

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. spalio 17 d. Nr. T1-258
Prienai

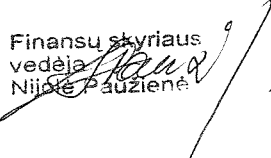
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

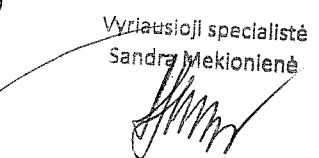
Patvirtinti Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

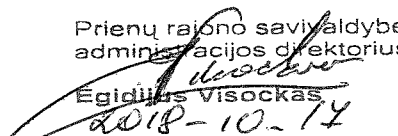
Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja

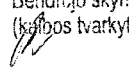
Nijolė Pauzienė

Finansų skyriaus
vedėja

Nijolė Pauzienė

Vyriausioji specialistė
Sandra Mekionienė


Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Egidijus Visockas
2018-10-14

Prienų rajono savivaldybės administracijai
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kūlobos tvarkytoja)


Vaida Peleckienė
2018-10-12



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, 59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 129, faks. (8 319) 61 199, el. p. soc.rupyba@prienai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ
PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2018-10-12 Nr. *PAL - 255*

Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje numatyta, kad nepasiturintiems gyventojams galima skirti vienkartinės, tikslinės, sąlyginės bei periodinės pašalpas. Pašalpos skiriamos savivaldybės nustatyta tvarka. Siekiant teikiamos piniginės socialinės paramos veiksmingumo, taiklumo ir socialinio teisingumo, kad paramą galėtų gauti visi asmenys, kuriems jos labiausiai reikia, mažinti skurdo riziką ir socialinę atskirtį, parengtas tvarkos aprašas dėl minėtos įstatymo nuostatos įgyvendinimo praktikoje. Naujame tvarkos apraše apibrėžiamos vienkartinės, tikslinės, sąlyginės bei periodinės pašalpos, nustatoma jų gavimo tvarka.

Siūlome pritarti parengtam sprendimo projektui ir patvirtinti Vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą.

Vyriausioji specialistė,
laikinais einanti skyriaus vedėjo pareigas

Sandra Mekionienė

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. spalio d.
sprendimu Nr.

VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, atsidūrusiam sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, kada nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės bei artimųjų ar bendruomenės parama.

3. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa gali būti skiriama nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams, kurie deklaravę gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvena Prienų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

4. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa mokama iš Savivaldybės biudžete socialinei paramai skirtų lėšų.

5. Skiriant vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą įskaitomos tos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gaunamos pajamos, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) piniginei socialinei paramai gauti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **vienkartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka, skiriama nevertinant asmens pajamų;

6.2. **tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

6.3. **sąlyginė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, dalyvaujančiam socialinės integracijos programose, psichologinėje socialinėje rehabilitacijoje;

6.4. **periodinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos patenkinti būtiniausius jo poreikius;

6.5. **valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis.

7. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos seniūnijos, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius), Prienų rajono savivaldybės komisija piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti (toliau – Komisija)

II SKYRIUS PAŠALPŲ DYDŽIAI IR SKYRIMO SĄLYGOS

8. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa gali būti skiriama asmeniui (šeimai) įvertinus buities ir gyvenimo sąlygas, gaunamas pajamas ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes pašalpai gauti šiais atvejais:

8.1. vienkartinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, nevertinant pajamų šiais atvejais:

8.1.1. 1,5 VRP dydžio vienkartinė pašalpa asmeniui sulaukus 100 metų;

8.1.2. 5 VRP dydžio vienkartinė pašalpa šeimoje gimus trynukams ir daugiau vaikų;

8.1.3. sunkios materialinės padėties atveju – iki 1 VRP;

8.2. tikslinė pašalpa skiriama:

8.2.1. asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo negauna jokių pajamų, – iki 1 VRP dydžio;

