

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĖS
„TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „LIETUVOS KAIMO TINKLAS“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės

d. Nr. 3D-

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. vasario 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2019/694 (OL 2019 L 118, p. 4), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. vasario 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2019/288 (OL 2019 L 53, p. 14), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2018/1077 (OL 2018 L 194, p. 44), atsižvelgdamas į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, ir siekdamas, kad būtų efektyviai, veiksmingai ir tinkamai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklės (pridedama).

Žemės ūkio ministras


Inga Venckulytė
Inga Venckulytė
2019-05-13

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės
ūkio ministro
2019 m. gegužės d.
įsakymu Nr. 3D-

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ
PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „LIETUVOS KAIMO TINKLAS“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis:

1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), padarytais 2019 m. vasario 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2019/694 (OL 2019 L 118, p. 4);

1.2. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. vasario 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2019/288 (OL 2019 L 53, p. 14);

1.3. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gruodžio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2017/2393 (OL 2017 L 350, p. 15);

1.4. 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 640/2014, kuriuo papildomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 nuostatos dėl integruotos administravimo ir kontrolės sistemos ir dėl išmokų neskyrimo arba atšaukimo sąlygų bei administracinių nuobaudų, taikomų tiesioginėms išmokoms, paramai kaimo plėtrai ir kompleksinei paramai (OL 2014 L 181, p. 48), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. vasario 16 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2017/723 (OL 2017 L 107, p. 1);

1.5. 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės

(OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2018/1077 (OL 2018 L 194, p. 44);

1.6 Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu;

1.7. Lietuvos Respublikos partnerystės sutartimi, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. C(2014)4234 (toliau – Partnerystės sutartis);

1.8. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2015 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. C(2015)842 (toliau – KPP);

1.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“;

1.10. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – KPP administravimo taisyklės);

1.11. Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 metų veiksmų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-696 „Dėl Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 metų veiksmų programos patvirtinimo“.

2. Taisyklės nustato paramos teikimo ir administravimo tvarką Lietuvos kaimo tinklo narių projektams įgyvendinti pagal Programos priemonės „Techninė pagalba“ (toliau – Priemonė) veiklos sritį „Lietuvos kaimo tinklas“ (toliau – veiklos sritis). Taisyklės taikomos pareiškėjams, rengiantiems ir teikiantiems paramos paraiškas, paramos gavėjams, įgyvendinantiems komunikacijos projektus, kuriems skirta parama pagal veiklos sritį, taip pat institucijoms, atliekančioms paramos paraiškų vertinimą, atranką ir komunikacijos projektų įgyvendinimo priežiūrą. Paramos teikimo ir administravimo tvarka, kiek to nereglamentuoja Taisyklės, nustatyta Administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS TRUMPINIAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos KPP, KPP administravimo taisyklėse, Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 metų veiksmų programoje ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

4. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

4.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

4.2. **EIP** – Europos inovacijų partnerystė.

4.3. **EKPT** – Europos kaimo plėtros tinklas.

4.4. **ES** – Europos Sąjunga.

4.5. **ES BJRS** – Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija.

4.6. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

4.7. **Koordinavimo grupė** – Lietuvos kaimo tinklo veiklos koordinavimo grupė.

4.8. **KPP** – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa.

4.9. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4.10. **Tinklo svetainė** – Lietuvos kaimo tinklo interneto svetainė www.kaimotinklas.lt.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Fiksuotoji Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto išlaidų norma** (toliau – fiksuotoji norma) – iš anksto nustatyta išlaidų norma (išreikšta procentais nuo visų ar dalies komunikacijos projekto tinkamų finansuoti išlaidų, taikoma apmokant dalį tinkamų finansuoti komunikacijos projekto išlaidų, kai komunikacijos projekto vykdytojas neteikia išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų.

5.2. **Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projektas** – (toliau – komunikacijos projektas) nacionalinei skėtinei organizacijai atstovaujančio Lietuvos kaimo tinklo nario parengtas ir vykdomas komunikacijos projektas, kuriuo siekiama vykdyti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos plane nustatytas įgyvendinimo priemonės, kurių rezultatai kuria pridėtinę vertę. Komunikacijos projekto rezultatas, jei nepažeidžia intelektualios nuosavybės teisių, yra viešas.

5.3. **Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto pareiškėjas** (toliau – pareiškėjas) – nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys, pateikęs paramos paraišką įgyvendinti komunikacijos projektą ir atsakingas už šio projekto tinkamą įgyvendinimą.

5.4. **Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto vykdytojas** (toliau – komunikacijos projekto vykdytojas) – pareiškėjas, gavęs paramą komunikacijos projektui įgyvendinti.

5.5. **Lietuvos kaimo tinklas** (toliau – Tinklas) – organizacinė struktūra, vienijanti kaimo plėtros procesuose dalyvaujančius su žemės, maisto, miškų ūkiais ir kaimo plėtra susijusias valstybės ir vietos savivaldos institucijas, įstaigas ir viešuosius juridinius asmenis.

5.6. **Lietuvos kaimo tinklo narys** – kaimo plėtros dalyvis (nevyriausybinė organizacija, kitas viešas juridinis asmuo, dalyvaujantys įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programą ir su šios programos politikos įgyvendinimu susijusioje veikloje) bei organizacijos, atsakingos už aplinkosaugą, moterų ir vyrų lygių galimybių bei nediskriminavimo skatinimą ir pilietinę visuomenę.

5.7. **Lietuvos kaimo tinklo sekretoriatas** (toliau – Sekretoriatas) – Lietuvos kaimo tinklo veiklą administruojantis organas, kurio funkcijas vykdo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos 3-iojo Europos Sąjungos paramos skyriaus darbuotojai.

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Administravimo taisyklėse.

III SKYRIUS TIKSLAI

7. Tinklo tikslai:

7.1. pagrindinis tikslas – pagerinti KPP įgyvendinimo kokybę, užtikrinti keitimąsi patirtimi ir gerąją praktika, gerinti KPP vertinimą;

7.2. specialieji tikslai:

7.2.1. didinti KPP žinomumą – informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką;

7.2.2. skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose – įtraukti naujus kaimo

plėtos dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtos procesus ir KPP įgyvendinimą, sutelkti kaimo plėtos dalyvių bendradarbiavimą bei paskatinti visas suinteresuotąsias šalis įsitraukti į informacijos ir žinių sklaidos procesus;

7.2.3. teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkio, maisto gamybos, miškininkystės srityse, kaimo vietovėse.

IV SKYRIUS REMIAMOS VEIKLOS

8. Pagal Priemonės veiklos sritį remiami jungtiniai Tinklo narių komunikacijos projektai, skirti šioms komunikacijos priemonėms įgyvendinti:

8.1. teminiai renginiai – renginiai (apskritojo stalo diskusijos – iki 30 dalyvių, seminarai – iki 50 dalyvių, konferencijos – iki 200 dalyvių), skirti suinteresuotųjų subjektų įsitraukimui į kaimo plėtos procesus didinti, KPP įgyvendinimo kokybei pagerinti (pasidalyti žiniomis apie KPP įgyvendinimą ir su tuo susijusia patirtimi, spręsti specifines, tam tikros srities problemas ir pateikti galimus problemas sprendimo būdus), plačiai visuomenei ir galimiems paramos gavėjams informuoti apie kaimo plėtos politiką bei KPP, inovacijoms žemės ūkio, miškų ūkio, maisto gamybos srityse bei kaimo vietovėse skatinti. Teminiai renginiai trunka vieną dieną, išskyrus konferencijas, kurios gali trukti ne ilgiau nei 2 dienas. Gali būti organizuojamas renginių ciklas, kurį sudarytų ne daugiau kaip 10 apskritojo stalo diskusijų ir (arba) seminarų;

8.2. renginiai „Atviras ūkis“ – vienos dienos renginiai „Atviras ūkis“ (angl. „open farm“), skirti kaimo vietovėse žemės ūkio ir (arba) ne žemės ūkio veiklas vykdančių subjektų (iš kurių ne mažiau kaip 20 proc. subjektų yra įgyvendinę (-tys) KPP paramos projektus) lankymams (kurių kiekvieną aplankytų bent po 20 asmenų), taip parodant visuomenei bei galimiems pareiškėjams kaimo vietovėse vykdomų žemės ūkio ir (arba) ne žemės ūkio veiklų rezultatus ir jų teikiamą naudą, taip pat geromis idėjomis skatinant galimus pareiškėjus teikti paramos paraiškas ir įgyvendinti projektus, finansuojamus iš KPP lėšų. Gali būti organizuojamas ne daugiau kaip 10 renginių „atviras ūkis“ ciklas;

