

TAUTINIO PAVELDO PRODUKTŲ KŪRĖJŲ BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tautinio paveldo produktų kūrėjų bendradarbiavimo veiklos finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos tautinio paveldo produktų kūrėjų bendradarbiavimo projektams, skirtiems populiarinti tradicinius amatus ir tautinio paveldo produktus (toliau – pagalba), teikimo iš valstybės biudžeto lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais (toliau – reglamentas [\(ES\) Nr. 1407/2013](#)), Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinių reikalavimų aprašas).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente [\(ES\) Nr. 1407/2013](#), Įstatyme, Bendrosiose administravimo taisyklėse.

4. Tautinio paveldo produktų kūrėjų bendradarbiavimo veiklos finansavimo tikslas – skatinti tautinio paveldo produktų kūrėjų susitelkimą ir bendruomeniškumą, bendruose projektuose populiarinant tradicinius amatus ir tautinio paveldo produktus, formuoti patrauklų tautinio paveldo produktų įvaizdį šalyje ir užsienyje.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Pagal šias taisykles pagalba teikiama laikantis šių reikalavimų:

5.1. pagalbos suma, suteikta vienam ūkio subjektui (t. y. bet kokiam ekonominę veiklą vykdančiam subjektui, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų, atitinkančiam reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus) per bet kurią trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti 200 000 Eur;

5.2. jei pagalbos gavėjas vykdo veiklą keliuose sektoriuose, teikiama pagalba sumuojama vadovaujantis reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 5 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

5.3. pagalbos gavėjų reorganizavimo atveju apskaičiuojant, ar suteikus pagalbą pagalbos gavėjui nebus viršyta leistina viršutinė riba, turi būti taikomos reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 3 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatos.

6. Pagalba neteikiama žemės ūkio produktų pirminei gamybai (pirminė gamyba – kaip apibrėžta 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(EB\) Nr. 178/2002](#), nustatančiame maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančiame Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančiame su maisto saugos klausimais susijusias procedūras, su visais pakeitimais).

7. Pareiškėjui pagal šias taisykles pagalba gali būti skiriama, jei jis nėra gavęs ir nesiekia gauti paramos ar pagalbos iš kitų nacionalinių ir ES programų paraiškoje numatytoms išlaidoms finansuoti. Pareiškėjas gali kreiptis paramos pagal šias taisykles tik įgyvendinęs ankstesnius projektus pagal Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 3D-398 „Dėl Tautinio paveldo veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“, jei pagal jas nėra gavęs pagalbos dalyvavimui tuose pačiuose renginiuose, kurie numatyti paraiškoje.

8. Pareiškėjas per kvietimą teikti paraiškas gali pateikti tik vieną paraišką šiose taisyklėse nurodytoms veikloms finansuoti (toliau – paraiška) (taisyklių 1 priedas).

III SKYRIUS TINKAMI PAREIŠKĖJAI IR GALUTINIAI PAGALBOS GAVĖJAI

9. Pagal šias taisykles pareiškėjai gali būti viešieji juridiniai asmenys, vienijantys tautinio paveldo produktų kūrėjus arba sertifikavę tradicinę (-es) mugę (-es):

9.1. asociacijos;

9.2. tradicinių amatų centrai, kurie pagal Lietuvos Respublikos juridiniame asmenų registre registruotus nuostatus (įstatus) ar kitą veiklą reglamentuojantį dokumentą atitinka Įstatyme nustatytą tradicinių amatų centro apibrėžimą ir atlieka Įstatyme nustatytas funkcijas;

9.3. viešosios įstaigos.

10. Galutinis pagalbos gavėjas yra pareiškėjo narys, nurodytas paraiškos galutinių pagalbos gavėjų sąrašė. Galutiniai pagalbos gavėjai yra:

10.1. taisyklių 12.1 papunktyje nurodytai veiklai finansuoti – tradiciniai amatininkai (fiziniai asmenys), kuriantys ir (ar) gaminantys tautinio paveldo produktus Lietuvoje. Galutiniu pagalbos gavėju taisyklių 13.1.5 papunktyje nurodytoms išlaidoms kompensuoti gali būti ir pats pareiškėjas;

10.2. taisyklių 12.2 papunktyje nurodytai veiklai finansuoti – pareiškėjas, turintis tradicinės mugės sertifikatą.

11. Pareiškėjas turi užtikrinti, kad asmenys, kuriems būtų skirta pagalba (galutiniai pagalbos gavėjai), atitinka taisyklių II, V skyrių nuostatas ir nepažeidžia taisyklių VI skyriaus nuostatų.

IV SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS, IŠLAIDOS IR PAGALBOS DYDIS

12. Pagal šias taisykles pagalba gali būti skiriama tautinio paveldo produktų populiarinimo, demonstravimo ir realizavimo veikloms:

12.1. dalyvauti tautinio paveldo produktus populiarinančiuose renginiuose Lietuvoje ir (arba) užsienyje;

12.2. organizuoti sertifikuotą tradicinę mugę.

13. Pagal šias taisykles valstybės biudžeto lėšomis finansuojamos išlaidų rūšys:

13.1. pagal šių taisyklių 12.1 papunktį:

13.1.1. galutinio pagalbos gavėjo (1 asmens) kelionės išlaidos, vykstant į parodas, muges ir (arba) kitus viešuosius renginius:

13.1.1.1. Lietuvoje – transporto degalai, viešojo transporto (išskyrus taksi ir pavėžėjimo paslaugų), kelto bilietai, parkavimas (per dieną kompensuojama iki 30 Eur kelionės išlaidų renginio dienomis ir (arba) dieną prieš ir (arba) po renginio). Transporto degalų planuojamoms išlaidoms paskaičiuoti taikomas kuro įkainio dydis: 0,09 Eur/km (su PVM) arba 0,08 Eur/km (be PVM) (nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2022 m. liepos 8 d. redakcija). Jeigu tam pačiam renginiui prašoma kompensuoti ir nakvynės išlaidas pagal 11.1.3 papunktį, tai kompensuojamos tik vienos kelionės į renginį ir iš renginio išlaidos. Ekologiniai mokesčiai nėra kompensuojami;

