

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO IR NUOMPINIGIŲ UŽ PRIENŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
NUOMĄ SKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 19 d. Nr. T1-41
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti pridedamus:

1. Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą;
2. Nuompinigių už Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašą.

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

2020-02-19

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(nuomos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

2020-02-13

Prienų rajono savivaldybės administracijos

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Vytautė Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus
vedėjas

Tomas Žvirblys

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d. sprendimu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO
NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką, viešo nuomos konkurso nutraukimo tvarką ir pagrindus, pavyzdinę Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties, kurioje nustatytos nuomos sutarties sąlygos, formą, turto valdytojo pareigas organizuojant viešą nuomos konkursą ir nuomą be konkurso.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

3. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas, jeigu turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu ir nenaudojamas valstybinėms arba savivaldybių funkcijoms įgyvendinti.

5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 (dešimties) metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

6. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

7. Nuompinigia už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Nuompinigių už Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu.

8. Nuompinigia už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą, o už turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės įmonės, nuomą – į šių įmonių sąskaitas.

9. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytus turto nuomos atvejus.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

10. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo nuomos konkurso būdu priima Prienų rajono savivaldybės taryba.

11. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

12. Viešam nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikiną turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

13. Viešą turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Prienų rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

14. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimu, komisija tvirtina turto viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

14.1. subjektas, priėmęs sprendimą dėl turto nuomos;

14.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas, unikalus numeris, kiti turto identifikavimo duomenys);

14.3. turto naudojimo paskirtis;

14.4. pradinis turto nuompinigių dydis, nustatytas sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą, skelbiant trečią ir kitus to paties turto nuomos konkursus, pradinis turto nuompinigių dydis nustatomas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka.

14.5. turto nuomos terminas;

14.6. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario ar atsakingo darbuotojo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

14.7. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai. Savivaldybės turtą išnuomojant iki 1 (vienerių) metų, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip 1 (vieno) mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui – 3 (trijų) mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma; jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

14.8. turto apžiūros sąlygos (apžiūros data ir laikas, asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.);

14.9. komisijos posėdžio vieta, data ir laikas;

14.10. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ar viešo nuomos konkurso laimėtojas turės atitikti ir (ar) įgyvendinti iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (ar) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

15. Viešo nuomos konkurso sąlygos viešam nuomos konkursui organizuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje dienos turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir viename iš vietinių laikraščių.

TREČIASIS SKIRSNIS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui ar atsakingam darbuotojui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, konkretus siūlomas nuompinigių dydis, konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.3. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

16.4. įsipareigojimas pasirašyti Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį;

16.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

16.6. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

16.7. kiti dokumentai.

17. Komisijos narys arba atsakingas darbuotojas:

17.1. registruoja konkurso dalyvius turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso registracijos pažymoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu). Pasibaigus konkurso dalyvių registracijos laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija. Pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys arba atsakingas darbuotojas ir komisijos pirmininkas;

17.2. užrašo ant užklijuoto voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

17.3. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas, konkurso dalyvio pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė;

17.4. jei konkurso dalyvis pats nedalyvauja registruojant dokumentus, jam konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas išsiunčiamas paštu arba el. paštu per 1 (vieną) darbo dieną.

18. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė įnašo sumokėjimo patvirtinančių dokumentų, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba jį pateikė pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu neįmanoma identifikuoti ant gauto užklijuoto voko nurodyto norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

19. Asmenims, dėl Aprašo 18 punkte nurodytų priežasčių neįregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

20. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

21. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

22. Viešas nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

23. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

24. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti. Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai,

nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

25. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

26. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 (tris) darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

27. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

28. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 16 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

29. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, konkursas komisijos sprendimu skelbiamas neįvykusiu.

30. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, viešo nuomos konkurso rezultatai įrašomi protokole, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su viešo

nuomos konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama viešo nuomos konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodant datą ir leidinio pavadinimą. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su protokolu.

31. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius.

32. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 29 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 (penkias) darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

33. Jei Aprašo 29 punkte nustatytais atvejais viešas nuomos konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis turto valdytojo sprendimu gali būti mažinamas, bet daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų.

