



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS, PERSONALO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 103, el. p. vytaute.draugelyte@prienai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-08-17

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2020 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ pakeitė Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką (toliau – Metodika). Metodika nustato, kad valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai įstaigoje rengiami Valstybės tarnybos informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) pagal pareigybių aprašymų ruošinius (standartizuotus pareigybių aprašymus) su nustatytomis standartizuotomis funkcijomis, pareigybių lygmenimis ir kompetencijomis.

Vadovaujantis Metodikos 1 priedu, savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybė priskiriama II pareigybės lygmeniui (įstaigos vadovo pavaduotojas). Pagal šiai pareigybei priskiriamą lygmenį vadovaujantis Metodikos 2 priedu nustatomos privalomos kompetencijos – bendrosios, vadybinės ir lyderystės bei jų pakankami lygiai. Šios kompetencijos ir jų indikatoriai yra paruošti VATIS.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punktą, savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės taryba.

Vadovaudamiesi minėtų teisės aktų nuostatomis, siūlome pritarti sprendimo projektui „Dėl Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Skyriaus vedėja

Vytautė Draugelytė