13.1.1.2. užsienyje – lėktuvo, traukinio, kelto ar autobuso bilietai, transporto degalai, parkavimas, kelionės viešuoju transportu (išskyrus taksi ir pavėžėjimo paslaugų) bilietai (kompensuojamos kelionės išlaidos renginio dienomis ir (arba) iki 2 dienų prieš ir (arba) po renginio). Transporto degalų planuojamoms išlaidoms paskaičiuoti taikomas kuro įkainio dydis: 0,09 Eur/km (su PVM) arba 0,08 Eur/km (be PVM);

13.1.2. tautinio paveldo produktų transportavimo paslaugų, vykstant į užsienio

valstybėse organizuojamas parodas, mugės ir (ar) kitus viešuosius renginius reprezentuoti Lietuvą, išlaidos;

13.1.3. nakvynės išlaidos, vykstant į parodas, mugės ir (arba) kitus viešuosius renginius Lietuvoje ir užsienyje. Kompensuojamų nakvynių skaičius negali būti didesnis nei renginio dienų skaičius pridėdant vieną naktį (pvz., jei renginys vyksta 3 dienas, kompensuojamos ne daugiau kaip 4 nakvynių išlaidos), bet ne daugiau 5 nakvynių vienam renginiui. Kompensuojama galutinio pagalbos gavėjo (1 asmens) nakvynė motelyje, svečių namuose, viešbutyje (ne aukštesnės kaip 3 žvaigždučių klasės) arba kambario, buto nuoma. Kompensuojant nakvynės išlaidas užsienyje, negali būti viršijama gyvenamojo ploto nuomos išlaidų 1 dienos norma, nurodyta Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Miesto rinkliava (pagalvės mokestis) nekompensuojama;

13.1.4. dalyvavimo parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuose renginiuose išlaidos (dalyvio arba registracijos mokestis, ploto nuoma (galutiniam pagalbos gavėjui vienam renginiui kompensuojama ne daugiau kaip už vieną renginio organizatoriaus dalyviui numatytą vietą), vietos įrengimas, kai perkama paslauga);

13.1.5. įrangos tradiciniams amatams gyvai demonstruoti ir (ar) tautinio paveldo produktams demonstruoti ir (ar) realizuoti mugėse, parodose įsigijimo, įrengimo, nuomos išlaidos, reklaminių plakatų ir (ar) tentų, paženklintų tautinio paveldo produktų ženklais, įsigijimo išlaidos (tos pačios rūšies įrangos įsigijimo atveju kompensuojama vieną kartą per 5 metus);

13.2. pagal šių taisyklių 12.2 papunktį – sertifikuotos tradicinės mugės organizavimo išlaidos (mugės viešinimas visuomenės informavimo priemonėse, informacinių radijo ir televizijos laidų rengimas ir transliavimas, renginio vietos nuoma ir įrengimas, įrangos nuoma, dekoracijų transportavimas).

14. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą pareiškėjas ir galutinis pagalbos gavėjas turi ar galėtų turėti galimybę PVM įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM į atskaitą neįtraukė).

15. Skiriant lėšas taisyklių 12 punkte nurodytoms veikloms finansuoti, tinkamomis finansuoti pripažįstamos pareiškėjo ar pagalbos gavėjo (1 asmens) vienu kalendorinių metų išlaidos.

16. Pagalbos intensyvumas:

16.1. pagal šių taisyklių 12.1 papunktį – vienam galutiniam pagalbos gavėjui, neviršijant paskelbtam kvietimui teikti paraiškas skirtos pagalbos sumos:

16.1.1. iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų A kategorijos tautinio paveldo produktų kūrėjui (ši nuostata taip pat taikoma A ir B kategorijos tautinio paveldo produktų kūrėjui, jeigu A kategorijos produktai sudaro ne mažiau 70 proc. visų sertifikuotų produktų, kuriems populiarinti / realizuoti teikiama paraiška);

16.1.2. iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų B kategorijos tautinio paveldo produktų kūrėjui;

16.1.3. iki 65 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų A ir B kategorijos tautinio paveldo produktų kūrėjui, jeigu A kategorijos produktai sudaro mažiau nei 70 proc. visų sertifikuotų produktų, kuriems populiarinti / realizuoti teikiama paraiška;

16.2. jeigu galutiniu pagalbos gavėju 13.1.5 papunktyje nurodytoms išlaidoms kompensuoti yra pats pareiškėjas – iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų;

16.3. pagal šių taisyklių 12.2 papunktį – iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų pareiškėjui, neviršijant paskelbtam kvietimui teikti paraiškas skirtos pagalbos sumos.

17. Skiriamų lėšų dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į paraiškoje nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas.

18. Didžiausia galima pagalbos suma vieniems kalendoriniams metams:

18.1. vienam galutiniam pagalbos gavėjui taisyklių 12.1 papunktyje nurodytai veiklai finansuoti – 5 000 Eur;

18.2. vienam pareiškėjui taisyklių 12.2 papunktyje nurodytai veiklai finansuoti – 10 000 Eur.

V SKYRIUS TINKAMUMO SĄLYGOS

19. Pagalba pagal šias taisykles gali būti skiriama, jeigu:

19.1. parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuosiuose renginiuose demonstruojami ir (arba) realizuojami tautinio paveldo produktai ženklinami Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3D-691 „Dėl Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

19.2. galutinio pagalbos gavėjo demonstruojami ir parduodami tautinio paveldo produktai sudaro ne mažesnę kaip dviejų trečdalių visų parodoje, mugėje ir (arba) kitame viešajame renginyje demonstruojamų ir (arba) realizuojamų produktų asortimento dalį;

19.3. sertifikuotoje tradicinėje mugėje daugiau kaip pusė parduodamų gaminių ir teikiamų paslaugų yra tautinio paveldo produktai, pagrindinis mugės tikslas – tautinio paveldo produktų realizavimas ir tradicinių amatų demonstravimas;

19.4. sertifikuotos tradicinės mugės viešinimo plakatai / stendai turi būti paženklininti

tautinio paveldo produkto ženklų.