34. Turto valdytojo sprendimu, bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo gali būti nutraukiamos viešo nuomos konkurso procedūros, jeigu:

34.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant viešą nuomos konkursą;

34.2. paskelbus viešą nuomos konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuomoti negalima.

35. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti viešo nuomos konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti viešą nuomos konkursą priėmimo.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

36. Savivaldybės turtas be konkurso gali būti išnuomojamas Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

37. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

37.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas, unikalūs numeris ir kiti turto identifikavimo duomenys);

37.2. turto panaudojimo paskirtis (tikslas);

37.3. nuompinigių dydis;

37.4. nuomos terminas.

38. Savivaldybės turto, išnuomoto be konkurso, nuomai taikomos Aprašo bendrosios nuostatos.

39. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, Savivaldybės tarybai pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

39.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

39.2. kokiam tikslui subjektas naudos turtą;

39.3. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis.

40. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

41. Jeigu Savivaldybės taryba nepritaria turto nuomai, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

42. Turto valdytojas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties (toliau – Sutartis) pavyzdinę formą (1 priedas), pasirašo:

42.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojas negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

42.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

43. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo – priėmimo aktu, parengtu pagal nustatytą formą (2 priedas). Turto perdavimo – priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

44.1. be Savivaldybės tarybos raštiško sutikimo atlikti statinio kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus:

44.1.1. nuomininkas, kreipdamasis į nuomotoją dėl sutikimo atlikti kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus gavimo, pateikia projektą, sąmatą ir kitą informaciją, pagrindžiančią esminių pagerinimų poreikį ir jų atitiktį Sutartyje nurodytai nuomojamo turto paskirčiai ir veiklai;

44.1.2. jeigu nuomininkui atlikus kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus, padidėjo turto vertė, nuomininkas turto valdytojui perdavimo – priėmimo aktu perduoti atliktus darbus; perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodyta atlikto kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridėti ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos-faktūros, atliktų darbų aktai);

44.1.3. nuomininkui savo lėšomis atlikus nurodytus darbus ir juos perdavimo – priėmimo aktu perdavus turto valdytojui, nuomos mokestis neperskaičiuojamas (jei nepasikeitė nuomojamo turto plotas).

44.2. įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti;

44.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

45. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos:

46. Nuomininkas, nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius.

47. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Turto valdytojas, sudaręs Savivaldybės turto nuomos sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties su joje nurodytais priedais kopijas Savivaldybės administracijai.

50. Nekilnojamojo turto nuomos sutarčių vykdymo kontrolę vykdo turto valdytojas, sudaręs nuomos sutartį.

Prienų rajono savivaldybės
ilgalaikio materialiojo turto viešojo
nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas – _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas – _____,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo

_____ arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi 20__ m. _____ d. turto nuomos konkurso komisijos posėdžio protokolu
Nr. _____ ar nuomos be konkurso 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudaro šią Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau
– Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas šalimi,
o abu kartu – šalais.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinės vertės, nekilnojamojo turto ir kito
nekilnojamojo daikto – adresas, pavadinimas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, tūris, arba kiti statiniams būdingi
geometriniai parametrai, išnuomojamo turto plotas ir indeksai, naudojimo paskirtis, turto įsigijimo kaina ir likutinė vertė, trumpalaikio materialiojo turto
įsigijimo vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti
nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II SKYRIUS NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo – priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais, nurodant atskirai bendrą viso objekto nuomos kainą ir vieno kv. metro / kubo kainą)
_____ Eur per mėnesį. Tuo atveju, kai nuomininkas
yra PVM mokėtojas, – su PVM (jeigu jis turi būti skaičiuojamas) _____ Eur per mėnesį.
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas), šilumos energiją ir kitas komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas paslaugas) (pasirinkti pagal poreikį).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1 per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą, kuris yra šios Sutarties priedas;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre, pasibaigus Sutarties terminui, išregistruoti Sutartį iš nekilnojamojo turto registro;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo – priėmimo aktą;

