

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. TS-

VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS IR SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, deklaravusiems gyvenamąją vietą Kupiškio rajono savivaldybėje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kupiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir faktiškai gyvenantiems Kupiškio rajono savivaldybėje.

3. Vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, atsidūrusiam sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, kitų aplinkybių, kai nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės bei artimųjų ar bendruomenės parama.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **bazinė socialinė išmoka** (toliau – BSI) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas išmokos dydis;

4.2. **bendrai gyvenantys asmenys** – sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistravę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis, arba nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo

laikotarpį, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;

4.3. **periodinė pašalpa** – išmoka, skiriama tam tikrą periodą asmeniui, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos būtiniausiems poreikiams užtikrinti;

4.4. **sąlyginė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, įvykdžius ar kuriam pavesta įvykdyti tam tikrą užduotį ar sąlygą;

4.5. **socialinė rizika** – veiksniai ir aplinkybės, dėl kurių asmenys patiria ar yra pavojus patirti jiems socialinę atskirtį: suaugusiųjų socialinių įgūdžių tinkamai prižiūrėti ir ugdyti vaikus (įvaikius) stoka ar nebuvimas; vaikų (įvaikių) visapusiško fizinio, protinio, dvasinio, dorovinio vystymosi ir saugumo sąlygų neužtikrinimas; psichologinė, fizinė ar seksualinė prievarta; smurtas; įsitraukimas ar polinkis įsitraukti į nusikalstamą veiklą; piktnaudžiavimas narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis, alkoholiu, priklausomybė nuo narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio, azartinių lošimų; elgetavimas, valkatavimas, skurdas ir benamystė; motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas;

4.6. **tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

4.7. **valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis;

4.8. **vienas gyvenantis asmuo** – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo arba veiksmu pripažintas nepilnametis, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis), taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu;

4.9. **vienartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka.

5. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

6. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), seniūnijos, Globos ir rūpybos taryba, Kupiškio socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras).

II SKYRIUS VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS IR SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

7. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buitį ir gyvenimo sąlygas ir surašius buitį ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, išskyrus šio Tvarkos

aprašo 9.1 papunktyje nustatytu atveju, bei atsižvelgus į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens socialinę, materialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kai asmuo (asmenys) yra išnaudoję visas kitas pajamų gavimo galimybes, rūšis, jų dydžius ir teikimo sąlygas, gali būti skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė ar sąlyginė pašalpa.

8. Vienkartinė pašalpa, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama šiais atvejais:

8.1. atsidūrus itin sunkioje materialinėje padėtyje – iki 3 BSI;

8.2. kitais atvejais pagal socialinio darbuotojo rekomendaciją – iki 2 BSI.

9. Tikslinė pašalpa, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama šiais atvejais:

9.1. už kiekvieną gimusį vaiką asmeniui, deklaravusiam gyvenamąją vietą ne trumpiau kaip 2 mėn. iki vaiko gimimo Kupiškio rajono savivaldybėje ir faktiškai gyvenančiam Kupiškio rajono savivaldybėje – 150 Eur;

9.2. asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo negauna jokių pajamų, neturi dokumentų ir dėl to negali gauti socialinių garantijų ir kitų išmokų – iki 1 BSI;

9.3. už vaiko, likusio be tėvų globos, kuriam laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, nuo vaiko paėmimo iš šeimos dienos iki vaiko grąžinimo šeimai arba laikinosios globos (rūpybos) nustatymo dienos, apgyvendinimą šeimoje, pateikus dokumentus apie vaiko apgyvendinimą ir grąžinimą ar laikinosios globos (rūpybos) nustatymą po 0,3 BSI per dieną už kiekvieną vaiką (galioja iki 2020 m. sausio 1 d.);

9.3.¹ už vaiko, kuriam Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka nustatytas apsaugos vaikui poreikis, nuo vaiko paėmimo iš šeimos dienos iki vaiko laikinosios priežiūros išmokos paskyrimo dienos, laikinąją priežiūrą pas fizinius asmenis, pateikus dokumentus apie vaiko laikinosios priežiūros nustatymą pas fizinius asmenis, po 0,3 BSI per dieną už kiekvieną vaiką (įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.);