VI SKYRIUS NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

20. Pareiškėjui ir (ar) galutiniam (-ams) pagalbos gavėjui (-ams) lėšos negali būti skiriamos, jeigu:

20.1. pareiškėjui ir (ar) galutiniam (-ams) pagalbos gavėjui (-ams) yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis yra likviduojamas;

20.2. pareiškėjas ir (ar) galutinis (-iai) pagalbos gavėjas (-ai) turi mokestinių skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir Agentūrai (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas). Mokestinių skolų būklė gali būti tikslinama paraiškos vertinimo metu;

20.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

20.3.1. pareiškėjo ir (ar) galutinio (-ių) pagalbos gavėjo (-ų) sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) galutinis (-iai) pagalbos gavėjas (-ai) neturi teisės pretenduoti į pagalbą vienus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.3.2. pagalbos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) galutinis (-iai) pagalbos gavėjas (-ai) neturi teisės pretenduoti į pagalbą vienus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.3.3. pareiškėjo ir (ar) galutinio (-ių) pagalbos gavėjo (-ų) įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusių su pagalba. Tokiu atveju pareiškėjas ir (ar) galutinis (-iai) pagalbos gavėjas (-ai) neturi teisės pretenduoti į pagalbą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

20.4. pareiškėjas ir (ar) galutinis (-iai) pagalbos gavėjas (-ai), siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Agentūrai.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

21. Ministerija ir Agentūra interneto svetainėse www.zum.lrv.lt, www.tautinispaveldas.lt ir www.nma.lt paskelbia apie kvietimą teikti paraiškas gauti pagalbą taisyklių 12 punkte nurodytoms veikloms vykdyti.

22. Pareiškėjai, norintys gauti pagalbą, per skelbime nurodytą terminą Agentūrai

pateikia paraiškas (1 priedas) el. paštu dokumentai@nma.lt. Teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Paraiškos ir dokumentai, pateikti kitais būdais arba pateikti elektroniniu paštu, bet nepasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, nepriimami.

23. Kartu su paraiška Agentūrai turi būti pateikta:

23.1. tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikato kopija;

23.2. kvietimas į einamųjų metų renginį ir (arba) renginio programa, kurioje nurodoma renginio vieta ir laikas (jei vykstama į parodas, mugės ir (arba) kitus viešuosius renginius užsienyje, arba organizuojamas sertifikuotas tradicinis renginys);

23.3. komercinis (-iai) pasiūlymas (-ai) ir (arba) viešai prekių ar paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprastinė komercinė veikla, pateikta atspausdinta informacija, jei išlaidos dar neatliktos, ir (arba) pirkimo / apmokėjimo dokumentų kopijos, jei išlaidos jau atliktos (jei perkama įranga, lėktuvo, traukinio, kelto ar autobuso bilietai, transportavimo, nakvynės, vietos įrengimo, sertifikuoto renginio organizavimui reikalingos paslaugos);

23.4. galutinių pagalbos gavėjų sąrašas, galutinių pagalbos gavėjų pasirašyti prašymai dalyvauti pareiškėjo projekte (juose nurodoma galutinio pagalbos gavėjo vardas ir pavardė, asmens kodas, įmonės pavadinimas ir kodas, adresas, telefono Nr., tautinio paveldo produkto kategorija ir prašoma pagalbos suma), tautinio paveldo produkto sertifikatų kopijos ir duomenys pagal paraiškos 3 punkto lentelę. Tuo atveju, jeigu galutinis pagalbos gavėjas yra susijęs su kitais ūkio subjektais Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais ar buvo reorganizuojamas, kaip nurodyta taisyklių 5.3 papunktyje, pateikia su nurodytais atvejais susijusių subjektų pavadinimus ir (arba) vardus ir pavardes bei įmonių ir (arba) asmens kodus;

23.5. jeigu organizuojama sertifikuota tradicinė mugė – mugės dalyvių sąrašas, nurodant dalyvio vardą pavardę, demonstruojamą tradicinį amatą ir sertifikuotus tautinio paveldo produktus ir sertifikato Nr.).

24. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti:

24.1. pateikti visi reikalaujami;

24.2. parašyti valstybine kalba arba išversti į ją;

24.3. išsamiai ir teisingai užpildyti;

24.4. dokumentų kopijos turi būti aiškiai įskaitomos.

25. Paraiškos priimamos, nagrinėjamos ir pagalba skiriama vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis, Pagrindinių reikalavimų aprašu ir šiomis taisyklėmis.

26. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

26.1. pareiškėjo tinkamumą gauti pagalbą pagal taisyklių 7, 8 punktų, V ir VI skyrių nuostatas;

26.2. paraiškos atitiktį šių taisyklių II skyriuje nustatytiems pagrindiniams finansavimo

principams;

26.3. paraiškos ir pridedamų dokumentų atitiktį taisyklių 24 punkte nustatytiems reikalavimams;

26.4. tinkamas finansuoti išlaidas ir finansavimo dydį pagal taisyklių IV skyriaus nuostatas;

26.6. prašomų lėšų pagrįstumą.

27. Jeigu gautose paraiškose bendras prašomos pagalbos sumos poreikis didesnis nei paskelbtam kvietimui teikti paraiškas skirta bendra pagalbos suma, pareiškėjams taikomas šis pirmumo kriterijus – galutinis pagalbos gavėjas projekte dalyvauja tik A kategorijos tautinio paveldo produktų pristatymui (reikalavimą turi atitikti visi galutiniai pagalbos gavėjai). Jeigu pareiškėjas teikia paraišką sertifikuotos tradicinės mugės organizavimui, šis pirmumo kriterijus suteikiamas tik tada, jei pareiškėjas įsipareigoja, kad mugėje dalyvaus tik A kategorijos tautinio paveldo produktus kuriantys tautinio paveldo produktų kūrėjai.

