

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. vasario d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022 METŲ JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įsidarbinant, skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.

2. Programa skirta Prienų rajono savivaldybės jaunimui nuo 14 iki 19 m., besimokinančiam Prienų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose ir deklaravusiam savo gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje (toliau – jaunimas). Programos vykdymo terminas – 2022 m. birželio – rugpjūčio mėnesiai (ne ugdymo proceso metu).

3. Programa remiama Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis Programoje nustatyta tvarka ir vykdoma Prienų rajono savivaldybės teritorijoje. Programa gali būti finansuojama ir iš kitų finansinių šaltinių.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu) Prienų rajono savivaldybėje.

6. Programos uždaviniai:

6.1. Didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą.

6.2. Padėti jaunimui integruotis į darbo rinką.

6.3. Pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, suteikiant pagalbą jauniems žmonėms jų darbo vietoje.

6.4. Remti Prienų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunimą, kompensuojant darbo vietos išlaikymą Programoje nustatyta tvarka.

6.5. Skatinti bendradarbiavimą su Prienų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

7. Dalyvauti Programoje gali:

7.1. darbdaviai:

7.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.2. Prienų rajono žemės ūkio veiklos subjektai, kurie veiklą vykdo Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.3. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

7.2. Prienų rajono savivaldybės teritorijoje savo gyvenamąją vietą deklaravęs jaunimas, besimokantis Prienų rajono savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą.

8. Dalyvauti Programoje negali:

8.1. jaunuoliai toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, bet yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų birželio 1 d.;

8.2. darbdavio šeimos nariai.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR VYKDYMAS

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

10. Programos III skyriuje nurodyti dalyviai apie dalyvavimą Programoje praneša tokia tvarka:

10.1. jaunuoliai, susiradę būsimą darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, turi kreiptis į Prienų rajono savivaldybės administracijos vyriausiąjį specialistą (jaunimo reikalų koordinatorių) (toliau – koordinatorius) el. paštu roberta.revuckiene@prienai.lt ir užpildyti nustatytą registracijos formą (1 priedas) ir sutikimą dėl duomenų tvarkymo (2 priedas);

10.2. koordinatorius, patikrinęs informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriui;

10.3. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei skirta Programai lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie pateikė registracijos formas ir kitus dokumentus anksčiau (pagal registracijos datą ir laiką);

10.4. su Programos dalyviais sudaroma trišalė sutartis (3 priedas), kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

11. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

11.1. per mėnesį 350 (trys šimtai penkiasdešimt) eurų už jaunuolį, įdarbintą visu darbo krūviu;

11.2. kompensuojamų išlaidų periodas – birželio–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

11.3. darbdavys, siekdamas gauti jaunuolio, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Prienų rajono savivaldybės administracijai pateikia trišalėje sutartyje nurodytus jaunuolio įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus (darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraštį);

11.4. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius;

11.5. maksimali kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant visu darbo krūviu. Jei jaunuolis dirba ne visu darbo krūviu, darbo trukmė gali būti ilgesnė (tačiau tik Programos įgyvendinimo laikotarpiu), tuomet kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas ir kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti 700 eurų.

12. Įdarbintas jaunuolis šia Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per finansinius metus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įdarbinant jaunimą pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą, ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

14. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Programos vykdymą organizuoja Prienų rajono savivaldybės administracija.

jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
1 priedas

REGISTRACIJOS Į PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Vardas (pildo jaunuolis)	
Pavardė (pildo jaunuolis)	
Gimimo data (pildo jaunuolis)	
Adresas (pildo jaunuolis)	
Ugdymo įstaiga, klasė, aukštoji mokykla, specialybė, kursas (pildo jaunuolis)	
Telefono numeris (pildo jaunuolis)	
El. paštas (pildo jaunuolis)	
Darbo patirtis (jei yra) (pildo jaunuolis)	
Kuo norėčiau dirbti (pildo jaunuolis)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	

Jaunuolis

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Darbdavys

(Vardas, pavardė)

(parašas)

jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
2 priedas

(Sutikimo forma)

Prienų rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

sutinku, kad duomenų valdytoja – Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau –administracija) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gimimo datą, adresą, informaciją apie darbo patirtį ir kitus su įdarbinimu ir išmokėto darbo užmokesčio pagrindu susijusius duomenis, siekdama:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti mokinio statusą;
3. kontroliuoti trišalės ar dvišalės bendradarbiavimo sutarties vykdymą, išmokėto darbo užmokesčio pagrindimą.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Prienų rajono savivaldybės 2022 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
3 priedas

(Sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – **Savivaldybės administracija**), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, _____ (**Įmonė**, juridinio asmens kodas), atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – **Darbdavys**), ir **Jaunuolis** | _____ (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Prienų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario ____ d. sprendimu Nr. - ____ „Dėl Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą Prienų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario ____ d. sprendimu ____ „Dėl Prienų rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“.

II SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

2.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 3.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau kaip 700 eurų. Įdarbinamajam dirbant visą darbo laiką, o dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas –

2022 m. birželio–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;
- 3.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki
- 3.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);
- 3.4. įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais ir nustatytomis tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;
- 3.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 3.7. sumokėti vadovaujantis teisės aktais nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 3.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
- 3.9. Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:
 - 3.9.1. darbo sutarties kopiją;
 - 3.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
 - 3.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;
- 3.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

4. Įdarbinamasis įsipareigoja:

- 4.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
- 4.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
7. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
8. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.
9. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, visų Šalių raštišku susitarimu.
10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybės administracija Prienų rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 288742590 Laisvės a. 12, Prienai (8 319) 61102 administracija@prienai.lt Direktorius (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.	Įdarbinamasis Vardas Pavardė Adresas Tel. El. p. (parašas) (vardas ir pavardė)	Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas Adresas Tel. (pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.
--	--	--

