

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
tarybos
20 m. sprendimu Nr.

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) sudarymo tvarką ir darbo organizavimą.
2. NVO taryba – visuomeninė patariamoji institucija, veikianti prie Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė).
3. Atvirieji duomenys – Savivaldybės ir (ar) kitų viešojo sektoriaus institucijų ir įstaigų informacija, kuri yra laisvai prieinama Savivaldybės ir (ar) kitų viešojo sektoriaus institucijų ir (ar) įstaigų tvarkomuose registruose.
4. NVO taryba sudaroma dvejų metų kadencijai.
5. NVO tarybos sudėtį ir Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
6. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Nuostatais.
7. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS NVO TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. NVO tarybos tikslas – skatinti Savivaldybės ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą, inicijuoti atviros, pilietiškos ir demokratiškos bendruomenės formavimą, skatinti nevyriausybinių organizacijų plėtrą.
9. NVO tarybos uždaviniai:
 - 9.1. Analizuoti, vertinti ir svarstyti Savivaldybės ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo galimybes, spręsti probleminius bendradarbiavimo klausimus.
 - 9.2. Stiprinti Savivaldybės ir nevyriausybinių organizacijų partnerystę ir Šiaulių miesto visuomenės aktyvumą.
10. NVO taryba atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. Teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija) veikiančių nevyriausybinių organizacijų veiklos efektyvinimo.
 - 10.2. Dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus.
 - 10.3. Dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo tobulinimo.

10.4. Dalyvauja darbo ir ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti.

10.5. Svarsto ir teikia pasiūlymus Savivaldybės ~~administracijai~~ **merui** dėl nevyriausybinių organizacijų programų ir priemonių finansavimo prioritetų iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS

11. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

11.1. Teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių, kitų įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, kurie nėra riboto naudojimo arba neskelbiami, kurių nėra atviruosiuose duomenyse ir kurie yra reikalingi NVO tarybos veiklai.

11.2. Teikti siūlymus ir rekomendacijas, kaip plėsti Savivaldybės ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą.

11.3. Kviesiti į posėdžius institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su NVO tarybos tikslo ir uždavinių įgyvendinimu bei funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkrečioms nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti.

IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMAS

12. Savivaldybės NVO taryba sudaroma iš 12 narių taip, kad ne daugiau kaip 1/2 NVO tarybos narių būtų Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 NVO tarybos narių būtų nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai:

12.1. Keturi atstovus **iš Savivaldybės tarybos narių ir du - iš Savivaldybės administracijos ir (ar) įstaigų darbuotojų deleguoja Savivaldybės meras;**

~~12.3.~~ **12.2.** Šešis nevyriausybinių organizacijų atstovus į NVO tarybą pasiūlo savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos (1 priedas). Asociacija Savivaldybės administracijai kartu su delegavimo raštu turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius, kad ji vienija savivaldybės teritorijoje veikiančias nevyriausybines organizacijas.

13. Jeigu savivaldybės teritorijoje nėra veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų, nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimai organizuojami tokia tvarka:

13.1. Nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimus organizuoja Savivaldybės ~~administracijos direktorius~~ **administracija** Nuostatuose nustatyta tvarka.

13.2. Nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimų į NVO tarybą data skelbiama ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki visuotinio nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų susirinkimo (toliau – Susirinkimas) dienos.

13.3. Informacija apie nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimus ir organizuojamą Susirinkimą yra viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt. Skelbime turi būti nurodyta Susirinkimo vieta, laikas, preliminarinė darbotvarkė, kandidatų į NVO tarybą delegavimo ir registravimo tvarka bei terminai.

13.4. Kandidatus į NVO tarybą turi teisę siūlyti savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybines organizacijos, atitinkančios nevyriausybines organizacijos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme.

13.5. Nevyriausybinių organizacijų per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų, Savivaldybės NVO koordinatoriui arba jį pavaduojančiam Savivaldybės administracijos ~~administracijos direktoriaus įgaliojimų~~ valstybės tarnautojui pateikia kandidato į NVO tarybą registracijos anketą (4 priedas) ir jos priedus: organizacijos įstatų kopiją ir ~~bendruomeninės~~ organizacijos susirinkimo, kurio metu išrinktas ir deleguojamas kandidatas,

protokolo nuorašo kopiją.

13.6. Susirinkimą pradeda NVO koordinatorius arba jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas. NVO koordinatorius arba jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas pirmininkauja Susirinkimui, kol išrenkamas Susirinkimo pirmininkas.

13.7. Prasidėjus Susirinkimui, turi būti tvirtinama Susirinkimo darbotvarkė. Patvirtinus Susirinkimo darbotvarkę, atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas Susirinkimo pirmininkas. Susirinkimo pirmininko kandidatūras siūlo užsiregistravę Susirinkimo dalyviai.

