



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius, tel.: (8 5) 273 5501 / 262 4821, faks. (8 5) 264 8517, el. p. kam@kam.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188602751.

Šilalės rajono savivaldybei

2017-03-23 Nr. 12-01-486

DĖL STATINIŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE, PAJŪRYJE, PERDAVIMO LIETUVOS KARIUOMENEI

Krašto apsaugos ministerijos ir Lietuvos kariuomenės (toliau – LK) vadovybei priėmus sprendimus dėl LK Motorizuotosios pėstininkų brigados „Žemaitija“ naujų karinių vienetų steigimo ir jiems reikalingos infrastruktūros sukūrimo, valstybinėms krašto apsaugos funkcijoms vykdyti reikalinga papildoma infrastruktūra vakariniame šalies regione. Logistikos specialistų vertinimu tam galėtų tikti 11,5218 ha žemės sklypas ir statiniai, esantys Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) Pajūrio miestelyje, Dariaus ir Girėno g. 17, 19 ir 19A. Kad šioje teritorijoje esančius pastatus galima būtų atnaujinti, pritaikyti ir naudoti LK karinių vienetų reikmėms, reikalinga juos perduoti valstybės nuosavybėn LK valdyti ir naudoti patikėjimo teise. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiais pastatais naudojasi fiziniai ir juridiniai asmenys, todėl nenutraukus galiojančių nuomos ir panaudos sutarčių ir neatlaisvinus patalpų, šių statinių atnaujinimas ir pritaikymas LK reikmėms būtų neįmanomas. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl bendrabučio pastate 8/N5b socialinio būsto nuomininkų iškelimo, taip pat panaudos sutarčių su Pajūrio miestelio bendruomene ir UAB „Šilalės šilumos tinklai“ nutraukimo ir jų užimamų pastatų atlaisvinimo, LK kreiptusi Savivaldybės tarybą dėl sutikimo perduoti valstybės nuosavybėn LK valdyti patikėjimo teise Savivaldybei priklausančius statinius.

Kaip informavo VĮ Turto bankas, tame pačiame žemės sklype Pajūrio miestelyje, Dariaus ir Girėno g. 17, esantis garažas 9G1b, valstybei nuosavybės teise priklausančias ir valdomas Savivaldybės patikėjimo teise, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu turėtų būti perduotas centralizuoto valstybės turto valdytojai VĮ Turto bankui, kuris savo sprendimu šį turtą perduotų LK, kaip ir 1C3p mokyklos pastatą, patikėjimo teise valdomą VĮ Turto banko.

Taip pat prašytume įvertinti Savivaldybės galimybes išpirkti piliečiui Deividui Kasperavičiui nuosavybės teise priklausančią 106/1152 žemės sklypo, kurio unikalus Nr. 8750-0002-0105, dalį ir jame esančius jam priklausančius pastatus. Kadangi šie pastatai 11,5218 ha sklypo pakraštyje, juos Lietuvos kariuomenė galėtų perimti iš Savivaldybės vėlesniame projekto įgyvendinimo etape.

Krašto apsaugos ministerija tikisi, kad Šilalės rajono savivaldybė palankiai vertins LK Motorizuotosios pėstininkų brigados „Žemaitija“ karinių vienetų dislokavimą šioje teritorijoje ir konstruktyviai bendradarbiaus įgyvendinant šį projektą.

Krašto apsaugos viceministras

Giedrimas Jeglinskas

Vidmantas Šuminas, tel. (8 5) 273 5567, el. p. vidmantas.suminas@kam.lt

Originalas nebus siunčiamas

100 Atkurtai
Lietuvai



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2008 m. gruodžio 23 d. Nr. T1-438
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2000, Nr. 91-2832, 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 25 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios 2007 m. liepos 26 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T1-129 „Dėl savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos patvirtinimo“.

3. Paskelbti apie priimtą sprendimą rajono laikraštyje „Šilalės artojas“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklapyje www.silale.lt.

