

(Paramos paraiškos forma
pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“
veiklos sritį „Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos
lygmeniu“)¹

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO	
	PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS ²
(paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)	
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)	
Paramos paraiška vertinti priimta	☐
Paramos paraiška atmesta	☐

Nacionālās mokējimo agentūras priekš Zemes ūķio ministērijos
Kaimo plētros ir ŗivininkystēs programų departamentos
paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA
TRUMPOMS TIEKIMO GRANDINĖMS IR VIETOS RINKOMS SKATINTI VIETOS
LYGMENIUI“**

Nr. _____
(data) _____

¹ Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu

² Pildo Nacionalinės mokykimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

I. PAREIŠKĖJO KONTAKTINIAI DUOMENYS

1.	Pareiškėjo kontaktiniai duomenys (Nurodomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, kurie bus naudojami bendraujant su pareiškėju ir paramos gavėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu).	
1.1.	Savivaldybės pavadinimas	
1.2.	Seniūnijos pavadinimas	
1.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
1.4.	Gatvės pavadinimas	
1.5.	Namo Nr.	
1.6.	Buto Nr.	
1.7.	Pašto indeksas	
1.8.	Telefono (-ų) Nr.	
1.9.	El. pašto adresas	
2.	Informacijos teikimo būdai (Nurodoma, kokių būdu pareiškėjas nori gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą. Pildoma žymint langelį ženklą „X“)	
2.1.	Paštu	☐
2.2.	Elektroniniu paštu	☐
2.3.	Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
3.	Pareiškėjo banko rekvizitai (Nurodomi duomenys, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma) Banko pavadinimas Banko kodas Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PARTNERIUS

1.	Informacija apie pareiškėją	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė	
1.2.	Asmens kodas (fiziniams asmenims)	
1.3.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.4.	Juridinio asmens teisinė forma	
1.5.	Juridinio asmens kodas	
1.6.	Juridinio asmens įsteigimo data	
1.7.	Juridinio asmens buveinės vieta	
1.8.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	
1.9.	Ūkininko ūkio atpažinties kodas	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.10	PVM mokėtojo kodas (nurodomas PVM mokėtojo kodas, jei pareiškėjas yra įsiregistravęs PVM mokėtoju)	
2. Informacija apie partnerį (-ius) fizinį asmenį (-is) (jeigu partneriai – fiziniai asmenys yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai)		
2.1. 1 partneris		
2.1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė	
2.1.2.	Asmens kodas	
2.1.3.	Gyvenamosios vietovės registracijos adresas	
2.1.4.	Telefono Nr.	
2.1.5.	El. pašto adresas	
2.2. <...> partneris		
2.2.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė	
2.2.2.	Asmens kodas	
2.2.3.	Gyvenamosios vietovės registracijos adresas	
2.2.4.	Telefono Nr.	
2.2.5.	El. pašto adresas	
3. Informacija apie partnerį (-ius) ūkininką (-us) (jeigu partneriai – ūkininkai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai)		
3.1. 1 partneris		
3.1.1.	Vardas ir pavardė	
3.1.2.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	
3.1.3.	Ūkininko ūkio atpažinties kodas	
3.1.4.	Telefono Nr.	
3.1.5.	El. pašto adresas	
3.2. <...> partneris		
3.2.1.	Vardas ir pavardė	
3.2.2.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	
3.2.3.	Ūkininko ūkio atpažinties kodas	
3.2.4.	Telefono Nr.	
3.2.5.	El. pašto adresas	
4. Informacija apie partnerį (-ius) privatų (-čius) juridinį (-ius) asmenį (-is) (jeigu partneriai – privatus juridiniai asmenys yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai)		
4.1. 1 partneris		
4.1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
4.1.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
4.1.3.	Juridinio asmens kodas	
4.1.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
4.1.5.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
4.1.6.	Juridinio asmens buveinės vieta	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

