

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2022 m. d. įsakymu Nr. 3D-

**ŪKININKŲ IR GYVENTOJŲ, KURIE NEĮREGISTRAVĘ ŪKININKO ŪKIO
VERČIASI INDIVIDUALIA ŽEMĖS ŪKIO VEIKLA, VEIKLOS SUPAPRASTINTOS
FINANSINĖS APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ūkininkų ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos supaprastintos finansinės apskaitos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pinigų kasoje, banko sąskaitose ir pirkimo ir pardavimo apskaitos reikalavimus. Aprašas taikoma ūkininkams, nustatyta tvarka įregistravusiems ūkininko ūkį (toliau – ūkininkai), ir gyventojams, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla (toliau – gyventojai), pasirinkusiems supaprastintą apskaitą.

2. Supaprastintą finansinę apskaitą tvarkantys ūkininkai ir gyventojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir šiuo aprašu.

3. Keisti pasirinktą finansinės apskaitos tvarkymą paprastojo įrašo būdu į apskaitos tvarkymą dvejybinio įrašo būdu galima tik pasibaigus finansiniams metams.

4. Ūkininkų ir gyventojų veiklos finansinės apskaitą gali tvarkyti pagal sutartį apskaitos paslaugas teikianti įmonė arba apskaitą tvarkantis asmuo.

5. Visos pinigų, pirkimo ir pardavimo operacijos turi būti registruojamos Pinigų kasoje, banko sąskaitose ir pirkimų ir pardavimų apskaitos žurnale (priedas) (toliau – žurnalas), darant paprastąjį įrašą.

6. Žurnalo puslapiai turi būti sunumeruoti iš eilės.

7. Ūkinės operacijos turi būti užregistruojamos ūkinės operacijos dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną. Pinigų, pirkimo ir pardavimo operacijos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo nustatyta tvarka.

8. Apskaitos dokumentus ir žurnalą ūkininkai ir gyventojai saugo vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, tačiau ne trumpiau negu 10 metų.

II SKYRIUS

PINIGŲ KASOJE, BANKO SĄSKAITOSE IR PIRKIMŲ IR PARDAVIMŲ APSKAITOS ŽURNALAS

9. Pradedant registruoti pinigų, pirkimo ir pardavimo operacijas, pildomas pirmasis žurnalo lapas. Pirmajame žurnalo lape įrašomi bendrieji duomenys apie ūkininką ar gyventoją. Pirmajame žurnalo lape įrašoma:

9.1. Ūkininko arba gyventojų vardas ir pavardė, gimimo data, ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo numeris ir (arba) gyventojų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre įregistruotos žemės ūkio valdos unikalūs identifikavimo kodas, PVM mokėtojo ar PVM kompensacinio tarifo gavėjo kodas.

9.2. Pastraipoje „Bendras naudojamos žemės plotas, ha“ nurodomas bendras naudojamos žemės plotas ir nuosavos bei nuomojamos žemės plotai atskirai.

10. Duomenys nurodomi metų pradžioje ir, jeigu pasikeičia, turi būti tikslinami.

11. Antrajame žurnalo lape (visi kiti žurnalo lapai atitinka antrąjį lapą, todėl vadinama – antrasis lapas) kiekviena pinigų, pirkimo ar pardavimo operacija rašoma chronologiškai, atskira eilute. Naudojamas paprastasis įrašas: operacijos piniginė išraiška būtinai įrašoma skiltyse „Pirkimas“, „Pardavimas“, „Pinigai“, „Skolos“.

12. Antrojo žurnalo lapo pildymas:

12.1. Pastraipoje „Pradinis likutis“ įrašomas faktinis pinigų kiekis kasoje ir banke.

12.2. 1 skiltyje „Diena“ nurodoma dokumento, kuriuo grindžiama atlikta pinigų, pirkimo ar pardavimo operacija, surašymo diena, o 2 skiltyje „Dokumento Nr.“ – dokumento numeris.

12.3. 3 skiltyje „Operacijos pavadinimas“ nurodomas atliktos pinigų, pirkimo ar pardavimo operacijos pavadinimas, kita svarbi informacija.

12.4. 4 skiltyje „Kiekis, matavimo vnt.“ nurodomas kiekvienos prekių, produkcijos, gyvulių ir pan. rūšies kiekis ir matavimo vienetas. Ši skiltis pildoma ūkininko ar gyventojų pasirinkimu.

12.5. 5 skiltyje „Pirkimas / vertė, Eur“ įrašoma pirktų prekių (paslaugų) vertė be PVM, o 6 skiltyje „Pirkimas / PVM suma, Eur“ – apskaičiuota PVM suma. Šios sumos įrašoma iš PVM sąskaitų faktūrų.

12.6. 7 skiltyje „Pardavimas / vertė, Eur“ ir 8 skiltyje „Pardavimas / PVM suma, Eur“ įrašoma parduotų prekių (paslaugų) vertė ir, jeigu ūkininkas ar gyventojas yra PVM mokėtojas arba kompensacinio PVM gavėjas, nuo jos apskaičiuota PVM ar kompensacinio PVM suma. Apskaičiuota parduotų prekių vertė, PVM ar kompensacinio tarifo priedas įrašomas iš PVM

sąskaitų faktūrų ar laisvos formos apskaitos dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 98 straipsnio 4 dalyje.

