

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio d. sprendimu
Nr. TS-

RASEINIŲ RAJONO MOBILAUS DARBO SU JAUNIMU VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono mobilaus darbo su jaunimu veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkurso (toliau – konkursas) organizavimo, reikalavimų pareiškėjams ir dalyviams, projektų rodiklių ir finansavimo prioritetų, vertinimo, finansavimo, atsakomybės ir atsiskaitymo, sąmatos ir veiklų plano tikslinimo, priežiūros ir kontrolės vykdymo tvarką.
2. Informacija apie konkursą skelbiama viešai Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje www.raseiniai.lt. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.
3. Konkursas organizuojamas Raseinių rajono savivaldybės lygmeniu.
4. Konkurso tikslas – didinti jauniems žmonėms teikiamų laisvalaikio užimtumo paslaugų prieinamumą Raseinių rajone, siekiant užtikrinti turiningą jaunimo laisvalaikį, savirealizacijos galimybes, per prasmingą ir jaunų žmonių poreikius atitinkančią veiklą (vadovaujantis atviro darbo su jaunimu principais).

II SKYRIUS

APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. Apraše vartojamos sąvokos:

atviras darbas su jaunimu – darbas su jaunimu atvirose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

dalyvis – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose;

darbas su bendruomene – mobilų darbą su jaunimu vykdančios organizacijos kryptinga veikla, kuria siekiama stiprinti gyvenamosios vietos bendruomenės narių tarpusavio bendradarbiavimą, sprendžiant su jaunimu susijusias problemas, ir kuri apima tarpžinybinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą, jaunimo interesų atstovavimą, bendrų projektų ir renginių rengimą,

jaunimo iniciatyvų palaikymą, darbą su vaikais iki 14 m., jaunuolių tėvais ir kt.;

individualus darbas su jaunimu – trumpalaikės konsultacijos arba tęstinė pagalba jaunam žmogui įvairiose gyvenimo situacijose, siekiant jį įgalinti spręsti savo asmenines ir socialines problemas;

individualus darbas – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – atviro jaunimo centro ar erdvės lankytoji, jo šeimai suvokti aplinkybes, padėti, kurioje jie atsidūrė, sutelkti vidinius išteklius, įsisąmoninti savo vaidmenį, skatinti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą (-as);

jaunas žmogus - asmuo nuo 14 iki 29 metų;

jaunimo darbuotojas – su jaunimu mobilių išvykų metu dirbantis asmuo, skatinantis asmeninį ir socialinį jaunimo tobulėjimą, stiprinantis jauno žmogaus prisitaikymo prie aplinkos gebėjimus bei turintis šiam darbui reikalingą kompetenciją;

mobilus darbas su jaunimu – darbas su jaunimu nuvykus į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra atvirojo jaunimo centro arba atvirosios jaunimo erdvės, atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius;

pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

pirminė intervencija – savęs pažinimui, motyvacijai įvertinti, pasitikėjimui savimi stiprinti, vidinei motyvacijai skatinti, atsakomybei suvokti, lyderystei suprasti, finansiniam raštingumui didinti ir pasirengti aktyviam visuomeniniam gyvenimui skirti individualūs arba grupiniai užsiėmimai jauniems žmonėms;

vykdytojas – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą, atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz.: lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

ilgalaikė savanorystė – savanorystė trunkanti ilgiau nei 3 mėn. savanorius priimančioje organizacijoje;

tarpsektorinis bendradarbiavimas – bendra valstybės ir savivaldybių institucijų, visuomenės, nevyriausybinių organizacijų, verslo ir žiniasklaidos sektorių veikla, kuria siekiama padėti įgyvendinti bendrus tikslus;

tarpžinybinis bendradarbiavimas – bendra valstybinio, verslo ir nevyriausybinių sektorių veikla, kuria siekiama padėti įgyvendinti bendrus tikslus.

6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

7. Finansavimas projektams skiriamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirtai 02 Švietimo pažangos ir jaunimo užimtumo programos 02.02.02.03 Mobilaus darbo su jaunimu finansavimo priemonei.

8. Finansavimo dydis – skirtas finansavimas einamaisiais metais Savivaldybės biudžete 02 Švietimo pažangos ir jaunimo užimtumo programos 02.02.02.03 Mobilaus darbo su jaunimu finansavimo priemonei.