4.1.7.	Juridinio asmens gamybos, sandėliavimo, prekybos ir kt. veiklos vykdymo vieta (netaikoma naujai įsteigtiems kooperatyvams)	
4.1.8.	Telefono Nr.	
4.1.9.	El. paštas	
4.2.	<...> partneris	
4.2.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
4.2.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
4.2.3.	Juridinio asmens kodas	
4.2.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
4.2.5.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
4.2.6.	Juridinio asmens buveinės vieta	
4.2.7.	Juridinio asmens gamybos, sandėliavimo, prekybos ir kt. veiklos vykdymo vieta (netaikoma naujai įsteigtiems kooperatyvams)	
4.2.8.	Telefono Nr.	
4.2.9.	El. paštas	
5.	Informacija apie tarpininką <i>(pildoma, jei projekte numatytas tarpininko dalyvavimas)</i> <i>Nurodomas partnerio, kuris dalyvauja kaip tarpininkas projekte vardas ir pavardė arba pavadinimas</i>	
6.	Informacija apie pareiškėjo ir partnerių atitiktis labai mažai, mažai ar vidutinei įmonei keliamiems reikalavimams <i>(pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai, pateikiant informaciją už praėjusius ataskaitinius arba ataskaitinius metus (taikoma įmonėms) Pagal Komisijos 2003 m. gegužės 6 d. rekomendacijos Nr. 2003/361/EC „Dėl labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių sampratos“ I priedo „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių samprata“ I str. Įmone laikomas bet koks asmuo, užsiimančias ekonomine veikla, nepriklausomai nuo jo teisinės formos; tai apima fizinius asmenis, užsiimančius individualia veikla, ir šeimų verslus amatų ar kitos ekonominės veiklos srityse, taip pat partnerystes ar asociacijas, užsiimančias ekonomine veikla.</i>	
6.1.	Darbuotojų skaičius (vnt.) <i>(Informacija pateikiama pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis)</i>	
6.2.	Ūkio subjekto metinės pajamos (Eur)	
6.3.	Ūkio subjekto turto vertė (Eur)	
7.	Informacija apie kitus su pareiškėju susijusius ūkio subjektus ir ryšį su jais pateikiama „Vienos įmonės“ deklaracijoje pagal Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 <i>Šią dalį pildo pareiškėjai ir partneriai – fiziniai ir juridiniai asmenys. Prašome užpildyti Taisyklių 3 priedą. Duomenys reikalingi pareiškėjo savarankiškumui nustatyti</i>	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1.	Projekto pavadinimas	(nurodoma projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas)
2.	Zemės ūkio sektorius (nurodomi visi žemės ūkio sektoriai, kuriems atstovauja projekto grandinės dalyviai ir į kuriuos bus investuojama langelyje pažymint ženklą „X“.)	☐ Gyvulininkystės sektorius: ☐ Mėsinė galvijininkystė ☐ Pieninė galvijininkystė ☐ Kiaulininkystė ☐ Paukštininkystė ☐ Avininkystė ☐ Ožkininkystė ☐ Triušininkystė ☐ Arklininkystė ☐ Kita _____ (nurodyti) ☐ Sodininkystės sektorius: ☐ Obuoliai ☐ Kriaušės ☐ Kita _____ (nurodyti) ☐ Uogininkystės sektorius: ☐ Serbentai ☐ Šilauogės ☐ Kita _____ (nurodyti) ☐ Daržininkystės sektorius: ☐ Morkos ☐ Burokėliai ☐ Kita _____ (nurodyti) ☐ Augalininkystės sektorius: ☐ Javai ☐ Gėlininkystė ☐ Vaistažolininkystė ☐ Kita _____ (nurodyti)
3.	Projekto atitiktis Priemonės veiklos srities prioritetui, tikslinei sričiai ir ES kompleksiniams tikslams:	
3.1.	Prioritetai: • skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje ☐ • visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą ☐ • skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkio, miškininkystės sektoriuose ir kaimo vietovėse ☐	
3.2.	Priemonės veiklos srities tikslinės sritys: • pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas geriau juos integruojant į žemės ūkio ir maisto produktų grandinę per kokybės sistemas, žemės ūkio produktų pridėtinę vertę, skatinant vietos rinkas ir trumpas tiekimo grandines, gamintojų grupes ir organizacijas bei tarpšakines organizacijas ☐ • žemės ūkio, maisto produktų gamybos ir miškininkystės sektorių ryšių stiprinimas, įskaitant geresnio aplinkosaugos valdymo ir aplinkosauginio veiksmingumo siekimą ☐	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	• ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas, siekiant intensyvuoti dalyvavimą rinkoje ir orientavimą, žemės ūkio įvairinimą ☐ • inovacijų skatinimas, bendradarbiavimas ir žinių bazės vystymas kaimo vietovėse ☐
3.3.	Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai: • inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida ☐ • aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra ☐ • klimato kaitos švelninimas ☐
4.	Projekto įgyvendinimo vieta <i>(nurodomi pareiškėjo duomenys patikrai vietoje atlikti)</i>
4.1	Savivaldybės pavadinimas
4.2.	Seniūnijos pavadinimas
4.3	Gyvenamosios vietovės pavadinimas
4.4	Gatvės pavadinimas
4.5	Namo Nr.
4.6	Buto Nr.
4.7	Pašto indeksas
5.	Bendra projekto vertė su PVM, Eur <i>(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)</i>
6.	Bendra projekto vertė be PVM, Eur <i>(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)</i>
7.	Prašoma paramos suma, Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, eurai (sveikaisiais skaičiais))</i>
8.	Planuojama projekto pradžia <i>(Nurodoma planuojama projekto įgyvendinimo pradžia (metai, mėnuo, diena), po paraiškos pateikimo)</i>
9.	Planuojama projekto pabaiga <i>Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data (metai, mėnuo, diena)</i>
10.	Projekto įgyvendinimo etapai: <i>(pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)</i>
10.1	Pirmojo etapo pabaiga <i>(Nurodomi metai ir mėnuo)</i>
	Prašoma paramos suma, Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, eurai (sveikaisiais skaičiais))</i>
10.2	Antrojo etapo pabaiga <i>(Nurodomi metai ir mėnuo)</i>
	Prašoma paramos suma, Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, eurai (sveikaisiais skaičiais))</i>
10.3	<...> etapo pabaiga <i>Nurodomi metai ir mėnuo)</i>
	Prašoma paramos suma, Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, eurai (sveikaisiais skaičiais))</i>
11.	Asmuo, atsakingas už projektą <i>(vardas, pavardė)</i> <i>(Pildoma, jei tai ne pareiškėjas, nurodant pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę ir tel. Nr.)</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

