

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS AKTYVINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ
SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 20 d. Nr. T1-289
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zaliskienė

2019-11-20

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Tėisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Vytautė Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrinio skyriaus vyriausioji specialistė
(Lėšų tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

2019-11-18

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, sporto ir jaunimo skyriaus vedėjas

Rimantas Šiugzdinis

2019-11-18



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS, SPORTO IR JAUNIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel.(8 319) 61 106, faks. (8 319) 61 199, el. p. kulturajs@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS AKTYVINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-11-19 Nr. PAR- 313

Sporto organizacijų veikla iki šiol buvo remiama vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T3-257 „Dėl Prienų rajono savivaldybės kultūros, sporto, jaunimo ir bendruomenės veiklos aktyvinimo programos priemonės „Kūno kultūros ir sporto populiarinimas, sporto ir jaunimo organizacijų, asociacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimas“ lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu aprašu. Prienų rajono savivaldybės biudžete nuo 2020 metų lėšos sporto organizacijų veikloms remti bus numatytos Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programoje. Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja sporto srityje veikiančių juridinių ir fizinių asmenų veiklos finansavimo Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis principus, pateiktų projektų paraiškų vertinimo, projektų veikloms įgyvendinti reikalingų lėšų skyrimo tvarką, jų panaudojimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas kontrolę. Aprašas parengtas siekiant sudaryti sąlygas kūno kultūros ir sporto organizacijoms bei fiziniams asmenims siekti fizinio aktyvumo ir meistriško sporto srityje, stiprinti visiems Prienų rajono gyventojų sluoksniams sporto paslaugų prieinamumą ir pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai. Į dalinį kūno kultūros ir sporto veiklų finansavimą gali pretenduoti visi Prienų rajone registruoti ir (ar) savo veiklą vykdančios fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus pelno siekiančias organizacijas ir įstaigas.

Aprašas buvo aptartas Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių sueigose. Su aprašu supažindinti Prienų rajono savivaldybės tarybos nariai ir rajone veikiančios sporto organizacijos.

Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašui siūlome pritarti.

Vedėjas

Rimantas Šiugždinis

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kultūros tvarkytoja)

Jaida Peleckienė

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. lapkričio d.

sprendimu Nr.

KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS AKTYVINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sporto srityje veikiančių juridinių ir fizinių asmenų veiklos finansavimo Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis principus, pateiktų projektų paraiškų vertinimo ir projektų veikloms įgyvendinti reikalingų lėšų skyrimo tvarką, jų panaudojimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas kontrolę. Lėšos Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programai kiekvienais metais gali būti numatomos Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

2. Tikslas – sudaryti sąlygas kūno kultūros ir sporto organizacijoms bei fiziniams asmenims siekti fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto srityje, stiprinti visiems Savivaldybės gyventojų socialiniams sluoksniams teikiamų sporto paslaugų prieinamumą ir pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos sporto, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Visi Prienų rajono savivaldybėje registruoti ir (ar) savo veiklą rajone vykdančys fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – Pareiškėjai) gali pretenduoti į dalinį kūno kultūros ir sporto veiklų finansavimą, išskyrus pelno siekiančias organizacijas ir įstaigas.

5. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama viešai kiekvienų metų IV ketvirtį Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt. Skelbime nurodoma:

5.1. einamųjų metų prioritetinės, remtinės veiklos;

5.2. paraiškos forma (Aprašo 1 priedas);

5.3. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

5.4. paraiškų pateikimo adresas – Prienų rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 12, 59126 Prienai, el. p. administracija@prienai.lt;

5.5. atsakingas Savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir jaunimo skyriaus specialistas (toliau – Administracijos specialistas), teikiantis konsultacijas Pareiškėjams, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

5.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

5.7. kita reikalinga informacija.

6. Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), vadovaudamasis Aprašu, įsakymu:

6.1. tvirtina finansavimo sutarties, finansinių ataskaitų formas;

6.2. paskirsto lėšas Pareiškėjams, atsižvelgdamas į rekomendacinį Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšomis finansuojamų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) sprendimą;

6.3. skelbia papildomą paraiškų teikimą, jeigu lieka nepaskirstytų ir (ar) nepanaudotų Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų.

II SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR PARAMOS DYDIS

7. Tinkamos finansuoti veiklos:

7.1. veiklos, skatinančios grupių ar pavienių asmenų fizinį aktyvumą;

7.2. rajoninio, regioninio, nacionalinio ir tarptautinio lygmens sporto renginių organizavimas ir (ar) dalyvavimas juose;

7.3. veiklos, įgyvendinančios aukšto meistriškumo sporto programas, atitinkančias Lietuvos Respublikos sporto įstatyme nustatytus kriterijus;

7.4. veiklos, kuriomis siekiama socialinės sporto plėtros, gerinančios tikslinių gyventojų grupių sveikatą ir darbingumą.

8. Komisijos siūlymu pripažintoms tinkamomis finansuoti veikloms skiriama:

8.1. iki 85 proc. paraiškos sąmatoje prašomų lėšų, bet ne daugiau kaip 5000 Eur vienam projektui;

8.2. mažiausia vienam projektui skiriama suma yra 100 Eur.

9. Pareiškėjas biudžetiniais metais teikia vieną paraišką, pasirinkdamas vieną iš 7 punkte nurodytų tinkamų finansuoti veiklų.

10. Pateikus paraišką pagal Aprašo 6 priedą gali būti:

10.1. finansuojamos komunalinės, elektros, vandens ir šildymo išlaidos, jeigu Pareiškėjas panaudos teisę naudojasi Savivaldybei priklausančiomis patalpomis ir vykdo jose veiklą;

10.2. kofinansuojami projektai, gavę paramą iš kitų šaltinių;

10.3. kompensuojamos naujai besikuriančių kūno kultūros ir sporto organizacijų steigimo išlaidos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

11. Savivaldybės administracijoje užregistruotos Paraiškos perduodamos atsakingam Administracijos specialistui, kuris per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

11.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;

11.2. Pareiškėjas atitinka 4 punkto reikalavimus;

11.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

11.4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.

12. Jeigu prie paraiškos nėra pridėti visi privalomi dokumentai, Administracijos specialistas raštu paprašo Pareiškėjo juos pateikti per 5 darbo dienas.

13. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

13.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

13.2. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nepateikė visų prašomų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų bei patikslinimų;

13.3. Pareiškėjas neatsiskaitė už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo netikslingai.

14. Įvertinus paraiškų administracinę atitiktį, paraiškos perduodamos Komisijai.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

15. Prienų rajono savivaldybės taryba tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš 7 narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir Prienų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų atstovų.

16. Į pirmąjį posėdį Komisija susirenka ne vėliau kaip po 5 darbo dienų po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo.

17. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma.

18. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Administracijos specialistas.

20. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

21. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, ginčai sprendžiami balsuojant.

22. Komisijos pirmininkas gautas paraiškas išdalina visiems Komisijos nariams. Jie paraiškas įvertina užpildydami nustatytos formos vertinimo anketą (Aprašo 5 priedas). Didžiausias galimas vertinimo balas 100. Paraiškos, surinkusios 60 balų ir mažiau, nefinansuojamos. Jeigu tos pačios paraiškos vertinimas skiriasi 40 balų ir daugiau, tokia paraiška vertinama bendrai Komisijos posėdyje.

23. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisijos nariai turi užpildyti konfidencialumo pasižadėjimo (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (Aprašo 4 priedas) formas.

24. Jei Komisijos narys yra paraiškos teikėjas arba kitaip susijęs su vertinama paraiška, jis privalo nusišalinti.

25. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo pirmojo posėdžio dienos.

26. Komisija, įvertinusi paraiškas, vertinimo anketas perduoda Administracijos specialistui, kuris parengia suvestinę, apskaičiuoja kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį, reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

27. Administracijos specialistas įvertintų projektų reitingavimo suvestinę išsiunčia Komisijos nariams per 3 darbo dienas.