9.4. būtinoms medicininės pagalbos priemonėms įsigyti, kurių nekompensuoja Valstybinė ligonių kasa – iki 25 BSI;

9.5. akinių ir kitų nekompensuojamų techninės pagalbos priemonių bei būtinų vaistų (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamus vaistus) įsigijimo išlaidoms iš dalies kompensuoti – iki 3 BSI;

9.6. apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas (pagal pateiktus dokumentus) – iki 4 BSI;

9.7. būtinam būsto, krosnių, kaminų sanitarinių mazgų remontui – iki 3 BSI;

9.8. sergantiems onkologinėmis ligomis, jei per 6 mėn. iki kreipimosi ar kreipimosi metu yra taikomas aktyvus gydymas – iki 6 BSI;

9.9. patyrus traumas, sergant kitomis sunkiomis ligomis – iki 5 BSI;

9.10. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą neapdraustam ar apdraustam, jei pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis:

9.10.1. gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jei tai yra vienintelis gyvenamasis būstas – iki 14 BSI;

9.10.2. negyvenamosios paskirties pastatui – iki 7 BSI;

9.11. apmokėti teisės aktų nustatyta tvarka atliekamo asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ar sukaupų šiukšlių iš būsto išvežimo paslaugas, jei asmens elgesys pažeidžia visuomenės viešąją tvarką ir bendruomenės interesus, dėl jo neveikimo kyla grėsmė jo ir aplinkinių saugumui, bet asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir savarankiškai negalima jos spręsti – iki 14 BSI;

9.12. įsiskolinimams už švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, suteiktas paslaugas iš dalies kompensuoti – iki 3 BSI;

9.13. grįžus iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir (ar) psichologinės (medicininės) reabilitacijos įstaigos, jei vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys negauna ir jiems nepaskirta socialinė pašalpa pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – iki 2 BSI;

9.14. kitais atvejais pagal socialinio darbuotojo rekomendaciją – iki 3 BSI.

10. Periodinė pašalpa, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama šiais atvejais:

10.1. sunkios ligos atveju gydymo laikotarpiu kelionės išlaidoms padengti, kai asmeniui nėra nustatytas neįgalumas ir jo pajamos neviršija 2 VRP dydžio per mėnesį – iki 2 BSI iki 6 mėn.;

10.2. apmokėti už sveikatos priežiūros paslaugas pagal Valstybinės ligonių kasos nustatytus įkainius privalomuoju sveikatos draudimu nedraustiems asmenims, kai reikalingas skubus, neatidėliotinas gydymas – iki 4 BSI;

10.3. kitais atvejais pagal socialinio darbuotojo rekomendaciją – iki 3 BSI.

11. Sąlyginė pašalpa, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama šiais atvejais:

11.1. kompensuoti asmenims kelionės išlaidas iki artimiausios gydymo įstaigos, kad būtų atlikti vaikams privalomi laiku skiepai – iki 1 BSI;

11.2. kitais atvejais pagal socialinio darbuotojo rekomendaciją – iki 3 BSI.

12. Vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos skyrimą svarsto Globos ir rūpybos taryba.

13. Vienkartinė pašalpa atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes gali būti skiriama vieną kartą per kalendorinius metus.

14. Tikslinė ir sąlyginė pašalpa atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes gali būti skiriama iki 2 kartų per kalendorinius metus.

15. Periodinė pašalpa atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes ir įvertinus asmens situaciją gali būti skiriama iki 6 mėn. per kalendorinius metus.

III SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS IR SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO TVARKA

16. Dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys, kreipiasi:

16.1. Kupiškio mieste gyvenantys – į Kupiškio socialinių paslaugų centrą (toliau – Socialinių paslaugų centras) arba į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius);

16.2. seniūnijų gyventojai – į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijas (toliau – seniūnijos) pagal faktinę gyvenamąją vietą;

16.3. asmenys, įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kupiškio rajono savivaldybėje, – pagal faktinę gyvenamąją vietą, seniūnijų gyventojai – į seniūniją, miesto gyventojai – į Socialinių paslaugų centrą ar Socialinės paramos skyrių.