Meras

Albinas Ežerskis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja visų kategorijų sutarčių, susitarimų (toliau tvarkoje – sutarčių), sudaromų Šilalės rajono savivaldybės vardu, kurių viena iš šalių yra savivaldybės institucija (Savivaldybės meras, Administracijos direktorius), reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti, parengimą ir pasirašymą, taip pat nustato atvejus, kada reikalingas išankstinis Šilalės rajono savivaldybės tarybos pritarimas prieš pasirašant sutartis ar nustatant sutarčių reikalavimus.

2. Sutartis yra dviejų ar daugiau asmenų (fizinų ar juridinių) susitarimas sukurti, pakeisti ar nutraukti civilinius teisinius santykius, kai vienas ar keli asmenys įsipareigoja kitam asmeniui ar asmenims atlikti tam tikrus veiksmus (ar susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų atlikimo), o pastarieji įgyja reikalavimo teisę. Sutartims taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys sutarčių sudarymą, vykdymą, galiojimą.

II. SUTARTYS, KURIOMS BŪTINAS IŠANKSTINIS TARYBOS PRITARIMAS

3. Sutartys, kurioms reikalingas išankstinis Tarybos pritarimas:

3.1. jei sutartis sudaroma su Lietuvos ir užsienio savivaldybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, kitų valstybių fiziniais ir juridiniais asmenimis;

3.2. jei yra sudaroma Savivaldybės bendradarbiavimo, jungtinės veiklos arba bendrų viešųjų pirkimų sutartis su valstybės institucijomis ir (ar) kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis;

3.3. jei sudaroma sutartis dėl trumpalaikio ar ilgalaikio vidaus ar užsienio kredito, paskolų ėmimo ir teikimo, investicijų, garantijų suteikimo ir laidavimo;

3.4. jei sutartis turi svarbią ekonominę, socialinę, kultūrinę, finansinę, politinę ar kitokią reikšmę;

3.5. kai tą nustato įstatymai arba Tarybos sprendimai, kuriems realizuoti sutartis reikalinga.

4. Jei Savivaldybės taryba priimdama sprendimą dėl trumpalaikio ar ilgalaikio vidaus ar užsienio kredito, paskolų ėmimo ir teikimo, investicijų, garantijų suteikimo ir laidavimo savo sprendimu įgalioja Administracijos direktorių ar kitus Administracijos tarnautojus ar darbuotojus pasirašyti sutartį, tokioms sutartims išankstinio Tarybos pritarimo nereikia.

5. Taryba savo pritarimą ar nepritimą sutartims išreiškia priimdama sprendimą. Sprendime nustatomos esminės ir kitos svarbios Savivaldybei sąlygos.

III. SUBJEKTAI, ĮGALIOTI PASIRAŠYTI SUTARTIS

6. Sutarčių pasirašymo teisė suteikiama šiems subjektams:

6.1. Savivaldybės merui;

6.2. Savivaldybės administracijos direktoriui.

7. Savivaldybės meras pasirašo sutartis:

7.1. dėl Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis;

7.2. dėl jungtinės veiklos arba bendrų viešųjų pirkimų su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis;

7.3. turinčias svarbią politinę reikšmę, taip pat investicijų sutartis, kai jas pasirašyti numato teisės aktai.

8. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo sutartis, kurios padeda įgyvendinti Savivaldybės administracijai pavestas funkcijas:

8.1. savivaldybės teritorijoje organizuojant ir kontroliuojant Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba jam pačiam įgyvendinant;

8.2. dėl paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

8.3. įgyvendinant įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų;

8.4. įstatymų nustatyta tvarka organizuojant Savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų bei kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuojant Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;

8.5. administruojant viešųjų paslaugų teikimą;

8.6. atliekant Savivaldybės institucijų, Tarybos narių, Kontrolieriaus tarnybos finansinį, ūkinį, materialinį aptarnavimą;

8.7. atliekant kitas funkcijas, kurias pagal įstatymą Savivaldybės administracijos direktoriui ir Administracijai yra pavedusi Taryba.

9. Savivaldybės administracijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas gali įgalioti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir filialų (seniūnijų) vadovus ar kitus Savivaldybės administracijos specialistus pasirašyti sutartis, susijusias su jų veikla, jei tai neprieštarauja teisės aktams.