4.3.3. laiku sumokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą per 7 (septynias) darbo dienas pagal turto perdavimo – priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas subnuomoti turtą (ar jo dalį) gali tik gavęs turto valdytojo sutikimą. **Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.**

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojančių įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto, rekonstravimo ar pagerinimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 5 dalyje numatytus atvejus. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie pasiūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo

gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybių ar valstybės funkcijoms atlikti.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (Force majeure) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms teisių patvirtinimo“.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30

(trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu parėjus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos:

8.1.1. Nuomininkas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis apdraudžia visam Sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą nuomotojo naudai nuo šių draudžiamųjų įvykių: gaisro, potvynio, vagystės ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų, ir pateikia nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

8.1.2. sudaro žemės nuomos sutartį (papunktis įrašomas pagal poreikį);

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo – priėmimo aktas;

8.4.2. _____.

8.5. Už nekilnojamojo turto naudojimo kontrolę atsakingas _____,
už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas _____.

IX SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A. V.

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO – PRIĖMIMO
A K T A S**

_____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas, _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas, dokumento data ir numeris)

perduoda, o nuomininkas _____
(nuomininko – teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą (perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinės vertės, nekilnojamojo turto ir kito nekilnojamojo daikto – adresas, pavadinimas, unikalūs numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, tūris, arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, išnuomojamo turto plotas ir indeksai, naudojimo paskirtis, turto įsigijimo kaina ir likutinė vertė, trumpalaikio materialiojo turto įsigijo vertė ir kt.; būklė).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Skaitiklių rodmenys (rašoma pagal poreikį): _____.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d. sprendimu Nr.

**NUOMPINIGIŲ UŽ PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR
TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Nuompinigių už Prienų rajono savivaldybės (toliau –Savivaldybė) ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuomą skaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuompinigių dydžio skaičiavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Nustatytu Aprašu apskaičiuojama:

3.1. metinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas be konkurso;

3.2. metinis pradinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu.

4. Savivaldybės taryba išnuomojamo turto metinį nuompinigių dydį arba pradinį nuompinigių dydį (toliau kartu – nuompinigių dydis) už išnuomojamą turtą nustato vadovaudamasi vienu iš šių būdų:

4.1. turto vertintojų nustatyta ir pateikta turto nuomos verte (nuompinigių dydžiu);

4.2. Apraše nurodytomis turto nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis.

5. Nekilnojamojo turto metinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N = V \times K_v \times K_i / T$, kur:

5.1. N – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

5.2. V – Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, kuri kiekvienais metais tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama valstybės įmonės Registrų centro interneto svetainėje;

5.3. K_v – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir jo vietovę, kuris kiekvienais metais tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas valstybės įmonės Registrų centro interneto svetainėje.

5.4. K_i – turto valdytojo (nuomotojo) parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas priklausomai nuo turto būklės:

5.4.1. $K_i = 1 - 1,3$ (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

5.4.2. $K_i = 1 - 0,7$ (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.);

5.4.3. $K_i = 0,7 - 0,5$ (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.);

5.5. T – maksimalus Savivaldybės nekilnojamojo turto nusidėvėjimo normatyvas, parinktas pagal maksimalius Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nurodytus Aprašo priede.

6. Mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N(mk) = N/12$, kur:

6.1. $N(mk)$ – mėnesinis nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

6.2. N – metinis nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

7. Perskaičiuojant nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio (H).

8. Savivaldybės kilnojamojo turto metinis nuompinigių dydis, išskyrus šio Aprašo 10 punkte nurodytą atvejį, apskaičiuojamas pagal formulę $N = L \times 1 / T \times K_i$, kur:

8.1. N – kilnojamojo turto metinis nuompinigių dydis;

8.2. L – išnuomojamo Savivaldybės kilnojamojo turto įsigijimo kaina;

8.3. T – maksimalus Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Aprašo priede, parinktas pagal turto grupę;

8.4. K_i - turto valdytojo (nuomotojo) priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Aprašo 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