8.2.2. grįžus iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų – iki 1 VRP dydžio. Pašalpa skiriama, kai asmuo išbuvo minimose vietose ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir yra įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje (išskyrus atvejus, kai asmuo pradeda mokytis dienine forma arba netektas darbingumas yra 60 ir daugiau procentų);

8.2.3. akinių ir kitų nekompensuojamų techninės pagalbos priemonių ar būtinų vaistų (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamiesiems vaistams) išlaidoms kompensuoti, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 VRP, – iki 1 VRP dydžio;

8.2.4. sumokėti už sveikatos draudimą, kai jo neturinčiam asmeniui reikalingas gydymas (lėšos pervedamos valstybinėms ligonių kasoms), – iki 2 VRP dydžio;

8.2.5. priverstiniam gydymui siunčiamų asmenų kelionės išlaidoms kompensuoti – iki 1 VRP dydžio;

8.2.6. jautiklių cukraus kiekiui kraujyje matuoti įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3 VRP, – iki 1,5 VRP dydžio;

8.2.7. įsiskolinimams už būsto nuomą, elektrą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas sumokėti šias paslaugas teikiančioms įstaigoms, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 VRP ir skolos susidarė dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių, – iki 2 VRP dydžio vieną kartą per 2 metus;

8.2.8. sumokėti už laikino apnakvindinimo ar trumpalaikės socialinės globos teikimo paslaugas;

8.2.9 sumokėti už būtiniausius būsto remonto, krosnių, kaminų remonto darbus, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3 VRP, – iki 1,5 VRP dydžio;

8.2.10. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės neapdraustam gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis gyvenamasis būstas, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3,5 VRP, skiriama iki 10 VRP dydžio;

8.3. sąlyginė pašalpa skiriama:

8.3.1. nevertinant pajamų, apmokėti viešojo transporto bilietus dalyvaujantiems socialinės integracijos programose ir priemonėse (asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo įstaigų, asmenims, besigydančiams nuo priklausomybių, kitiems socialinę riziką patiriantiems asmenims ir šeimoms bei kt.);

8.3.2. apmokėti priklausomiems nuo psichoaktyvių medžiagų asmenims psichologinę socialinę reabilitaciją, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP, iki 3 VRP dydžio.

8.4. periodinė pašalpa skiriama:

8.4.1. intensyvaus gydymo (atliekamos hemodializės, chemoterapijos ir kt. procedūros) išlaidoms kompensuoti, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP, – 3 mėnesius iki 1 VRP dydžio;

8.4.2. bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, siekiant užtikrinti būtiniausių (maitinimosi, asmeninės higienos, gydymosi ir kt.) poreikių patenkinimą, kai dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių jis negali to padaryti savarankiškai ir kreipimosi metu neturi jokio pajamų šaltinio arba vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės negu 1,25 VRP dydis vienam asmeniui, skiriama 3 mėnesius iki 1 VRP dydžio:

8.4.2.1. tėvams vieniems auginantiems vaikus;

8.4.2.2. vienišiams pesinio amžiaus asmenims.

9. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa skiriama ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, išskyrus Tvarkos aprašo 8.2.7 papunktyje nurodytu atveju.

10. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa asmeniui neskiriama, kai:

10.1. pajamos vienam šeimos nariui viršija nustatytą VRP dydį;

10.2. nepateikti gydymosi ar kitas išlaidas patvirtinantys dokumentai;

10.3. nurodyta liga nėra įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą;

10.4. įsiskolinimas už būsto nuomą, elektrą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas susidarė dėl asmens aplaidumo, vengimo mokėti mokesčius, neišnaudojus visų teisėtų pajamų gavimo galimybių ar kitų subjektyvių priežasčių;

10.5. lėtinių ligų gydymo išlaidoms kompensuoti;

10.6. pašalpa neužtikrina ilgalaikio finansinių problemų sprendimo, ekonominio ir socialinio saugumo;

10.7. neteko teisės gauti piniginę socialinę paramą Įstatyme numatytais atvejais dėl savo nepagrįstų veiksmų ar aplaidumo.