12.7. 9 skiltyje įrašomos pajamos, gautos ne iš žemės ūkio veiklos, pagal jų rūšis.

12.8. 10 skiltyje „Pinigai, Eur / kasa / pajamos“ ir 11 skiltyje „Pinigai, Eur / kasa / išlaidos“ nurodomos gautos ir sumokėtos grynąjų pinigų sumos.

12.9. 12 skiltyje „Pinigai, Eur / bankas / pajamos“ ir 13 skiltyje „Pinigai, Eur / bankas / išlaidos“ apskaitomos į banko sąskaitą gautos ir iš jos išmokėtos sumos.

12.10. Žurnale turi būti įrašomos visos pinigų operacijos, susijusios su ūkininko ar gyventojų veikla, įskaitant tas, kai ūkininko ar gyventojų veiklai skiriamos ūkininko ar gyventojų asmeninės lėšos arba ūkininko ūkio ar gyventojų veiklos lėšos išsiimamos asmeniniams ūkininko ar gyventojų poreikiams.

12.11. Sumokėjus privalomojo sveikatos draudimo ir valstybinio socialinio draudimo įmokas, taip pat darbo užmokestį samdomiems darbuotojams, šios išlaidos nurodomos skilties „Pinigai, Eur“ išlaidų dalyse, atsižvelgiant į tai, kaip atsiskaityta: grynaisiais pinigais ar per banko įstaigą (11 arba 13 skiltis).

12.12. Skiltyje „Skolos, Eur“ nurodoma pirkimo ar pardavimo operacijų suma, kuri einamąjį mėnesį buvo atlikta, bet už ją pinigai negauti ar nesumokėti. Atitinkamai pildoma 14 skiltis „Skolos, Eur / ūkininkui arba gyventojui“ arba 15 skiltis „Skolos, Eur / ūkininko arba gyventojų“. 16 skiltyje „Atsiskaitymo data“ nurodoma pirkimo ir pardavimo skolų sumokėjimo data (mėnuo ir diena). Žurnale turi būti įrašomi visi atsiskaitymai.

12.13. Pastraipos „Iš viso per mėnesį“, „Likutis mėnesio pabaigoje“ pildomos tik tuose lapuose, kuriuose pasibaigia vieno mėnesio įrašai.

12.14. Pastraipoje „Iš viso per mėnesį“ įrašomos atitinkamų pirkimo, pardavimo, pinigų pajamų ir pinigų išlaidų bei skolų skilčių sumos.

12.15. Pastraipoje „Likutis mėnesio pabaigoje“ įrašomas faktinis pinigų kiekis mėnesio pabaigoje, t. y. turimi gryniesi pinigai kasoje (likutis mėnesio pradžioje pridėjus prie jo mėnesio pinigų pajamas ir atėmus mėnesio pinigų išlaidas), banke (likutis mėnesio pradžioje pridėjus prie jo mėnesio pinigų pajamas ir atėmus mėnesio pinigų išlaidas). Šis likutis yra kito mėnesio pradinis likutis.

13. Kiekvieno mėnesio įrašams skiriamas atskiras lapas, jame nurodomi metai ir mėnuo.

14. Kiekvieno mėnesio pinigų, pirkimo, pardavimo ir skolų operacijas asmuo, užpildęs žurnalą, tvirtina savo parašu.

Ūkininkų ir gyventojų, kurie neįregistravę
ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla,
veiklos supaprastintos finansinės apskaitos tvarkos aprašo
priedas

(Pinigų kasoje, banko sąskaitose ir pirkimų ir pardavimų apskaitos žurnalo forma)
PINIGŲ KASOJE, BANKO SĄSKAITOSE IR PIRKIMŲ IR PARDAVIMŲ APSKAITOS ŽURNALAS
(1 lapas)
BENDRIEJI DUOMENYS APIE ŪKININKO ŪKĮ AR GYVENTOJĄ

Ūkininko ar gyventojų vardas, pavardė

Ūkininko ar gyventojų gimimo data

Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo Nr. ir (arba) žemės ūkio ir kaimo valdos unikalūs identifikavimo kodas

PVM mokėtojo kodas

PVM kompensacinio tarifo gavėjo kodas

Bendras naudojamos žemės plotasha, iš jo:

nuosavosha , nuomojamosha

..... metai

(2 laps)

PINIGŲ, PIRKIMO IR PARDAVIMO OPERACIJOS

Diena	Doku- mento Nr.	Operacijos pavadinimas	Kiekis, mata- vimo vnt.	Pirkimas		Pardavimas			Pinigai, Eur				Skolos, Eur		
				vertė, Eur	PVM suma, Eur	vertė, Eur	PVM suma, Eur		kasa		bankas		Ūkininkui arba gyventojui	Ūkininko arba gyventojo	atsiskai- tymo data
									paja- mos	išlaidos	pajamos	išlaidos			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Pradinis likutis			X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
		Iš viso per mėnesį											X	X	X
		Likutis mėnesio pabaigoje		X	X	X	X	X		X		X	X	X	X

.....metaimėnuo

Ūkininkas arba gyventojas (parašas) (vardas ir pavardė)