17. Kreipdamasis dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos skyrimo asmuo užpildo Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu patvirtintos formos prašymą, nurodydamas pašalpos reikalingumo motyvus, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pagal asmens situaciją šiuos dokumentus:

17.1. pažymą apie paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas, išskyrus šio Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje nustatytą atvejį;

17.2. pažymą apie priteistas ar mokamas (nemokamas) lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (alimentus), išskyrus šio Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje nustatytą atvejį;

17.3. pažymas iš sveikatos priežiūros įstaigų apie sveikatos būklę, gydymą, atliktas operacijas (išrašus iš medicininių dokumentų, epikrizes ir kt.), kurios galioja 6 mėnesius po patirtos operacijos, atlikto intensyvaus gydymo ar traumos;

17.4. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius papildomas išlaidas ar aplinkybes dėl pašalpos skyrimo (mokėjimo kvitus už medikamentus, atliktas procedūras ir kita);

17.5. kompetentingų institucijų dokumentus (pažymas), patvirtinančius įvykusio gaisro, stichinės nelaimės faktą;

17.6. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius patirtas ar numatomas patirti išlaidas už suteiktas paslaugas;

17.7. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius patirtas ar numatomas patirti išlaidas už būtiniausius būsto remonto, krosnių, kaminų remonto ar kitas paslaugas;

17.8. dokumentus, patvirtinančius laikinai apgyvendinto vaiko(-ų), paimto iš jam (jiems) nesaugios aplinkos;

17.9. pažymą apie paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos, socialinės ir (ar) psichologinės (medicininės) reabilitacijos įstaigos (pateikia asmenys, grįžę iš šių įstaigų);

17.10. pažymas apie įsiskolinimus už būsto komunalines paslaugas ar būsto nuomą bei mokamas sumas;

17.11. dokumentą, patvirtinantį faktą (savo parašu patvirtintą informaciją), kad gaisro, stichinės nelaimės suniokotas turtas nebuvo apdraustas ar draustas, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis;

17.12. kitus dokumentus pagal poreikį ir atsižvelgiant į aplinkybes.

18. Dokumentai, nurodyti šio Tvarkos aprašo 17.3, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9 papunkčiuose turi būti išduoti ne anksčiau kaip 6 mėnesiai iki jų pateikimo dienos.

19. Asmenims nereikia pateikti dokumentų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 17 punkte, kai seniūnijos, Socialinių paslaugų centras ar Socialinės paramos skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų ar valstybės informacinių sistemų.

20. Asmuo, besikreipiantis dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos, privalo sudaryti sąlygas seniūnijos ar Socialinių paslaugų centro socialiniams darbuotojams tikrinti jo gyvenimo sąlygas, užimtumą, leisti surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, išskyrus tuos atvejus, kai kreipiasi asmuo, neturintis gyvenamosios vietos.

21. Asmeniui nesudarius sąlygų surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa neskiriama.

22. Seniūnijų, Socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai ar Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, gavę duomenų, kad asmuo kreipdamasis nuslėpė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę prašyti nustatytais terminais pateikti papildomus duomenis, įrodančius pareiškėjo teisę į prašomą paramą. Jeigu asmuo per darbuotojų nustatytą terminą nepateikia

papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę įprašomą paramą, jo prašymas laikomas nepaduotu ir vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa neskiriama.

23. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.

24. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų ir apskaitos sistemoje „Parama“. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informaciją apie trūkstamus dokumentus prašyme įrašo dokumentus priimančias darbuotojas. Trūkstami dokumentai vienkartinei, tikslinei, periodinei, sąlyginei pašalpai gauti pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, priimamas sprendimas neskirti vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos.