9. Gali būti finansuojamos tik su projekto vykdymu susijusios išlaidos, padarytos iki einamųjų metų gruodžio 29 d. Projekto įgyvendinimo laikotarpis yra nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., išskyrus tuos atvejus, kada konkursas organizuojamas finansuojamo projekto einamųjų metų eigoje.

IV SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS IR KONKURSO PRIORITETAİ

10. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

10.1. jaunų žmonių turiningo laisvalaikio paslaugų prieinamumo didinimas Raseinių rajone, siekiant užtikrinti jaunimo savirealizacijos galimybes, per prasmingą ir jaunų žmonių poreikius atitinkančią veiklą (veiklos vykdomos vadovaujantis Mobiliojo darbo su jaunimu aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“);

10.2. paslaugų teikimas jaunimui esant jaunimo darbuotojui ir veiklų organizavimas jaunimo darbuotojams (planavimas, savo darbo pagrindimas, atvejų analizė, supervizijos, refleksijos, veiklos įsivertinimas);

10.3. tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo veiklos.

11. Projekto turinys privalo atitikti šias sąlygas:

11.1. užtikrinti mobilaus darbo su jaunimu principų įgyvendinimą;

11.2. užtikrinti, kad mobilų darbą su jaunimu vykdančioje organizacijoje būtų jaunimo darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip po pusę etato, skirtą mobiliam darbui su jaunimu vykdyti.

12. Konkurso prioritetai:

12.1. bent vienas iš jaunimo darbuotojų būtų įgijęs socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo, psichologo išsilavinimą arba jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.);

12.2. pareiškėjas turi darbe su jaunimu patirties (ne mažiau kaip 2 metus);

12.3. mobilią jaunimo darbuotojų komandą sudaro ne mažiau kaip 2 jaunimo darbuotojai;

12.2. plečiama teikiamų paslaugų jaunimui kokybė ir/ar apimtis;

12.3. mobilaus darbo paslaugos teikiamos daugiau nei vienoje vietovėje;

12.4. paslauga teikiama vietovėje, kur nėra atviro jaunimo centro/erdvės, nevykdomas mobilus darbas su jaunimu;

12.3. pareiškėjas užtikrina, kad projekto įgyvendinimo laikotarpiu dirbs su bendruomene.

13. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

13.1. finansavimas tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

13.2. projekto išlaidos nėra nukreiptos į paslaugų teikimą jaunimui naudojant atviro darbo su jaunimu principus;

13.3. paslauga jaunimui yra teikiama mokamai;

13.4. paslauga teikiama nesant jaunimo darbuotojui. Jaunimo darbuotojas negali dirbti savanoriškais pagrindais;

13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, žalingų įpročių skatinimą, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS

14. Konkursui projektus teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

14.1. pareiškėjas yra valstybės ar savivaldybės biudžetinė įstaiga arba kitas Lietuvos Respublikoje registruotas viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, taip pat savanorišką veiklą reguliuojančius teisės aktus, siekiantis gauti savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti;

14.1. pareiškėjo vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu, įtvirtintų pareiškėjo nuostatuose, įstatuose ir pan.;

14.2. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

14.3. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis);

14.4. pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 metų patirtį atvirame darbe su jaunimu;

14.5. pareiškėjas yra identifikuotas kaip atvirasis jaunimo centras ar erdvė pagal Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 2V-237 (1.4) „Dėl atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“;

15. Projektų tikslinė asmenų grupė – Raseinių rajone gyvenantis jaunimas nuo 14 iki 29 metų, kuriems teikiama užimtumo paslauga esant jaunimo darbuotojui.

VI SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS

16. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

17. Konkurso skelbime nurodoma:

17.1. projektų priėmimo pradžia ir pabaiga. Projektų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos;

17.2. kokius dokumentus reikia pateikti ir koku būdu Savivaldybės administracijai;

17.3. institucijos, galinčios teikti projektus;

17.4. minimali ir maksimali skiriama suma projektui įgyvendinti;

17.5. kontaktinis asmuo, teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais (pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

18. Konkursui teikiama paraiška pagal nustatytą formą (1 priedas).

19. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti dokumentų elektronines kopijas:

19.1. pareiškėjo steigimo dokumentą (pvz.: nuostatai, įstatai, steigimo sutartis);

19.2. dokumentą, įrodantį pareiškėjo teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos veiklos;

19.3. pareiškėjo patalpų, kuriose bus vykdomos projekto veiklos, nuotraukas;

19.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

19.5. kitus dokumentus, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

20. Paraišką ir kitus reikalingus dokumentus pateikti su lydraščiu (adresuojant Savivaldybės administracijos direktoriui) per dokumentų valdymo sistemą (siunčiamas dokumentas, perdavimo būdas – raštinė) ar atsiųsti el. paštu savivaldybe@raseiniai.lt.

