

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos

2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. TS-154

(Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės
d. sprendimo Nr. TS- redakcija)

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO ~~IR VIDUTINIO~~ VERSLO RĖMIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės smulkiojo ~~ir vidutinio~~ verslo rėmimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja lėšų panaudojimą smulkiojo ~~ir vidutinio~~ verslo kūrimui skatinti ir jau įkurto verslo plėtrai Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje. Pagal nuostatų patvirtintas sąlygas Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšos skiriamos finansiškai padėti verslininkams, ~~vidutinėms įmonėms~~, mažoms įmonėms ir labai mažoms įmonėms, kurios įregistruotos Kupiškio rajono teritorijoje, tarp jų – fiziniams asmenims, dirbantiems pagal verslo liudijimus, jeigu minėtieji fiziniai ir juridiniai asmenys atitinka šių nuostatų reikalavimus.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS REMIAMOS VERSLO RŪŠYS

2. Savivaldybė remia visų sričių smulkųjų ~~ir vidutinių~~ verslą. Pagrindinės remtinos rūšys **ir veiklos**:

- 2.1. turizmas;
- 2.2. kaimo turizmas;
- 2.3. sportinio ir turistinio inventoriaus nuoma;
- 2.4. amatai;
- 2.5. visuomeninis maitinimas;
- 2.6. nakvynės paslaugos;
- 2.7. pirties paslaugos;
- 2.8. sportas;
- 2.9. kultūra;
- 2.10. medicina.

3. Pirmenybė teikiama prieš kitus potencialius pareiškėjus šiems asmenims, norintiems vystyti verslą:

- 3.1. verslo įmonę kuria ar verslą plėtoja asmuo iki 29 metų ir yra deklaravęs gyvenamąją vietą Kupiškio rajone;
- 3.2. verslo įmonę kuria ar verslą plėtoja **negalia** turintis asmuo;

- 3.3. numatoma plėtoti netradicinius verslus ir ūkinę komercinę veiklą;
- 3.4. numatoma diegti inovacijas versle ar ūkinėje komercinėje veikloje;
- 3.5. numatoma investuoti į naujų darbo vietų kūrimą rajono gyventojams;**
- 3.6. verslą kuria iš emigracijos grįžę asmenys;**
- 3.7. verslininkams ir įmonėms, negavusioms paramos praėjusiais kalendoriniais metais;**
- 3.8. labai mažoms įmonėms.**

III SKYRIUS TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

- 4. Finansine parama gali naudotis šie smulkiojo ~~ir vidutinio~~ verslo subjektai:
 - 4.1. fiziniai asmenys, turintys verslo liudijimą ne trumpiau kaip devyneriems mėnesiams, bei asmenys, vykdančios individualią veiklą deklaruojant pajamas, pateikus Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą;
 - 4.2. asmenys, steigiantys naujas įmones Kupiškio rajone;
 - 4.3. Kupiškio rajono savivaldybėje įregistruotoms **mažoms (iki 50 darbuotojų) ir labai mažoms (iki 10 darbuotojų) įmonėms, kurios plečia ar įsisavina naują verslą.** ~~įregistruotos ir Lietuvos Respublikoje vykdančios veiklą bei Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Kupiškio skyriuje mokesčius mokančios įmonės, atitinkančios tokius reikalavimus:~~
 - ~~4.3.1. įmonė atitinka vidutinės (iki 250 darbuotojų), mažos (iki 50 darbuotojų) ar labai mažos (iki 10 darbuotojų) įmonės reikalavimus;~~
 - ~~4.3.2. plečia verslo apimtį ar įsisavina naują verslą;~~
 - ~~4.3.3. išimtiniais atvejais (dėl svarbių priežasčių, esant motyvuotam paaiškinimui) lengvatos gali būti teikiamos ir išsaugantiems darbo vietas verslininkams.~~
 - 4.4. ~~Esant lėšų trūkumui Specialiojoje smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programoje pirmenybė suteikiama:~~
 - ~~4.4.1. verslininkams ir įmonėms, vykdančioms II skyriuje išvardintas verslo rūšis;~~
 - ~~4.4.2. verslininkams ir įmonėms, negavusioms paramos praėjusiais kalendoriniais metais;~~
 - ~~4.4.3. labai mažoms įmonėms;~~
 - ~~4.4.4. neturintiems įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai;~~
 - ~~4.4.5. neturintiems įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui;~~
 - ~~4.4.6. neturintiems įsiskolinimų Savivaldybės biudžetui.~~
 - 4.5. ~~Nevykdamas Savivaldybės biudžeto Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta Kupiškio rajono Verslo plėtros komisija (toliau – Komisija) peržiūri mokamos paramos dydį.~~