8.3. renginiai „Gerieji KPP pavyzdžiai“ – KPP gerosios patirties / projektų / inovacijų pavyzdžių rinkimas, su tuo susiję renginiai ir pristatymai, skirti teigiamai visuomenės nuomonei apie EŽŪFKP formuoti bei informacijai apie geruosius KPP pavyzdžius skleisti. Gerųjų projektų pavyzdžių rinkimu siekiama pavišinti pačius geriausius KPP projektų pavyzdžius, šių projektų rezultatus, akcentuojant jų teikiamą naudą ir kuriamą pridėtinę vertę. Pavyzdžiais turi būti siekiama parodyti, kokios idėjos ir metodai sėkmingai veikė, taip suteikiant kaimo plėtos dalyviams galimybę identifikuoti veiksmus, kurie galėtų atnešti sėkmę jų atveju. Gerosios praktikos pavyzdžių atranka turi būti organizuojama remiantis nustatytais atrankos bei vertinimo kriterijais, pagal kuriuos būtų atrinkti sėkmingiausi, originaliausi ir kiti teigiamais aspektais išsiskiriantys KPP projektai;

8.4. informacinės KPP kampanijos – informacinės kampanijos apie KPP įgyvendinimą, kurios būtų vykdomos įvairių renginių metu (parodos, mugės, susijusios su žemės ūkiu, maisto ūkiu, miškų ūkiu ir kaimo plėtra, renginiai „Miesto ūkis“ (angl. „city farm“), kurie padėtų paaiškinti žemės ūkio svarbą miesto gyventojams ir asmenys, susidomėję EŽŪFKP parama ir KPP, galėtų

apie tai sužinoti daugiau informacijos, taip pat renginiai, skirti vaikams bei jaunimui skatinti domėtis EŽŪFKP parama, įsitraukti į KPP įgyvendinimą.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

9. Paramos gali kreiptis nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys (pvz., nacionalinė šakinė ar konkrečios veiklos dalyvių vienijanti organizacija, kitos institucijos, įstaigos ir nevyriausybinių organizacijų, veikiančių visos šalies lygmeniu), atitinkantis Taisyklių 11 punkte nurodytus reikalavimus. Tinklo narių sąrašas skelbiamas Tinklo svetainės skyriuje „Nariai“. Tinklo narys, veikiantis vietos lygmeniu kaimo vietovėje (pvz., kaimo bendruomenė, kita nevyriausybinių organizacijų, viešojo įstaiga, veikianti vietos lygmeniu), negali kreiptis paramos pagal šias Taisykles.

VI SKYRIUS TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

10. Paraiškos tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Agentūros paklausimo (-ų). Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamasi registruose esančiais duomenimis.

11. Pareiškėjas ir komunikacijos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama paraiška, turi atitikti šias tinkamumo sąlygas ir reikalavimus:

11.1. paramos paraišką teikia subjektas, Taisyklių 9 punkte įvardytas galimu pareiškėju;

11.2. komunikacijos projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą pagrindinį tikslą ir prisideda prie bent vieno specialiojo tikslo įgyvendinimo;

11.3. komunikacijos projekte numatyta vykdyti veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla (-omis), nurodyta (-omis) Taisyklių 8 punkte;

11.4. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų;

11.5. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba), išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas (atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

11.6. pareiškėjas užtikrina tinkamą komunikacijos projekto finansavimo šaltinį – pareiškėjo lėšas, skolintas lėšas, paramos lėšas, – kuris turi būti pagrįstas finansinių ataskaitų duomenimis ir nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant finansų įmonės arba kredito įstaigos paskolos arba finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus, o iki mokėjimo prašymo pateikimo paramos gavėjas turi pateikti su finansų įmone arba kredito įstaiga pasirašytą paskolos arba finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba

raštu patvirtinti, kad atitinkamą komunikacijos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Jeigu pareiškėjas prie komunikacijos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis lėšomis, prie paramos paraiškos turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie komunikacijos projekto įgyvendinimo. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojantis el. bankininkystės sistema) finansų institucijų (bankų, kredito unių);

11.7. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

11.8. komunikacijos projektas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

11.9. pareiškėjas turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų (kartu su paramos paraiška pridedamuose dokumentuose pareiškėjas privalo pateikti atitiktis šiai tinkamumo sąlygai įrodymo dokumentus):

11.9.1. pareiškėjas yra nurodytas Lietuvos Respublikos partnerystės sutarties 1 priede „Partnerių sąrašas“;

11.9.2. pareiškėjas turi bent po du registruotus narius iš ne mažiau kaip 51 proc. Lietuvos kaimo vietovių savivaldybių;

11.9.3. yra neribota pareiškėjo veikimo teritorija;

11.9.4. pareiškėjui įstatymu ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pavesta vykdyti su žemės ūkio, maisto ūkio, miškų ūkio, kaimo plėtros įgyvendinimu susijusias funkcijas;

11.9.5. pareiškėjas atstovauja žemės ūkio, maisto ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros dalyvių interesams Europos Sąjungos organizacijose nario teisėmis;

11.10. paraiškoje nurodyta, kokio bendro tikslo įgyvendinimo siekiama ir kaip jis bus įgyvendintas, kokie komunikacijos projekto uždaviniai, komunikacijos projekte nurodytos veiklos turi būti aiškiai aprašytos ir suplanuotos, numatyti rezultatai – aiškūs, pamatuojami ir patikrinami;

11.11. komunikacijos projektas turi būti viešojo pobūdžio (ne pelno), iš kurio pareiškėjas nesiekia gauti pelno, o komunikacijos projekto rezultatai turi būti neatlygintinai ir viešai prieinami naudos gavėjams – galimiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir kitoms visuomenės grupėms;

11.12. komunikacijos projekto turinyje negali būti numatyti šio projekto apribojimai, kurie turėtų neigiamą tiesioginį ar netiesioginį poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui;

11.13. renginiui vykdyti sudaryta ir kartu su paramos paraiška pateikta preliminarinė programa. Ši programa pagrindžia komunikacijos projekto tikslą ir atitinka komunikacijos projekto veiklas.

12. Parama neteikiama:

12.1. jeigu pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė melagingą informaciją. Tokiu atveju taikomas apribojimas gauti paramą pagal Priemonę tais kalendoriniais metais, kuriais nustatyta, kad pareiškėjas pateikė melagingą informaciją, ir kitais kalendoriniais metais;

12.2. kai pareiškėjas patiria finansinių sunkumų, t. y. jam iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;

12.3. vienus metus nuo sprendimo priėmimo dienos, kai sprendimas priimtas dėl pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Europos žuvininkystės fondo, Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo (EJRŽF), paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį buvo pranešta Europos Komisijai;

12.4. jeigu komunikacijos projekte numatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.

VII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Pareiškėjas ir paramos gavėjas įsipareigoja:

13.1. įgyvendinti komunikacijos projektą per laikotarpį, kuris neviršija 14 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

13.2. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą;

13.3. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos užtikrinti, kad su komunikacijos projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų;

13.4. viešinti paramą pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Viešinimo taisyklės). Kai pagal komunikacijos projektą yra organizuojami renginiai, pareiškėjas renginio metu privalo naudoti Tinklo logotipą;

13.5. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus;

13.6. sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą komunikacijos projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie komunikacijos projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas komunikacijos projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos;

13.7. teikti Agentūrai ir (arba) LKT sekretariatui visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti;

13.8. komunikacijos projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms, atrankos kriterijams, už kuriuos komunikacijos projektui suteikiami balai;

13.9. atstovauti komunikacijos projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią komunikacijos projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas komunikacijos projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje, komunikacijos projekto

įgyvendinimo laikotarpiu. Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti komunikacijos projekto galutinę įgyvendinimo ataskaitą;

13.10. atsiskaitymus su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas;

13.11. pareiškėjas likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios, apie renginį raštu turi informuoti Agentūrą ir Tinklo sekretoriata. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamo renginio tema, data, vieta, trukmė valandomis, tikslinė grupė, renginyje planuojančių dalyvauti asmenų skaičius. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatyto renginio datos raštu informuoti Agentūrą ir Tinklo sekretoriata, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta. Šis raštas Agentūrai turi būti siunčiamas el. paštu, adresu renginiai@nma.lt, Tinklo sekretoriatai el. paštu, adresu tinklo.sekretoriatas@zum.lt;

13.12. iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos pasiekti paramos paraiškoje numatytus komunikacijos projekto priežiūros rodiklius;

13.13. jeigu komunikacijos projekte numatytos renginio fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos, kartu su komunikacijos projekto galutine įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikta fotografuota ir (arba) filmuota medžiaga;

13.14. laikytis Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo nuostatų (kai taikoma) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Taisyklių 8 punkte nurodytų renginių organizavimą;

13.15. organizuojant teminius renginius ir renginius „Gerieji KPP pavyzdžiai“, užtikrinti aktyvų socialinių partnerių, kaimo plėtros dalyvių įtraukimą, socialinį dialogą, o grįžtamajam ryšiui gauti:

13.15.1. organizuojant teminius renginius ir renginius „Gerieji KPP pavyzdžiai“, kartu su komunikacijos projekto galutine įgyvendinimo ataskaita pateikti renginio dalyvių užpildytas anketas (ne mažiau kaip 50 proc. renginio dalyvių). Anketose renginio dalyviams turi būti pateikti bent šie klausimai:

13.15.1.1. ar dalyvavimas renginyje padidino jūsų supratimą apie ES paramą kaimo plėtrai Lietuvoje?

