

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. spalio d.
sprendimu Nr. T-

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO, VYKDYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – SAARS programa) rengimo, vykdymo ir lėšų panaudojimo kontrolės tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – nustatyti SAARS programos priemonių rengimo, finansavimo, vykdymo ir kontrolės procedūras, veiklos ir atsakomybės sritis rengiant Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Specialiosios programos priemonių sąmatos projektą ir užtikrinant tikslinį programos lėšų panaudojimą.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS

2. Paraiškas dėl Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnyje ir Aplinkos ministerijos parengtose Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijose numatytų priemonių finansavimo gali teikti Savivaldybės administracijos skyriai, visuomeninės organizacijos, įmonės, asociacijos, viešosios įstaigos, organizacijos, bendrojo ir papildomo ugdymo įstaigos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

3. Informacija apie paraiškų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonėms finansuoti pateikimą kiekvienais metais skelbiama viešai vietinėse visuomenės informavimo priemonėse, Savivaldybės interneto tinklalapyje www.birzai.lt. Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo laikas ir tvarka.

4. Paraiškos dėl lėšų skyrimo Lietuvos Respublikos medžioklės įstatyme numatytoms priemonėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą gali būti finansuojamos šios programos lėšomis, priimamos ir finansuojamos. Paraiškos dėl finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms diegti priimamos ir vertinamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Biržų rajono savivaldybės finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms diegti teikimo tvarkos aprašu.

5. Pateiktos paraiškos užregistruojamos Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje. Paraiškos, gautos iki einamųjų metų pabaigos, svarstomos kitų metų pradžioje iki sudarant SAARS programos priemonių sąmatą. Paraiškas vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Vėliau pateiktos paraiškos taip pat svarstomos, tačiau finansavimas galimas tik tuo atveju, jei priemonė yra ypatingos svarbos ir būtina nedelsiant ją įgyvendinti. Tuomet SAARS programos priemonių sąmata koreguojama.

6. Paraiškose numatytų priemonių vertinimo kriterijai:

6.1. Priemonės ir regiono, miesto plėtros planų, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijų atitikimas.

6.2. Priemonė turi būti įgyvendinta Biržų rajone.

6.3. Priemonės turi padėti spręsti aktualias Savivaldybei aplinkos apsaugos problemas.

6.4. Priemonės tęstinumas.

6.5. Efektyvus lėšų panaudojimas priemonės tikslams ir rezultatams pasiekti.

6.6. Priemonės išlaidų pagrįstumas.

6.7. Priemonės dalinis finansavimas (fondų ir programų, rėmėjų parama, organizacijos įnašai ir kt.).

7. Paraiškos, neatitinkančios Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo nuostatų ir Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijų, nevertinamos. Apie tai informuojamas paraiškos teikėjas.

8. Apsvarsčiusi ir įvertinusi paraiškas, atrankos komisija surašo protokolą, kuriame rekomenduoja įrašyti į SAARS programos lėšų panaudojimo sąmatos projektą kiekvienai atrinktai priemonei įgyvendinti siūlomų skirti lėšų sumą (atsižvelgiant į planuojamas gauti programos pajamas).

III SKYRIUS

SAARS PROGRAMOS PRIEMONIŲ SĄMATOS RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

9. SAARS programos finansavimo šaltiniai yra:

9.1. Juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatyta tvarka už teršalų išmetimą į aplinką.

9.2. Medžioklės plotų naudotojų mokesčiai už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą.

9.3. Juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatyta tvarka už valstybinius gamtos išteklius, išskyrus medžiojamųjų gyvūnų išteklius.

9.4. Lėšos, gautos kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija.

9.5. Savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos.

9.6. Kitos teisėtai gautos lėšos.

10. Rengiant sąmatos projektą, SAARS programos lėšos paskirstomos atskiriems straipsniams:

10.1. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai skiriama 20 procentų SAARS programos lėšų dalis, ji apskaičiuojama nuo planuojamų įplaukų einamaisiais metais.

10.2. Aplinkosaugos ir aplinkos kokybės gerinimo, atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonėms, atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonėms, aplinkos monitoringo, prevencinėms, aplinkos atkūrimo, visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonėms, želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonėms skiriama 80 procentų SAARS programos lėšų dalis, kuri apskaičiuojama nuo planuojamų įplaukų einamaisiais metais.