5. Finansinė parama neteikiama:

5.1. Savivaldybei **nuosavybės teise priklausančioms įmonėms ir įstaigoms** ~~įmonėms ir įstaigoms, įmonėms, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau kaip pusė įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;~~

5.2. įmonėms, kurioms paskelbtas bankrotas, turi likviduojamos įmonės statusą arba yra sustabdžiusios veiklą;

5.3. jei subjekto pagrindinė veikla yra medžioklė ~~ir su tuo susijusi veikla;~~

5.4. jei subjekto pagrindinė veikla yra **stiprių** alkoholinių gėrimų gamyba;

5.5. jei subjekto pagrindinė veikla yra **mažmeninė** ~~ir~~ didmeninė prekyba;

5.6. jei subjekto pagrindinė veikla yra naftos produktų mažmeninė prekyba;

5.7. jei subjekto pagrindinė veikla yra alkoholinių gėrimų ir tabako produktų mažmeninė prekyba;

5.8. jei subjekto pagrindinė veikla yra farmacijos produktų mažmeninė prekyba;

5.9. jei subjekto pagrindinė veikla yra finansinis tarpininkavimas;

5.10. jei subjekto pagrindinė veikla yra draudimo ir pensijų lėšų kaupimas;

5.11. jei subjekto pagrindinė veikla yra nekilnojamojo turto operacijos;

5.12. jei subjekto pagrindinė veikla yra juridinė veikla;

5.13. jei subjektas gavo paramą iš Savivaldybės verslo rėmimo programos pastaruosius dvejus kalendorinius metus, išskyrus atvejus, jei paramos gavėjas per pastaruosius metus įkūrė vieną ir daugiau darbo vietų;

5.14. jei verslo subjektas anksčiau naudojosi teikiama verslo parama ir neįvykdė numatytų įsipareigojimų.

IV SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS FORMOS

6. Smulkiajam ~~ir vidutiniam~~ verslui vystyti skirtos biudžeto lėšos **iš dalies** naudojamos:

6.1. kompensuoti verslo ar įmonės kūrimo ir plėtimo išlaidas (tinkamos išlaidos: transporto, įrengimų, medžiagų, baldų, organizacinės technikos, programinės įrangos įsigijimą, nuomos, lizingo, įmonės registravimo, ~~dokumentų rengimo~~, patentų bei licencijų įsigijimo, viešinimo išlaidos, inžinerinių tinklų susisiekimo komunikacijų įrengimo išlaidos, verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorinio planavimo dokumentų, statinių projektų, nekilnojamo turto bylų parengimo išlaidos);

6.2. **kompensuoti** dalyvavimo mugėse ar parodose išlaidas; ~~pristatant produkciją išlaidoms iš dalies kompensuoti iki 50 proc. dalyvavimo kaštų;~~

~~6.3. rajone vykstančių mokymo kursų, seminarų išlaidoms iš dalies apmokėti — iki 300 eurų (metams);~~

~~6.4. steigiantiems savo verslą invalidams asmenims su negalia ir bedarbiams, įregistruotiems Kupiškio darbo biržoje — mokesčiui už įmonės įregistravimą sumokėti;~~

~~6.3. 6.5. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų rengimo išlaidoms padengti ir kitai veiklai, skatinančiai ir remiančiai smulkų ir vidutinį verslą;~~