13.15.1.2. ar esate patenkinti renginio metu vykusių diskusijų išsamumu, aktualumu ir potencialiu tolesniu praktiniu pritaikymu? Šis klausimas taikomas tik organizuojant teminius renginius;

13.15.1.3. ar ketinate gauta informacija apie KPP pasidalyti su kitais (kolegomis, draugais, artimaisiais ir pan.)?

13.15.1.4. ar renginio metu pristatyti gerieji veiklų pavyzdžiai buvo naudingi jums apsisprendžiant dėl jūsų veiklos idėjos, kurią ketinate įgyvendinti pasitelkdami KPP paramos mechanizmus? Šis klausimas taikomas tik organizuojant renginius, kuriuose pristatomi gerieji veiklos pavyzdžiai;

13.15.1.5. ar renginio metu vykusių diskusijų rezultatą, siekiant išspręsti KPP įgyvendinimo problemas, vertinate teigiamai? Šis klausimas taikomas tik organizuojant teminius renginius;

13.15.2. organizuojant konferencijas, renginius „Atviras ūkis“, renginius „Gerieji KPP pavyzdžiai“ bei informacines KPP kampanijas, parengti vaizdinę medžiagą (fotografijos ir (arba) filmuota medžiaga) ir ją pateikti su galutine komunikacijos projekto ataskaita;

13.16. užtikrinti, kad komunikacijos projektas būtų viešojo pobūdžio (ne pelno), iš kurio pareiškėjas nesieks gauti pelno, o komunikacijos projekto rezultatai bus neatlygintinai ir viešai prieinami naudos gavėjams – galimiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir kitoms visuomenės grupėms;

13.17. užtikrinti, kad komunikacijos projekto bei informavimo apie komunikacijos projektą veiklos nebūtų naudojamos politinei reklamai. Komunikacijos projekto vykdytojas yra atsakingas, kad viešinimo straipsniuose ar kitose komunikacijos projekto viešinimo veiklose nebūtų reklamuojami tam tikri ūkio subjektai, politinės partijos, kurių viešinimas jiems suteiktų išskirtinį pranašumą ir iškraipytų konkurenciją rinkoje.

VIII SKYRIUS PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS

14. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti komunikacijos projekto išlaidas, finansuojama 90 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų. Didžiausia paramos suma vienam komunikacijos projektui, į šią sumą įskaitant PVM:

14.1. teminis renginys (organizuojant renginių ciklą, didžiausia paramos suma apskaičiuojama dauginant didžiausią galimą vieno renginio paramos sumą iš planuojamų organizuoti renginių skaičiaus):

14.1.1. teminis renginys (išskyrus tarptautinę konferenciją) iki 30 dalyvių – iki 1 700 Eur;

14.1.2. teminis renginys (išskyrus tarptautinę konferenciją) iki 50 dalyvių – iki 2 700 Eur;

14.1.3. teminis renginys (išskyrus tarptautinę konferenciją) iki 100 dalyvių – iki 5 000 Eur;

14.1.4. vienos dienos tarptautinė konferencija iki 100 dalyvių – iki 11 000 Eur;

14.1.5. vienos dienos tarptautinė konferencija iki 150 dalyvių – iki 15 000 Eur;

14.1.6. vienos dienos tarptautinė konferencija iki 200 dalyvių – iki 18 000 Eur;

14.1.7. dviejų dienų tarptautinė konferencija iki 100 dalyvių – iki 19 000 Eur ;

14.1.8. dviejų dienų tarptautinė konferencija iki 150 dalyvių – iki 25 000 Eur;

14.1.9. dviejų dienų tarptautinė konferencija iki 200 dalyvių – iki 32 000 Eur;

14.2. renginys „Atviras ūkis“ – iki 25 000 Eur, organizuojant renginių ciklą, didžiausia paramos suma apskaičiuojama dauginant didžiausią galimą vieno renginio paramos sumą iš planuojamų organizuoti renginių skaičiaus;

14.3. renginys „Gerieji KPP pavyzdžiai“ – iki 15 000 Eur;

14.4. informacinė KPP kampanija – iki 50 000 Eur.

15. Kvietimo metu pareiškėjas gali pateikti tik vieną paramos paraišką. Jeigu teikiama paramos paraiška daugiau nei vieno tipo komunikacijos priemonėms įgyvendinti, joms įgyvendinti didžiausia paramos suma per vieną paramos paraiškų etapą negali viršyti 50 tūkst. Eur.

IX SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

16. Komunikacijos projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios susijusios su komunikacijos projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis

finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir komunikacijos projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, ne didesnės, nei numatytas Taisyklių VIII skyriuje paramos dydis.

17. Komunikacijos projekte numatytos prekės, paslaugos ir darbai turi būti įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Subjektas, kuriam Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, vadovaujasi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-924 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pirkimo taisyklės). Jeigu komunikacijos projektui vykdyti naudojami savi resursai, vadovaujamasi institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais.

18. Jeigu pareiškėjas / paramos gavėjas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais, sąlygomis ir tvarka viešuosius pirkimus atlieka elektroniniu būdu, naudodamasis CVP IS (internetu tinklalapis www.eviesiejiipirkimai.lt) arba centrinės perkančiosios organizacijos CPO (internetu tinklalapis www.cpo.lt) elektroninėmis priemonėmis, pareiškėjas / paramos gavėjas Agentūrai turi sudaryti galimybę CVP IS prisijungti prie pirkimo informacijos stebėtojo teisėmis.

19. Kai komunikacijos projektui vykdyti nenaudojami savi resursai ir (arba) iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų viešieji pirkimai neatlikti, kiekviena iš tinkamų finansuoti išlaidų suma turi būti pagrįsta, išskyrus netiesiogines komunikacijos projekto išlaidas, apmokamas taikant fiksuotąją normą (pasirenkamas vienas iš būdų):

19.1. turi būti pateikiami ne mažiau kaip trys komerciniai pasiūlymai (su lygiaverčiais (gali skirtis ne daugiau kaip 10 procentų, lyginant su mažiausios kainos pasiūlyme nurodytais parametrais) išlaidų pagrindines technines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais), kuriais pagrindžiama visa prašoma paramos suma, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą, neviršijančią vidutinių rinkos kainų. Jei komercinis pasiūlymas pateiktas daugiau nei dėl vienos prekės ir (arba) paslaugos, turi būti pasirenkama kiekvienos prekės ir (arba) paslaugos mažiausia kaina, neatsižvelgiant į bendrą visų komerciniame pasiūlyme nurodytų prekių ir (arba) paslaugų kainą. Perkant prekes, paslaugas, kurių vertė nesiekia 58 000 Eur be PVM (išskyrus atvejus, kai pagal Pirkimo taisyklių nuostatas reikia atlikti pirkimų procedūras), mažiausią kainą nurodančio komercinio pasiūlymo konkretūs pagrindines technines savybes apibūdinantys techniniai parametrai bus įrašomi į sprendimą dėl paramos skyrimo. Tais atvejais, kai yra tik vienas galimas tiekėjas (pvz., organizuojant informacinę KPP kampaniją konkrečios parodos metu), išlaidoms pagrįsti teikiamas vienintelio galimo tiekėjo vienas komercinis pasiūlymas;

19.2. vadovaujantis nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais (jeigu skirtinguose informacijos šaltiniuose pateikiamas skirtingas tos pačios išlaidos įkainis, vadovaujamas įkainiu, patvirtintu vėliausiai priimtu teisės aktu.), kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams. ES struktūriniais ir investavimo fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros

fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“). Grindžiant išlaidas šiame punkte nurodytu būdu, kartu su paraiška turi būti pateikiamas vienas išlaidos kainą pagrindžiantis dokumentas (pvz.: ESIF tyrimo ataskaita ar komercinis pasiūlymas).