12.	Projekto vadovas (vardas, pavardė)	(Pildoma, jei tai pagal projekto veiklą įdarbintas asmuo – paskirtas projekto vadovas, numatytas paraiškoje, nurodoma asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimą (priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu) vardą, pavardę, tel. Nr. ir el. paštą.)
-----	--	--

IV. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Trumpas projekto esmės aprašymas:

Trumpai (ne daugiau kaip 0,5 psl.) paaiškinama:

1. kaip projektas susijęs su remiama veikla;
2. kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;
3. konkretūs svarbiausi naujosios veiklos plėtros etapai ir uždaviniai, planuojami pasiekti projekto rezultatai;
4. išsamūs duomenys apie investicijas (kaip numatytos investicijos pagerins vykdomos veiklos rodiklius);
5. vietos, kuriose bus įgyvendinamas projektas (nurodomi adresai (taip pat ir partnerių), kur bus įgyvendinamas projektas);
6. šiuo metu vykdoma veikla ir turima įranga / technika, kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai;
7. kaip pareiškėjas ir partneriai susiję su sprendina problema;
8. kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas;
9. kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;
10. kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie numatomi bendradarbiavimo veiksmai tarp partnerių;
11. tarpininko dalyvavimas projekte;
12. atrankos kriterijų pagrindimas;
13. kita informacija.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2. Esamos ūkio subjekto situacijos analizė			
2.1. Informacija apie turimą arba valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, susijusį su numatomomis atlikti investicijomis (pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)			
Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas ir unikalus Nr. (jei toks yra)	Ilgalaikio turto valdymo pagrindas	Ilgalaikio turto naudojimas įgyvendinant verslo planą
1.		Nurodykite, kokių pagrindų valdomas ilgalaikis turtas: nuosavybės teise / nuomos teise / panaudos teise. Jeigu ilgalaikis turtas valdomas nuomos / panaudos teise, nurodykite nuomos ir panaudos terminą, taip pat, kas yra nuomotojas / panaudos davėjas (juridinio asmens pavadinimą / fizinio asmens vardą ir pavardę).	Nurodykite, kur ir kokių tikslų bus naudojamas ilgalaikis turtas vykdant ekonominę veiklą, kuriai prašoma paramos.
<...>			