28. Jei pritaikius pirmumo kriterijų kvietimui skirtų lėšų nepakanka šio kriterijaus neatitinkančioms paraiškoms finansuoti, paraiškos reitinguojamos pagal surinktų atrankos balų skaičių:

28.1. paraiška teikiama dalyvauti Lietuvos Respublikoje rengiamose seną tradiciją turinčiose parodose, mugėse ir (ar) kituose viešuosiuose renginiuose – po 1 balą už kiekvieną renginį (už atitiktį šiam kriterijui daugiausiai gali būti skiriama 9 balai):

28.1.1. Dainų šventė;

28.1.2. tarptautinis eksperimentinės archeologijos festivalis „Gyvosios archeologijos dienos Kernavėje“;

28.1.3. festivalis „Skamba, skamba kankliai“;

28.1.4. Kaziuko mugė;

28.1.5. respublikinė konkursinė liaudies meno paroda „Aukso vainikas“;

28.1.6. tarptautinis folkloro festivalis „Baltica“;

28.1.7. festivalis „Sostinės dienos“;

28.1.8. Jūros šventė;

28.1.9. tarptautinis folkloro festivalis „Parbėg laivelis“;

28.2. paraiška teikiama organizuoti sertifikuotą tradicinį renginį – 3 balai;

28.3. paraiška teikiama populiarinti ne maisto ir gėrimų tautinio paveldo produktus – 2 balai (reikalavimą turi atitikti visi galutiniai pagalbos gavėjai);

28.4. paraiškos projekte numatoma daugiau prisidėti nuosavomis lėšomis (paraiškoje nurodomas ne mažiau kaip 10 proc. punktais mažesnis nei galimas maksimalus pagalbos dydis, nurodytas 18 punkte) – 2 balai.

29. Jei sureitingavus paraiškas pagal surinktų atrankos balų skaičių kvietimui skirtų lėšų nepakanka vienodą atrankos balų skaičių surinkusioms paraiškoms finansuoti, taikomos Pagrindinių reikalavimų apraše numatytos paraiškų vertinimo priemonės – paraiškų reitingavimas pagal surinktų atrankos balų skaičių.

30. Jeigu paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose nėra duomenų ir (arba) informacijos, iš kurių būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį pirmumo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka. Paklausimai pareiškėjui dėl atitikties pirmumo kriterijaus nesiunčiami.

31. Pateiktų paraiškų vertinimą atlieka Agentūra. Paraiškos įvertinamos per 40 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino, nurodyto kvietime, pabaigos. Į paraiškos įvertinimo terminą neįskaičiuojamas paklausimų dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo terminas.

32. Agentūra, gavusi taisyklių 23 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ir, jei pateikti dokumentai neatitinka taisyklių 24 punkte nustatytų reikalavimų arba paraiškai tinkamai įvertinti pagal taisyklių 28 punkte nurodytus kriterijus reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, informuoja pareiškėją el. paštu apie rastus trūkumus, kuriems pašalinti nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepašalina rastų trūkumų ir jei trūksta duomenų paraiškos vertinimui atlikti, paraiška atmetama. Gavus pareiškėjo atsakymą į paklausimą, paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

33. Agentūra, vertindama paraiškas, vadovaudamasi Registro nuostatais ir Duomenų tvarkymo taisyklėmis, patikrina, ar pareiškėjui (jei pareiškėjas yra asociacija ar tradicinių amatų centras, kiekvieno galutinio pagalbos gavėjo, kuris gautų pagalbą) (įskaitant su juo Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) suteikus numatomą skirti pagalbos dydį, nebus viršyta didžiausia leidžiama nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma. Jei pareiškėjui ar galutiniam pagalbos gavėjui suteikus apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumą būtų viršyta taisyklių 5.1 papunktyje nurodyta nereikšminga (*de minimis*) pagalbos suma, priimant sprendimą dėl pagalbos suteikimo apskaičiuota pagalbos suma sumažinama tiek, kad pirmiau nurodyta riba nebūtų viršyta.

34. Agentūra, įvertinusi paraiškas pagal šių taisyklių 26 punkte nustatytus kriterijus bei duomenų patikslinimo dokumentus, jei buvo siūstas paklausimas, ir pagal 27 punkte nustatytą pirmumo kriterijų bei 28 punkte nustatytus atrankos balus, jeigu gautose paraiškose bendras prašomos pagalbos sumos poreikis didesnis nei paskelbtam kvietimui teikti paraiškas skirta bendra pagalbos suma, parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę.

35. Agentūra, įvertinusi paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir atsižvelgdama į tautinio paveldo išsaugojimo priemonėms finansuoti einamaisiais metais skirtas lėšas, taip pat,

jei gautose paraiškose numatytos pagalbos sumos poreikis didesnis nei kvietimui teikti paraiškas skirtų lėšų suma, į pareiškėjams taikomą pirmumo kriterijų ir atrankos balus, nustatytus taisyklių 27 ir 28 punktuose, gali skirti visą paraiškoje nurodytą sumą, mažesnę, nei nurodyta paraiškoje, sumą arba motyvuojant siūlyti visai pagalbos neskirti. Tais atvejais, kai prašomą sumą projektui įgyvendinti siūloma sumažinti, Agentūra per 3 darbo dienas informuoja pareiškėją el. paštu, pasiūlydama pateikti patikslintą paraišką. Patikslinta paraiška (pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu) pakartotinai teikiama Agentūros nurodytu elektroniniu paštu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo pateikti patikslintą paraišką įteikimo dienos. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepateikus patikslintos paraiškos, priimamas sprendimas pagalbos neskirti.