26. Nuo prašymo pateikimo dienos per 5 darbo dienas seniūnijų gyventojams – seniūnijų socialiniai darbuotojai, miesto gyventojams – Socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai, patikrinę pareiškėjų buities ir gyvenimo sąlygas, išsiaiškinę prašyme aprašytą situaciją, surašo išsamų Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“) išskyrus 9.1 papunktį ir pateikia išvadas dėl prašymo tenkinimo, rekomendacijas dėl pašalpų teikimo būdo (pinigine ar nepinigine forma) ir kitas reikšmingas aplinkybes, galinčias turėti įtakos sprendimo priėmimui.

27. Seniūnijų ir Socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai prašymą su reikiamais dokumentais dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės ar sąlyginės pašalpos skyrimo ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo tyrimo aktą pateikia Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki numatomo Globos ir rūpybos tarybos posėdžio datos.

28. Prašymus skirti pašalpas svarsto Savivaldybės tarybos patvirtinta Globos ir rūpybos taryba. Globos ir rūpybos taryba, išnagrinėjusi asmens prašymą ir pateiktus dokumentus bei atsižvelgdama į buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo.

29. Vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skiriamos (neskiriamos) Administracijos direktoriaus įsakymu.

30. Vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos neskiriamos:

30.1. kai asmuo per šio Tvarkos aprašo 22 ir 25 punktuose nurodytą terminą nepateikė papildomų ar trūkstamų dokumentų;

30.2. nustačius, kad asmuo pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ir pan.;

30.3. kai asmuo nesudaro galimybių patikrinti jo gyvenimo ir buities sąlygų ir kitų aplinkybių;

30.4. kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų vienkartinei, tikslinei, periodinei, sąlyginei pašalpai skirti;

30.5. kai pašalpų teikimas nėra gyvybiškai būtinas.

31. Sprendimas dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

32. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu.

33. Jeigu vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa neskiriama, nurodoma neskyrimo motyvai ir šio sprendimo skundimo tvarka.

34. Mirus asmeniui, pateikusiam prašymą, paskirta ir neatsiimta vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa neišmokama.

35. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa neskiriama ir neišmokama, jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu.

IV SKYRIUS VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS IR SĄLYGINĖS PAŠALPOS TEIKIMO TVARKA

36. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa gali būti teikiama:

36.1. pinigais, pervedant asmeniui skirtą vienkartinę, tikslinę, periodinę, sąlyginę pašalpą prašyme nurodytu būdu;

36.2. nepinigine forma:

36.2.1. pervedant pinigus į socialinę kortelę;

36.2.2. vardine vertybine kortele;

36.2.3. apmokant suaugusių asmenų gydymo nuo priklausomybių ir kitų ligų išlaidas, asmens higienos paslaugas šias paslaugas teikiančioms įstaigoms;

36.2.4. apmokant būsto nuomos, komunalines ir kitas būsto išlaikymo išlaidas šias paslaugas teikiančioms įmonėms;

36.2.5. apmokant išlaidas už asmens tapatybę patvirtinančio dokumento išdavimą šias paslaugas teikiančioms įstaigoms;

36.2.6. apmokant švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, suteiktas paslaugas iš dalies kompensuoti;

36.2.7. apmokant įstaigoms, organizacijoms, fiziniams asmenims už suteiktas paslaugas, atliktus darbus, įsigytas prekes.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas duomenis apie vienkartinį, tikslinių, sąlyginių ar periodinių pašalpų skyrimą tvarko socialinės paramos apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“.

38. Asmuo, pateikęs prašymą skirti pašalpą, privalo sudaryti galimybę patikrinti jo buities ir gyvenimo sąlygas, užimtumą, kitas aplinkybes.

39. Asmuo atsako už pateiktos informacijos apie bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, turimą turtą ir kt. duomenų teisingumą.

40. Už prašymo priėmimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų pateikimą Globos ir rūpybos tarybai atsako seniūnijų, Socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai ir Socialinės paramos skyriaus atsakingi darbuotojai.

41. Sprendimai dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