20. Tuo atveju, kai pareiškėjo kartu su paramos paraiška pateiktame mažiausios kainos komerciniame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų kaina yra 10 proc. didesnė nei atitinkamų prekių ar paslaugų vidutinė rinkos kaina, atliekami Administravimo taisyklių 66 punkte nurodyti veiksmai.

21. Jei prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai (administravimo išlaidų atveju) atlikti iki paramos paraiškos pateikimo, pareiškėjas pirkimų dokumentų kopijas turi pateikti kartu su paramos paraiška.

22. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

22.1. realiai suplanuotos (pateiktos pagal išlaidų kategorijas ir konkrečiai išvardytos, o ne pateikiamos bendra suma), pagrįstos, ne didesnės negu vidutinės rinkos kainos, būtinos komunikacijos projektui įgyvendinti ir numatytos paramos paraiškoje;

22.2. patirtos ir apmokėtos po paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama komunikacijos projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, pateiktame Taisyklių 23 punkte;

22.3. faktiškai padarytos ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų į paramos gavėjo apskaitą įtrauktos išlaidos, kurios gali būti nustatytos patikros vietoje metu;

22.4. patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais, jei komunikacijos projektui vykdyti naudojami savi resursai. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su komunikacijos projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų;

22.5. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais (netaikoma netiesioginėms išlaidoms, apmokamoms taikant fiksuotąją normą, išskyrus Fiksuotosios normos taikymo Lietuvos kaimo tinklo narių projektų netiesioginėms išlaidoms apmokėti tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) (2 priedas) 17 punkte nustatytą atvejį).

23. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

23.1. renginiams vykdyti reikalingos vietos (uždaroje ir (arba) atviroje erdvėje) bei įrangos (programinės, kompiuterių, demonstravimo technikos nuoma, organizuojant teminius renginius, esant poreikiui – diskusinės mikrofonų sistemos, sinchroninio vertimo) nuoma;

23.2. renginio viešinimas, skelbimai apie renginius spaudoje, internete. Organizuojant renginius „Atviras ūkis“ ir informacines KPP kampanijas taip pat galimi skelbimai per radiją ir televiziją. Organizuojant renginius „Atviras ūkis“ taip pat tinkamos žemėlapių parengimo ir leidybos išlaidos;

23.3. priemonių ir prekių (pvz., kanceliarinių prekių, vienkartinį spec. drabužių, mažos vertės atributikos (iki 10 Eur vienam renginio dalyviui), reprezentuojančios KPP, pažymėtos KPP ir LKT logotipais (pvz.: puodeliai, atšvaitai, skėčiai ir kitos panašaus pobūdžio prekės), būtinų

renginiams organizuoti, kurios bus sunaudojamos komunikacijos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimas;

23.4. dalomosios medžiagos ir (arba) lankstinukų parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas ir (arba) spausdinimas);

23.5. renginio dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos, tinkamos organizuojant teminius renginius;

23.6. renginio fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos;

23.7. renginio vedimo, pranešimų skaitymo ir (arba) darbo grupių moderavimo (vadovavimo) paslaugos. Darbo užmokestis arba atlygis lektoriui (asmenims, kurie veda renginius, pvz.: mokslininkams, konsultantams, moderatoriams) (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, arba atlygis už suteiktas paslaugas), kuriam negali būti skirta daugiau kaip 20 Eur už akademinę val., neišskaičiavus darbuotojui privalomų mokėti mokesčių;

23.8. lektoriaus (asmenų, kurie veda renginius, pvz.: mokslininkų, konsultantų, moderatorių) kelionės ir (ar) transporto išlaidos, nakvynės išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), aprūpinimas maistu renginio metu, komandiruočių išlaidos (komandiruočių išlaidos kompensuojamos tik pareiškėjo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis);

23.9. renginio kultūrinės programos organizavimo paslaugos (ekskursija, meninis pasirodymas, koncertas, Lietuvos tautinio paveldo bei kitų produktų ar veiklų pristatymas, edukacinė programa). Teminių renginių organizavimo atveju šiame punkte nurodytos paslaugos tinkamos tik organizuojant tarptautinę konferenciją arba renginį nacionaliniu mastu;

23.10. kelionės ir (arba) transporto (nuomos ir (arba) kuro išlaidos, kai vykstama ne nuomojamu transportu), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai) išlaidos, būtinos organizuojant renginį;

23.11. renginio dalyvių transporto paslaugos, tinkamos organizuojant tarptautinę konferenciją, projektų lankymą bei organizuojant renginius „Atviras ūkis“;

23.12. komunikacijos projekto viešinimui skirto informacinio straipsnio (ne mažesnio kaip 3000 spaudos ženklų be tarpų) parengimas, neviršijant 60 Eur be PVM už vienetą, ir publikavimas (ne mažesnis kaip 700 kv. cm) laikraštyje, neviršijant 400 Eur be PVM už vienetą;

23.13. komunikacijos projekto viešinimo išlaidos;

23.14. renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos, šiame punkte nurodytos išlaidos tinkamos tik organizuojant tarptautinę konferenciją (organizuojant vieną dieną trunkančią konferenciją, tinkamos konferencijos dalyvių, atvykstančių iš užsienio, nakvynės išlaidos; organizuojant ilgiau nei vieną dieną trunkančią tarptautinę konferenciją, tinkamos visų konferencijos dalyvių nakvynės išlaidos);

23.15. vertimo paslaugos (synchroninis ir (arba) nuoseklus vertimas, įskaitant įrangos nuomą), tinkamos organizuojant tarptautinę konferenciją;

23.16. renginio prizų išlaidos, šios išlaidos negali viršyti 5 proc. visų tinkamų finansuoti komunikacijos projekto išlaidų. Piniginiai prizai neremiami. Šiame punkte nurodytos išlaidos

tinkamos tik organizuojant renginius „Gerieji KPP pavyzdžiai“, kai yra organizuojamas konkursas ir atrenkami subjektai, kurie įgyvendino (-a) paramos projektą (-us) pagal KPP priemones;

23.17. parodos dalyvio registracijos mokesčio išlaidos, parodos ploto nuomos išlaidos, stendo įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo išlaidos, transportavimo išlaidos (ant stendo privaloma naudoti Tinklo logotipą). Šiame punkte nurodytos išlaidos tinkamos tik organizuojant informacines kampanijas;

23.18. netiesioginės (komunikacijos projekto administravimo ir susijusios) išlaidos, neviršijančios Aprašo 11 punkte nustatyto dydžio. Netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

24. Netinkamos finansuoti išlaidos:

24.1. nenumatytos komunikacijos projekte, nesusijusios su komunikacijos projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 22 punkte nustatytų reikalavimų ir neįvardytos Taisyklių 23 punkte;

24.2. padarytos perkant prekes ir paslaugas, komunikacijos projekto vykdytojams nesilaikant Viešųjų pirkimų įstatymo, kai jie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių nustatytos tvarkos;

24.3. paraiškos parengimo išlaidos yra netinkamos finansuoti.

25. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

X SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

26. Paramos paraiškos forma nustatyta Taisyklių 1 priede.

27. Paramos paraiškas kvietimo metu iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt. Paramos paraiška teikiama Agentūrai spausdintine (popieriuje pateikta) forma pareiškėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu, el. paštu) pateiktos paramos paraiškos neregistruojamos.

28. Paramos paraiškos pildomos, teikiamos, registruojamos ir vertinamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS KOMUNIKACIJOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

29. komunikacijos projektų atranka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

30. Už atitiktį Taisyklėse nustatytiems komunikacijos projektų atrankos kriterijams skiriami balai. Didžiausias galimas balų skaičius yra 100 (vienas šimtas).

31. komunikacijos projektų atrankos kriterijai:

31.1. komunikacijos projektas bus įgyvendinamas:

31.1.1. daugiau nei 5 Lietuvos apskrityse – suteikiama 20 balų;

31.1.2. nuo 3 iki 5 Lietuvos apskričių (*įskaitytinai*) – suteikiama 15 balų;

31.1.3. iki 2 Lietuvos apskričių (*įskaitytinai*) – suteikiama 10 balų.