13.8. Susirinkimas yra protokoluojamas. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka NVO koordinatorius arba jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

13.9. Susirinkimo metu išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išrenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką.

13.10. Susirinkimo pirmininkas paskelbia atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą, sąrašą. Kiekvienas atstovas (pavardžių abėcėlės tvarka) prisistato (prisistatymo laikas vienam atstovui – iki 5 minučių). Kiekvienas Susirinkimo dalyvis turi teisę užduoti po du klausimus kiekvienam iš atstovų, kandidatuojančių į NVO tarybą.

13.11. Nevyriausybinių organizacijų atstovai į NVO tarybą Susirinkime renkami slaptu balsavimu.

13.12. Susirinkimo dalyviai renka tiek nevyriausybinių organizacijų atstovų į NVO tarybą, kiek reglamentuoja NVO tarybos nuostatai. Balsuojant už balsavimo biuletenyje (2 priedas) nurodytus kandidatus, pažymimas apskritimas prie pasirinkto kandidato pavardės. Balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų nevyriausybinių organizacijų atstovų į NVO tarybą. Biuletenis su žymomis įmetamas į balsadėžę.

13.13. Susirinkime balsuodama kiekviena nevyriausybinių organizacija turi po vieną balsą. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose balsavo ne mažiau kaip 1/2 nevyriausybinių organizacijų atstovų, užsiregistravusių dalyvauti Susirinkime. Atstovauti nevyriausybinei organizacijai Susirinkime turi teisę nevyriausybinių organizacijos vadovas ar jo raštu įgaliotas asmuo.

13.14. Pasibaigus slaptam balsavimui, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja balsavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas paskelbia rezultatus Susirinkimui ir slaptą balsavimo balsų rezultatų nustatymo protokolą (3 priedas) perduoda Susirinkimo pirmininkui.

13.15. Išrinktais laikomi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas papildomas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą balsų skaičių.

13.16. Neįvykus nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio.

13.17. Bendruomeninių organizacijų atstovų rinkimų rezultatai įforminami Susirinkimo protokolu.

14. Nevyriausybinių organizacijų NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

14.1. Jis atsistatydina savo noru anksčiau, nei pasibaigia NVO tarybos kadencija.

14.2. Nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje.

14.3. Jis pašalinamas NVO tarybos siūlymu dėl neaktyvių narių pašalinimo, nes praleidžia iš eilės tris NVO tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties.

15. NVO tarybos nariui nutraukus savo veiklą atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar nevyriausybiniame organizacijoje ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, ne vėliau kaip per vieną mėnesį jį delegavusi institucija ar savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinių organizacijų asociacija deleguoja naują atstovą arba nutraukusį savo veiklą NVO taryboje nevyriausybinių organizacijos deleguotą narį pakeičia pirmasis nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimuose, organizuotuose Nuostatų 13 punkte nustatyta tvarka, į NVO tarybą kandidatavęs, tačiau nepatekęs nevyriausybinių organizacijos atstovas. Jei daugiau kandidatų nėra, organizuojami nauji nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimai Nuostatų 13 punkte numatyta tvarka.

16. NVO tarybos narių pareigos:

16.1. Laikytis Nuostatų reikalavimų.

16.2. Dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose; neturint galimybės dalyvauti posėdyje, iš anksto apie tai pranešti NVO tarybos pirmininkui.

V SKYRIUS

NVO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. NVO tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai. NVO tarybos posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio NVO tarybos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis šiame Nuostatų skyriuje nustatytų reikalavimų.

18. NVO tarybos posėdžiai kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

19. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka NVO taryba. NVO tarybos pirmininku renkamas nevyriausybinį organizacijų atstovas, o pirmininko pavaduotoju – Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

20. NVO tarybos pirmininko ir pavaduotojo rinkimai gali būti vykdomi elektroniniu (anoniminės apklausos) būdu tokia tvarka:

20.1. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas (NVO koordinatorius ar jį pavaduojantis valstybės tarnautojas), pirmininkaujantis pirmajam naujai išrinktos NVO tarybos posėdžiui, parengia anoniminę apklausą elektroninėje erdvėje ir, likus ne daugiau nei 3 kalendorinėms dienoms iki numatyto posėdžio, išsiunčia apklausą el. paštu visiems NVO tarybos nariams.

20.2. Balsavimas vyksta 2 kalendorines dienas ir baigiasi likus 1 kalendorinei dienai iki posėdžio dienos.

20.3. Kiekvienas NVO tarybos narys balsuoja vieną kartą ir už vieną pasirinktą kandidatą į kiekvieną poziciją (pirmininko ir pavaduotojo).

21. NVO tarybos pirmininkas ir pavaduotojas renkamas pirmojo naujai išrinktos NVO tarybos posėdžio metu NVO tarybos narių slaptu balsavimu:

21.1. Rinkimams vykdyti posėdžio pradžioje išrenkama balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 narių, ji iš savo narių paprasta balsų dauguma išrenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką.

