

NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PIRKIMO SAVIVALDYBĖS VARDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo savivaldybės vardu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo ir sutarties sudarymo tvarką, kai nekilnojamieji daiktai perkami Raseinių rajono savivaldybės vardu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašas).

3. **Pirkimo komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūroms organizuoti ir atlikti.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos apraše.

II SKYRIUS SPRENDIMO DĖL DERYBAS LAIMĖJUSIO KANDIDATO PRIĖMIMO TVARKA

5. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūros vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašą.

6. Įvykdžius nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūras sprendimus dėl derybas laimėjusio kandidato, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos nekilnojamojo turto pirkimo komisijos pagal derybų rezultatus sudarytą pasiūlymų eilę, priima :

6.1. Savivaldybės administracijos direktorius, kai perkamas nekilnojamasis turtas, dėl kurio įsigijimo priimtas Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimas ir pirkimo kaina neviršija sprendime numatytų lėšų turto įsigijimui;

6.2. Savivaldybės taryba, kai perkami socialiniai būstai pagal Savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytas programų priemones.

7. Sprendimai dėl derybas laimėjusio kandidato priimami laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos apraše nustatytų terminų. Teisės aktų projektus rengia už nekilnojamojo turto įsigijimą atsakingas Savivaldybės administracijos padalinys.

8. Pirkimo komisija per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos išsiunčia kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

III SKYRIUS

NEKILNOJAMOJO DAIKTO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

9. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodomas ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų terminas, per kurį turi būti sudaroma pirkimo sutartis.

10. Jeigu kandidatas be pateisinamų priežasčių neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties per kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodytą laikotarpį, laikoma, kad derybas laimėjęs kandidatas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

11. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Savivaldybės vardu sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šis Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