28. Komisijos posėdis dėl lėšų skyrimo paraiškose numatytoms projekto veikloms finansuoti šaukiamas po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo. Posėdyje balsuojama dėl kiekvienos atrinktos ir įvertintos paraiškos atskirai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

29. Protokolą su pasiūlymais dėl lėšų paskirstymo Komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas, dienos.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

30. Lėšas, atsižvelgdamas į Komisijos pasiūlymus, savo įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

31. Administracijos specialistas per 2 darbo dienas informuoja Pareiškėją apie skirtas ar neskirtas lėšas. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lėšų skyrimo dienos paštu arba elektroniniu paštu patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma, ir pateikia Administracijos specialistui patikslintą sąmatą, kurioje išlaidų rūšys negali būti keičiamos.

32. Jei Pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, tai projektas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nefinansuojamas.

33. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su Pareiškėju sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su patikslinta sąmata.

34. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, remdamasis direktoriaus įsakymu, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties kopija ir patvirtinta sąmata, perveda į nurodytą sąskaitą Pareiškėjui skirtas lėšas.

35. Pareiškėjas iki einamųjų metų gruodžio 10 d. už lėšas, gautas iš Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos, atsiskaito Buhalterijos skyriui.

36. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė turi būti informuojami apie Pareiškėjo išsikeltus tikslus, uždavinius, projekto eigą ir pasiektus rezultatus. Pareiškėjas turi viešinti vykdomą projektą:

36.1. viešinant projektą naudojamas Savivaldybės logotipas;

36.2. jeigu projektinėmis lėšomis bus įsigyjama sportinė apranga, gaminami stendai ar kita reklaminė įranga, Savivaldybės logotipas irgi turi būti naudojamas.

37. Pareiškėjas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotas ir įgyvendintas veiklas atsiskaito kasmetiniame kūno kultūros ir sporto organizacijų renginyje bei paruošia iki 3 min. veiklos prezentaciją. Administracijos specialistui pateikia projekto, finansuoto Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšomis, ataskaitą (Aprašo 2 priedas).

38. Finansavimas neskiriamas:

38.1. Pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

38.2. draudimui, lizingui, išperkamajai nuomai apmokėti;

38.3. statinio rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujo statinio statybos darbams;

38.4. transporto priemonių remontui ir eksploatacinėms (išskyrus degalų ir nuomos) išlaidoms;

38.5. knygų ir CD leidybai, jei lėšos šioms veikloms sudaro daugiau kaip 15 procentų viso patikslintos sąmatos biudžeto;

38.6. atlyginimams, mokamiems pagal darbo sutartis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Visa informacija apie priimtas ir atmetas paraiškas, paraiškų vertinimo rezultatus ir Pareiškėjų veikloms įgyvendinti skirtas lėšas skelbiama Prienų rajono savivaldybės svetainėje www.prienai.lt.

40. Savivaldybė gali steigti apdovanojimus už asmenų nuopelnus sportui. Kokie asmenys turi teisę gauti šiuos apdovanojimus, sprendžia ir apdovanojimų tvarką nustato apdovanojimus įsteigusi Savivaldybės institucija.

41. Pareiškėjas, vykdydamas veiklą, atsako už gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Lėšų apskaitą tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

42. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

43. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

44. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

45. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą ir efektyvumą.

46. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Paraiškos forma)

**KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS FINANSAVIMAS PRIENŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS**

PARAIŠKA

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Veikla pagal Aprašo 7 p. nurodytas tinkamas finansuoti veiklas (pasirinkti vieną)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma eurai	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
2.5. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

--

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

--

3.3. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai*)

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas*)

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą (*aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rodiklius*)

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga (ketvirčiais)	Planuojamos veiklos atsakingas asmuo

5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Suma Eur	Prašoma suma Eur
I.	IŠLAIDOS PASLAUGOMS					
1.	<i>Teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis</i>					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	<i>Maitinimo paslaugoms</i>					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	<i>Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms</i>					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	<i>Transporto nuomos paslaugoms</i>					
4.1.						
4.2.						