2.2. Informacija apie pareiškėjo ir partnerių paslaugas, produkciją ir pajamas (pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai) (nurodomi ataskaitinių metų duomenys)			
	Produkto/ suteiktos paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	<...> metai
1. Pagaminta produkcija			
Pagaminta produktų (nurodyti produkto pavadinimą ir tinkamą matavimo vienetą)			
Parduota produktų (nurodyti produkto pavadinimą ir tinkamą matavimo vienetą)			
Vidutinė kaina, Eur (nurodyti tinkamą matavimo vienetą)			
Pajamos, Eur			
..			
2. Kita veikla / suteiktos paslaugos			
Suteikta / parduota paslaugų vnt.			
Kaina, Eur			
Pajamos, Eur			
...			
3. Pajamos iš prekybos			
....			
Pajamos iš viso:			

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2.3 Informacija apie pareiškėjo ir partnerių ekonominio gyvybingumo rodiklius (ekonominio gyvybingumo rodikliai nustatomi pagal Ekonominio gyvybingumo taisyklių IV skyriuje „Ekonominio gyvybingumo nustatymo tvarka ūkio subjektams, teikiantiems paraiškas pagal Programos supaprastintas priemonės ir (ar) veiklos srities įgyvendinimo taisykles“ nurodytą tvarką. Kai pareiškėjas ar partneris yra naujas žemės ūkio kooperatyvas, tada nurodomi duomenys paraiškos teikimo arba ataskaitiniais metais) (pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)

Eil. Nr.	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	20____ m. (ataskaitiniai arba praėję ataskaitiniai metai)
1.	Grynasis pelningumas, proc.	≥2 proc.	
2.	Skolos rodiklis	≤0,6	

3. Priežiūros rodiklis – įkurta naujų prekybos vietų
(pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)

Eil. Nr.	Reikšmės	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis (turi būti nurodomi konkretūs metai)					Verslo plano kontrolės laikotarpis (turi būti nurodomi konkretūs metai)		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1.	Įkurta (mažmeninės) prekybos vieta (-os):									
1.1	parduotuvė									
1.2	mobili parduvotuvė									
1.3	internetinė parduvotuvė									
1.4	paviljonas									
1.5	prekybos vieta ūkyje									
1.6	laikina prekybos vieta (mugėse, parodose) ³									
1.7.	Kita (nurodoma)									
2.	Žemės valdų, dalyvaujančių tiekimo grandinėje, skaičius (nurodoma verslo plano įgyvendinimo pabaigoje)									

³ Nurodžius 1.6 eilutę „Laikina prekybos vieta“, būtina patikslinti informaciją ir užpildyti 3.1 lentelę.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.1 Informacija apie prekybos vykdymo laikinose prekybos vietose nuoseklumą (pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)										
Eil. Nr.	Pavadinimas	Pareišk kos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis (turi būti nurodomi konkretūs metai)					Verslo plano kontrolės laikotarpis (turi būti nurodomi konkretūs metai.		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1.	Laikina prekybos vieta:									
1.1.	Mugė (nurodomas mugės pavadinimas ir dalyvavimo joje periodiškumas)									
1.2.	Paroda (nurodomas parodos pavadinimas ir dalyvavimo joje periodiškumas)									
1.3	Kiti trumpalaikiai renginiai (nurodomas konkretus renginio pavadinimas ir dalyvavimo jame periodiškumas)									
<...>										