~~6.4. 6.6. finansuoti verslo liudijimo įsigijimą fiziniams asmenims. (finansuoti 50 proc. ar daugiau, įsigyjant verslo liudijimą ne trumpiau nei 9 mėnesiams);~~

~~6.7. iš dalies kompensuoti inžinerinių tinklų susisiekimo komunikacijų įrengimo išlaidas;~~

~~6.8. iš dalies kompensuoti verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorinio planavimo dokumentų, statinių projektų, nekilnojamo turto bylų parengimo išlaidas;~~

~~6.9. iš dalies finansuoti dalyvavimą vietinėse ar tarptautinėse parodose, misijose; 6.10. iš dalies finansuoti turto nuomos mokesčių;~~

7. Finansinė parama skiriama smulkiojo verslo įmonėms, pretenduojančioms į valstybės finansinę paramą vietinių užimtumo iniciatyvų projektams įgyvendinti (Lietuvos darbo biržos administruojami projektai).

~~8. Komisija skiria finansinę paramą verslo idėjoms įgyvendinti pagal atrankos kriterijus:~~

~~8.1. idėjos realistiškumas;~~

~~8.2. idėjos įgyvendinimo atitiktis rinkos poreikiams;~~

~~8.3. idėjos atitiktis Savivaldybės strateginiams plėtros tikslams.~~

~~8.4. idėjos išskirtinumas ir konkurencingumas;~~

~~8.5. verslo idėjos įgyvendinimo plano išsamumas ir pagrįstumas.~~

V SKYRIUS FINANSINĖ PARAMA

8. Teikiama finansinė parama vienam gavėjui per metus negali būti didesnė kaip:

8.1. verslo ar įmonės kūrimo ir plėtimo išlaidų kompensavimas (**tinkamos išlaidos: transporto, įrengimų, medžiagų, baldų, organizacinės technikos, programinės įrangos įsigijimą, nuomos, lizingo, įmonės registravimo, patentų bei licencijų įsigijimo, viešinimo išlaidos, inžinerinių tinklų susisiekimo komunikacijų įrengimo išlaidos, verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorinio planavimo dokumentų, statinių projektų, nekilnojamojo turto bylų parengimo išlaidos**) pagal 6.1 papunktį — ~~1500 Eur~~; 2000 Eur;

8.2. verslo ar įmonės kūrimo ir plėtimo išlaidų kompensavimas (tinkamos išlaidos: transporto, įrengimų, medžiagų, baldų, organizacinės technikos, programinės įrangos įsigijimą, nuomos, lizingo, įmonės registravimo, patentų bei licencijų įsigijimo, viešinimo išlaidos, inžinerinių tinklų susisiekimo komunikacijų įrengimo išlaidos, verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorinio planavimo dokumentų, statinių projektų, nekilnojamo turto bylų parengimo išlaidos) pagal 6.1 papunktį, jeigu sukurta viena ar daugiau darbo vietų pilnam darbuotojo etatui – 2500 Eur.

~~8.2. dalyvavimo mugėse ar parodose pristatant savos gamybos produkciją išlaidų dalinis apmokėjimas – 300 Eur.~~

9. Vieno gavėjo gaunamų lengvatų suma per biudžetinius metus negali viršyti ~~1500~~ **2500** Eur.

VI SKYRIUS PARAMOS SKIRSTYMO TVARKA IR ADMINISTRAVIMAS

10. Verslo plėtros komisija (toliau – Komisija) yra kolegialus organas, sudarytas Savivaldybės tarybos, priimantis sprendimus paramos administravimo klausimais.

11. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

~~11. Geriausius projektus (verslo planus) paramai gauti atrenka Komisija.~~

12. Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys gauti paramą, Komisijai pateikia:

12.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas);

12.2. asmens dokumentą, verslo liudijimą, įmonės registravimo pažymėjimą arba pažymą apie individualią veiklą;

12.3. metinį balansą ir einamųjų metų ketvirčių finansines ataskaitas ~~(taikytina vidutinėms, mažoms ir labai mažoms įmonėms);~~

12.4. verslo planą, **numatomos veiklos ar patirtų išlaidų aprašymą;**

12.5. patirtas išlaidas įrodančius dokumentus: sąskaitas faktūras, apmokėjimo dokumentus, banko išrašus ir kt.;

12.6. Komisija taip pat gali reikalauti ir kitų papildomų dokumentų (rekomendacijos, laidavimo rašto ir kt.).

13. Prašymai su reikalaujamais dokumentais registruojami Savivaldybės administracijos ~~Kanceliarijos~~ **Vidaus administravimo** skyriuje ir perduodami saugoti Savivaldybės administracijos ~~Ekonomikos ir turto valdymo~~ **Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo** skyriui.

14. Pateiktus prašymus Komisija išnagrinėja savo posėdyje, į kurį susirenka ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. **Taip pat** ~~Ekonomikos ir turto valdymo~~ **Viešųjų pirkimų ir strateginio**

planavimo skyrius kartą per ketvirtį viešai skelbia kvietimus teikti paraiškas paramai gauti Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje. Posėdžius organizuoja ir dalykinę medžiagą Komisijai pateikia Savivaldybės administracijos ~~Ekonomikos ir turto valdymo~~ **Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo** skyrius.

15. Komisijos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

17. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Jo nesant, posėdžiams vadovauja Komisijos pavaduotojas.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir saugomi Savivaldybės administracijos ~~Ekonomikos ir turto valdymo~~ **Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo** skyriuje. Komisijos protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas (pavaduotojas) ir sekretorius. ~~Remdamasis protokoluose užfiksuotais Komisijos nutarimais, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyrius parengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus.~~

19. Komisija, gavusi visus reikiamus dokumentus, posėdyje, dalyvaujant paraišką pateikusiam arba įmonės vadovo (savininko) įgaliotam asmeniui, apsvarsto pateiktą medžiagą ir priima nutarimą apie paramos skyrimą arba pateikia motyvuotą atsisakymą teikti paramą. Posėdžiai yra vieši.

20. Komisija skiria finansinę paramą verslo idėjoms įgyvendinti pagal atrankos kriterijus:

20.1. idėjos realistiškumas;

20.2. idėjos įgyvendinimo atitiktis rinkos poreikiams;

20.3. idėjos atitiktis Savivaldybės strateginiams plėtros tikslams.

21. Finansinė parama skiriama Savivaldybės administracijos direktoriui išleidus įsakymą teikti paramą. ~~tarp Savivaldybės ir paramos gavėjo pasirašoma dvišalė sutartis, kurioje užfiksuojama finansinės lengvatos formos ir sąlygos, terminai, palūkanų dydis ir kt. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.~~

22. Paskirtos paramos lėšos, nurodytos nuostatų **6–7 punktuose**, išmokamos ar pervedamos tikslinė paskirtimi (~~užfiksuota Sutartyje~~) ir tik pagal paramos gavėjo pateiktas sąskaitas. Už paramos gavėjui turėtas faktines išlaidas, numatytas IV skyriuje, **apmokama neviršijant šių nuostatų apibrėžtų finansavimo dydžių.** ~~Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintų ir šių nuostatų apibrėžtų finansavimo dydžių bei proporeijų.~~

VII SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

23. Kaip paramos gavėjas naudoja paramos lėšas, skirtas darbo vietoms sukurti, turi teisę tikrinti Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus specialistas bei Komisijos nariai.

24. Nustačius, kad parama naudojama ne pagal paskirtį, paramos gavėjas netenka teisės kreiptis dėl paramos ir Savivaldybė administracija turi teisę priimti sprendimą dėl lėšų išieškojimo įstatymų nustatyta tvarka.

25. Kai nevykdomas Savivaldybės biudžetas, Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta komisija peržiūri mokamos paramos dydį.

~~25. Nustačius, kad parama naudojama ne pagal paskirtį, Komisija priima sprendimą dėl lėšų išieškojimo įstatymų nustatyta tvarka.~~

~~26. Savivaldybės finansinių pretenzijų išieškojimą iš paramos gavėjo parengia ir vykdo Savivaldybės administracijos teisininkas.~~