VII SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR IŠMOKĖJIMAS

36. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo arba neskyrimo pagal pateiktas paraiškas priima Agentūra. Agentūrai priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo pareiškėjui taisyklių 12 punkte nurodytoms veikloms finansuoti, pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

37. Agentūra informuoja projekto vykdytojus el. paštu, kad jiems suteikiama pagalba, nurodydama pagalbos dydį. Projekto vykdytojas informuoja savo galutinius pagalbos gavėjus apie jiems suteiktą pagalbą.

38. Agentūra per 5 darbo dienas nuo galutinio sprendimo neskirti lėšų priėmimo informuoja pareiškėjus el. paštu, kuriems neskirtas finansavimas, apie priimtą sprendimą.

39. Agentūra, priėmusi sprendimą dėl lėšų skyrimo, vadovaudamasi Registro nuostatais, pateikia Registrui informaciją apie galutiniams pagalbos gavėjams suteiktą pagalbą.

40. Agentūra, išmokėdama lėšas pagalbos gavėjams, taiko išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą.

41. Po Agentūros sprendimo skirti pagalbą patvirtinimo Agentūra projekto vykdytojui per 20 darbo dienų perveda sprendime dėl lėšų skyrimo numatytos pagalbos sumos avansą, lygų 50 proc. einamųjų metų išlaidų, jei sprendime nenumatyta kitaip. Tuo atveju, kai paraiškų priėmimas vykdomas antrąjį pusmetį, avansas nemokamas, ir visa pagalbos suma išmokama ne vėliau kaip kitų po paraiškos pateikimo metų sausio 31 d.

42. Projektas turi būti įgyvendintas ir už jį turi būti atsiskaityta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

43. Už patirtas išlaidas atsiskaitoma pateikiant Agentūrai išlaidų pagrindimo suvestinę, kurios forma tvirtinama Agentūros nustatyta tvarka. Išlaidų pagrindimo suvestinės teikiamos ir tikrinamos vadovaujantis Bendrosiose administravimo taisyklėse ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Pateikdamas išlaidų pagrindimo suvestinę, projekto vykdytojas turi visiškai atsiskaityti

už įgyvendintą projektą ar jo dalį ir gautą avansą. Pareiškėjai išlaidų pagrindimo suvestines Agentūrai pateikia el. paštu dokumentai@nma.lt. El. paštu teikiamos išlaidų pagrindimo suvestinės turi būti pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu. Išlaidų pagrindimo suvestinės, pateiktos kitais būdais arba pateiktos el. paštu, bet nepasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu, nepriimamos. Kartu su išlaidų pagrindimo suvestinėmis teikiama:

43.1. ataskaita apie projekto įvykdymo rezultatus (taisyklių 2 priedas);

43.2. jei projekto vykdytojas yra asociacija arba tradicinių amatų centras, pateikiamas galutinių pagalbos gavėjų pasirašytas sąrašas, kuriame nurodoma jų vardas, pavardė / pavadinimas, tautinio paveldo produkto kategorija, renginiai, kuriuose jie dalyvavo, jiems skiriama pagalbos suma;

43.3. jeigu projekto vykdytojas yra sertifikuotos tradicinės mugės organizatorius – mugės dalyvių sąrašas, nurodant dalyvio vardą, pavardę, demonstruojamą tradicinį amatą ir sertifikuotus tautinio paveldo produktus ir sertifikato Nr.

43.4. dokumentų, įrodančių, kad buvo dalyvauta parodoje, mugėje ar kitame viešame renginyje (leidimai prekybai, sutartys, padėkos ar pan.), kopijos;

43.5. dokumentų, įrodančių transporto degalų išlaidas (kvitų, sąskaitų), kopijos. Jeigu jos didesnės, nei nurodytos paraiškoje (paskaičiuotos pagal kuro įkainio dydį (0,09 Eur/km (su PVM) arba 0,08 Eur/km (be PVM) padauginus iš dvigubo trumpiausio atstumo (km) nuo gyvenamosios vietos iki renginio vietos), išlaidų suma, viršijanti paraiškoje nurodytą sumą, nekompensuojama;

43.6. kitų dokumentų, patvirtinančių patirtas išlaidas (kelionės bilietų, parkavimo kvitų, įrangos įsigijimo, renginio organizavimo sąskaitų ir t. t.), kopijos.

44. Išlaidų pagrindimo suvestinė ir prie jos pridedami dokumentai turi būti:

44.1. pateikti visi reikalaujami;

44.2. parašyti valstybine kalba arba išversti į ją;

44.3. išsamiai ir teisingai užpildyti;

44.4. dokumentų kopijos turi būti aiškiai įskaitomos.

45. Jei projekto vykdytojas patyrė išlaidas ne eurai, o kita užsienio valiuta, patirtos tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos pagalbos sumos pagrindimo suvestinėje turi būti nurodytos perskaičiuotos į eurus pagal Europos Centrinio Banko kasdien skelbiamą euro ir užsienio valiutų santykį: <https://www.lb.lt/lt/kasdien-skelbiami-euro-ir-uzsienio-valiutu-santykiai-skelbia-europos-centrinis-bankas>.

46. Išlaidų pagrindimo suvestinės ir pridedamų dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas dėl pateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*), pagalbos gavėjo ar kito, atsakingo už dokumentų pateikimą, asmens liga). Šiuo atveju projekto vykdytojas iki taisyklių 42 punkte nustatyto termino turi pateikti Agentūrai

rašytinį prašymą dėl išlaidų pagrindimo suvestinės ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo, jį pagrindžiant pateisinamų priežasčių atsiradimu ir įrodančiais dokumentais. Agentūra apie pritarimą ar nepritarimą prašymui dėl išlaidų pagrindimo suvestinės ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo informuoja projekto vykdytoją el. paštu. Jei projekto vykdytojas dėl nepateisinamų priežasčių išlaidų pagrindimo suvestinę ir pridedamus dokumentus pateikia pavėluotai, pagalba už kiekvieną pavėluotą darbo dieną sumažinama 1 proc. nuo apskaičiuotos pagalbos sumos už išlaidų pagrindimo suvestinėje deklaruotas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas. Pavėluotai pateiktos išlaidų pagrindimo suvestinės ir pridedami dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo taisyklių 42 punkte nustatyto termino, vėliau pateiktos išlaidų pagrindimo suvestinės ir pridedami dokumentai nepriimami, likusi pagalbos dalis neišmokama ir projekto vykdytojas privalo grąžinti išmokėtą avansą.

