

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D.
NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 4 d. nutarimo Nr. 1173 „Dėl nacionalinio euro įvedimo plano įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ 1.3.6 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Pakeisti Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ :

1.1 Pakeisti 2 priede virš 1 lentelės dešinėje pusėje esantį tekstą ir jį išdėstyti taip:
„(eurai)“.

1.2 Pakeisti 4 priedą (pridedama);

1.3 Pakeisti 5 priedą:

1.3.1. Išdėstyti lentelės „N-ųjų metų veiklos planas“ antraštinę eilutę taip:

„Priemonės kodas“	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (eurai)“
-------------------	-----------------------	------------------------------	---	----------------------	-------------------	----------------------

1.3.2. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Skilties „Asignavimai (eurai)“ eilutėse nurodomi asignavimai, numatyti priemonėms ir atitinkamiems veiksams vykdyti (rengiant metinio veiklos plano projektą, nurodomas asignavimų poreikis, o kai planas patvirtinamas, – patvirtinti asignavimai).“

1.4 Pakeisti 8 priedą (pridedama);

1.5 Pakeisti 9 priedą:

1.5.1. Išdėstyti lentelės „Programos asignavimų panaudojimas“ antraštinę eilutę taip:

„Asignavimai“	Patvirtinti (patikslinti) asignavimai, eurai	Panaudoti asignavimai, eurai	Asignavimų panaudojimo procentas“
---------------	--	------------------------------	-----------------------------------

1.5.2 Išdėstyti lentelės „Tarpinstitucinio veiklos plano asignavimų panaudojimas“ antraštinę eilutę taip:

„Tikslo, uždavinio ir priemonės pavadinimas“	Asignavimai, eurai		
	patvirtinti	panaudoti	panaudojimo procentas“

2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2015 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

Tiesės laikymo
ekspertas vedėjas
Evaldas Kašėta
2014-08-01

Arūnas

2014-08-27

(Strateginio veiklos plano forma)

PATVIRTINTA

(tvirtinančiojo pareigų pavadinimas)

Nr. _____
(teisės akto data, rūšis)

(asignavimų valdytojo pavadinimas ir kodas)

($n-n+2$)-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Suformuluojama trumpa institucijos / įstaigos (ministro valdymo sričių) misija, kuri parodo įsipareigojimus ir naudą visuomenei.

VEIKLOS PRIORITETAİ

Ministrai, kiti asignavimų valdytojai nurodo iki 6 svarbiausių planuojamais metais veiklos prioritetų (įskaitant Vyriausybės prioritetus), išvardija svarbiausius darbus, planuojamą jų įvykdymo terminą ketvirčiais ir nurodo pagrindinius rodiklius. Rodiklius galima nurodyti prie prioritetų ir svarbiausių darbų arba išvardyti atskirai (po prioritetų). Rodikliai turi parodyti pokytį planuojamais metais (nuo ($n-1$) iki (n -ųjų).

Kai įstaigos prie ministerijos vadovas, turintis asignavimų valdytojo statusą, ar Vyriausybės įstaigos vadovas įgyvendina ministro veiklos prioritetą (svarbiausius darbus), juos privalo perkelti į savo strateginio veiklos plano strateginių pokyčių dalį, taip pat nurodyti kitus savo veiklos prioritetus.

Kiti asignavimų valdytojai nurodo svarbiausius savo veiklos prioritetus.

Nurodomi asignavimai veiklos prioritetams įgyvendinti. Asignavimai gali būti pateikti lentelėje arba pavaizduoti grafiškai.

Asignavimai veiklos prioritetams įgyvendinti

Prioriteto pavadinimas	Asignavimai, eurais

Informacija dėl asignavimų veiklos prioritetams įgyvendinti nurodoma strateginio veiklos plano projekte. Dėl šios informacijos nurodymo patvirtintame strateginiame veiklos plane sprendžia asignavimų valdytojas.

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Išvardijami pagrindiniai planuojami parengti įstatymų projektai.

