



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2010 M. VASARIO 19 D. ĮSAKIMO
NR. V-94 "DĖL DRAUDĖJŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUDARYMO IR PATVIRTINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO**

201 m. d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi:

1. P a k e i č i u Draudėjų finansinių ataskaitų sudarymo ir patvirtinimo taisykles (toliau – Taisyklės), patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2010 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-94 „Dėl Draudėjų finansinių ataskaitų sudarymo ir patvirtinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas):

1.1. Taisyklių 16 punktą išdėstau taip:

„16. Draudėjų finansinėse ataskaitose **už laikotarpius iki 2014 m. gruodžio 31 d.** duomenys pateikiami litais cento tikslumu, o finansinėse ataskaitose **už laikotarpius nuo 2015 m. sausio 1 d. duomenys pateikiami eurais, euro centų tikslumu** pagal ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos duomenis“;

1.2. Taisyklių 1 priedą (toliau - F4 forma) išdėstau nauja redakcija (pridedama);

1.3. Taisyklių 2 priedą (toliau - F4-1 forma) išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Fondo valdybos Teisės skyrių pateikti šį įsakymą Teisės aktų registrai;

2.2. Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyrių per dvi darbo dienas po šio įsakymo paskelbimo Teisės aktų registre parengti ir pateikti suvestinę Įsakymo redakciją Teisės aktų registro tvarkytojui;

2.3. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

2.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavduotojams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. šio įsakymo 1.2 ir 1.3 papunkčiai įsigalioja 2015 m. sausio 1 d., jais patvirtintos formos naudojamos, rengiant F4 formos ir F4-1 formos ataskaitas už laikotarpius nuo 2015 metų sausio 1 d.;

3.2. rengiant ataskaitas už laikotarpius iki 2014 m. gruodžio 31 d., naudojamos F4 ir F4-1 formos, galiojusios iki šio įsakymo 1.2 ir 1.3 papunkčių įsigaliojimo.

Direktorius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Fondo finansų ir apskaitos skyriaus
Vyriausioji specialistė

Nijolė Balčytė

2014-12-03

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Fondo finansų ir apskaitos skyriaus
Vyriausioji specialistė
Nijolė Balčytė

Valsts kase, kas ir atbildīga par valsts kasei piederīgo līdzekļu izdevumiem, ir Valsts kase, kas ir atbildīga par valsts kasei piederīgo līdzekļu izdevumiem.

Draudėjų finansinių ataskaitų sudarymo ir patvirtinimo
taisyklių
2 priedas

(Valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ataskaitos F4-1 forma)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS

SKYRIUS

Draudėjas.....
Draudėjo kodas.....
Adresas.....
Asmens kodas.....

Tarifas.....

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ, DELSPINIŲ IR BAUDŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO ATIDĖJIMO ATASKAITA F4-1

PAGAL 20... M.D. DUOMENIS

(data)

P28.....
P30.....
P32.....

P29.....
P31.....
P33.....

Sutartis dėl įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo
Sutartis dėl delspinių įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo
Sutartis dėl baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo

(sutarčios data)

(sutarčios Nr.)

(L-4-et Eur, ct)

S21 Rodikliai		S22 Įmokos	S23 Delspinigiai	S24 Baudos	S25 Iš viso
T1	Atidėto įsiskolinimo prieš metų pradžią suma				
T2	Per ataskaitinį laikotarpį atidėto įsiskolinimo suma				
T3	Iki ataskaitinio ketvirčio pradžios sumokėta suma				
T4	Per ataskaitinį ketvirtį sumokėtos sumos				
T4.1	Per pirmą ataskaitinio ketvirčio mėnesį sumokėta suma				
T4.2	Per antrą ataskaitinio ketvirčio mėnesį sumokėta suma				
T4.3	Per trečią ataskaitinio ketvirčio mėnesį sumokėta suma				
T5	Visa sumokėtos skolos suma				
T6	Atidėto įsiskolinimo suma, nuotraukiant įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo sutartį				
T7	Atidėto įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma				

(Vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)