47. Agentūra, teigiamai įvertinusi išlaidų pagrindimo suvestinę ir pridedamus dokumentus, priima sprendimą išmokėti likusią pagalbos dalį.

48. Agentūra lėšas projekto vykdytojams užsako ir išmoka Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

49. Jeigu vertinant išlaidų pagrindimo suvestinę ir pridedamus dokumentus kyla neaiškumų ar paaiškėja, kad nepateikti visi privalomi dokumentai, projekto vykdytojui el. paštu siunčiamas paklausimas, kuriame nurodomas terminas, per kurį projekto vykdytojas turi trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis pateikti. Informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas gavus projekto vykdytojo rašytinį prašymą ir paaiškinimą dėl termino pratęsimo pagal taisyklių 53 punktą. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamos informacijos ir (arba) dokumentų arba pateikia ne iki galo patikslintus, išlaidų pagrindimo suvestinės ir pridedami dokumentai baigiami vertinti pagal turimus duomenis. Pakartotinis paklausimas dėl duomenų tikslinimo projekto vykdytojui nebesiunčiamas.

50. Jei Agentūra nustato, kad išlaidų pagrindimo suvestinėje nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų prašomos pagalbos suma mažesnė už avansu pervestą lėšų sumą, projekto vykdytojas privalo grąžinti atitinkamą išmokėto avanso dalį.

51. Jei Agentūra nustato, kad išlaidų pagrindimo suvestinės pateikimo metu projekto vykdytojas nebeatitinka pirmumo kriterijaus, už kurį paraiškų vertinimo metu buvo skirtas pirmumas (jei priimant sprendimą buvo taikytas pirmumo kriterijus), projekto vykdytojas privalo grąžinti išmokėto avanso dalį ir jam neišmokama likusi pagalbos dalis.

52. Pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

53. Agentūros ataskaitų teikimas Ministerijai vykdomas Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais. Ministerijos prašymu Agentūra turi pateikti informaciją

apie lėšų išmokėjimą ir (arba) kitą nurodytą informaciją.

IX SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI, LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

54. Įgyvendinant projektą, jokie su Agentūra nesuderinti nukrypimai nuo planuoto paraiškoje įgyvendinimo nėra leidžiami. Jei po Agentūros sprendimo skirti pagalbą patvirtinimo dėl nenumatytų aplinkybių keičiasi parodos, mugės ar kito viešo renginio, kuriame buvo planuojama dalyvauti ir kuriam buvo skirta pagalba, data, vieta arba norima dalyvauti kitoje parodoje, mugėje ar kitame viešajame renginyje, projekto vykdytojas gali kreiptis el. paštu dokumentai@nma.lt į Agentūrą su prašymu patikslinti duomenis apie parodą, mugę, kitą viešą renginį, kuriame planuojama dalyvauti, kartu nurodydamas šio patikslinimo priežastis bei pateikdamas patikslintą paraišką PDF formatu. Pagalbos suma ir išlaidų rūšys negali būti tikslinamos. Neįvykusios parodos, mugės ir (ar) kito viešojo renginio keitimas kitu renginiu, kuris jau buvo įvykęs anksčiau už neįvykusį, nėra leidžiamas. Prašymas dėl Paraiškos keitimo negali būti teikiamas likus mažiau negu 5 d. d. iki Išlaidų pagrindimo suvestinės teikimo termino pabaigos. Atsakymą dėl Paraiškos keitimo Agentūra išsiunčia projekto vykdytojui el. paštu.

55. Galimas iki 20 proc. išlaidų nukrypimas pagal kiekvieno renginio atskiras išlaidų rūšis, neviršijant bendros paraiškoje ir Agentūros patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo numatytos sumos (minėtas nuokrypis taisyklių 13.1.1–13.1.5 papunkčiuose numatytoms išlaidoms galimas tik tada ir tik tiek, kiek neviršijama maksimali mokėtina pagalbos suma). Išlaidų nukrypimas pagal kiekvieno renginio išlaidų rūšis daugiau kaip 20 proc. ir išlaidos, nenumatytos taisyklėse ir paraiškoje arba galutinių pagalbos gavėjų prašymuose, nefinansuojamos. Taip pat nefinansuojamos pagalbos gavėjo paraiškoje numatytos išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodoje, mugėje ar kitame viešame renginyje, kuris neįvyko. Šiuo atveju dėl lėšų susigrąžinimo pagalbos gavėjas turi kreiptis į paslaugų teikėją.

56. Jeigu pareiškėjas yra asociacija arba tradicinių amatų centras, galutinių pagalbos gavėjų, nurodytų paraiškoje, keitimas kitais yra negalimas.

57. Už skirtų lėšų panaudojimą atsako projekto vykdytojas. Projekto vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims už pagalbos lėšas įsigytos įrangos per trejų metų laikotarpį nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo.

58. Esant poreikiui, Agentūra Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka atlieka užsakomąją patikrą vietoje. Projekto vykdytojas privalo leisti Agentūros Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems tarnautojams atlikti patikras vietoje.

59. Projektų vykdytojų patikrinimas renginio vietoje atliekamas Tautinio paveldo

produktų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų veiklos patikrinimų tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 3D-270 „Dėl Tautinio paveldo produktų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų veiklos patikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Patikrinimo metu nustačius taisyklių pažeidimus, renginio vietoje užpildomas patikrinimo aktas ir jo kopiją Sekretoriatas per 10 darbo dienų pateikia Agentūrai.