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

Nurodoma, ką planuojama daryti siekiant didinti veiklos efektyvumą, pavyzdžiui:

optimizuoti pavaldžių institucijų skaičių;

optimizuoti administracines struktūras;

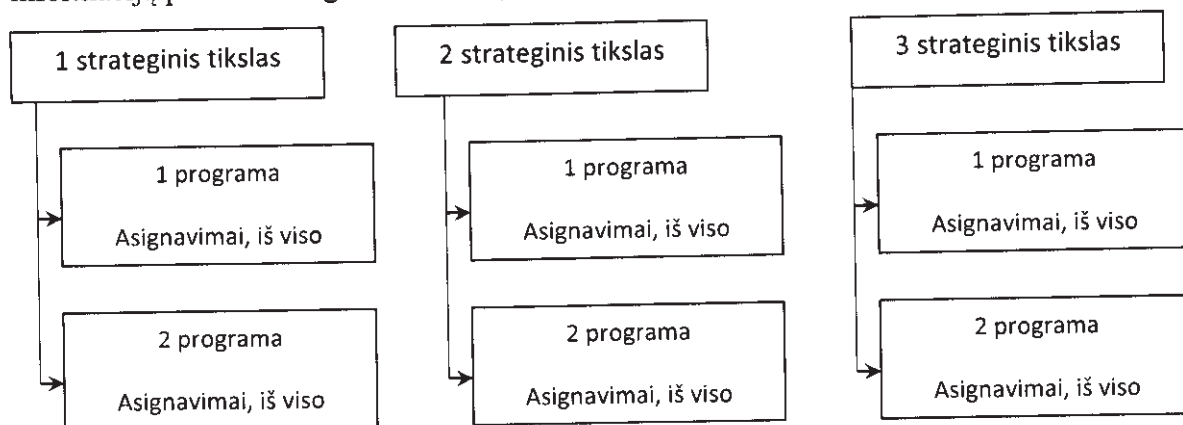
centralizuoti bendrųjų funkcijų atlikimą;

didinti turto panaudojimo efektyvumą, atsisakant nenaudojamo turto ir pan.

I dalis „Misija ir strateginiai pokyčiai“ rengiama vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos pateiktu pavyzdžiu. Siūloma apimtis – ne daugiau kaip 3 puslapiai.

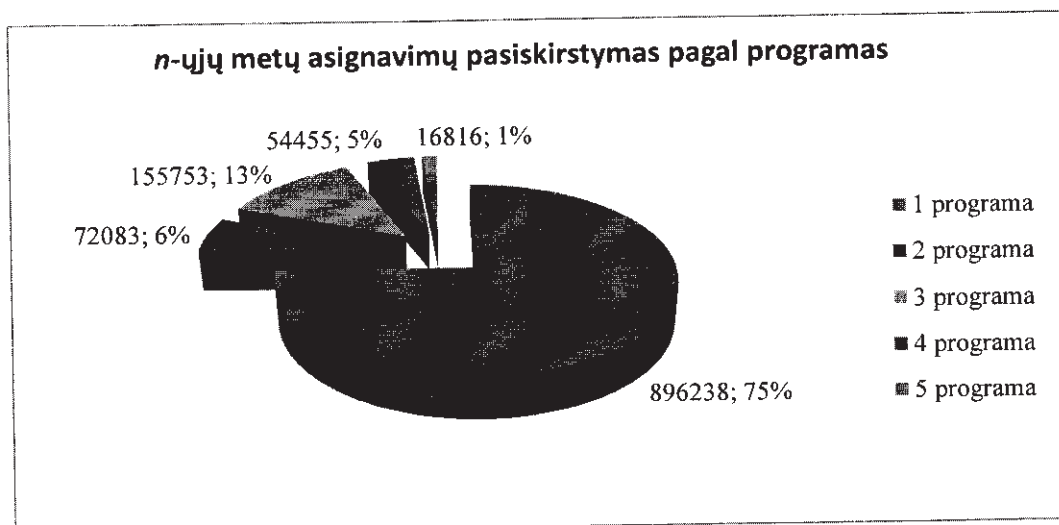
STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

Nurodomi visi strateginiai tikslai ir kiekvienam strateginiam tikslui įgyvendinti numatytos programos. Rengiant ministro valdymo sričių strateginį veiklos planą, valdymo sričiai siūloma formuluoti vieną (bendrą) strateginį tikslą. Jeigu ministrui pavestose valdymo srityse strateginį tikslą įgyvendina Vyriausybės įstaiga arba įstaiga prie ministerijos, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas, nurodomas tik strateginis tikslas ir paaiškinama, kad šį strateginį tikslą ir programas įgyvendina kitas asignavimų valdytojas. Rekomenduojama šią informaciją pavaizduoti grafiškai. Pavyzdžiui:



ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

Asignavimų pasiskirstymą pagal programas n -aisiais metais rekomenduojama pavaizduoti grafiškai. Pavyzdžiui:



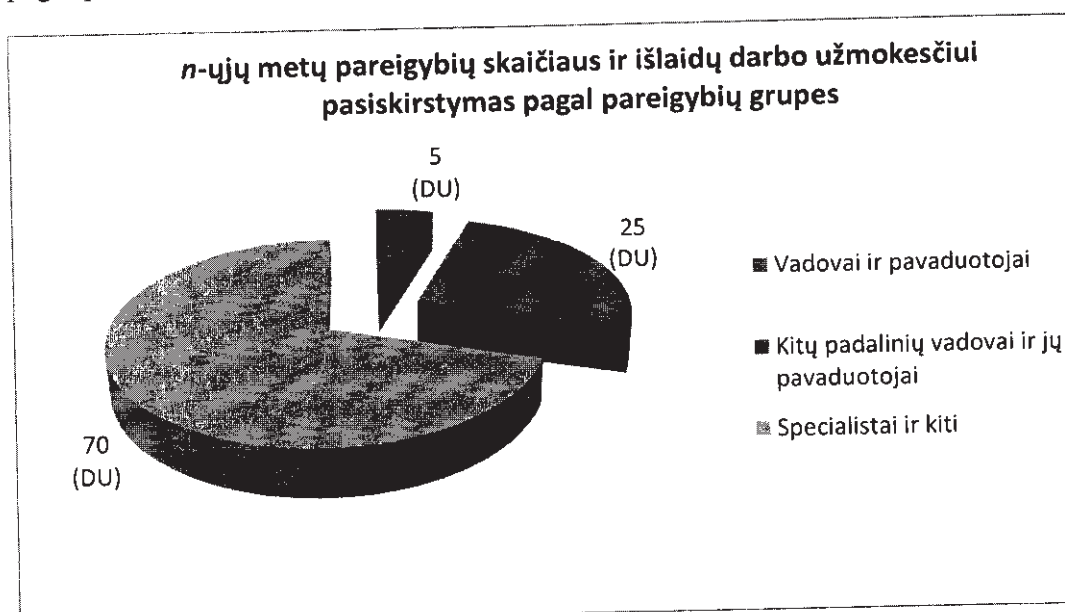
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Nurodomi ir pagrindžiami numatomi struktūriniai ir pareigybių skaičiaus pokyčiai, susiję su tikslų ir rezultatų pasiekimu planuojamu laikotarpiu.

Nurodomas bendras pareigybių skaičius ir išlaidos darbo užmokesčiui (n -ųjų metų duomenys turi sutapti su pareigybių skaičiumi ir išlaidų darbo užmokesčiui suma, nurodyta Strateginio veiklos plano 4 lentelėje).

	$n - 1$ (patvirtintas)	n -ieji	$n + 1$	$n + 2$
Pareigybių skaičius. vnt.				
Išlaidos darbo užmokesčiui, eurai				

Pareigybių skaičiaus (kartu nurodant ir išlaidas darbo užmokesčiui) pasiskirstymą pagal pareigybių grupes n -aisiais metais siūlome pavaizduoti grafiškai. Pavyzdžiui:



VALDYMO IŠLAIDOS

Pateikiama informacija apie planuojamus asignavimus programoms pagal išlaidų kategorijas, atskirai nurodomos valdymo išlaidos. Asignavimų valdytojai, kurie rengia atskirą politikos formavimo ir įgyvendinimo organizavimo (administravimo) programą, šioje lentelėje minėtos programos išlaidas išskirsto į kitas programas, valdymo išlaidas prideda prie atitinkamai programai planuojamų asignavimų (1 lentelė). Valdymo išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis finansų ministro patvirtintu Valdymo išlaidų priskyrimo prie strateginio veiklos plano programų lėšų tvarkos aprašu.

