

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2022 m. d. sprendimu Nr. TS-

RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Raseinių r. Ariogalos lopšelis-darželis. Trumpasis pavadinimas – Ariogalos lopšelis-darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 290082230.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1986 metais.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija lopšelio-darželio atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

8. Raseinių rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo, buveinės pakeitimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

- 8.6. tvirtina teikiamų paslaugų kainas;
- 8.7. atlieka įstaigos metų veiklos ataskaitos vertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 8.8. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais nuostatais priskirtus klausimus.
- 9. Lopšelio-darželio buveinė – Smėlynų g. 7A, Ariogala, LT-60265 Raseinių r. sav.
- 10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 80.10.10.
- 11. Pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą vaikams pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
- 12. Mokymo kalba – lietuvių.
- 13. Mokymo formos – grupinio ir pavienio.
- 14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymo forma įgyvendinama kasdieniu ir/ ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 14.2. pavienio mokymo forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, individualiu ir/ ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
- 15. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, prevencinės švietimo programos.
- 16. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

- 17. Pagrindinė lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su šeima teikti kokybišką ugdymą ir atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius plėtoti jo galias, vertybines nuostatas, lemiančias asmenybės vystymąsi, užtikrinančias sėkmingą integraciją į visuomenę.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

21.2. tenkinti vaiko pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. sudaryti palankias sąlygas vaikų kultūros plėtrai, pilietiškumo ugdymui, tautos tradicijų, papročių perdavimui, atskleisti ir plėtoti jų kūrybines galias, ugdyti sveikatos kompetenciją, puoselėti vaikų iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakingumą, formuoti mokėjimo mokytis nuostatą;

21.4. teikti ugdytiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą;

21.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

22. Lopšelio-darželio funkcijos:

22.1. vadovaudamasis Ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio bendruomenės poreikius, veiklos įsivertinimo duomenis, taip pat vaikų poreikius ir interesus, įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. sudaro mokymo sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus;

22.3. užtikrina kokybišką ugdymą;

22.4. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą;

22.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, tėvais (globėjais) saugant ir stiprinant vaikų sveikatą;

22.7. lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į lopšelio-darželio poreikius, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.8. organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. organizuoja, tėvams (globėjams) pageidaujant, mokamas papildomas paslaugas (būrelius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui;

22.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Švietimo aprūpinimo standartais;

22.13. organizuoja vaikų maitinimą lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;

22.14. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo (-si) proceso metodus ir veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Raseinių rajono savivaldybės taryba;

23.8. ginti savo teises ir interesus teisės aktų numatyta tvarka.

24. Lopšelis-darželis privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, prevencinių programų vykdymą;

24.3. užtikrinti ugdymo proceso aprūpinimą ugdymo (-si) ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;

24.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;

24.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.6. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;

24.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;

24.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam pritaria lopšelio-darželio taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai pritarusi lopšelio-darželio taryba ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius;

25.3. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

25.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro.

26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Raseinių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui. Direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

28. Lopšelio-darželio direktorius:

28.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų veiklų sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, skelbia konkursus pareigoms eiti, taiko skatinimo priemones ir nustato darbo pareigų pažeidimus;

28.3. neviršydamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, pareigybių sąrašą ir etatų skaičių;

28.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka priima vaikus į lopšelių-darželių, sudaro su tėvais (globėjais) mokymo sutartis;

28.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, lopšelio-darželio teikiamų duomenų švietimo registrams ir informacinėms sistemoms tikslumą, finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

28.6. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis bei kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.7. inicijuoja ryšių palaikymą su lopšelio-darželio veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, bažnyčia, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

28.8. rūpinasi palankaus ugdymo ir darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus lopšelio - darželio bendruomenės santykius, užtikrina saugią, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, socialinę ir emocinę vaikų ugdymą;

28.9. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.10. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, atestuotis;

28.11. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, stebi, organizuoja, vertina lopšelio-darželio veiklą, ugdymo rezultatus, prižiūri lopšelio-darželio ugdymo procesą, personalo veiklą, sprendimų ir nurodymų vykdymą, organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

28.12. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.13. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

28.14. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinti lopšelio-darželio tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.15. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, tarybas ir esant reikalui tvirtina jų darbo reglamentą;

28.16. inicijuoja vidinių veiklos dokumentų rengimą ar koregavimą, svarstymą ir įteisinimą;

28.17. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

28.18. užtikrina lopšelio-darželio veiklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.19. vykdo kitas funkcijas pagal kompetenciją, reglamentuotas teisės aktuose bei direktoriaus pareigybės aprašyme.

29. Direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, lopšelio-darželio pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

29.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose, mero potvarkiuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, lopšelio-darželio savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, kuri telkia lopšelio-darželio bendruomenę ir vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda spręsti lopšelio-darželio aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams, svarsto lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus.

31. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė, grupių tėvų (globėjų) komitetai.

32. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš 9 asmenų: 3 lopšelyje-darželyje nedirbantys tėvai (globėjai), 3 pedagogų atstovai, 2 – aptarnaujančio personalo darbuotojai, 1 – vietos bendruomenės atstovas:

32.1. Į lopšelio-darželio tarybą tėvų (globėjų) atstovai renkami iš atstovų, pasiūlytų grupių tėvų susirinkimuose;

32.2. Pedagogų atstovai renkami lopšelio-darželio mokytojų taryboje;

32.2. Aptarnaujančio personalo atstovas renkamas lopšelio-darželio darbuotojų visuotiniame susirinkime;

32.3. Vietos bendruomenės atstovą – seniūnaičių sueigos metu. Jį raštu deleguoja Ariogalos miesto seniūnas;

32.4. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją;

32.5. Naujo nario paskyrimas nutrūkus lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, atnaujinamas tokiu pačiu principu, kaip ir renkamas;

32.6. Lopšelio-darželio taryba renkama 3 kalendoriniams metams (kadencija prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.). Lopšelio-darželio tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau nei dvi.

33. Lopšelio-darželio tarybos sudėtį tvirtina lopšelio-darželio direktorius. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje. Posėdžių sekretorius renkamas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

34. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais.

35. Tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

36. Lopšelio-darželio taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, direktoriaus metinei veiklos ataskaitai ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

36.5. vertina lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

36.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

36.7. svarsto metodinių grupių, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

36.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

36.10. svarsto mokytojų tarybos, mokytojų metodinių grupių, tėvų (globėjų), savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

36.11. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

38. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmame mokytojų tarybos pasitarime slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai. Tą patį pirmininką galima rinkti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Nutūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje.

39. Mokytojų taryba sudaroma šiuose nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratiškų rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo.

40. Mokytojų tarybos nutarimai įteisinami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais.

41. Mokytojų tarybos dokumentus pagal lopšelio-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas balsų dauguma pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje. Rinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai rengiami ne mažiau kaip keturis kartus per mokslo metus. Į posėdžius stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami tėvai (globėjai), vietos savivaldos ar vietos bendruomenės atstovai.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

44. Mokytojų taryba:

44.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus vaikų ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

44.2. svarsto ugdymo turinio atnaujinimo, ugdymo (-si) sąlygų ir pedagogų veiklos tobulinimo būdus;

44.3. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

44.4. teikia siūlymus dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo;

44.5. prisideda prie lopšelio-darželio veiklos plano įgyvendinimo;

44.6. aptaria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, poreikį ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

44.7 renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą;

44.8. aptaria vaikų sveikatos, saugos darbe, ugdymo (-si), poilsio ir mitybos klausimus;

44.9. teikia siūlymus tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

45. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja mokytojų tarybą apie posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.

46. Lopšelyje-darželyje veikia Metodinė grupė:

46.1. Metodinė grupė – lopšelyje-darželyje dirbančių pedagoginių darbuotojų grupė, kurios nariai yra mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir kiti pedagogai (švietimo pagalbos specialistai).

46.2. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

46.3. Metodinė grupė:

- 46.3.1. kartu su pavaduotoju ugdymui nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;
 - 46.3.2. aptaria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, susitaria dėl prioritetų;
 - 46.3.3. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su pedagogų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;
 - 46.3.4. kartu su lopšelio-darželio pavaduotoju ugdymui, direktoriumi nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;
 - 46.3.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir pedagogų praktinę veiklą;
 - 46.3.6. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;
 - 46.3.7. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymųjų veiklų planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 46.3.8. suderina ugdymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;
 - 46.3.9. aptaria vaikų ugdymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;
 - 46.3.10. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir vaikų pasiekimus;
 - 46.3.11. tariaisi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;
 - 46.3.12. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais lopšelio-darželio direktoriui.
47. Lopšelyje - darželyje veikia grupių tėvų (globėjų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje vieniems mokslo metams grupių tėvai (globėjai) renka balsų dauguma savo grupės tėvų (globėjų) susirinkimuose. Grupės tėvų komitetą sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 tėvai (globėjai). Grupės tėvų komiteto kadencija – vieni mokslo metai. Grupių tėvų komitetai su grupės mokytoju planuoja grupės tėvų susirinkimus, padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo klausimus (aptaria vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo, informacijos ir kitus klausimus), padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, teikia siūlymus lopšelio - darželio tarybai ir direktoriui.
48. Vaikų ugdymo organizavimo, maitinimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams) aktualiais klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti visuotinius tėvų (globėjų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

53. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo Savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo vadovaudamasis teisės aktais ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

55.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

55.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

55.3. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

55.4. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka kiekvieniams kalendoriniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa.

57. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka, išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą - Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

60. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.ariogalosld.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie lopšelio-darželio veiklą.

62. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, lopšelio-darželio tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar tarybos iniciatyva.

63. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Raseinių rajono savivaldybės taryba įgyvendina teisės aktuose lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

65. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

PRITARTA

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
tarybos 2022 m. sausio 27 d. nutarimu
(protokolo Nr. 1)