...						
5.	<u>Kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas</u>					
5.1.						
5.2.						
...						
II.	REIKALINGOMS PREKĖMS, TIESIOGIAI SUSIJUSIOMS SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VEIKLA, ĮSIGYTI					
I.	<i>Kanceliarinėms prekėms</i>					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	<i>Projekto dalyvių maitinimui skirtoms prekėms</i>					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	<i>Prizams, suvenyrams</i>					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	<u>Kitoms prekėms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas</u>					
4.1.						
4.2.						
...						
III.	BANKŲ, KITŲ KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGŲ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ UŽ LĖŠŲ PERVEDIMĄ MOKESČIAMS					
1.						
2.						
...						
	IŠ VISO					

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS *(priemonės, būdai, mastas)*

--

7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS *(pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)*

--

8. PAREIŠKĖJO ĮNAŠAS Į PLANUOJAMĄ VEIKLĄ *(informacija ir dokumentai, įrodantys papildomus finansavimo šaltinius ar paramą)*

--

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____

(parašas)

A.V.

(vardas ir pavardė)

Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo
programos lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos forma)

(Pareiškėjo pavadinimas)

**PROJEKTO, FINANSUOTO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS AKTYVINIMO
PROGRAMOS LĖŠOMIS, ATASKAITA**

(data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto vertė eurai	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma eurai ir jos panaudojimas	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
6. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
7. Projekto dalyvių skaičius	
8. Projekto rezultatų nauda	
9. Projekto viešinimas	
10. Iškylusios problemos, pastabos, pasiūlymai	

Pareiškėjas
ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo
programos lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI
INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšomis finansuojamų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) projektų, finansuojamų Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšomis nustatyta tvarka pateiktas paraiškas, pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo
programos lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšomis finansuojamų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) pateiktas paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertinimo data	

Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Skiriamų balų ribos	Skiriami balai
1. Projekto atitiktis pagal Aprašo 7 p. pasirinktą finansuotiną veiklą	Ar projektas atitinka tinkamą finansuoti veiklą?	0 – 20	
2. Problema, projekto tikslas, uždaviniai, tęstinumas	Ar aiškiai suformuluota problema ir pagrįsti pasirinktos tikslinės grupės poreikius atitinkantys projekto tikslai, uždaviniai, veiklos ir rezultatai? (paraiškos 3 punktas)	0 – 20	
3. Projekto veiklų įgyvendinimo planas	Ar projekto veiklų planas aiškus, išsamus, atitinka projekto tikslą? (paraiškos 4 punktas)	0 – 15	
4. Projekto įgyvendinimo sąmata	Ar projektui prašomos lėšos yra aiškiai įvardytos, pagrįstos, realios ir ekonomiškos, siejasi su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti savivaldybės biudžeto lėšų sumą? (paraiškos 5 punktas)	0 – 20	
5. Papildomi finansavimo šaltiniai	Prie projekto įgyvendinimo prisidedama savo ar kitų šaltinių lėšomis (paraiškos 5 punktas)	0 – 15	
6. Projekto viešinimas	Ar užtikrinamas projekto viešinimas? (paraiškos 6 punktas)	1 – 10	
	Balų suma	100	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo
programos lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Paraiškos forma)

**KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS FINANSAVIMAS PRIENŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS**

PARAIŠKA

(data)

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo rekvizitai

(Nurodomas visas pareiškėjo pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą, teisinė forma, kodas, adresas, telefono numeris ir el. paštas)

--

1.2. Pareiškėjo banko pavadinimas, sąskaitos numeris

--

1.3. Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė

--

**2. PAREIŠKĖJO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS IR LĖŠŲ POREIKIO
SĄMATA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamas veiklos vykdymo ketvirtis	Planuojamos įsigyti prekės, paslaugos, priemonės, inventoriai ir kitos priemonėi įgyvendinti reikalingos išlaidos			Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma (Eur)
				Pavadinimas	Kiekis	Kaina		

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

(jeigu pareiškėjas antspaudą turi)