9. Kilnojamojo turto mėnesinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $Nm = N / 12$, kur:

9.1. Nm – kilnojamojo turto mėnesinis nuompinigių dydis;

9.2. N – kilnojamojo turto metinis nuompinigių dydis.

10. Kilnojamojo turto metinis nuompinigių dydis, esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui, apskaičiuojamas pagal formulę $N = L \times K_i$, kur:

10.1. N – kilnojamojo turto metinis nuompinigių dydis;

10.2. L – esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui išnuomojamo kilnojamojo turto įsigijimo kaina, prilyginta 30 (trisdešimt) procentų naujo turto įsigijimo kainos;

10.3. K_i – turto valdytojo (nuomotojo) priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Aprašo 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

11. Išnuomojant Savivaldybės trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas turto įsigijimo vertę dauginant iš koregavimo koeficiento kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06 priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas turto valdytojo (nuomotojo) argumentuotu sprendimu priklausomai nuo turto būklės.

12. Nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (Aprašo 5–10 punktai), Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti didinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą, jo buvimo vietą ir būklę.

13. Kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, organizuoti, nuompinigių dydis už faktinį turto naudojimą (už dieną ar valandą) apskaičiuojamas mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš atitinkamo dienų ar valandų skaičiaus.

14. Nuomininkas nuompinigių už turto nuomą moka nuomos sutartyje nustatytais terminais.

15. Nuomininkas, Savivaldybės tarybos rašytiniu sutikimu pagerinęs (atlikęs kapitalinį remontą arba rekonstravimą) išsinuomotą turtą, turi teisę į turėtų būtinų pagerinimo išlaidų atlyginimą, įskaitant jas į nuompinigių. Tokiu atveju nuomininkas turto valdytojui pateikia šiuos dokumentus:

15.1. teisės aktų nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą (kai tai privaloma) statinio projektą, statinio projekto ekspertizę, kai ji privaloma, arba savo iniciatyva;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą leidimą atlikti turto pagerinimo darbus bei turto pripažinimo tinkamu naudoti aktą;

15.3. darbų sąnaudas patvirtinančius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, įvairius mokėjimo dokumentus, sutartis su rangovais ir kt.), pajamų sąnaudų žurnalo apie padarytas išlaidas dėl turto pagerinimo kopiją ir kitus turto valdytojo prašomus dokumentus.

16. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Nuompinigių už Prienų rajono savivaldybės
ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto
nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo priedas

**MAKSIMALŪS SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
NUSIDĖVĖJIMO NORMATYVAI**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais
1.	Naujas Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir nekilnojamojo turto, įtraukto į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, rekonstravimo darbai	8
2.	Kitas, išskyrus 1 punkte nurodytą, Savivaldybės nekilnojamasis turtas	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	5
4.	Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	8
5.	Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus)	8
6.	Geležinkelio riedmenys (šilumvežiai, vagonai, cisternos), laivai	8
7.	Vamzdynai, lėktuvai, ginklai	15
8.	Baldai, inventoriai	6
9.	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3
10.	Lengvieji automobiliai	
10.1	naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	4
10.2	lengvieji automobiliai, išskyrus 10.1 papunktyje nurodytus, – ne senesni kaip 5 metų	6
10.3.	kiti lengvieji automobiliai	10
11.	Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	4
12.	Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės	10
13.	Kitas materialusis turtas	4



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR EKONOMINĖS PLĖTROS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 120, faks. (8 319) 61 199, el. p. statyba@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO IR NUOMPINIGIŲ UŽ PRIENŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO
TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-02-17

Prienų rajono savivaldybės taryba 2018 m. kovo 29 d. priėmė sprendimą Nr. T3-93 „Dėl Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo ir Prienų rajono savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, kuriuo nustatė Prienų rajono savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisykles. Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2019 m. spalio 1 d. buvo pakeistos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo kai kurios nuostatos, teikiamas tvirtinti Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

Siūlome pritarti parengtam sprendimo projektui.

Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas

Tomas Žvirblys

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(patvirtino)

Vaida Čepeliauskienė

Džiuljeta Čepeliauskienė, tel. (8 319) 61 173, el. p. dziuljeta.cepeliauskiene@prienai.lt