21. Dokumentai, susiję su konkurso organizavimu, teikiami pasirašyti ir skenuoti arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

22. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu ir telefonu. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos 12 val.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ RODIKLIAI

23. Finansavimą gavę pareiškėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi:

23.1. užtikrinti projekto įgyvendinimo laikotarpiu darbą su bendruomene;

23.2. užtikrinti mobilių paslaugų teikimą jaunimui reguliariai kiekvieną savaitę (jaunimui patogių metu) projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

23.3. užtikrinti, kad mobilių darbą su jaunimu vykdytų ne mažiau nei 1 darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip po pusę etato, skirtą mobiliam darbui su jaunimu vykdyti;

23.4. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 25 jaunos žmones (individualius/unikalius lankytojus, su kuriais palaikomas nuolatinis kontaktas);

23.5. projekto įgyvendinimo metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 10 jaunų žmonių;

23.6. skatinti bendradarbiavimą tarp įstaigų, organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įsitraukti į jau egzistuojantį tarpsektorinį arba tarpžinybinį bendradarbiavimą;

23.7. organizuoti komandinius susirinkimus, vykdyti intervizijas, sudaryti galimybes darbuotojams gauti individualias ar komandines supervizijas ir sudaryti sąlygas palankiam darbuotojų mokymuisi;

23.8. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje;

23.9. į projekto vykdymo veiklą įtraukti ne mažiau kaip vieną ilgalaikį savanorį (savanoriaujantį daugiau nei 3 mėn.).

VIII SKYRIUS

PROJEKTINIŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO KRITERIJAI

24. Konkursui pateiktas paraiškas vertina Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija). Kiekvieną paraišką vertina visi Komisijos nariai pagal patvirtintą vertinimo formą (2 priedas).

25. Komisijos nariai, prieš gaudami bet kokią su konkursui pateiktų paraiškų vertinimu susijusią informaciją, privalo pasirašyti:

25.1. konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas), užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos;

25.2. nešališkumo deklaraciją (4 priedas), dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

26. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, Komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai interesų konfliktą sukėlusiu klausimu laikomi negaliojančiais.

27. Komisijos posėdžiui sekretoriauja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius. Sekretorius neturi balsavimo teisės.

28. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius patikrinęs pateiktas paraiškas ir dokumentus, kurie atitinka 29.1-29.8 papunkčiuose nurodytus formaliuosius kriterijus, teikia svarstyti Komisijai.

29. Paraiškų vertinimo formalieji kriterijai:

29.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę;

29.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos;

29.3. pareiškėjas pateikė visus apraše nurodytus dokumentus;

29.4. paraiška užpildyta pagal nustatytą formą (1 priedas);

29.5. pareiškėjo steigimo dokumentuose įtvirtintas tikslas - atlikti darbą su jaunimu;

29.6. pareiškėjas nėra likviduojamas ir skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

29.7. pareiškėjas teiks paslaugą jaunimui tik esant jaunimo darbuotojui su kuriuo sudaryta (bus sudaryta) darbo sutartis;

29.8. pareiškėjas teiks paslaugas patalpose, tinkančiam atviram darbui su jaunimu.

30. Gautą paraišką užregistruoja ir įvertina per 3 darbo dienas atitiktį formaliesiems kriterijams Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

31. Jei pateikta paraiška neatitinka formaliųjų kriterijų, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius informuoja paraiškos teikėjus, kurie gali pateikti trūkstamus duomenis per 3 darbo dienas.

32. Formaliuosius kriterijus atitinkančius projektus Komisija turi įvertinti per 10 darbo dienų.

33. Projektų vertinimo kriterijai:

33.1. paslauga jauniems žmonėms teikiama reguliariai pagal atviro darbo su jaunimu principus:

33.1.1. jaunimo savanoriškumo;

33.1.2. veiklos, pasiūlytos jaunų žmonių ir pagrįstos jaunimo poreikiais bei orientuotos į jaunų žmonių interesų įgyvendinimą;

33.1.3. motyvavimo dalyvauti jo poreikius atitinkančioje savanoriškoje veikloje, skatinamo tobulėti, įgyti reikalingų įgūdžių, ugdyti bendražmogiškąsias vertybes;

33.2. numatantiems teikiamų paslaugų jaunimui kokybės gerinimą ir/ar teikiamų paslaugų plėtrą;

33.3. turintiems atviro darbo su jaunimu patirties;

33.4. paslaugų teikimas esant jaunimo darbuotojui;

33.5. numatantiems projekto rezultatų sklaidą;

33.6. į veiklas įtraukiantiems ilgalaikius savanorius;

33.7. lėšų racionalumas.