IV. REIKALAVIMAI SUTARTIMS, JŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

10. Sutartims nustatomi šie reikalavimai:

10.1. sudarant sutartis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja sutarčių sudarymą, taip pat užsienio valstybių ar tarptautinės teisės normomis, jei sutartis sudaromos su užsienio valstybių įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis ar tarptautine organizacija ir sutartyje numatoma, kad sutarčiai taikomos tarptautinės teisės ar užsienio valstybės teisės normos;

10.2. sutartyje turi būti pasirašiusio ją asmens parašas ir antspaudas;

10.3. taisymai ir braukymai sutartyje neleidžiami, išimtiniais atvejais tai turi būti aptarta (pasirašyta) abiejų sutarties šalių;

10.4. sutartį perduoda vykdyti, kontroliuoja jos vykdymo eigą, praneša ją pasirašiusiam ar tvirtinusiui asmeniui apie vykdymo nesklandumus - paprastai jos rengėjas, tačiau asmuo, pasirašęs ar patvirtinęs sutartį, gali tai įpareigoti atlikti kitą savivaldybės administracijos padalinį ar darbuotoją;

10.5. nepasirašyta, nepatvirtinta ir neįregistruota sutartį perduoti vykdyti draudžiama;

10.6. draudžiama priimti įsipareigojimus, pradėti vykdyti sutartį ar sutartinius santykius, tol, kol nustatyta tvarka nesuderinta, nepasirašyta ar neįsigaliojo sutartis;

10.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (jei sutarties tvirtinimas neprivalomas) arba nuo patvirtinimo (jei sutarties tvirtinimas privalomas) dienos arba nuo dienos, nurodytos pačioje sutartyje.

11. Kiekvienas sutarties projektas paprastai derinamas, atitinkamiems Savivaldybės administracijos tarnautojams ar kitų institucijų atstovams įrašant projekto derinimo lapę „suderinta“ arba įrašant savo pastabas (išimties atvejais).

12. Sutarties projektą būtina derinti su:

12.1. Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus ar Buhalterijos tarnybos vedėju (jeigu savivaldybė yra mokėtoja);

12.2. atsakingais už sutarties vykdymą Administracijos struktūrinių padalinių vedėjais;

12.3. Savivaldybės administracijos juristu (dėl sutarties atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams. Derinimas nereikalingas valstybės ar savivaldybių institucijų teisės aktais patvirtintoms pavyzdinėms sutartims);

12.4. kalbos tvarkytoju, kai sudaromos sutartys su kitomis savivaldybėmis ar užsienio valstybių institucijomis bei Lietuvos centrinėmis žinybomis.

13. Padalinys ar darbuotojas, derinantis sutarties projektą, privalo tai atlikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

14. Sutarčių projektus pagal kompetenciją gali rengti rajono Savivaldybės tarybos komitetai, Tarybos nariai, meras, mero pavaduotojas, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, taip pat tam tikslui sukurtos darbo grupės ir komisijos (toliau vadinama – rengėjas). Sutarties projektą gali pateikti ir šalis, su kuria numatoma pasirašyti sutartį.

15. Viešųjų pirkimų sutarčių projektai rengiami, sutartys sudaromos ir pasirašomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

16. Sutarties projektą gali pateikti šalis, su kuria numatoma pasirašyti sutartį. Šioms sutartims taip pat taikomi šiame skirsnyje numatyti reikalavimai.

17. Pasirašytas sutartis registruoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, sutarčių registracijos žurnale. Pasirašytos sutartys saugomos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Pasirašyti sutartį galima tik nustatyta tvarka ją visiškai suderinus.

19. Neužregistruotą sutartį perduoti vykdyti draudžiama.

20. Pasirašytos ir užregistruotos sutartys lieka jas įregistravusiame Savivaldybės administracijos padalinyje. Sutarčių registracijos žurnalai ir derinimo lapai perduodami į archyvą dokumentacijos plane nustatytais terminais.

21. Už sutarčių sudarymo teisėtumą ir vykdymo pasekmes įstatymų bei kitų teisės norminių aktų nustatyta tvarka atsako jas pasirašę ir vykdytys asmenys.

22. Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės administravimo subjektams gali patvirtinti sutarčių pavyzdines formas.