10.3. Einamaisiais biudžetiniais metais vykdant SAARS programoje numatytas aplinkosaugos priemones, likusios nepanaudotos lėšos (likutis) neperskirstomos (t. y. nuo jų nevykdomas atskaitymas Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai) ir naudojamos kitiems metams numatytoms aplinkosaugos priemonėms finansuoti.

10.4. Einamųjų metų SAARS programos priemonių sąmatos projektas teikiamas derinti Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės tarybos sprendimo dėl SAARS programos priemonių tvirtinimo projektas teikiamas svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

10.5. SAARS programos priemonės, esant būtinumui, per metus gali būti tikslinamos. Patikslintas SAARS programos priemonių projektas teikiamas svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai.

IV SKYRIUS

SAARS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

11. Vykdamt savivaldybės tarybos patvirtintoje SAARS programoje numatytas aplinkosaugos priemonės, inicijuojami ir vykdomi viešieji pirkimai bei sudaromos viešojo pirkimo ir pardavimo (rangos) sutartys su prekių tiekėju, paslaugų teikėju arba darbų rangovu. Sutartis pasirašo administracijos direktorius.

12. Už sutarčių vykdymo kontrolę atsako pirkimus inicijavę ar paskirti ir sutartyse nurodyti asmenys. Vykdamt sutartyse numatytų darbų ar paslaugų kontrolę, pasirašomi darbų atlikimo, paslaugų suteikimo aktai. Sąskaitos kartu su pasirašytais darbų atlikimo ar paslaugų suteikimo aktais pateikiamos Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui.

13. SAARS programos lėšas perveda ir jų apskaitą tvarko Būhalterinės apskaitos skyrius.

14. SAARS programos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu ir kt. teisės aktais.

V SKYRIUS

SAARS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMO ATASKAITŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-201 „Dėl Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo patikrinimo tvarkos aprašo, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos ir Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, rengiamas SAARS programos priemonių vykdymo metinės ataskaitos projektas ir teikiamas tvirtinti Savivaldybės tarybai.

16. Savivaldybės tarybos patvirtinta metinė SAARS programos priemonių vykdymo ataskaita kartu su Tarybos sprendimo kopija pateikiama Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentui iki kovo 1 dienos.

Biržų rajono savivaldybės
 aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios
 programos rengimo, vykdymo ir lėšų
 panaudojimo kontrolės tvarkos aprašo priedas

PARAIŠKA
FINANSUOTI APLINKOS APSAUGOS PRIEMONĘ IŠ BIRŽŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
20__ M. LĖŠŲ

 (data)

Biržai

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

- 1.1. Įstaigos, organizacijos pavadinimas _____
- 1.2. Įstaigos, organizacijos vadovo vardas ir pavardė _____
- 1.3. Adresas _____
- 1.4. Telefonas, el. paštas _____
- 1.5. Vardas ir pavardė (jei paraišką teikia fizinis asmuo) _____
- 1.6. Adresas _____
- 1.7. Telefonas, el. paštas _____

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VYKDYTI PRIEMONĘ

- 2.1. Priemonės pavadinimas _____
- 2.2. Priemonės įgyvendinimo laikas:
 Pradžia (data) _____
- Pabaiga (data) _____
- 2.3. Priemonės aprašymas (aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, įgyvendinimo vieta ir kt.) _____
- _____
- _____
- _____
- 2.4. Priemonės tikslai ir uždaviniai _____
- _____
- _____
- _____
- 2.5. Įgyvendinus priemonę numatomi pasiekti rezultatai (kiekybinė ir kokybinė išraiška) _____
- _____
- _____
- _____
- 2.6. Priemonės įgyvendinimo partneriai _____
- _____
- 2.7. Papildomi dokumentai (rekomendacijos, protokolų išrašai ir kt.), susiję su priemonės įgyvendinimu (pridedama) _____
- _____

3. PRIEMONĖS BIUDŽETAS

3.1. Priemonės finansavimo šaltiniai

Išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur
Biržų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų suma	
Kiti finansavimo šaltiniai (išvardyti): 1. 2. 3.	
Bendra lėšų suma	

3.2. Detali priemonės išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur	Kiekis	Suma, Eur
Išlaidų suma iš viso:		x	x	x	

(pareiškėjo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)