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

4. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas (Nurodomas investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM. Pagrindžiamas išlaidų būtinumas projektui įgyvendinti. Nurodomas planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso ar derybų būdas, pagal komercinius pasiūlymus, fiksuotuosius įkainius. Pažymimos investicijos, kurias numatoma įsigyti finansinės nuomos (lizingo) būdu. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas.)						
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Pagrindimas	Planuojama investicijų pabaiga (metai, mėnuo)	Pirkimų vykdymo būdai ir etapai
1.						
1.1						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ fiksuotasis įkainis ☐ kita
....						
2.						
2.1						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ fiksuotasis įkainis ☐ kita
....						
3.						
3.1						☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ fiksuotasis įkainis ☐ kita
....						
	Iš viso:					

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

5. Projekto finansavimo šaltiniai			
Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos <i>(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)</i>		
2.	Pareiškėjo lėšos <i>(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)</i>		
3.	Partnerių lėšos <i>(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai)</i>		
4.	Paskola <i>(banko ar kito paskolos davėjo paskola)</i>		
5.	Kiti lėšų šaltiniai		
6.	Bendra projekto vertė su PVM <i>(1+2+3+4+5)</i>		

6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas					
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)	Pareiškėjas (atsakingas už projekto veiklą)	Partneris (-iai) (atsakingi už projekto veiklą)
1.	Su bendradarbiavimu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias veiklas planuojama vykdyti)</i>				
1.1.					
1. n.					
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)</i>				
2.1.					
2. n.					
3.	Kitos projekto veiklos				
3.1.					
3. n.					

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. KITA INFORMACIJA (pildoma pareiškėjo ir partnerių atskirai) (Šioje lentelėje pareiškėjas (partneris) atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelių ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“.)			
1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip	☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip	☐ Ne
3.	Ar esate atsiskaitęs su Agentūra?	☐ Taip	☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip	☐ Ne
5.	Ar pateikta jungtinės veiklos sutartis (Taisyklių 1 priedas)?	☐ Taip	☐ Ne
6.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą? Kokiose kitose KPP priemonėse dalyvaujate?	☐ Taip ☐ Neaktualu	☐ Ne Nurodyti kitas KPP priemones
7.	Ar veikla nepertraukiamai vykdoma ne trumpiau kaip 1 metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos ir pajamos iš žemės ūkio veiklos per ataskaitinį laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų valdos veiklos pajamų?	☐ Taip	☐ Ne
8.	Ar naujai susikūrusio žemės ūkio kooperatyvo, ne mažiau kaip 50 proc., narių veikia ne trumpiau kaip 1 metus iki paraiškos pateikimo dienos, ir pajamos iš žemės ūkio veiklos per ataskaitinį laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų valdos veiklos pajamų?	☐ Taip	☐ Ne
9.	Ar esate viešasis juridinis asmuo, veikiantis žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros srityse?	☐ Taip	☐ Ne
10.	Ar turite teisę vykdyti žemės ūkio ir maisto produktų prekybos veiklą?	☐ Taip	☐ Ne
11.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. esate ne bankrutuojantis ir ne likviduojamas?	☐ Taip	☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu nekurti galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą, kaip nurodo taisyklių 21.18 papunktis?	☐ Taip	☐ Ne
13.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip	☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones
14.	Ar įsipareigojate nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, nesuderinus su Agentūra, ir sąlygų (vykdyti paraiškoje ir projekte numatytą veiklą) nuo paramos sutarties pasirašymo iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip	☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui (projekte nedalyvaujančiam) už paramos lėšas įgyto turto nuo paramos sutarties	☐ Taip	☐ Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	
16.	Ar įsipareigojate įvykus įvykiui, kurio metu sunaikinamas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų, ir apie tai raštu pranešti Agentūrai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir ekonominė veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate teikti Agentūrai visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
20.	Ar pateiktas paprastojo remonto projektas ? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
21.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą ir rengiate finansines ataskaitas (balansas, pelno (nuostolių) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar įsipareigojate užtikrinti projektų atrankos kriterijų (numatytų Taisyklių 41 punkte) atitiktį projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar užtikriniate, kad paraiškos teikimo metu atitinkate labai mažai, mažai ar vidutinei įmonei keliamus reikalavimus, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje ? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
24.	Ar per einamuosius ir ankstesnius dvejus mokestinius metus esate gavęs nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos? <i>(vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu Jei taip, nurodykite sumą _____ Eur