34. Jei Komisija pareiškėjui siūlo skirti dalinį finansavimą, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius apie tai informuoja pareiškėją, kuris atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus koreguoja veiklų planą. Plano priemonės gali kisti, tačiau tikslai ir uždaviniai turi likti nepakitę.

35. Jei einamaisiais metais 02.02.02.03 Mobilaus darbo su jaunimu finansavimo priemonei skirtų lėšų nepakanka, Komisijos apsvarstytas ir surinkęs ne mažiau 40 balų projektas įtraukiamas į rezervinį sąrašą.

36. Maksimalus balų skaičius projektui gali būti skiriamas - 78 balai.

IX SKYRIUS

PROJEKTO FINANSAVIMAS

37. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos protokoliniu nutarimu ir einamųjų metų Mobilaus darbo su jaunimu finansavimo priemonei numatytais lėšomis, įsakymu priima vieną iš šių sprendimų:

37.1. skirti numatytas lėšas projektui;

37.2. neskirti lėšų projektui;

37.3. skirti dalį lėšų projektui;

37.4. projektą įtraukti į rezervinį sąrašą.

38. Lėšas projektų vykdytojams, kurie veikia pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu tikslinant biudžetą.

39. Lėšas projektų vykdytojams, kurie veikia ne pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, skiriamos pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartis (sudarytas tarp projekto vykdytojų ir Savivaldybės administracijos, kuriai atstovauja Savivaldybės administracijos direktorius).

40. Jei projektui buvo skirtas dalinis finansavimas, organizacija, sudarydama sutartį su Savivaldybe, turi teisę keisti savo projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos tikslų ir uždavinių. Projekto teikėjai turi pateikti patikslintą veiklos planą Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui.

41. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto numatytomis veiklomis, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, būtinos projekto įgyvendinti, taip pat patirtos bei apmokėtos pareiškėjo projekto veiklų vykdymo laikotarpiu.

42. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

42.1. programos administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 5 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos):

42.1.1. asmens, tvarkančio apskaitą, darbo užmokestis;

42.1.2. apskaitos tvarkymo paslaugos.

42.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su aprašo 4 punkte nurodyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir aprašo 10 punkte nurodytų veiklų vykdymu):

42.2.1 jaunimo darbuotojo darbo užmokestis (ne daugiau kaip 80 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos);

42.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

42.2.2.1. ryšio paslaugos (pašto, interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį));

42.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma, viešojo transporto bilietai);

42.2.2.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

42.2.2.4. projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir konsultantų paslaugoms įsigyti (mentoriams, lektoriams);

42.2.2.5. komunalinės paslaugos (už patirtas išlaidas patalpose, kuomet vykdomas atviras darbas su jaunimu (elektros, vandens, šildymo išlaidos);

42.2.2.6. kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, apsaugos priemonės;

42.2.2.7. išlaidos tiesioginiams projekto naudos gavėjams maitinti (ne daugiau kaip 8 Eur per dieną vienam asmeniui, jeigu planuojamų veiklų trukmė ne trumpesnė kaip 4 valandos);

42.2.3. kitos tinkamos finansuoti išlaidos, reikalingos projekto įgyvendinimui.

43. Netinkamos finansuoti išlaidos:

43.1. išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu ar nebuvo įtrauktos į projekto sąmatą;

43.2. įsiskolinimams padengti;

43.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui bei pastatų draudimui;

43.4. išperkamajai nuomai;

43.5. kurių tikslas – atostogos ir (ar) turizmas;

43.6. ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė 500 Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos.

