

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d. sprendimu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO
NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką, viešo nuomos konkurso nutraukimo tvarką ir pagrindus, pavyzdinę Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties, kurioje nustatytos nuomos sutarties sąlygos, formą, turto valdytojo pareigas organizuojant viešą nuomos konkursą ir nuomą be konkurso.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

3. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas, jeigu turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu ir nenaudojamas valstybinėms arba savivaldybių funkcijoms įgyvendinti.

5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 (dešimties) metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

6. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

7. Nuompinigiai už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Nuompinigių už Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu.

8. Nuompinigiai už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą, o už turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės įmonės, nuomą – į šių įmonių sąskaitas.

9. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytus turto nuomos atvejus.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

10. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo nuomos konkurso būdu priima Prienų rajono savivaldybės taryba.

11. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

12. Viešam nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikiną turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

13. Viešą turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Prienų rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

14. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimu, komisija tvirtina turto viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

14.1. subjektas, priėmęs sprendimą dėl turto nuomos;

14.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas, unikalus numeris, kiti turto identifikavimo duomenys);

14.3. turto naudojimo paskirtis;

14.4. pradinis turto nuompinigių dydis, nustatytas sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą, skelbiant trečią ir kitus to paties turto nuomos konkursus, pradinis turto nuompinigių dydis nustatomas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka.

14.5. turto nuomos terminas;

14.6. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario ar atsakingo darbuotojo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

14.7. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai. Savivaldybės turtą išnuomojant iki 1 (vienerių) metų, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip 1 (vieno) mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui – 3 (trijų) mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma; jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

14.8. turto apžiūros sąlygos (apžiūros data ir laikas, asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.);

14.9. komisijos posėdžio vieta, data ir laikas;

14.10. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ar viešo nuomos konkurso laimėtojas turės atitikti ir (ar) įgyvendinti iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (ar) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

15. Viešo nuomos konkurso sąlygos viešam nuomos konkursui organizuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje dienos turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir viename iš vietinių laikraščių.

TREČIASIS SKIRSNIS

KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui ar atsakingam darbuotojui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, konkretus siūlomas nuompinigių dydis, konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.3. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

16.4. įsipareigojimas pasirašyti Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį;

16.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

16.6. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

16.7. kiti dokumentai.

17. Komisijos narys arba atsakingas darbuotojas:

17.1. registruoja konkurso dalyvius turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso registracijos pažymoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu). Pasibaigus konkurso dalyvių registracijos laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija. Pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys arba atsakingas darbuotojas ir komisijos pirmininkas;

17.2. užrašo ant užklijuoto voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

17.3. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas, konkurso dalyvio pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė;

17.4. jei konkurso dalyvis pats nedalyvauja registruojant dokumentus, jam konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas išsiunčiamas paštu arba el. paštu per 1 (vieną) darbo dieną.

18. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė įnašo sumokėjimo patvirtinančių dokumentų, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba jį pateikė pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu neįmanoma identifikuoti ant gauto užklijuoto voko nurodyto norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

19. Asmenims, dėl Aprašo 18 punkte nurodytų priežasčių neįregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

20. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

21. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

22. Viešas nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

23. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

24. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti. Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai,

nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

25. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

26. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 (tris) darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

27. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

28. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 16 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

29. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, konkursas komisijos sprendimu skelbiamas neįvykusių.

30. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, viešo nuomos konkurso rezultatai įrašomi protokole, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su viešo

nuomos konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama viešo nuomos konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodant datą ir leidinio pavadinimą. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su protokolu.

31. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius.

32. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 29 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 (penkias) darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

33. Jei Aprašo 29 punkte nustatytais atvejais viešas nuomos konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis turto valdytojo sprendimu gali būti mažinamas, bet daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų.

34. Turto valdytojo sprendimu, bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo gali būti nutraukiamos viešo nuomos konkurso procedūros, jeigu:

34.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant viešą nuomos konkursą;

34.2. paskelbus viešą nuomos konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuomoti negalima.

35. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti viešo nuomos konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti viešą nuomos konkursą priėmimo.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

36. Savivaldybės turtas be konkurso gali būti išnuomojamas Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

37. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

37.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas, unikalus numeris ir kiti turto identifikavimo duomenys);

37.2. turto panaudojimo paskirtis (tikslas);

37.3. nuompinigių dydis;

37.4. nuomos terminas.

38. Savivaldybės turto, išnuomoto be konkurso, nuomai taikomos Aprašo bendrosios nuostatos.

39. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, Savivaldybės tarybai pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

39.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

39.2. kokiam tikslui subjektas naudos turtą;

39.3. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis.

40. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

41. Jeigu Savivaldybės taryba nepritaria turto nuomai, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

42. Turto valdytojas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties (toliau – Sutartis) pavyzdinę formą (1 priedas), pasirašo:

42.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojas negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

42.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

43. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo – priėmimo aktu, parengtu pagal nustatytą formą (2 priedas). Turto perdavimo – priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

44.1. be Savivaldybės tarybos raštiško sutikimo atlikti statinio kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus:

44.1.1. nuomininkas, kreipdamasis į nuomotoją dėl sutikimo atlikti kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus gavimo, pateikia projektą, sąmatą ir kitą informaciją, pagrindžiančią esminių pagerinimų poreikį ir jų atitiktį Sutartyje nurodytai nuomojamo turto paskirčiai ir veiklai;

44.1.2. jeigu nuomininkui atlikus kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus, padidėjo turto vertė, nuomininkas turto valdytojui perdavimo – priėmimo aktu perduoti atliktus darbus; perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodyta atlikto kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridėti ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos-faktūros, atliktų darbų aktai);

44.1.3. nuomininkui savo lėšomis atlikus nurodytus darbus ir juos perdavimo – priėmimo aktu perdavus turto valdytojui, nuomos mokestis neperskaičiuojamas (jei nepasikeitė nuomojamo turto plotas).

44.2. įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti;

44.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

45. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos:

46. Nuomininkas, nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius.

47. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Turto valdytojas, sudaręs Savivaldybės turto nuomos sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties su joje nurodytais priedais kopijas Savivaldybės administracijai.

50. Nekilnojamojo turto nuomos sutarčių vykdymo kontrolę vykdo turto valdytojas, sudaręs nuomos sutartį.