31.2. komunikacijos projekto tikslas – spręsti specifines, tam tikros srities problemas, taip

prisidedantis prie efektyvesnio KPP įgyvendinimo (Projekto rezultatas – pasiūlomi konkretūs problemos sprendimo būdai, siūlymai dėl KPP įgyvendinimo tobulinimo) – suteikiama 20 balų;

31.3. komunikacijos projektas prisideda prie didesnio plačiosios visuomenės supratimo apie KPP, jos žinomumo. Per visą komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpį renginiuose dalyvauja:

31.3.1. daugiau nei 150 asmenų – 40 balų;

31.3.2. nuo 101 iki 150 asmenų įskaitytinai – 30 balų;

31.3.3. nuo 51 iki 100 asmenų įskaitytinai – 20 balų;

31.3.4. nuo 31 iki 50 asmenų įskaitytinai – 10 balų.

31.4. komunikacijos projektas skirtas gerosios patirties, įgyvendinant KPP, sklaidai – suteikiama 20 balų.

32. Privalomasis mažiausias balų skaičius – 45. Jeigu komunikacijos projektų atrankos vertinimo metu komunikacijos projektas įvertinamas mažiau negu 45 balais, paramos paraiška atmetama.

33. Papildomas vienodu atrankos balų skaičiumi įvertintų paramos paraiškų, kurių daliai užtenka žemės ūkio ministro įsakymu skirtos paramos sumos, vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Papildomas vertinimas atliekamas pagal tuos pačius atrankos kriterijus. Atrankos kriterijų eiliškumas taikomas mažėjančios svarbos tvarka pagal Taisyklių 31.3 ir 31.1 papunkčiuose nurodytus atrankos kriterijus.

XII SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

34. Agentūra, teigiamai ir neigiamai įvertinusi komunikacijos projektų paraiškas, rengia komunikacijos projekto vertinimo ataskaitas ir Agentūros vidaus procedūrose nustatyta tvarka teikia jas svarstyti Agentūroje sudarytam komunikacijos projektų atrankos komitetui (toliau – Agentūros PAK), į kurio sudėtį įtraukiamas ir Ministerijos atstovas (-ai), Agentūros nustatyta tvarka. Komunikacijos projektų paraiškos, kuriose prašoma paramos suma neviršija arba lygi 15 000 Eur, gali būti nesvarstomos Agentūros PAK, sprendimas dėl jų finansavimo priimamas ir įtvirtinamas Agentūros nustatyta tvarka. Galutinis sprendimas dėl paramos skyrimo ar neskyrimo priimamas Agentūros nustatyta tvarka.

35. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Pareiškėjas, gavęs Agentūros sprendimą skirti paramą, tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

XIII SKYRIUS

MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA

36. Mokėjimo prašymai ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti užpildžius elektroninę formą, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga (adresas <https://zumis.lt>) Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

37. Mokėjimo prašymai ir (arba) papildomi dokumentai teikiami ir vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

38. Mokėjimo prašymo forma skelbiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

39. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šių dokumentų originalai arba patvirtintos kopijos:

39.1. renginių dalyvių sąrašai. Pavyzdinė renginio dalyvių sąrašo forma nustatyta Taisyklių 3 priede;

39.2. komunikacijos projekto išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai. Pareiškėjai, kurie perka renginių organizavimo paslaugas, papildomai pateikia šių paslaugų pirkimo sutartis, paslaugų atlikimo aktus, paslaugų pirkimo sąskaitas, banko sąskaitos išrašus ir kt.;

39.3. pareiškėjo prisidėjimo savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteiktos paskolos (jei numatyta paskola) patvirtinimo dokumentai.

40. Šiai priemonės veiklos sričiai taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos. Netiesioginės išlaidos, taikant fiksuotąją normą, apmokamos tik išlaidų kompensavimo būdu.

41. Pagal patirtų išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. paramos sumos, skirtos tiesioginėms išlaidoms.

42. Avansas išmokamas (nustatyta suma) per 10 darbo dienų po Agentūros sprendimo skirti paramą dienos.

43. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia komunikacijos projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, komunikacijos projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.

44. Baigęs įgyvendinti komunikacijos projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, bei komunikacijos projekto galutinę įgyvendinimo ataskaitą, prisijungęs prie ŽŪMIS portalo interneto prieigos (adresas <https://zumis.lt>) užpildydamas elektroninę formą Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

45. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

46. Paramos gavėjas gali teikti ne daugiau kaip du mokėjimo prašymus.

47. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XIV SKYRIUS SANKCIJOS

48. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiame) komunikacijos projektą paramos gavėjui už padarytus pažeidimus gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos

sankcijos, t. y. paramos dydžio sumažinimas, paramos neskyrimas, reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl įsipareigojimų, susijusių su prašoma arba gauta parama, nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

49. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“.

50. Detali sankcijų tvarka už pažeidimus, susijusius su pirkimų vykdymu, nustatyta Sankcijų pareiškėjams, paramos gavėjams, pažeidusiems pirkimų vykdymo tvarką, taikymo metodikoje, patvirtintoje Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. BR1-83 „Dėl Sankcijų pareiškėjams, paramos gavėjams, pažeidusiems pirkimų vykdymo tvarką, taikymo metodikos patvirtinimo“.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Komunikacijos projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas, skundų teikimo, jų nagrinėjimo ir patikrų vietoje atlikimo tvarka bei komunikacijos projekto dokumentų saugojimo reikalavimai nustatyti KPP administravimo taisyklėse.

52. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

53. Pasikeitus Taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pareiškėjams ir paramos gavėjams, išskyrus atvejus, kai žemės ūkio ministro įsakyme nurodyta kitaip.


Jolanta Gleškevič
2014-05-13


Inga Vancilytė

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m.
programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“
įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

**(Paramos paraiškos
pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklės, forma)***

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**	
_____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)	
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)	
Paramos paraiška vertinti priimta	☐
Paramos paraiška atmesta	☐

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „LIETUVOS KAIMO TINKLAS“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLES**

 (data) Nr. _____

 (sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.	Pareiškėjo kontaktiniai duomenys <i>(Nurodomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, kurie bus naudojami bendraujant su pareiškėju ir paramos gavėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo laikotarpiu)</i>	
1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens teisinė forma	

* Paramos paraiškos forma pildoma kompiuteriu ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, ne mažesnę kaip 10 punktų).

** Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.3.	Juridinio asmens kodas	
1.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
1.5.	Juridinio asmens buveinės adresas <i>Nurodoma informacija turi atitikti Juridinių asmenų registro duomenis.</i>	
1.5.1.	Savivaldybės pavadinimas	
1.5.2.	Seniūnijos pavadinimas	
1.5.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
1.5.4.	Gatvės pavadinimas	
1.5.5.	Namo Nr.	
1.5.6.	Buto Nr.	
1.5.7.	Pašto indeksas	
1.5.8.	Telefono (-ų) Nr.	
1.5.9.	El. pašto adresas	
2.	Informacijos teikimo būdai (<i>Nurodoma, koku būdu pareiškėjas nori gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą. Pildoma žymint langelį ženklų „X“</i>)	
2.1.	Paštu	☐
2.2.	Elektroniniu paštu	☐
2.3.	Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
2.4.	Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų Jūsų pasirinktai asociacijai. Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą:	☐