44. Nepanaudotos projekto įgyvendinti skirtos lėšos grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 29 d.

X SKYRIUS

PROJEKTŲ IŠLAIDŲ ŠAMATOS IR VEIKLŲ PLANO TIKSLINIMAS

45. Šamatos tikslinimas:

45.1. norėdamas patikslinti šamatą, pareiškėjas turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų šamatą, nurodant iš kokios į kokią veiklos plano priemonę bus perkeltos lėšos ir pridėti lyginamąjį tikslinamų išlaidų šamatos projektą. Pareiškėjas gali teikti prašymą tikslinti šamatą tik dėl nepatirtų išlaidų;

45.2. prašymas tikslinti projekto išlaidų šamatą teikiamas likus ne daugiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios;

45.3. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos išanalizuoja šamatos projektą (jo atitikimą veiklos planui, ar bus pasiekti projekto tikslai ir uždaviniai) ir priima sprendimą dėl šamatos tikslinimo ir apie tai informuoja pareiškėją.

46. Veiklų plano tikslinimas:

46.1. norėdamas patikslinti veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui pagrįstą prašymą tikslinti projekto veiklų planą, nurodant kokios veiklų plano priemonės bus koreguojamos. Koreguojamos priemonės turi padėti pasiekti projekto tikslus ir uždavinius;

46.2. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos išanalizuoja prašymą (ar koreguojamos priemonės padės įgyvendinti projekto uždavinius ir pasiekti tikslus) ir priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie tai informuoja pareiškėją žodžiu ar elektroniniu paštu;

46.3. prašymai tikslinti projekto veiklos planą teikiami dėl veiklų, kurios dar nėra įgyvendintos.

XI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITYMAS

47. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

48. Už projekto įgyvendinimą atsako vykdytojas.

49. Lėšas turi panaudoti pagal paraiškoje pateiktą planą.

50. Už kiekvieną ketvirtį, ne vėliau kaip ketvirčiui pasibaigus, per 3 darbo dienas, projekto vykdytojai turi pateikti ketvirčio ataskaitas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, o įvykdžius sutarties įsipareigojimus, per 15 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 29 d. – su lydraščiu Savivaldybės administracijos direktoriui programos ataskaitą (5 priedas) ir biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitą (vykdytojai, kurie veikia ne pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą):

50.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pateikiama sutrumpinta forma, ji pildoma eurai ir euro centais, praleidžiant tuščias eilutes;

50.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pateikiama su dokumentų, patvirtinančių projekto išlaidas (sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo kvitų kopijos, sutartys, kelionės lapai, žiniaraščiai ir kt. bei mokėjimą įrodantys dokumentai (banko išrašai, čekiai ir kt.)) sąrašu (6 priedas). Esant poreikiui projekto vykdytojai turi leisti susipažinti su dokumentų, patvirtinančių projektų išlaidas, originalais arba pateikti šių dokumentų kopijas.

51. Projekto vykdytojai dokumentus patvirtinančius projekto išlaidas turi saugoti 5 metus po programos įgyvendinimo.

52. Projekto vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

PROJEKTO PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS VYKDYMAS

53. Projektų priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinadorius. Vykdamas projekto įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę siekiama šių tikslų:

53.1. patikrinti projekto vykdytojų gautų Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą;

53.2. patikrinti, kaip laikomasi projekto veiklos plano;

53.3. patikrinti finansavimo konkurso apraše, biudžeto lėšų naudojimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą;

53.4. teikti pastabas, rekomendacijas, apibendrintą analizę dėl projekto vykdymo.

54. Projektų priežiūra ir kontrolė atliekama tikrinant projekto įgyvendinimą pagal pateiktą paraišką. Susitikimo su projekto vykdytojais metu Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius užpildo Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo mobilaus darbo su jaunimu veiklos projektų veiklos ir turinio tikrinimo formą (7 priedas).

55. Priežiūra ir kontrolė atliekama visų projektų, kurie finansuojami iš Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų iš Švietimo pažangos ir jaunimo užimtumo programos Mobilaus darbo su jaunimu finansavimo priemonės.

56. Projekto vykdytojai apie numatomą atlikti veiklos turinio tikrinimą informuojami raštu arba žodžiu likus 2 darbo dienoms iki susitikimo.

57. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius, atlikęs projektų veiklos ir turinio analizę, pateikia apibendrintas išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Skyrus finansavimą pareiškėjo pateiktam projektui, pareiškėjas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą visuomenės informavimo priemonėse (socialiniuose tinkluose, interneto svetainėse, laikraščiuose). Viešindamas projektą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Savivaldybė.

59. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte nurodytų klaidingų pareiškėjo kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.), pareiškėjas negauna laiškų arba su juo negalima susisiekti kitu būdu.

60. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

61. Šis Raseinių rajono atvirą darbą su jaunimu dirbančių institucijų projektų finansavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