1 lentelė. $(n - n + 2)$ -ųjų metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(eurai)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	n -ųjų metų asignavimai				Numatomi $(n + 1)$ -ųjų metų asignavimai				Numatomi $(n + 2)$ -ųjų metų asignavimai			
		iš jų				iš jų				iš jų			
		iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti	iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti	iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui	
1.													
	iš jų valdymo išlaidos*												
2.													
	iš jų valdymo išlaidos												
3.													
	iš jų valdymo išlaidos												
4.													
	iš jų valdymo išlaidos												
Iš viso asignavimų programoms													
iš jų valdymo išlaidos													
Valdymo išlaidų dalis, procentais													

* Eilutėje „iš jų valdymo išlaidos“ įtraukiamos atitinkamos programos ir administravimo programos valdymo išlaidos.

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS VEIKLOS KONTEKSTAS

Pateikiamos esminės aplinkos analizės išvados, t. y. nurodomos pagrindinės problemos ar veiksniai, lemiantys planuojamus pokyčius ar reikalaujantys sprendimų, kurie turi atsispindėti strateginio veiklos plano programose.

Pateikiamos veiklos efektyvumo analizės išvados, įvertinus rodiklių (nurodytų finansų ministro patvirtintoje Strateginio planavimo dokumentuose naudojamų vertinimo kriterijų sudarymo ir taikymo metodikoje) pokyčius ir atlikus lyginamąją analizę.

STRATEGINIS TIKSLAS (kodas)

Pateikiama tikslo formuluotė ir nurodoma, kokio planavimo dokumento strateginis tikslas įgyvendinamas, prireikus pateikiama kita aiškinamoji informacija. Strateginis tikslas turi būti įvertintas vienu ar keliais efekto vertinimo kriterijais. Kiekvienam efekto vertinimo kriterijui pateikiamos $(n - 1)$ -ųjų patvirtintos ir $(n - n + 2)$ -ųjų metų planuojamos reikšmės.

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	$(n - 1)$ -ųjų metų	n -ųjų metų	$(n + 1)$ -ųjų metų	$(n + 2)$ -ųjų metų	$(n + x)$ -ųjų metų
E-01-01	1.					
E-01-02	2.					

Efekto vertinimo kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „E“, institucijos strateginio tikslo kodas, efekto kriterijaus numeris (didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01).

$(n + x)$ -ųjų metų nurodoma įgyvendinamo vidutinės trukmės dokumento efekto kriterijaus reikšmė.

Jeigu įmanoma, nurodoma efekto vertinimo kriterijaus ilgesnio laikotarpio istorinė arba ateities dinamika, kuri pavaizduojama grafiškai.

Aprašius strateginį tikslą ir efekto vertinimo kriterijus, aprašomos numatomos vykdyti programos. Vienam strateginiam tikslui įgyvendinti siūloma numatyti ne daugiau kaip 2 programos.

Tais atvejais, kai sudėtinga numatyti efekto vertinimo kriterijų reikšmes rengiant strateginio veiklos plano projektą pasitarimams, suderinus su Ministro Pirmininko tarnyba, šie kriterijai ir jų reikšmės nurodomi tikslinant strateginio veiklos plano projektus pagal pasitarimų rezultatus.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

PROGRAMOS PAVADINIMAS (KODAS)

Bendroji informacija apie programą
Šioje dalyje: - nurodoma, kokius Vyriausybės ir ministro (asignavimų valdytojo) prioritetus programa įgyvendina, kokie kiti svarbūs darbai / investiciniai projektai numatomi vykdyti, kokie numatomi pagrindiniai pasiekimai; - nurodoma, kokius ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentus programa įgyvendina; - pateikiama informacija apie atliktą programos vertinimą taikant kiekybinius (sąnaudų ir naudos, sąnaudų efektyvumo, kitus būdus) ir kokybinius vertinimo metodus, programoms taikytą nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodą, taip pat atliekamų funkcijų analizę; - nurodoma, kiek laiko numatoma vykdyti programą; - nurodomi programos vykdytojai; - nurodomas pareigybių skaičius šiai programai įgyvendinti n-aisiais metais; - nurodomas programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija); - pateikiama kita svarbi informacija. Siūloma apimtis – 1 puslapis.