60. Už teikiamų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs pareiškėjas ir (ar) galutinis pagalbos gavėjas. Projekto vykdytojas privalo ne trumpiau kaip 5 metus nuo paraiškos pateikimo saugoti visą su paraiška ir vykdomu projektu susijusią medžiagą ir dokumentus.

61. Pareiškėjų ir (arba) pagalbos gavėjų skundai dėl administruojančių institucijų priimtų sprendimų, veikimo ar neveikimo nagrinėjami Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

62. Agentūra privalo saugoti visą su pagalbos teikimu susijusią informaciją ir dokumentus Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

63. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuojami klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

(Paraiškos forma)

Norėdami įrašyti pavadinimą, spustelėkite arba bakstelėkite čia

(pareiškėjas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

**PARAIŠKA GAUTI LĖŠAS PAGAL
TAUTINIO PAVELDO PRODUKTŲ KŪRĖJŲ BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS
FINANSAVIMO TAISYKLES**

Paraiškos pildymo data: Norėdami įvesti datą, spustelėkite čia

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo pavadinimas		
Teisinė forma*		
Įmonės kodas		
Vadovo vardas, pavardė, telefono Nr.		
Finansininko vardas, pavardė, telefono Nr.		
Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė, savivaldybė	Buveinės	
	Korespondencijos	
Telefono Nr.		
El. p. adresas		
Banko pavadinimas		
Banko kodas		
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.		
Pažymėti tinkamą <i>(pažymima ženkle „X“)</i>	Esu PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: įveskite kodą	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
	Jei PVM mokėtojas: Patvirtinu, kad priemonė, kuriai organizuoti prašoma lėšų, nėra ekonominė veikla ir už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas negalėsiu susigrąžinti PVM	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
	Mano įmonė per pastaruosius trejus finansinius metus susijungė su kita įmone, arba mano įmonė įsigijo kitą įmonę, arba kita įmonė įsigijo mano įmonę. <i>Jeigu pažymima „Taip“, toliau esančioje eilutėje nurodomi susijusių įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

1. 2. ...	
Mano įmonė per pastaruosius trejus finansinius metus buvo įkurta suskaidžius kitą įmonę <i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodoma suskaidymo data, suskaidytos įmonės pavadinimas, įmonės kodas, taip pat iki suskaidymo veikusiai įmonei suteiktos nereikšmingos (de minimis) pagalbos (jeigu tokia pagalba buvo suteikta) dydis pagal Reglamentus (ES) Nr. 1407/2013 ir kokios veiklos (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota)</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Mano įmonė** yra susijusi su kitais ūkio subjektais Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais <i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai)</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

2. INFORMACIJA PARAIŠKOS VERTINIMUI

Galutinis (-iai) pagalbos gavėjas (-ai) projekte dalyvauja tik A kategorijos tautinio paveldo produktų pristatymui <i>(reikalavimą turi atitikti visi galutiniai pagalbos gavėjai ar sertifikuotos tradicinės mugės dalyviai)</i>	Taip <input type="checkbox"/>
Paraiška teikiama dalyvauti ilgą tradiciją turinčiuose Lietuvos Respublikos mastu rengiamuose renginiuose, nurodytuose taisyklių 28.1 papunktyje <i>(nurodyti renginių skaičių)</i>	Taip <input type="checkbox"/> <input type="text" value="Irašykite skaičių"/>
Paraiška teikiama organizuoti sertifikuotą tradicinį renginį	Taip <input type="checkbox"/>
Paraiška teikiama populiarinti ne maisto produktus ir gėrimus <i>(nuostata galioja visiems galutiniams pagalbos gavėjams)</i>	Taip <input type="checkbox"/>
Daugiau prisidedama nuosavomis lėšomis, nei to reikalauja taisyklių nuostatos <i>(nurodyti prašomos pagalbos dydį procentais)</i>	Taip <input type="checkbox"/> <input type="text" value="Irašykite skaičių"/>

* Įmonė yra bet kuris ekonominę veiklą vykdančias subjektas, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų.

** „Viena įmonė“ apima visas įmones, kurių tarpusavio santykiai yra bent vienos rūšies iš toliau išvardytų: a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą; b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių; c) pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata vienai įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką; d) viena įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą. Įmonės, kurios pirmos pastraipos a–d punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas (vienu sakiniu)

2.2. Trumpas projekto aprašymas (renginių pavadinimai, vieta, tradicinių amatininkų įtraukimas, populiarinami tautinio paveldo produktai ir kt.)

PRIDEDAMA:

1. Tautinio paveldo produkto (-ų) ir (arba) tradicinio renginio sertifikato (-ų) ir (arba) tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopija (-os).
2. Kvietimas į renginį ir (arba) renginio programa, kurioje nurodoma renginio vieta ir laikas (jei vykstama į parodas, mugės ir (arba) kitus viešuosius renginius užsienyje arba organizuojamas sertifikuotas tradicinis renginys).
3. Komercinis (-iai) pasiūlymas (-ai) ir (arba) viešai prekių ar paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprastinė komercinė veikla, pateikta atspausdinta informacija, jei išlaidos dar neatliktos, ir (arba) pirkimo / apmokėjimo dokumentų kopijos, jei išlaidos jau atliktos (jei perkama įranga, lėktuvo, traukinio, kelto ar autobuso bilietai, transportavimo, nakvynės, vietos įrengimo, sertifikuoto renginio organizavimui reikalingos paslaugos).
4. Galutinių pagalbos gavėjų sąrašas (jei pareiškėjas yra asociacija arba tradicinių amatų centras) bei jų prašymai su informacija, nurodyta taisyklių 23.4 papunktyje.
5. Sertifikuotos tradicinės mugės dalyvių sąrašas (jei pareiškėjas sertifikuotos tradicinės mugės organizatorius) bei informacija, nurodyta taisyklių 23.5 papunktyje.

