

PATVIRTINTA  
Raseinių rajono savivaldybės  
tarybos 2022 m. d.  
sprendimu Nr.

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO IR FORMALŲJŲ  
ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ  
VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų vaikų vasaros stovyklų projektų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti iš Raseinių rajono savivaldybės biudžeto Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų vaikų vasaros stovyklų projektams skiriamų lėšų paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

**II SKYRIUS  
KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

2. Konkursą organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracija.
3. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros stovyklų projektai (toliau-Projektai) sudaro galimybę dalyvauti juose numatytose veiklose Savivaldybės vaikams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas.
4. Projektai finansavimui atrenkami konkurso būdu.
5. Konkurso tikslai:
  - 5.1. sudaryti sąlygas vaikų turiningai edukacinei veiklai ir užimtumui vasaros atostogų metu;
  - 5.2. skatinti neformaliojo vaikų švietimo veiklos įvairovę;
  - 5.3. plėtoti vaikų socializacijos galimybes per vasaros atostogas, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas vaikams tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
6. Konkurse dalyvauti ir lėšas gauti gali visos Savivaldybės bendrojo ugdymo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklos.
7. Paraiškos (1 priedas) dalyvauti Projektų finansavimo konkurse pateikiamos Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (paskelbimo diena neįskaitoma). Po

konkurso paskelbimo įvertinus Projektų paraiškas, paskirsčius lėšas ir paaiškėjus, kad lieka nepanaudotų lėšų, konkursas gali būti skelbiamas pakartotinai.

8. Užpildytos paraiškos 1 egzempliorius teikiamas su lydraščiu, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas. Paraiška turi būti tvarkinga, registruota Savivaldybės administracijoje (V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai). Nepilnai ar netvarkingai užpildytos, neregistruotos, pateiktos po nustatyto termino ar neatitinkančios Aprašo reikalavimų, paraiškos nevertinamos.

9. Vienas teikėjas gali teikti vieną paraišką. Švietimo įstaiga, kurioje mokosi daugiau kaip 500 mokinių, gali teikti 2 paraiškas.

10. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos Savivaldybės administracijoje vienerius metus.

11. Informacija apie vaikų vasaros stovyklų Projektų finansavimo konkursą skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje [www.raseiniai.lt](http://www.raseiniai.lt).

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS**

12. Prioritetai teikiami Projektams:

12.1. vaikų vasaros stovykloms vykdomoms vasaros metu, finansuoti, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą;

12.2. ugdantiems mokinių socialines-emocines kompetencijas;

12.3. skatinantiems vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

12.4. aktyvia veikla užimantiems daugiau vaikų;

12.5. numatantiems ilgesnės trukmės veiklą;

12.6. numatantiems kitus finansavimo šaltinius (tėvų, rėmėjų ir kt).

13. Mažiausias vaikų, dalyvaujančių Projekte, skaičius – 15, Projektų, kuriuose daugiau nei 50 % dalyvių yra specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai, mažiausias dalyvių skaičius – 10. Stovyklos trukmė – ne mažiau kaip 3 dienos.

14. Savivaldybės administracijos lėšomis negali būti finansuojamos Projekto išlaidos, skirtos:

14.1. Projekto parengimui;

14.2. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

14.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

14.4. komerciniam turizmui ir atostogoms;

14.5. pelno gavimui;

14.6. įsiskolinimams padengti;

14.7. darbo užmokesčiui;

14.8. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Savivaldybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROJEKTŲ VERTINIMAS**

15. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

16. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 komisijos nariai, užpildydami Projektų vertinimo lentelę (2 priedas).

17. Paraiškos vertinimo kriterijai:

17.1. Projekto tikslų ir veiklų atitikties konkurso prioritetams;

17.2. konkretus ir aiškus Projekto turinys;

17.3. aiškūs ir pamatuojami Projekto veiklos rezultatai;

17.4. detali Projekto išlaidų sąmata, racionaliai suplanuotos išlaidos;

17.5. aiškus Projekto lėšų pagrindimas ir jų naudojimo efektyvumas.

18. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo Projektams priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos protokolinį nutarimą.

#### **V SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

19. Lėšos turi būti panaudotos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

20. Finansuojamos tik su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos.

21. Lėšas Projekto vykdytojams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Savivaldybės taryba, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirsto Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų analizės skyrius tikslinant Savivaldybės biudžetą, sutartys su Projekto vykdytojais nesudaromos.

22. Projekto vykdytojas gautas lėšas privalo panaudoti tik nurodytam Projektui įgyvendinti.

23. Jei Projektui buvo skirtas dalinis finansavimas, Projekto vykdytojas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia patikslintą informaciją apie numatomas vykdyti priemones ir išlaidas (1 priedo 8, 9 punktai).

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Projektų vykdytojai įsipareigoja užtikrinti projektuose dalyvaujančių vaikų sveikatą ir saugumą, veiklas organizuoja saugioje aplinkoje, kuri nekelia grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

25. Projektų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Projekto teikėjui neatsiskaičius už projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtas lėšas pripažinus netinkamomis Projektui vykdyti, jos turi būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

27. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---