresas, ryšio duomenys)

Esate informuojamas, kad iki nustatytos datos privalote atvykti atlikti visuomenei naudingą veiklą. Neatvykus iki nustatyto termino pabaigos, laikytina, kad atsisakote dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje, todėl, nevykdant šios pareigos, piniginė socialinė parama bus teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 4 arba 5 punktu: socialinė pašalpa neskiriama arba skiriama tik vaikui (jvakiui) ar vaikams (jvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (jvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar) nepinigine forma), o kompensacijos neteikiamos ar jų teikimas nutraukiamas, iki pareigos bus įvykdytos.

(įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(siuntimą gavusio asmens vardas ir pavardė)

(parašas)

(Visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutarties forma)

VISUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Visuomenei naudingos veiklos organizatorius (toliau – Organizatorius) _____

(juridinio asmens pavadinimas, adresas)

atstovaujamas _____
(organizatoriaus įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

ir asmuo, atliekantis visuomenei naudingą veiklą (toliau – Asmuo) _____

(fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

sudarė šią visuomenei naudingos veiklos atlikimo Sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis sudaroma visam visuomenei naudingos veiklos atlikimo laikotarpiui.
2. Sutartis sudaroma šiai visuomenei naudingai veiklai atlikti (*įrašyti veiklos turinį (pobūdį), eigą*)
3. Šios visuomenei naudingas veiklos trukmė (valandomis) ir jos atlikimo laikas (*nurodyti pradžią, pabaigą, savaitės dienas bei atlikimo valandas*) _____

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Organizatorius įsipareigoja:

- 4.1. užtikrinti visuomenei naudingos veiklos atlikimo sąlygas:
- 4.1.2. suteikti vietą visuomenei naudingai veiklai atlikti;
- 4.1.3. informuoti Asmenį apie atliekamos veiklos turinį (pobūdį), eigą ir saugą.
- 4.2. Papildomi Organizatoriaus įsipareigojimai, jeigu šalys nesusitaria kitaip (*pažymėti*):
- 4.2.1. esant reikalui, Asmenį aprūpinti veiklai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ar asmeninėmis saugos ir sveikatos priemonėmis bei apmokyti juos dėvėti ar jais naudotis;
- 4.2.2. teikti maitinimą;
- 4.2.3. kompensuoti turėtas išlaidas (kelionės, nakvynės ir kitos), susijusias su atliekama visuomenei naudinga veikla ir pagrįstas šių išlaidų faktą patvirtinančiais dokumentais (*įrašyti kompensuojamas išlaidas*) _____
- 4.3. kiti Organizatoriaus įsipareigojimai: _____

5. Asmuo įsipareigoja:

- 5.1. kokybiškai ir laiku atlikti šią veiklą;
- 5.2. laikytis Organizatoriaus nustatytų visuomenei naudingos veiklos atlikimo bei saugos reikalavimų;
- 5.3. tausoti ir efektyviai naudoti organizatoriaus suteiktas darbo priemones;
- 5.4. kiti Asmens įsipareigojimai: _____

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.
7. Visuomenei naudingos veiklos vykdymo metu Organizatoriui ar Asmeniui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Ši Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant šios Sutarties sąlygų.
9. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Asmeniui, o kitas lieka Organizatoriui.
10. Šios Sutarties šalių parašai:

Organizatorius

(organizatoriaus įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Asmuo, atliekantis visuomenei
naudingą veiklą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmuo pagal šią Sutartį dalyvavo visuomenei naudingoje veikloje iš viso _____ val.
(nurodyti faktinę dalyvavimo trukmę)

Organizatorius

(organizatoriaus įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės gyventojų teikimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo
3 priedas

(Visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnalo pavyzdys)

_____ (visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus pavadinimas)

VISUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, vardas, pavardė	Duomenys apie atliekamą visuomenei naudingą veiklą					Visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus įgaliojoto asmens vardas, pavardė, parašas, data	Asmens, informavusio visuomenei naudingą veiklą atliekantį asmenį apie atliekamos veiklos saugą, vardas, pavardė, parašas, informavimo data	Asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, parašas, data		
		Atliekamos veiklos turinys (pobūdis)	Nustatyta veiklos trukmė (val.)	Atlikimo laikotarpis (data)		Atliktos veiklos trukmė (val.)					
				pradžią	pabaigą						
1	2	3	4	a	a	5	6	7	8	9	10