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1)) (kai taikoma)</i>	
25.	Ar atitinkate ekonominio tinkamumo įvertinimo rodiklių kritines reikšmes?	☐ Taip ☐ Ne
26.	Ar užtikriname ir įsipareigojame, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks higienos ir maisto kokybės reikalavimus, jei minėtos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi? (kai taikoma)	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
27.	Ar įsipareigojame projektą įgyvendinti per paramos paraiškoje nurodytą laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip iki 2023 m. birželio 30 d. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar įsipareigojame sukurti mažmeninės prekybos vietą, prekiaujant visų projekto grandinės dalyvių gaminamais produktais, taip, kaip nurodyta Taisyklių 22.4 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne
29.	Ar projekte numatote turtą įsigyti finansinės nuomos (lizingo) būdu?	☐ Taip ☐ Ne
30.	Ar įsipareigojame pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius??	☐ Taip ☐ Ne
31.	Ar įsipareigojame užbaigus statybos darbus, su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
Projektų atrankos kriterijai		
32.	Projekte planuoja dalyvauti projekto grandinės dalyvių, gaminančių ir (arba) perdirbančių žemės ūkio ir maisto produkciją, skaičius:	
	5 ir daugiau – suteikiama 20 balų;	☐ Taip ☐ Ne Kiek planuoja dalyvauti dalyvių? _____
	nuo 3 iki 4 – suteikiama 15 balų.	☐ Taip ☐ Ne Kiek planuoja dalyvauti dalyvių? _____
33.	Projekte numatyti šie prekybos būdai (galima pasirinkti kelis būdus, tokiu atveju atrankos balai būtų sudedami – suteikiama ne daugiau kaip 40 balų):	Kiek prekybos būdų numatyta? _____
	tiesioginis produktų pristatymas vartotojams – suteikiama 15 balų;	☐ Taip ☐ Ne
	pardavimai ūkiuose – suteikiama 10 balų;	☐ Taip ☐ Ne
	naujų prekybos vietų ne ūkiuose steigimas (pvz., prekybos centro patalpose) – suteikiama 15 balų.	☐ Taip ☐ Ne
34.	Projekto grandinės dalyviai yra žemės ūkio kooperatyvas arba tokio kooperatyvo narys (atitiktis šiam kriterijui vertinama paraiškos teikimo metu, jei	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	bent vienas projekto grandinės dalyvis atitinka šį kriterijų) – suteikiama 5 balai.			
35.	Projekte suplanuotų prekybos vietų, pritaikytų e-kuponų sistemai, skaičius – suteikiama ne daugiau kaip 20 balų (atrankos balai suteikiami pagal paramos paraiškoje numatytą prekybos vietų, kuriose bus pritaikyta e-kuponų sistema, skaičių):			
	1 prekybos vieta – 4 balai;	☐	Taip	☐ Ne
	2 prekybos vietos – 8 balai;	☐	Taip	☐ Ne
	3 prekybos vietos – 12 balų;	☐	Taip	☐ Ne
	4 prekybos vietos – 16 balų;	☐	Taip	☐ Ne
	5 ir daugiau prekybos vietų – 20 balų.	☐	Taip	☐ Ne
36.	Projekto grandinės dalyviai rinkai tieks skirtinguose žemės ūkio sektoriuose pagamintų ir (ar) perdirbtų produktų – suteikiama 10 balų (atrankos balai suteikiami pagal paramos paraiškoje nurodytą informaciją):			
	3 produktus – 5 balai;	☐	Taip	☐ Ne
	daugiau kaip 3 produktus – 10 balų.	☐	Taip	☐ Ne
37.	Projektas įgyvendinamas be tarpininkų – suteikiama 5 balai.	☐	Taip	☐ Ne