II. INFORMACIJA APIE KOMUNIKACIJOS PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1.	Programos priemonės kodas	M20.3	
2.	Programos priemonės pavadinimas	Techninė pagalba	
3.	Programos priemonės veiklos sritis	Lietuvos kaimo tinklas	
4.	Planuojama įgyvendinti komunikacijos priemonė (<i>pasirenkama viena iš toliau išvardytų priemonių</i>):		
4.1.	Teminiai renginiai	☐ vienos dienos renginys (-iai)	<i>Nurodomas planuojamų organizuoti renginių, planuojamą dalyvių skaičius</i>
		☐ dviejų dienų renginys	<i>Nurodomas planuojamų organizuoti renginių, planuojamą dalyvių skaičius</i>
4.2.	Renginiai „Atviras ūkis“	<i>Nurodomas planuojamų organizuoti renginių skaičius</i>	
4.3.	Renginiai „Gerieji KPP pavyzdžiai“	<i>Nurodomas planuojamų organizuoti renginių skaičius</i>	
4.4.	Informacinės KPP kampanijos	<i>Nurodomas planuojamų organizuoti renginių skaičius</i>	
5.	Prašoma paramos suma, Eur	<i>Nurodoma bendra prašoma paramos suma, eurai (nuo tinkamų finansuoti išlaidų).</i>	
6.	Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	<i>Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (metai, mėnuo, diena).</i>	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7.	Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	<i>Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai, mėnuo, diena).</i>
8.	Pareiškėjo banko rekvizitai (labai aiškiai nurodyti duomenis, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma, t. y. banko pavadinimą, banko kodą ir savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį)	<i>Banko pavadinimas</i>
		<i>Banko kodas</i>
		<i>Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.</i>
9.	Paramos lėšų mokėjimo būdas	išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas ☐ išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas ☐
10.	Numatomas teikti mokėjimų prašymų skaičius (iki 2 MP)	
11.	Asmuo, atsakingas už projektą	<i>Vardas, pavardė</i>
		<i>Pareigos</i>
		<i>Telefono Nr.</i>
		<i>El. pašto adresas.</i>
12.	Projekto idėjos aprašymas:	
12.1.	Projekto pavadinimas:	
	<i>Irašomas projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama projektui suteikti pavadinimą, kuris būtų susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla.</i>	
12.2.	Projekto tikslas:	
12.3.	Projekto uždaviniai:	
12.4.	Projekto įgyvendinimo veiksmų planas:	
12.5.	Projekto veiklos teritorija:	
	<i>Nurodomas savivaldybės (-ių), kurioje (-iose) planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., seminaras ir pan.), pavadinimas.</i>	
12.6.	Projekto santrauka (skelbiama viešai):	
	<i>Trumpai ir glaustai aprašoma projekto esmė, t. y. projekto tikslas, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir kokių rezultatų šiomis veiklomis siekiama. Ši informacija skelbiama viešai Lietuvos kaimo tinklo svetainėje www.kaimotinklas.lt.</i>	
13.	Projekto atitiktis Priemonės veiklos srities tikslams (Aprašoma projekto tikslo atitiktis Priemonės veiklos srities tikslams):	
13.1.	Atitiktis pagrindiniam tikslui – pagerinti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos (toliau – KPP) įgyvendinimo kokybę, užtikrinti keitimąsi patirtimi ir gerąją praktiką, gerinti KPP vertinimą.	
13.2.	Atitiktis specialiesiems tikslams (pasirenkama atitiktis bent vienam specialiajam tikslui):	
13.3.	Atitiktis specialiajam tikslui – didinti KPP žinomumą – informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką.	
13.4.	Atitiktis specialiajam tikslui – skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose – įtraukti naujus kaimo plėtros dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, sutelkti kaimo plėtros dalyvių bendradarbiavimą bei paskatinti visas suinteresuotąsias šalis įsitraukti į informacijos ir žinių sklaidos procesus.	
13.5.	Atitiktis specialiajam tikslui – teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkyje, maisto gamyboje, miškininkystėje, kaimo vietovėse.	
13.6.	Atitiktis specialiajam tikslui – prisidėti prie ES BJRS politinės srities „Bioekonomika“ įgyvendinimo – bendradarbiauti su Baltijos jūros regiono šalių valdymo institucijomis/ Tinklu dėl efektyvesnio ES BJRS įgyvendinimo per nacionalines kaimo plėtros programas ir siekti veiklų suderinamumo.	

IV. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės PVM įtraukti į PVM atskaitą. Jeigu organizuojami kelių tipų renginiai, pvz., renginys „Atviras ūkis“ ir teminis renginys (pvz. konferencija), kiekvieno renginio išlaidos lentelėje pildomos atskirai.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma	Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Renginiams vykti reikalingos vietos (uždaroje ir (arba) atviroje erdvėje) bei įrangos (programinės, kompiuterių, demonstravimo technikos) nuoma:							
1.1.	Pvz.			300	300	☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.			200	0			
2.	Renginio viešinimas, skelbimai apie renginius spaudoje, internete:							
2.1.	Pvz.			1000	1000	☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.			300	150			
3.	Priemonės ir prekės, būtinos renginiams organizuoti, kurios bus sunaudojamos komunikacijos projekto įgyvendinimo metu:							
3.1.	Pvz.			900	800	☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
4.	Dalioji medžiaga ir arba lankstinukų parengimas ir įsigijimas:							
4.1.	Projekto viešinimo išlaidos:					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
5.	Renginio dalyvių aprūpinimas maistu:							
5.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai		

Pareiškejo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detaliai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma	Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
<...>						☐ kita		
6.	Renginio fotografavimas ir (arba) filmavimas:							
6.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
7.	Renginio vedimo, pranešimų skaitymo ir (arba) darbo grupių moderavimo (vadovavimo) paslaugos:							
7.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
8.	Europos Sąjungos paramos lėšomis finansuojamų projektų lankymo ir su tuo susijusių veiklų organizavimo paslaugos:							
8.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
9.	Lektoriaus paslaugos:							
9.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
10.	Renginio kultūrinės programos organizavimo paslaugos:							
10.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
11.	Kelionės ir (arba) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių išlaidos, būtinos organizuojant renginį:							

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detaliai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma	Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
11.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
12.	Renginio dalyvių transporto paslaugos:							
12.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
13.	Informacinio straipsnio parengimas:							
13.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
14.	Parodos dalyvio registracijos mokesčio išlaidos, parodos ploto nuomos išlaidos, stendo įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo išlaidos, transportavimo išlaidos:							
14.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
15.	Renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos:							
15.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
16.	Vertimo paslaugos:							
16.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai		

Pareiškejo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma	Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokia pasiūlė kainas.</i>
<...>						☐ kita		
17.	Renginio prizų išlaidos:							
17.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
18.	Projekto viešinimo išlaidos:							
18.1.						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>								
19.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur:			2700	2250			
20.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	-	-	-	83,33*	-	-	-
21.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	24 (Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą 20 eilutėje)						
22.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	-	-	648 (2700*24 proc.)	-	-	-	-
23.	Iš viso, Eur	-	-	3348	-	-	-	-

*Pastaba: Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

- ☐ iš dalies ar visa apimtimi atliks projekto vykdytojas (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);
- ☐ pilna apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 22 eilutėje nustatytos netiesioginių išlaidų sumos).

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI (Nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)				
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)				
3. Paskola (nurodoma kredito įstaigos paskola)				
4. Kiti lėšų šaltiniai				
5. Bendra projekto vertė (1+2+3+4)				

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VI. PAREIŠKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI (Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklu „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per paraiškoje nurodytą laikotarpį, kuris yra ne ilgesnis nei 14 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar įsipareigojate, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų buhalterinių operacijų?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar įsipareigojate teikti Agentūrai ir (arba) Tinklo sekretariatui visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip ☐ Ne ☐
8.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms ir atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar įsipareigojate atstovauti projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas projekto įgyvendinimas, taip pat kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti komunikacijos projekto įgyvendinimo ataskaitą?	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas?	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar įsipareigojate likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios, apie renginį raštu informuoti Agentūrą ir Tinklo sekretariatą, taip pat informaciniame rašte nurodyti bent: planuojamo renginio temą, datą, vietą, trukmę valandomis, tikslinę grupę, renginyje planuojančių dalyvauti asmenų skaičių?	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar įsipareigojate, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatyto renginio datos apie tai raštu informuoti Agentūrą (el. paštu, adresu renginiai@nma.lt) ir Tinklo sekretariatą (el. paštu, adresu tinklo.sekretoriatas@zum.lt)?	Taip ☐ Ne ☐
13.	Ar įsipareigojate iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos pasiekti paramos paraiškoje numatytus projekto pasiekimo rodiklius?	Taip ☐ Ne ☐
14.	Ar įsipareigojate, jeigu komunikacijos projekte numatytos renginio fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos, kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita pateikti fotografuotą ir (arba) filmuotą medžiagą?	Taip ☐ Ne ☐
15.	Ar įsipareigojate laikytis Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo nuostatų (kai taikoma) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Taisyklių 8 punkte nurodytų renginių organizavimą?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
16.	Ar įsipareigojate paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo laikotarpiais neteikti melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
17.	Ar įsipareigojate saugoti visus įgyvendinant projektą patirtų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐
18.	Ar įsipareigojate, Agentūrai paprašius, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
		Ne ☐
19.	Ar įsipareigojate, kad įgyvendinant projektą nebus numatyti projekto apribojimai, kurie turėtų neigiamą tiesioginį ar netiesioginį poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui?	Taip ☐ Ne ☐
20.	Ar įsipareigojate, kad projekto bei informavimo apie projektą veiklos nebus naudojamos politinei reklamai, taip pat viešinimo straipsniuose ar kitose projekto viešinimo veiklose nebus reklamuojami tam tikri ūkio subjektai, politinės partijos, kurių viešinimas jiems suteiktų išskirtinį pranašumą ir iškraipytų konkurenciją rinkoje?	Taip ☐ Ne ☐
21.	Ar įsipareigojate užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį?	Taip ☐ Ne ☐
22.	Ar įsipareigojate komunikacijos projektą įgyvendinti Lietuvos Respublikos teritorijoje?	Taip ☐ Ne ☐
23.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip ☐ Ne ☐
24.	Ar įsipareigojate įgyvendinti viešojo pobūdžio (ne pelno) komunikacijos projektą, iš kurio nesiekama gauti pelno?	Taip ☐ Ne ☐
25.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad komunikacijos projekto rezultatai bus neatlygintinai ir viešai prieinami naudos gavėjams – galimiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir kitoms visuomenės grupėms?	Taip ☐ Ne ☐