2 lentelė. $(n - n + 2)$ -ųjų metų programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

2 lentelė. (n–n + 2)-ųjų metų programos tikslai, priemonės ir asignavimai (eurai)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Patvirtinti (n – 1)-ųjų metų asignavimai				n-ųjų metų asignavimai				Numatomi (n + 1)-ųjų metų asignavimai				Numatomi (n + 2)-ųjų metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas, Vyrtausybės prioriteto kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			iš viso	iš laidoms			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
				iš darbo užmo-kesčiui	turtui įsigyti			iš darbo užmo-kesčiui	turtui įsigyti			iš darbo užmo-kesčiui	turtui įsigyti			iš darbo užmo-kesčiui	turtui įsigyti	
	Tikslas:																	
	Uždavinys:																	
	Priemonė:																	
	Priemonė:																	
	Priemonė:																	
	1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas																	
	iš jo:																	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos																	
	1.2. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos																	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos																	
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)																	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)																	

1. $(n - 1)$ – einamieji metai, (n) – pirmieji planuojami metai, $(n + 1)$ – antrieji planuojami metai ir $(n + 2)$ – tretieji planuojami metai.

2. Skiltyje „Tikslas, uždavinio, priemonės kodas“ įrašomi programos tikslų, uždavinių ir priemonių kodai.

3. Skiltyje „Tikslas, uždavinio, priemonės pavadinimas“ įrašomi programos tikslų, uždavinių ir priemonių pavadinimai, jie išdėstomi nuosekliai ir prioriteto tvarka.

4. Jeigu institucija įgyvendina tarpinstitucinio veiklos plano priemones, skilties „Tikslas, uždavinio, priemonės pavadinimas“ eilutėje nurodoma tarpinstitucinio veiklos plano priemonė, kaip nurodyta tarpinstituciniame veiklos plane. Šiai priemonei skiltyje „Tikslas, uždavinio, priemonės kodas“ suteikiamas

(4 priedas)

strateginio veiklos plano priemonės kodas ir nurodomas Finansų ministerijos suteiktas tarpinstitucinio veiklos plano kodas. Taip pat nurodomi šiai tarpinstitucinio veiklos plano priemonei vykdyti skirti asignavimai.

5. Skiltyje „Tarpinstitucinio veiklos plano kodas / Vyriausybės prioriteto kodas“ įrašomas Finansų ministerijos suteiktas tarpinstitucinio veiklos plano kodas arba Ministro Pirmininko tarnybos nustatyti Vyriausybės prioritetų kodai. Jeigu priemonė yra tarpinstitucinio veiklos plano priemone ir susijusi su Vyriausybės prioritetu, nurodomi abu kodai.

6. Skiltys „Patvirtinti ($n - 1$)-ųjų metų asignavimai“ pildomos tik rengiant strateginio veiklos plano programų projektus. Rengiant tvirtinti strateginius veiklos planus, šios skiltys lentelėje panaikinamos.

7. Nurodant programos asignavimus pagal šaltinius:

eilutėje „1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas“ nurodomi asignavimai iš valstybės biudžeto, t. y. visų programų bendra suma turi atitikti planavimo etape – planuojamus asignavimus, priėmus biudžeto įstatymą – įstatymu nustatytus asignavimus asignavimų valdytojui;

eilutėse „1.1. bendrojo finansavimo lėšos“ ir „1.2. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos“ lėšas nurodo Europos Sąjungos finansinę paramą administruojančios institucijos ir naudojančios (techninės paramos lėšas) institucijos;

eilutėje „2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)“ lėšas nurodo institucijos, kurios planuoja gauti lėšų iš paramą administruojančių institucijų arba tiesiogiai iš Europos Sąjungos institucijų vykdomiems projektams finansuoti (dėl kurių pasirašytos sutartys, priimti sprendimai dėl lėšų skyrimo) ir kitų teisėtai gautų lėšų.

