PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus pavaduotojas yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS
PASKIRTIS

2. Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės paskirtis yra vykdyti Savivaldybės vykdomajai institucijai pavestas funkcijas, pavaduoti Savivaldybės administracijos direktorių ir padėti Savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės administracijos darbą ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais.

III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS

3. Bendroji veiklos sritis – viešasis administravimas. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – Savivaldybės administracijos vidaus administravimo srityje.

IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

4.2. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, darbo santykius, socialinę ir sveikatos apsaugą, švietimą, sportą, transporto veiklą;

4.3. mokėti dirbti su kompiuterinėmis raštvedybos programomis, elektroniniu paštu, interneto naršyklėmis;

4.4. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo administracijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas administracijos direktoriaus nedarbingumo, atostogų, komandiruočių laikotarpiu ar kt. atvejais, kai administracijos direktorius negali atlikti savo funkcijų;

5.2. padeda administracijos direktoriui įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimus;

5.3. kontroliuoja ir koordinuoja Švietimo ir sporto, Socialinės paramos ir sveikatos, Žemės ūkio skyrių (toliau – Skyriai) veiklą, teikia siūlymus dėl administracijos darbo organizavimo tobulinimo, veiklos efektyvumo gerinimo, derina Skyrių parengtus administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių projektus, raštu derina Švietimo ir sporto skyriaus rengiamų Savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

5.4. pagal Savivaldybės administracijos suteiktus įgaliojimus pasirašo sutartis, įsakymus, pasirašo atsakymus į asmenų prašymus, skundus, pareiškimus, kitus dokumentus;

5.5. koordinuoja reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutų tinklą, vykdo vežėjų darbo kontrolę;

5.6. prižiūri Prienų rajono savivaldybės ir jos įstaigų ir seniūnijų interneto svetainių administravimą;

5.7. atsako už elektroninės informacijos saugą;

5.8. padeda administracijos direktoriui organizuoti Savivaldybės biudžeto vykdymą, administruoti Savivaldybės turtą;

5.9. dalyvauja įvairių komisijų ir darbo grupių veikloje;

5.10. analizuoja informaciją, gaunamą iš Savivaldybės administracijos padalinių, kitų valstybės institucijų, ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui;

5.11. neviršydamas teisės aktų nustatytų įgaliojimų, vykdo kitus su Prienų rajono savivaldybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės veiklos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra pavaldus Savivaldybės tarybai, atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės merui, o prireikus – ir Savivaldybės tarybai.

7. Kai savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų klausimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos laikino tiesioginio valdymo savivaldybės teritorijoje įstatyme nustatyta tvarka.

Susipažinau

_____

(Parašas)

_____

(Vardas ir pavardė)

_____

(Data)