21.2. NVO tarybos nariai, balsuodami už vieną iš balsavimo biuleteniuose (pirmininkui ir pavaduotojui rinkti) (5 priedas) nurodytų kandidatų, pažymi apskritimą prie pasirinkto kandidato pavardės ir pažymėtą biuletenį įmeta į balsadėžę.

21.3. Pasibaigus slaptam balsavimui, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja balsavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas paskelbia rezultatus NVO tarybos nariams ir slaptu balsavimo balsų rezultatų nustatymo protokolą (6 priedas) perduoda pirmininkaujančiam pirmajam naujai išrinktos NVO tarybos posėdžiui.

21.4. Išrinktais į NVO tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas laikomi daugiausia balsų surinkę NVO tarybos nariai. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas papildomas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą balsų skaičių.

21.5. Jei išrinktas į NVO tarybos pirmininko ar pavaduotojo poziciją NVO tarybos narys iš karto po rezultatų paskelbimo atsisako šių pareigų, į jas skiriamas (-i) kitas (-i) po jo (jų) daugiausia balsų surinkęs (-ę) NVO tarybos narys.

22. NVO tarybos pirmininkas:

22.1. Planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą.

22.2. Sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkes, kviečia NVO tarybos narius į posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant, tai atlieka NVO tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie preliminarą darbotvarkę informuoja NVO tarybos narius ir sekretorių ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki posėdžio dienos.

22.3. Pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus.

22.4. Atstovauja NVO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius, pritarus NVO tarybai.

23. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus~~ **mero** paskirtas darbuotojas.

24. NVO tarybos sekretorius:

24.1. Elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, papildomai informuoja juos apie NVO tarybos pirmininko sekretoriui pateiktą darbotvarkę.

24.2. Rašo NVO tarybos posėdžių protokolus, esant poreikiui, turėdamas tikslą surašyti protokolus, gali daryti posėdžių garso ir (ar) vaizdo įrašus, kurie nėra vieši ir Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose.

25. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė NVO tarybos narių. Posėdžio dalyvių kvorumas fiksuojamas posėdžio pradžioje į jį besiregistruojant (ar elektroninėmis ryšio priemonėmis prisijungiant į nuotoliniu būdu rengiamą posėdį) NVO tarybos nariams.

26. NVO tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti NVO tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė išsakyti savo nuomonę teikiama NVO tarybos nariams.

27. Kiekvienas NVO tarybos narys posėdžio pradžioje turi teisę siūlyti papildomus darbotvarkės klausimus. Pasiūlymas papildomus klausimus įrašyti į darbotvarkę arba klausimus išbraukti iš darbotvarkės gali būti priimtas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių.

28. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją posėdžio pirmininkui iki posėdžio pradžios likus ne mažiau nei 12 valandų. Balsams pasiskirsčius po lygiai (balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų *už* gauta tiek pat, kiek *prieš* ir *susilaikiusių* kartu sudėjus), lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja *prieš*, jo atskiroji nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

29. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus NVO tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant NVO tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos. NVO tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu (*už, prieš, susilaikė*) pateikia elektroniniu paštu NVO tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

30. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina priimant sprendimą. Jei NVO tarybos narys nenusišalina, NVO taryba privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu NVO tarybos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, NVO tarybos narys gali būti šalinamas iš NVO tarybos jos posėdyje priimtu argumentuotu, teisiškai pagrįstu siūlymu, teikiamu Savivaldybės tarybai.

31. NVO tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

32. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. NVO tarybos darbą techniškai aptarnauja ir pirmąją naujos kadencijos NVO tarybos posėdį šaukia Savivaldybės NVO koordinadorius ar jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos ~~įgaliotas~~ valstybės tarnautojas.

34. NVO tarybos sudėtis (nurodomi šie duomenys: NVO tarybos nario vardas, pavardė; jeigu NVO tarybos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Savivaldybės administracijoje; jeigu NVO tarybos narys yra kitos įstaigos, institucijos ar organizacijos deleguotas asmuo, nurodoma atstovaujamos įstaigos, institucijos ar organizacijos pavadinimas ir pareigos joje), siekiant informuoti visuomenę, skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt. NVO tarybos nario duomenys nuo jų paskelbimo dienos skelbiami tol, kol NVO tarybos narys eina pareigas NVO taryboje. NVO tarybos sudėtis skelbiama vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais.

35. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.siauliai.lt skelbia NVO tarybos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, jos veiklos planus, posėdžių protokolus ir kitą informaciją apie NVO tarybą ir jos veiklą.

36. NVO tarybos posėdžių protokolai, garso ir (ar) vaizdo įrašai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

37. NVO tarybos nariai už teisės aktų pažeidimus, įgyvendinant Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