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Užtikrinu, kad esu tinkamas pareiškėjas (arba mano atstovaujami galutiniai pagalbos gavėjai yra tinkami) pagal taisyklių III ir V skyrių nuostatas ir neteikiu paraiškos toms pačioms išlaidoms finansuoti.
3. Nurodyta atsiskaitomoji sąskaita priklauso man ir prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius sąskaitos numerį.
4. Esu susipažinęs su taisyklių reikalavimais ir įsipareigoju:
 - 4.1. šių taisyklių sąlygas vykdysiu tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 4.2. gavęs Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl pagalbos avanso (jo dalies) ar pagalbos (jos dalies) ir (arba) pagalbos permokėto avanso ar permokėtos pagalbos grąžinimo ir (ar) palūkanų sumokėjimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinsiu Agentūrai išmokėtą pagalbos avansą (jo dalį) arba pagalbą (jos dalį), ir (arba) permokėtą pagalbos avansą ar pagalbą ir (ar) sumokėsiu palūkanas;
 - 4.3. teiksiu teisingą ir tikslią informaciją ir (arba) dokumentus, žodinius ir (arba) rašytinius paaiškinimus, susijusius su taisyklių 12 punkte numatytų veiklų vykdymu, nustatytais terminais;
 - 4.4. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis, teiksiu jiems visą prašomą informaciją, leisiu atlikti patikras vietoje, sudarysiu sąlygas susipažinti su projekto įgyvendinimu susijusiais dokumentais;
 - 4.5. nesu gavęs ir nesieksiu paramos ar pagalbos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;
 - 4.6. ne trumpiau kaip 5 metus nuo paraiškos pateikimo saugosiu visą su paraiška ir vykdomu projektu susijusią medžiagą ir dokumentus;
 - 4.7. nesieksiu susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažinta tinkama finansuoti išlaida;
 - 4.8. per 3 metų laikotarpį nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos už pagalbos lėšas įsigytos įrangos ar turto neparduosiu ar kitaip neperleisiu tretiesiems asmenims;
 - 4.9. iki taisyklėse nurodytos datos ir taisyklėse nustatytais sąlygomis įgyvendinsiu projektą ir pateiksiu Agentūrai išlaidų pagrindimo suvestinę ir pridėdamus dokumentus.
5. Esu įvykdęs visus mokesčius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.
6. Nesu skolingas Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo

fondui ir Agentūrai.

7. Nėra iškeltos bylos dėl bankroto, nesu likviduojamas.

8. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją) ar nepašalinami rasti trūkumai per Agentūros nustatytą terminą.

9. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, projekto pavadinimas, paraiškos registracijos kodas, prašoma ir gauta pagalbos suma) būtų viešinama visuomenės informavimo tikslais, skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES ir Lietuvos Respublikos interesus.

10. Patvirtinu, kad galutiniai pagalbos gavėjai arba sertifikuotos tradicinės mugės dalyviai ženklina ir įsipareigoja ženklinti tautinio paveldo produktus tautinio paveldo produkto ženklu Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3D-691 „Dėl Tautinio paveldo produktų ženklų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

11. Įsipareigoju, kad tautinio paveldo produktai sudarytų ne mažesnę kaip dvejų trečdalių visų viešuosiuose renginiuose pristatomų, demonstruojamų ir (arba) realizuojamų ir (arba) realizavimo vietose realizuojamų produktų asortimento dalį (*asociacijai ir tradicinių amatų centrui*) arba sertifikuotoje tradicinėje mugėje daugiau kaip pusė parduodamų gaminių ir teikiamų paslaugų yra tautinio paveldo produktai, o pagrindinis mugės tikslas – tautinio paveldo produktų realizavimas ir tradicinių amatų demonstravimas (*tradicinės mugės organizatoriui*).

12. Patvirtinu, kad paraišką įsigyti tos pačios rūšies įrangą tradiciniams amatams gyvai demonstruoti ir (ar) tautinio paveldo produktams demonstruoti ir (ar) realizuoti mugėse, parodose, teikiu pirmą kartą arba ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinio paraiškos įrangai įsigyti teikimo.

13. Esu informuotas (-a), kad paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių pagalbos administravimo klausimais.

14. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku.

15. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą.

16. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

17. Esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

18. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.

19. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos ar pagalbos paraišką tapatybės nustatymo, paramos ar pagalbos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos ar pagalbos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą ([\(ES\) Nr. 1407/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių

bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo, priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

(pareiškėjo pavadinimas)

(vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Ataskaitos apie projekto įvykdymo rezultatus forma)

Norėdami įrašyti pavadinimą, spustelėkite arba bakstelėkite čia

(projekto vykdytojas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

**ATASKAITA
APIE PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATUS**

Ataskaitos pildymo data: Norėdami įvesti datą, spustelėkite čia

1. Projekto vykdytojo duomenys

Pavadinimas		
Teisinė forma		
Įmonės kodas		
Vadovo vardas, pavardė, telefono Nr.		
Finansininko vardas, pavardė, telefono Nr.		
Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė, savivaldybė	Buveinės	
	Korespondencijos	
Telefono Nr.		
El. p. adresas		

2. Informacija apie projektą

2.1. Projekto pavadinimas

2.2. Trumpas projekto aprašymas (planuojama veikla ir rezultatai: renginių pavadinimai, vieta, tradicinių amatininkų įtraukimas, populiarinami tautinio paveldo produktai ir kt.) *(iš paraiškos)*

3. Informacija apie projekto pasiektus rezultatus, vykdant veiklą, nurodytą paraiškoje

Paraiškoje planuota veikla ir rezultatai	Įvykdyta veikla ir pasiekti rezultatai	Neįvykdymo priežastys
Dalyvavimas parodose, mugėse ir (arba) kituose viešuose renginiuose:		
1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...	
Įrangos įsigijimas		
Sertifikuotų tradicinių renginių organizavimas:		

4. Kiti pridedami dokumentai ir pastabos:

Pasirašydamas šią ataskaitą, projekto vykdytojas patvirtina, kad visa šioje ataskaitoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga.

(projekto vykdytojo vardas, pavardė, parašas)