VII. KOMUNIKACIJOS PROJEKTO ATITIKTIS ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Atsakymai	Balai	Projekto atitiktis projektų atrankos kriterijui pagrindimas <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį projektų atrankos kriterijui įrodo prie projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
1.	Projektas bus įgyvendinamas (renginiai organizuojami):			
1.1.	daugiau nei 5 Lietuvos apskrityse	Taip ☐ Ne ☐		
1.2.	nuo 3 iki 5 Lietuvos apskričių	Taip ☐ Ne ☐		
1.3.	iki 2 Lietuvos apskričių	Taip ☐ Ne ☐		
2.	Projekto tikslas – spręsti specifines, tam tikros srities problemas, taip prisidedantis prie efektyvesnio KPP įgyvendinimo (Projekto rezultatas – pasiūlomi konkretūs problemos sprendimo būdai, siūlymai dėl KPP įgyvendinimo tobulinimo)	Taip ☐ Ne ☐		
3.	Projektas prisideda prie didesnio plačiosios visuomenės supratimo apie KPP, jos žinomumo. Per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį renginiuose dalyvauja:			
3.1.	daugiau nei 150 asmenų	Taip ☐		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

		Ne ☐		
3.2.	nuo 101 iki 150 asmenų įskaitytinai	Taip ☐ Ne ☐		
3.3.	nuo 51 iki 100 asmenų įskaitytinai	Taip ☐ Ne ☐		
3.4.	nuo 31 iki 50 asmenų įskaitytinai	Taip ☐ Ne ☐		
4.	Projektas skirtas gerosios patirties, įgyvendinant KPP, sklaidai	Taip ☐ Ne ☐		
Viso surinkta balų:				

VIII. KOMUNIKACIJOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI (Pildomos tik tos eilutės, kurios yra aktualios pagal komunikacijos projekto pobūdį ir turinį):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė	
1.	Teminiai renginiai	<...> renginai	<...> dalyviai
2.	Renginiai „Atviras ūkis“	<...> renginai	<...> dalyviai
3.	Renginiai „Gerieji KPP pavyzdžiai“	<...> renginai	<...> dalyviai
4.	Informacinės KPP kampanijos	<...> renginai	<...> dalyviai

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį.	☐	
2.	Prekių, paslaugų ar darbų tiekėjų komerciniai pasiūlymai dėl kiekvienos išlaidos (turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų) arba viešai skelbiama informacija apie konkrečių investicijų kainas.	☐	
3.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.	☐	
4.	Dokumentai, įrodantys Tinklo nario veikimą nacionaliniu lygiu.		
5.	Kiti dokumentai (įrašyti).	☐	

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „Lietuvos kaimo tinklas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama;
5. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
6. žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
8. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;
9. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
10. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais
11. įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai;
12. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;
13. esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
14. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:
- 14.1. projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- 14.2. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
- 14.3. visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais;
- 14.4. pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos vykdysiu projektą pagal šią paraišką laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimsiu visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;
- 14.5. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
- 14.6. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;
- 14.7. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisinais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo

nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėjui atstovaujantis asmuo, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė	
Institucijos pavadinimas	
Tel. ir faks. Nr.	

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jolanta Oleškevič
2019-05-13

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Inga Venculytė
2019-05-13

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų Lietuvos kaimo tinklo narių pateiktoms paraiškoms,
2 priedas

FIKSUOTOSIOS NORMOS TAIKymo LIETUVOS KAIMO TINKLO NARIŲ PROJEKTŲ NETIESIOGINĖMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fiksuotosios normos taikymo Lietuvos kaimo tinklo narių komunikacijos projektų netiesioginėms išlaidoms apmokėti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), padarytais 2019 m. vasario 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2019/694 (OL 2019 L 118, p. 4), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. vasario 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2019/288 (OL 2019 L 53, p. 14), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gruodžio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2017/2393 (OL 2017 L 350, p. 15), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2018/1077 (OL 2018 L 194, p. 44), Lietuvos Respublikos partnerystės sutartimi, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. C(2014)4234, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2015 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. C(2015)842 (toliau – KPP), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – KPP administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 metų

veiksmų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-696 „Dėl Lietuvos kaimo tinklo 2016–2020 metų veiksmų programos patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja Lietuvos kaimo tinklo narių komunikacijos projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „Lietuvos kaimo tinklas“, fiksuotosios projekto išlaidų normos, taikomos projektų netiesioginėms išlaidoms apmokėti, nustatymo ir taikymo tvarką.

II SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Apraše vartojami sutrumpinimai:

3.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;

3.2. **ES** – Europos Sąjunga;

3.3. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai;

3.4. **KPP** – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programa;

3.5. **Tinklas** – Lietuvos kaimo tinklas;

3.6. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Fiksuotoji Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto išlaidų norma** (toliau – fiksuotoji norma) – iš anksto nustatyta išlaidų norma (išreikšta procentais nuo visų ar dalies komunikacijos projekto tinkamų finansuoti išlaidų, taikoma apmokant dalį tinkamų finansuoti komunikacijos projekto išlaidų, kai komunikacijos projekto vykdytojas neteikia išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų.

4.2. **Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto veiklos rangos** (angl. outsourcing) išlaidos – veiklos, kurią Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto vykdytojas perduoda įgyvendinti trečiajai šaliai (paslaugų teikėjui, prekių tiekėjui ar rangovui), tiesioginės išlaidos.

4.3. **Netiesioginės Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto išlaidos** (toliau – netiesioginės išlaidos) – išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai komunikacijos projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis šio projekto išlaidomis.

4.4. **Tiesioginės Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos komunikacijos projekto išlaidos** (toliau – tiesioginės išlaidos) – tiesiogiai komunikacijos projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį įmanoma aiškiai parodyti. Prie tiesioginių išlaidų negali būti priskiriamos šios išlaidos:

4.4.1. komunikacijos projekto administravimo išlaidos:

4.4.1.1. komunikacijos projekto vykdytojo ir (ar) partnerių darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos už laiką, dirbtą administruojant projektą;

4.4.1.2. komunikacijos projektą administruojančių asmenų mokymų projekto administravimo klausimais išlaidos;

4.4.1.3. su komunikacijos projekto administravimo reikmėmis susijusių prekių įsigijimo išlaidos;

4.4.1.4. su komunikacijos projekto administravimo reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos;

4.4.1.5. įrangos, transporto priemonių, kai jos susijusios su komunikacijos projekto administravimu, nuomos išlaidos;

4.4.1.6. komunikacijos projekto administravimo paslaugų, nesusijusių su komunikacijos projekto bendrosiomis išlaidomis, išlaidos;

4.4.1.7. komunikacijos projekto administravimo reikmėms būtinų komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidos ir įsigyto ir (arba) nuomojamo turto eksploatavimo išlaidos;

4.4.1.8. kitos su komunikacijos projekto administravimu susijusios išlaidos.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai apibrėžti KPP, KPP administravimo taisyklėse, Taisyklėse, KPP priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimą reglamentuojančiuose bei kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS FIKSUOTOSIOS NORMOS NUSTATYMO PAGRINDIMAS

6. Pagal KPP programos veiklos sritį „Lietuvos kaimo tinklas“ finansuojami jungtiniai Tinklo narių komunikacijos projektai, skirti įvairaus pobūdžio komunikacijos priemonėms (renginiams, informacinėms kampanijoms, gerosios KPP patirties sklaidai) įgyvendinti siekiant didinti KPP žinomumą ir skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose. Finansuojami projektai priskirtini „minkštosioms“ veikloms ir neapima įrangos ir įrengimų įsigijimo ir (arba) infrastruktūros plėtros.

7. Tinklo narių komunikacijos projektai, jų tinkamos finansuoti išlaidos ir remiamos veiklos yra panašūs į „minkštuosius“ projektus, remiamus Europos socialinio fondo lėšomis pagal 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 8.3 investicinį prioritetą, kuriuo siekiama didinti socialinę įtrauktį ir skatinti partnerystę. Tinklo narių komunikacijos projektų ir daugelio Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų pareiškėjais gali būti nevyriausybinių organizacijų ir (arba) kiti konkrečios priemonės ar veiklos srities reikalavimus atitinkantys viešieji juridiniai asmenys. Tinklo narių komunikacijos projektų netiesioginės išlaidos savo pobūdžiu yra analogiškos Europos socialinio fondo lėšomis remiamų projektų netiesioginėms išlaidoms.

