

VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų finansavimo ypatumus, jų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tikslas – padėti užtikrinti kokybiškas vaikų dienos priežiūros paslaugas jau veikiančiuose vaikų dienos centruose Savivaldybės ugdymo įstaigose ugdomiems vaikams iš riziką patiriančių šeimų.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Lėšos vaikų dienos centrų veiklos projektų (toliau – Projektas) daliniam finansavimui numatomos Savivaldybės biudžete.

5. Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija.

6. Konkursui Projektų paraiškas gali teikti Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje registruotos ir Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios nevyriausybinės organizacijos, Savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurių veiklos įstatuose (nuostatuose) įteisinta vaikų dienos priežiūros veikla ir (ar) nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.

II SKYRIUS FINANSAVIMO YPATUMAI

7. Skiriant dalinį finansavimą prioritetai teikiami Projektams, turintiems:

7.1. dalinį finansavimą kitų projektų lėšomis;

7.2. papildomo finansavimo šaltinius.

8. Projekto teikėjas turi užtikrinti, kad vaikų dienos priežiūros paslauga būtų teikiama kokybiškai, vadovaujantis Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609 „Dėl vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijų patvirtinimo“, dirbtų teisės aktų reikalavimus atitinkantis personalas.

9. Vaikų dienos centras ar jo padalinys socialinės paslaugas vienu metu turi teikti ne mažesnei kaip dvylikos vaikų grupei. Projektai rengiami einamiesiems kalendoriniams metams ar jų daliai.

10. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos:

10.1. darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai dirbančių su vaikais, darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

10.2. tiesiogiai su projekto įgyvendinimo veikla susijusioms prekėms ir priemonėms įsigyti;

10.3. komunalinių paslaugų, ryšių išlaidoms apmokėti (taikoma tik nevyriausybinėms organizacijoms).

11. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam ir paprastajam remontui, turtui įsigyti, įsiskolinimams padengti.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

12. Informacija apie Projektų konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

13. Nevyriausybė organizacija, Savivaldybės biudžetinė įstaiga skelbime nustatytais terminais Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateikia pasirašytą ir antspaudu (jei lėšų gavėjas antspaudą privalo turėti) patvirtintą Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis projekto paraišką ir jos priedus. Paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba, tvarkingi, atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti užklijuotame bei užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisijai“. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

14. Pateikiama:

14.1. užpildyta Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis projekto paraiška (Aprašo 1 priedas);

14.2. organizacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimas arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija;

14.3. nuostatų / įstatų patvirtinta kopija.

14.4. kita projekto svarbą pagrindžianti informacija, jei tokios paraiškos teikėjas turi.

15. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius Projektų paraiškas registruoja neatplėšdamas vokų.

16. Projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip penkių asmenų sudaryta Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisija (toliau – Komisija): skiriamas pirmininkas, sekretorius, nariai.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

18. Projekto paraiška nevertinama, jeigu (informacija fiksuojama protokole):

18.1. pateikta pasibaigus Projektų teikimo terminui;

18.2. užpildyta tik iš dalies;

18.3. ne pridėti Apraše nurodyti dokumentai;

18.4. ankstesnių metų Projektų įgyvendinimui iš Savivaldybės lėšas gavęs fizinis ar juridinis asmuo neatsiskaitė už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

19. Komisija įvertina Projektų paraiškas, nutarimus dėl finansavimo priima balsuodama atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA, KONTROLĖ

20. Atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolą, atsakingas Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo projektą.

21. Informacija apie finansuotas Projektų paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nefinansuotų Projektų paraiškų teikėjai informuojami el. paštu, priežastys nedetalizuojamos.

22. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Savivaldybės administracijos direktorius ir Projekto vykdytojas pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 2 priedas). Prie sutarties pridedama Projektui skirtų lėšų Programos sąmata (forma BFP-1).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Savivaldybės administracija gali organizuoti Projekto veiklą patikras vietoje.

24. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
1 priedas

--

(projekto teikėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PROJEKTO PARAIŠKA**

(data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Paraišką teikiančios įstaigos vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto aprašymas	
1. Projekto tikslas	
2. Projekto uždaviniai	
3. Trumpas projekto esmės ir veiklų aprašymas	
4. Projekto trukmė	(Nurodyti trukmę mėn., detalizuoti kuriais mėnesiais bus vykdomos veiklos)
5. Projekto veiklų įgyvendinimo vietos	(Nurodyti VDC padalinių pavadinimus, adresus, kur bus įgyvendinamas teikiamas projektas)

6. Projekte dalyvausiančių vaikų skaičius (detalizuoti nurodant VDC padalinius)	
7. Tiesiogiai su vaikais dirbsiančių asmenų skaičius, jų darbo krūvis (darbo val. skaičius per savaitę, darbo val. skaičius per mėn. – detalizuoti nurodant VDC)	
8. Projekto viešinimas	(Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus viešinamas)

III. PROJEKTO ŠAMATA

Projekto įgyvendinimui reikalinga bendra suma (Eur)					
Iš Kupiškio rajono savivaldybės prašoma suma (Eur)					
Lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (Eur)					
Nr.	Išlaidų pavadinimas	VDC padalinio, kuriame bus patiriamos išlaidos, pavadinimas	Detalus lėšų poreikio apskaičiavimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
	Iš viso	x	x		

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Dalinis finansavimas kitų projektų lėšomis / papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur, iš kokių projektų bus surinktas / gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti, kokia lėšų suma (Eur). Lėšų gavimą pagrindžiantys dokumentai pridedami prie paraiškos.)

Lėšų šaltinis	Lėšų suma

Pridedami dokumentai (nurodyti pavadinimą, datą, Nr.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Kupiškio rajono savivaldybė, informuoti Kupiškio rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ataskaitą.

Paraišką teikiančios įstaigos
vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Projekto vykdytojas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vaikų dienos centrų veiklos projektų dalinio
finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
2 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kupiškis

SUTARTIES ŠALYS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 188774975, atstovaujama Administracijos direktoriaus (-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir projekto vykdytojas _____, atstovaujamas _____ (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas *(nurodyti įsakymo, kuriuo skirtas finansavimas projektui, datą ir Nr.)* : _____

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų skyrimas _____
(įstaigos pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė) (projekto pavadinimas)
finansavimui iš Savivaldybės biudžeto _____ m.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos

(suma skaičiais ir žodžiais)

Respublikos finansų ministro) / patikslintą sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

2.2. pervesti per 10 darbo dienų į Vykdytojo nurodytą sąskaitą projekto įgyvendinimui skirtas lėšas (pagal Vykdytojo pateiktą paraišką lėšoms gauti);

2.3. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įgyvendinęs projektą per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti Buhalterinės apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), išlaidų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę, ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį bei jų apmokėjimą pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas, projekto įvykdymo ataskaitą;

4.4. per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui Projekto dalykinę ataskaitą;

4.5. viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Kupiškio rajono savivaldybė;

4.6. perduoti neatlygintinai Savivaldybės administracijai _____ egz. spaudinių.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki 20__m. gruodžio 31 d.

V SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Kodas 188774975

A. s. LT

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 459) 35 500

Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas / vardas, pavardė

Įstaigos kodas / gimimo data

Adresas

Telefonas, faksas

El. paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

Banko pavadinimas

Banko kodas

Įstaigos vadovas / Vykdytojas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.