11. Jei pašalpa neskiriama, pakartotinai dėl pašalpos skyrimo asmuo gali kreiptis po 3 mėnesių nuo prašymo svarstymo Komisijoje datos.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Prašymą skirti pašalpą asmuo pateikia gyvenamosios vietos seniūnijos specialistui, dirbančiam socialinį darbą, ar Skyriaus vyriausiajam specialistui.

13. Prašyme išsamiai nurodomi pašalpos reikalingumo motyvai. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (išskyrus Tvarkos aprašo 8.2.1 papunktyje nurodytiems asmenims);

13.2. pažyma apie bendrai gyvenančio asmens (šeimos) (neatsižvelgiant į tai, kur jie deklaruoja gyvenamąją vietą) paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas;

13.3. pažyma apie paleidimą iš laisvės atėmimo įstaigos, jeigu kreipiasi asmuo, grįžęs iš laisvės atėmimo ar kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir psichologinės rehabilitacijos įstaigų;

13.4. gydymo įstaigos pažymos apie ligas ar traumas;

13.5. kitas išlaidas patvirtinantys dokumentai;

13.6. pažymos apie įsiskolinimus;

13.7. kiti dokumentai, reikalingi pašalpai skirti, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.

14. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, įvertina bendrai gyvenančio asmens (šeimos) pajamas, nustato poreikį gauti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte turi būti aprašyta asmens (šeimos) socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, išvada apie pašalpos skyrimą (neskyrimą).

15. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, gavęs duomenų, kad asmuo nuslėpė arba pateikė neteisingą informaciją apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę pareikalauti pateikti papildomus dokumentus, įrodančius pareiškėjo teisę į pašalpą. Jei asmuo nepateikia prašomos informacijos, asmens prašymas nesvarstomas.

16. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, pagal gautus asmenų prašymus pateikia informaciją dėl pašalpos skyrimo Skyriaus atsakingam specialistui, kuris įvertina pateiktą informaciją ir teikia svarstyti komisijai.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR PAŠALPŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

17. Prašymus nagrinėja Komisija, kurią sudaro ir kurios veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

18. Komisija apsversto gautus prašymus, išanalizuoja dokumentus ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą išvadą dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo).

19. Pašalpa skiriama (neskiriama) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Direktoriui priėmus įsakymą neskirti pašalpos, pareiškėjui per 5 darbo dienas išsiunčiama (iteikiama) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

21. Pašalpa perduodama į pareiškėjo nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje arba paštą. Asmenims (šeimoms), patyrusiems socialinę riziką arba nesugebantiems disponuoti pinigais ir naudojantiems išmokas ne pagal paskirtį, atsižvelgiant į seniūnijos specialisto, dirbančio socialinį darbą, rekomendaciją, pašalpa gali būti skiriama nepinigine forma.

22. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, ar Skyriaus specialistas pašalpų gavėjų duomenis ir paskirtų pašalpų dydžius suveda į kompiuterinę programą „Parama“.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Asmuo atsako už pateiktos informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą.

24. Lėšų, skirtų pašalpoms išmokėti, panaudojimo kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

25. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Del vienkartinį, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Sandra Mekionienė, Socialinės paramos ir sveikatos vyr. specialistė, , l. e. skyriaus vedėjo pareigas.

Antikorupcinio požiniu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: nėra

Antikorupcinio požiniu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertinimojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertinimojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	Nesudaro		☐ tenkina ☐ netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Netaikoma		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	taikomos išimtyys			
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	III, IV skyriai		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Netaikoma		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliaviną sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	ir pratęsimo galimybes			
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškus jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui bei lūdininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	_____		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Sandra Mekionienė, Socialinės paramos ir sveikatos vyr.
specialistė, l. e. skyriaus vedėjo pareigos.

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Teisės ir personalo skyriaus vyresn. spec.
Neringa Šukevičienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)