Šiaulių miesto savivaldybės
švietimo įstaigų vadovų dalinio studijų
finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
3 priedas

(Sutarties forma)

STUDIJŲ DALINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir _____,
(studento vardas, pavardė, asmens kodas)
studijuojantis _____
(aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir kodas, studijų sutarties numeris)
(toliau – Studentas), kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Studijų dalinio finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Šalių susitarimas, kurio pagrindu iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų skiriamas dalinis studijų finansavimas Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovų studijoms pagal antros pakopos ugdymo mokslų krypčių studijų programas (švietimo vadybos, švietimo lyderystės).

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:
2.1. finansuoti dalį studijų kainos, pervesdama Studentui _____ eurų;
2.2. lėšas, numatytas 1.1 papunktyje, pervesti iki _____ m. _____ d.
3. Studentas įsipareigoja:
3.1. studijuoti aukštojoje mokykloje ir nenutraukti studijų be svarbių priežasčių;
3.2. baigęs studijas, per 30 dienų pateikti Savivaldybės administracijai studijų baigimą įrodančių dokumentų (diplomo ir jo priedų) kopijas;
3.3. po studijų baigimo dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį Šiaulių miesto savivaldybėje švietimo srityje (Savivaldybės administracijai pateikti pažymą iš darbovietės) ir aktyviai siekti karjeros švietimo vadybos srityje (dalyvauti konkursuose į švietimo įstaigų vadovų pareigas);
3.4. grąžinti Savivaldybės administracijai Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas lėšas per 30 dienų, jei:
3.4.1. aukštoji mokykla su Studentu nutraukia studijų sutartį dėl Studento kaltės ar Studento prašymu be svarbių priežasčių;
3.4.2. studijuodamas pagal magistro studijų programą ar per 3 (trejus) metus po studijų programos baigimo nutraukia darbo sutartį savo iniciatyva be svarbių priežasčių ir (ar) dėl savo kaltės nutraukia veiklą švietimo srityje Šiaulių miesto savivaldybėje;

3.5. apie pašalinimą iš aukštosios mokyklos ar studijų nutraukimą pranešti Savivaldybės administracijai per 10 dienų;

3.6. aktyviai dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ar darbo vietos švietimo bendruomenės gyvenime, prisidėti prie Šiaulių miesto savivaldybės ar mokyklos lygmens švietimo plėtotės, projektinės veiklos, įvairių švietimo renginių organizavimo.

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta tik raštišku Šalių susitarimu.

6. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai prieš terminą nutraukti Sutartį, įspėjusi Studentą prieš 14 dienų, jei Studentas pažeidė bent vieną Sutarties 3.1–3.3 papunktyje numatytą įsipareigojimą. Savivaldybės administracija, vienašališkai nutraukusi Sutartį, turi teisę reikalauti, kad Studentas grąžintų visas gautas dalinio studijų finansavimo lėšas.

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teisines prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

10. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

11. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši

Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

15. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslias, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

16. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

18. Visi Šalių nesutarimai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

V SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracijos:

Studento:

VI SKYRIUS
ŠALIŲ PARAŠAI

_____	_____
(Savivaldybės administracija)	(Studentas)