3 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		(n - 1)-ųjų	n-ųjų	(n + 1)-ųjų	(n + 2)-ųjų
	1 tikslas (pavadinimas)				
R-01-01-01-01	Tikslų vertinimo kriterijaus pavadinimas				
R-01-01-01-02					
	1 tikslo 1 uždavinio pavadinimas				
P-01-01-01-01-01	Uždavinio vertinimo kriterijaus pavadinimas				
P-01-01-01-01-02					
P-01-01-01-01-03					
	1 tikslo 2 uždavinio pavadinimas				
P-01-01-01-02-01	Uždavinio vertinimo kriterijaus pavadinimas				

1. Rezultato kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „R“, programos kodas, programos tikslo kodas, rezultato kriterijaus numeris didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01.
2. Produkto kriterijaus kodą sudaro brūkšneliais atskirta raidė „P“, programos kodas, programos tikslo kodas, produkto kriterijaus numeris (didėjančia eilės tvarka, pradedant skaitmeniu 01).
3. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai, kurių reikšmės sudėtinga numatyti rengiant strateginio veiklos plano projektą pasitarimams, suderinus su Ministro Pirmininko tarnyba, nurodomi tikslinant strateginio veiklos plano projektus pagal pasitarimų rezultatus.

SUVESTINĖ INFORMACIJA

4 lentelė. *n-ųjų metų pareigybių skaičius pagal institucijas / įstaigas ir pareigybių grupes*

Eil. Nr.	Institucijos / įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius										Išlaidos darbo užmokesčiui, eurai
		institucijos / įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai / pareigūnai, neturintys pavaldžių asmenų, ir kiti		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai					
1.												
2.												
3.												
4.												
	Kiti biudžeto lėšas gaunantys subjektai*											
Iš viso pareigybių												
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui												

Nurodomas asignavimų valdytojams pavaldžių biudžetinių įstaigų planuojamas skaičius pareigybių (valstybės politikų, valstybės pareigūnų, prokurorų, teisėjų, valstybės tarnautojų (įskaitant politinio (asmeninio) pasitikėjimo ir statutinius valstybės tarnautojus), karių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis), kurioms išlaikyti darbo užmokestis planuojamas iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų:

1. Skiltyje „institucijos / įstaigos vadovai ir pavaduotojai“ nurodomi institucijų ir įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, administracijos vadovai, departamentų (valdybų) direktoriai ir pavaduotojai.

2. Skiltyje „kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai“ nurodomi skyrių, poskyrių vadovai, pavaduotojai ir kiti vadovai, turintys pavaldžių asmenų.

3. Skiltyje „specialistai / pareigūnai, neturintys pavaldžių asmenų, ir kiti“ nurodomos visos kitos pareigybės, nepriskirtos vadovų grupei.

* Eilutėje „Kiti biudžeto lėšas gaunantys subjektai“ nurodomi subjektai, vadovaujantis Metodikos 35 punktu.

Kartu su lentele gali būti pateikiami paaiškinimai dėl pareigybių skaičiaus, atsižvelgiant į institucijų ir įstaigų veiklos specifiką.

(eurai)

Prie- monės kodas	Investicijų projekto pavadinimas	Įgyven- dinimo terminai													
		pradžia	pabaiga												
		Bendra vertė													
		Panaudota lėšų iki (n – 1)-ųjų metų													
		Planuojama panaudoti (n – 1)-aisiais metais													
		Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis		iš jų		n-aisiais metais									
		įstaigų pajamų įmokos													
		Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama				(n + 1)-aisiais metais									
		Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis		iš jų											
		įstaigų pajamų įmokos						(n + 2)-aisiais metais							
		Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama													
		Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis		iš jų											
		įstaigų pajamų įmokos													
		Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama													
Iš viso investicijų projektams															

Šioje lentelėje nurodomi investiciniai projektai, kurie įtraukiami į Valstybės investicijų programą.

7 lentelė. Valstybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas	Rodiklio pavadinimas	Planuojamos rodiklių reikšmės		
			n-aisiais metais	(n + 1)-aisiais metais	(n + 2)-aisiais metais
1.					
2.					
3.					

Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, I priede nurodytoms įmonėms:

- patenkančioms į 1A ir 1B grupes, turėtų būti nustatytas ne žemesnis kaip vidutinės kapitalo gražos, kurią tvirtina Vyriausybė, rodiklis;
- patenkančioms į 2 grupę, turėtų būti nustatytas planuojamas pasiekti pelningumas ir 2–3 pagrindiniai veiklos rodikliai, numatyti šių valstybės valdomų įmonių strateginiuose veiklos planuose.

Tolies taikyti
skysčių
Evaluacija
Lietuva-07-01

A. Rimaitis
2014-08-27

VERTINIMO KRITERIJŲ HIERARCHINIO-LOGINIO RYŠIO PAVYZDYS

