

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. spalio d.
sprendimu Nr.

VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinį, tikslinį, sąlyginį ir periodinį pašalpų iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, atsidūrusiam sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, kada nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės bei artimųjų ar bendruomenės parama.

3. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa gali būti skiriama nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams, kurie deklaravę gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvena Prienų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

4. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa mokama iš Savivaldybės biudžeto socialinei paramai skirtų lėšų.

5. Skiriant vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą įskaitomos tos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gaunamos pajamos, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) piniginei socialinei paramai gauti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **vienkartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka, skiriama nevertinant asmens pajamų;

6.2. **tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

6.3. **sąlyginė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, dalyvaujančiam socialinės integracijos programose, psichologinėje socialinėje rehabilitacijoje;

6.4. **periodinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos patenkinti būtiniausius jo poreikius;

6.5. **valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis.

7. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos seniūnijos, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius), Prienų rajono savivaldybės komisija piniginei socialinei paramai išimties tvarka skirti (toliau – Komisija)

II SKYRIUS PAŠALPŲ DYDŽIAI IR SKYRIMO SĄLYGOS

8. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa gali būti skiriama asmeniui (šeimai) įvertinus buities ir gyvenimo sąlygas, gaunamas pajamas ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes pašalpai gauti šiais atvejais:

8.1. vienkartinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, nevertinant pajamų šiais atvejais:

8.1.1. 1,5 VRP dydžio vienkartinė pašalpa asmeniui sulaukus 100 metų;

8.1.2. 5 VRP dydžio vienkartinė pašalpa šeimoje gimus trynukams ir daugiau vaikų;

8.1.3. sunkios materialinės padėties atveju – iki 1 VRP;

8.2. tikslinė pašalpa skiriama:

8.2.1. asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo negauna jokių pajamų, – iki 1 VRP dydžio;

8.2.2. grįžus iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų – iki 1 VRP dydžio. Pašalpa skiriama, kai asmuo išbuvo minimose vietose ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir yra įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje (išskyrus atvejus, kai asmuo pradeda mokytis dienine forma arba netektas darbingumas yra 60 ir daugiau procentų);

8.2.3. akinių ir kitų nekompensuojamų techninės pagalbos priemonių ar būtinų vaistų (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamiesiems vaistams) išlaidoms kompensuoti, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 VRP, – iki 1 VRP dydžio;

8.2.4. sumokėti už sveikatos draudimą, kai jo neturinčiam asmeniui reikalingas gydymas (lėšos pervedamos valstybinėms ligonių kasoms), – iki 2 VRP dydžio;

8.2.5. priverstiniam gydymui siunčiamų asmenų kelionės išlaidoms kompensuoti – iki 1 VRP dydžio;

8.2.6. jutiklių cukraus kiekiui kraujyje matuoti įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3 VRP, – iki 1,5 VRP dydžio;

8.2.7. įsiskolinimams už būsto nuomą, elektrą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas sumokėti šias paslaugas teikiančioms įstaigoms, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 VRP ir skolos susidarė dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių, – iki 2 VRP dydžio vieną kartą per 2 metus;

8.2.8. sumokėti už laikino apnakvindinimo ar trumpalaikės socialinės globos teikimo paslaugas;

8.2.9 sumokėti už būtiniausius būsto remonto, krosnių, kaminų remonto darbus, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3 VRP, – iki 1,5 VRP dydžio;

8.2.10. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės neapdraustam gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis gyvenamasis būstas, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3,5 VRP, skiriama iki 10 VRP dydžio;

8.3. sąlyginė pašalpa skiriama:

8.3.1. nevertinant pajamų, apmokėti viešojo transporto bilietus dalyvaujantiems socialinės integracijos programose ir priemonėse (asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo įstaigų, asmenims, besigydantiems nuo priklausomybių, kitiems socialinę riziką patiriantiems asmenims ir šeimoms bei kt.);

8.3.2. apmokėti priklausomiems nuo psichoaktyvių medžiagų asmenims psichologinę socialinę reabilitaciją, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP, iki 3 VRP dydžio.

8.4. periodinė pašalpa skiriama:

8.4.1. intensyvaus gydymo (atliekamos hemodializės, chemoterapijos ir kt. procedūros) išlaidoms kompensuoti, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP, – 3 mėnesius iki 1 VRP dydžio;

8.4.2. bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, siekiant užtikrinti būtiniausių (maitinimosi, asmeninės higienos, gydymosi ir kt.) poreikių patenkinimą, kai dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių jis negali to padaryti savarankiškai ir kreipimosi metu neturi jokio pajamų šaltinio arba vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės negu 1,25 VRP dydis vienam asmeniui, skiriama 3 mėnesius iki 1 VRP dydžio:

8.4.2.1. tėvams vieniems auginantiems vaikus;

8.4.2.2. vienišiams pesinio amžiaus asmenims.

9. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa skiriama ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, išskyrus Tvarkos aprašo 8.2.7 papunktyje nurodytu atveju.

10. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa asmeniui neskiriama, kai:

10.1. pajamos vienam šeimos nariui viršija nustatytą VRP dydį;

10.2. nepateikti gydymosi ar kitas išlaidas patvirtinantys dokumentai;

10.3. nurodyta liga nėra įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą;

10.4. įsiskolinimas už būsto nuomą, elektrą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas susidarė dėl asmens aplaidumo, vengimo mokėti mokesčius, neišnaudojus visų teisėtų pajamų gavimo galimybių ar kitų subjektyvių priežasčių;

10.5. lėtinių ligų gydymo išlaidoms kompensuoti;

10.6. pašalpa neužtikrina ilgalaikio finansinių problemų sprendimo, ekonominio ir socialinio saugumo;

10.7. neteko teisės gauti piniginę socialinę paramą Įstatyme numatytais atvejais dėl savo nepagrįstų veiksmų ar aplaidumo.

11. Jei pašalpa neskiriama, pakartotinai dėl pašalpos skyrimo asmuo gali kreiptis po 3 mėnesių nuo prašymo svarstymo Komisijoje datos.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Prašymą skirti pašalpą asmuo pateikia gyvenamosios vietos seniūnijos specialistui, dirbančiam socialinį darbą, ar Skyriaus vyriausiajam specialistui.

13. Prašyme išsamiai nurodomi pašalpos reikalingumo motyvai. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (išskyrus Tvarkos aprašo 8.2.1 papunktyje nurodytiems asmenims);

13.2. pažyma apie bendrai gyvenančio asmens (šeimos) (neatsižvelgiant į tai, kur jie deklaruoja gyvenamąją vietą) paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas;

13.3. pažyma apie paleidimą iš laisvės atėmimo įstaigos, jeigu kreipiasi asmuo, grįžęs iš laisvės atėmimo ar kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų;

13.4. gydymo įstaigos pažymos apie ligas ar traumas;

13.5. kitas išlaidas patvirtinantys dokumentai;

13.6. pažymos apie įsiskolinimus;

13.7. kiti dokumentai, reikalingi pašalpai skirti, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.

14. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, įvertina bendrai gyvenančio asmens (šeimos) pajamas, nustato poreikį gauti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte turi būti aprašyta asmens (šeimos) socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, išvada apie pašalpos skyrimą (neskyrimą).

15. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, gavęs duomenų, kad asmuo nuslėpė arba pateikė neteisingą informaciją apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę pareikalauti pateikti papildomus dokumentus, įrodančius pareiškėjo teisę į pašalpą. Jei asmuo nepateikia prašomos informacijos, asmens prašymas nesvarstomas.

16. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, pagal gautus asmenų prašymus pateikia informaciją dėl pašalpos skyrimo Skyriaus atsakingam specialistui, kuris įvertina pateiktą informaciją ir teikia svarstyti komisijai.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR PAŠALPŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

17. Prašymus nagrinėja Komisija, kurią sudaro ir kurios veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

18. Komisija apsvarsto gautus prašymus, išanalizuoja dokumentus ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą išvadą dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo).

19. Pašalpa skiriama (neskiriama) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Direktoriui priėmus įsakymą neskirti pašalpos, pareiškėjui per 5 darbo dienas išsiunčiama (įteikiama) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

21. Pašalpa pervedama į pareiškėjo nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje arba pašta. Asmenims (šeimoms), patyrusiems socialinę riziką arba nesugebantiems disponuoti pinigais ir naudojantiems išmokas ne pagal paskirtį, atsižvelgiant į seniūnijos specialisto, dirbančio socialinį darbą, rekomendaciją, pašalpa gali būti skiriama nepinigine forma.

22. Seniūnijos specialistas, dirbantis socialinį darbą, ar Skyriaus specialistas pašalpų gavėjų duomenis ir paskirtų pašalpų dydžius suveda į kompiuterinę programą „Parama“.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Asmuo atsako už pateiktos informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą.

24. Lėšų, skirtų pašalpoms išmokėti, panaudojimo kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

25. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.