VI. PATEIKIAMŲ DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas patvirtina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti kryželiu	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė)	☐	
2.	Jungtinės veiklos sutartis	☐	
3.	Dokumentai, kuriais užtikrinamas tinkamas projekto finansavimo šaltinis	☐	
4.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) už ataskaitinius metus arba praėjusius ataskaitinius metus (patvirtinti pareiškėjo (partnerių) parašu, išskyrus ataskaitų dokumentus, kuriuos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu (toliau – finansinės atskaitomybės įstatymas), pareiškėjas ir partneriai teikia Juridinių asmenų registrui).	☐	
5.	Bendraturčių sutikimas (įgaliojimas) (pateikiama, jei žemės ir (ar) miško valda, į kurią investuojama, valdoma bendrąja daline arba jungtine nuosavybės teise).	☐	
6.	Prekių, paslaugų ar darbų teikėjų komerciniai pasiūlymai, pagrindžiantys numatytą tinkamą finansuoti išlaidų vertę.	☐	
7.	Statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantys dokumentai (Statinių techninis projektas ir statybą (rekonstravimą) leidžiantys dokumentai, turi būti pateikti kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu. Šio dokumento pateikti nereikia, jei jis pateiktas per informacinę sistemą „Infostatyba“).	☐	
8.	Numatomų statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto ar paprastojo remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo	☐	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	sutvarkymo (sklypo plano, architektūros, technologijos, aplinkos apsaugos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu.		
9.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas (kai jį privaloma parengti) arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai.	☐	
10.	Statybos užbaigimo dokumentai (kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatus kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu).	☐	
11.	Dokumentai, kurie pagrindžia, kad prekybos vietos buvo sukurtos, kaip nurodyta Taisyklių 22.4 papunktyje	☐	
12.	Žemės ūkio kooperatyvo patvirtinimas, kad pareiškėjas yra to žemės ūkio kooperatyvo narys.	☐	
13.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (<i>forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ (teikia tik juridiniai asmenys).</i>	☐	
14.	Vienos įmonės deklaracija (<i>teikia tik juridiniai asmenys</i>) (<i>Forma pateikiama Taisyklių 3 priede.</i>)	☐	
15.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės.	☐	
16.	Kiti dokumentai	☐	

VII. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIŲ DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos lygmeniu“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (ar) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, ar mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

11. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
12. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
13. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
14. Žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“.
15. Įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
16. Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas.
17. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.
18. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
19. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens („teisė būti pamirštam“) ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis, apriboti savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinant teisę į duomenų perkeliamumą.
20. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys būtų saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys būtų archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.
21. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549).

22. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pavardė)

(parašas)

(vardas,
pareigos)

(partnerio pareigų pavadinimas)
(deklaraciją turi pasirašyti kiekvienas
partneris)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VIII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo pareiškėjo ir partnerių sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,

(vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo

(vardas, pavardė)

sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo

(vardas, pavardė) paramos administravimo tikslais,

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(sutuoktinio parašas)

(sutuoktinio vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IX. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (AR) ĮMONĖS PARTNERĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO *(pildo ir pasirašo tik pareiškėjo ir (ar) partnerio akcininkas / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininkas)*

Informuoju, kad aš, _____
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)
esu pareiškėjo _____

(vardas, pavardė / pavadinimas)
akcininkas / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais,

(vardas, pavardė / pavadinimas)
būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininko parašas, vardas, pavardė)

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(partnerio pareigų pavadinimas)
(paraišką turi pasirašyti kiekvienas partneris)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo (partnerių) pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu. Juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, kitos su EŽŪFKP administravimu susijusios institucijos.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2019-01-17
Nomedas Padvaikaite
[Signature]

[Signature]
Aušra Givgaliūnė
2019-01-17

[Signature]
Violeta Leščinskienė
2019-01-18

[Signature]
G. Kėnienienė
2019-01-18