8. Netiesioginėms išlaidoms apmokėti nustatomos fiksuotosios normos, atitinkančios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatas taikant Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priede nustatytas iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamų projektų fiksuotąsias normas.

9. Atsižvelgiant į Tinklo narių komunikacijos projektų veiklų ir paramos gavėjų panašumą į Europos socialinio fondo lėšomis remiamas veiklas ir paramos gavėjus ir vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 68 straipsnio c dalimi ir KPP administravimo taisyklių 130.1 papunkčio nuostata, kuri leidžia taikyti kitų Europos struktūrinių ir investicinių fondų nustatytą ir Lietuvos Respublikoje taikomą supaprastinto išlaidų apmokėjimo schemą, taikomą panašioms projektams ir panašioms paramos gavėjams, Aprašu nustatomos fiksuotosios normos Tinklo narių komunikacijos projekto netiesioginėms išlaidoms apmokėti yra prilygintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priede nustatytoms fiksuotosioms normoms, taikomoms iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto netiesioginėms išlaidoms apmokėti.

10. Atsižvelgiant į Taisyklėse nustatytos maksimalios projekto paramos sumos apribojimą, Tinklo projektų netiesioginėms išlaidoms taikomas pirmasis projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos intervalas, nustatytas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priede.

11. Tinklo narių komunikacijos projektų netiesioginėms išlaidoms apmokėti nustatomos fiksuotosios normos, neviršijančios:

11.1. **24 proc.** komunikacijos projekto tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų sumos (įskaitant netiesiogines išlaidas, apmokamas taikant fiksuotąją normą), kai komunikacijos projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro ne daugiau kaip 90 proc. tiesioginių komunikacijos projekto išlaidų;

11.2. **12 proc.** komunikacijos projekto tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų sumos (įskaitant netiesiogines išlaidas, apmokamas taikant fiksuotąją normą), kai komunikacijos projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro daugiau kaip 90 proc. tiesioginių komunikacijos projekto išlaidų.

12. Apraše nustatytos fiksuotosios normos gali būti taikomos komunikacijos projektams, kurių bendra komunikacijos projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (apimanti tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, apmokamas taikant fiksuotąją normą) neviršija 50 000 eurų.

IV SKYRIUS FIKSUOTOSIOS NORMOS NUSTATYMO IR TAIKymo TVARKA

13. Tinklo narių projektų netiesioginės išlaidos apmokamos taikant pagal Aprašą nustatytą fiksuotąją normą.

14. Nustatant Tinklo narių projektui taikomą fiksuotąją normą atsižvelgiama į projekto tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų dalį (procentais, apvalinant iki 2 skaičių po kablelio), kurią sudaro projekto veiklų rangos išlaidos.

15. Konkrečiam komunikacijos projektui taikomą fiksuotąją normą vadovaudamasi Taisyklėmis nustato Agentūra komunikacijos projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu.

16. Supaprastintai apmokamos tiesioginės išlaidos (kai taikoma) nelaikomos projekto veiklų rangos išlaidomis.

17. Jei visos komunikacijos projekto išlaidos (įskaitant netiesiogines išlaidas) patiriamos išimtinai (100 proc.) kaip veiklų rangos išlaidos, komunikacijos projekto netiesioginės išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos neviršijant pagal Aprašo 11 punkte nurodytas normas apskaičiuotų sumų.

18. Pareiškėjas turi teisę paraiškoje nurodyti mažesnę fiksuotąją normą, negu nustatyta Aprašo 11 punkte. Tokiu atveju paraiškos vertinimo metu nustatoma pareiškėjo nurodyta fiksuotoji norma.

19. Paraiškos vertinimo metu nustatyta fiksuotoji norma komunikacijos projekto įgyvendinimo metu negali būti keičiama, išskyrus Aprašo 23 punkte nustatytą atvejį. Tokiu atveju fiksuotoji norma įvertinama ir nustatoma iš naujo. Pakeitus fiksuotosios normos dydį, pagal ją apmokamos komunikacijos projekto netiesioginės išlaidos perskaičiuojamos atsižvelgiant į visą komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpį skirtą finansavimą.

20. Netiesioginės išlaidos pagal fiksuotąją normą apmokamos komunikacijos projekto tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų sumą padauginus iš paraiškos vertinimo metu nustatytos netiesioginių išlaidų fiksuotosios normos.

21. Netiesioginės išlaidos pagal fiksuotąją normą apmokamos tik proporcingai mokėjimo prašymuose (įskaitant ir anksčiau patvirtintus mokėjimo prašymus) patvirtintoms tinkamoms finansuoti tiesioginėms išlaidoms, nuo kurių jos apskaičiuojamos.

22. Tais atvejais, kai Agentūra nustato netinkamas finansuoti tiesiogines komunikacijos projekto išlaidas, nuo jų pagal fiksuotąją normą apskaičiuotos netiesioginės išlaidos taip pat pripažįstamos netinkamomis finansuoti.

23. Fiksuotosios normos dydžio atitiktį Aprašo nuostatomis Agentūra dar kartą įvertina tikrindama komunikacijos projekto galutinį mokėjimo prašymą. Jeigu nustatoma, kad fiksuotoji norma (pagal Aprašo redakciją, galiojusią paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną) turėtų būti mažesnė, nei buvo nustatyta paraiškos vertinimo metu, ir todėl komunikacijos projekto vykdytoji buvo išmokėta didesnė, nei priklauso, netiesioginių projekto išlaidų suma, išmokėtų lėšų perviršis nesumokamas arba susigrąžinamas.

24. Lėšos, išmokėtos netinkamoms finansuoti netiesioginėms išlaidoms apmokėti, ir (arba) perviršinės lėšos, pagal Aprašo 23 punktą, nesumokamos arba susigrąžinamos KPP administravimo taisyklių VIII skyriaus III skirsnyje nustatyta tvarka.

25. Jei įgyvendinant vienu metu kelias komunikacijos priemones išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, būtina užtikrinti, kad toms pačioms išlaidoms nebūtų skiriamas finansavimas daugiau nei vieną kartą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pasikeitus Aprašui, Tinklo narių komunikacijos projekto netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma taikoma taip, kaip Apraše buvo nustatyta paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną.

2019-04-13
Inga Venciuolytė

Jolanta Oleškevič
2019-05-13

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m.
programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos sritys „Lietuvos kaimo tinklas“
įgyvendinimo taisyklių
3 priedas

(Pavyzdinė renginio dalyvių sąrašo, forma)

SĄRAŠAS

(Renginio pavadinimas)

Data

Vieta

Nr.	Vardas ir pavardė	Atstovaujama organizacija	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

INFORMACIJA DĖL DUOMENŲ APSAUGOS

Pasirašydamas šiam sąrašui patvirtinu, kad esu informuotas ir suprantu, kad

1. Mano asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas – pareiškėjo paramos projekto pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „Lietuvos kaimo tinklas“ administravimas.
2. Duomenų gavėjas ir valdytojas – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.
3. Asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina teis tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.
4. Turiu teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su mano asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi.
5. Turu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

JŪSŲ TEISĖS NERA ABSOLIČIOS ir gali būti ribojamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu siekiama užtikrinti: a) nacionalinį saugumą; b) gynybą; c) visuomenės saugumą; d) nusikaltimų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymą, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevenciją; e) kitus Lietuvos Respublikos svarbius tikslus, susijusius su bendrais viešaisiais interesais, visų pirma svarbiu ekonominiu ar finansiniu Lietuvos Respublikos interesu, įskaitant pinigų, biudžeto bei mokesčių klausimus, visuomenės sveikatą ir socialinę apsaugą; f) teismų nepriklausomumo ir teismo proceso apsaugą; g) reglamentuojamųjų profesijų etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą, nustatymą ir patraukimą baudžiamojon atsakomybėn už juos; h) stebėsenos, tikrinimo ar reguliavimo funkciją, kuri (nei jeigu tik kartais) yra susijusi su viešosios valdžios funkcijų vykdymu a-e ir g punktuose nurodytais atvejais; i) Jūsų apsaugą arba kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą; j) civilinių teškinių vykdymo užtikrinimą.

Inga Venciuolytė
2019-05-13
Jolanta Olekševič
2019-05-13