

## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų, skirtų verslui remti, naudojimą ir kontrolę, lėšų skyrimo kriterijus, prašymų pateikimo ir lėšų skirstymo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo sąvokas.

3. Prienų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo lėšos (toliau – SVV rėmimo lėšos) skiriamos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams (**išskyrus asociacijas**), įregistruotiems ir ~~savo veiklą~~ vykdančioms **ekonominę veiklą** Prienų rajono savivaldybėje.

4. Parama neskiriama:

4.1. bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų pareiškėjų veikloms, taip pat veikloms, susijusioms su azartinių lošimų ir lažybų organizavimu, medžioklės, lombardų, draudimo, brokerių veikla;

4.2. verslo subjektams, gavusiems paramą **pagal tą pačią paramos formą** iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos fondų, nacionalinio biudžeto, išskyrus paramą, susijusią su karantinu ir ekstremalia situacija), **kurios intensyvumas didesnis kaip 50 proc.**

5. Paraiškos gauti paramą teikiamos ~~pagal kvietimus kiekvieną metų ketvirtį~~ **pagal kvietimą kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtyje, išskyrus atvejus, kai paramos kreipiamasi pagal šio Aprašo 21.12 ir 21.18 papunkčius.**

6. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama viešai Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje <http://www.prienai.lt>, taip pat feisbuko paskyroje. Skelbime nurodoma:

6.1. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

6.2. paraiškos forma (Aprašo priedas);

6.3. paraiškų pateikimo adresas – Prienų rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 12, 59126 Prienai, el. p. administracija@prienai.lt;

6.4. atsakingas Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) specialistas, teikiantis konsultacijas pareiškėjams su paramos lėšų skirstymu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

6.5. kita reikalinga informacija.

7. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšas skirsto Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).

### II SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

8. SVV rėmimo lėšas sudaro Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu skirtos biudžeto lėšos.

9. Nepanaudotos SVV rėmimo lėšos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. perskirstomos Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

### **III SKYRIUS ADMINISTRACINIS VERTINIMAS**

10. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

10.1. administracinės atitikties vertinimas;

10.2. Komisijos vertinimas.

11. Savivaldybės administracijoje užregistruotos paraiškos perduodamos atsakingam Savivaldybės administracijos specialistui, kuris per 7 darbo dienas nuo nustatytos paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

11.1. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

11.2. paraiškoje pateikta informacija atitinka Aprašo reikalavimus;

11.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

11.4. jeigu **paraiškoje pateikti duomenys yra netikslūs ar** prie paraiškos nėra pridėti skelbime nurodyti dokumentai, Savivaldybės administracijos specialistas raštu paprašo pareiškėjo **per 5 darbo dienas patikslinti duomenis ar pateikti papildomus dokumentus.** ~~juos pateikti per 5 darbo dienas~~

12. Paraiškos atmetamos, jeigu:

12.1. paraiškoje pateikta informacija neatitinka Aprašo reikalavimų;

12.2. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų bei patikslinimų.

13. Įvertinus paraiškų administracinę atitiktį, paraiškos perduodamos Komisijai.

14. Dokumentai Komisijos nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatyto posėdžio laiko.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO TVARKA**

15. Komisijos funkcijos:

15.1. Komisija sprendžia SVV rėmimo lėšų naudojimo klausimus;

15.2. Komisija vertina smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų pateiktus dokumentus ir priima sprendimus dėl finansinės paramos skyrimo.

16. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisijos pirmininką, Komisijos narių skaičių nustato ir juos skiria Prienų rajono savivaldybės taryba. **Pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių posėdyje renka jos nariai paprasta balsų dauguma.**

18. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

19. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. SVV rėmimo lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į rekomendacinį komisijos teikimą.

## V SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS FORMOS

21. Finansinė parama teikiama:

21.1. daliai palūkanų už paimtas paskolas (apyvartinėms lėšoms ir pagrindinėms priemonėms įsigyti) padengti. Palūkanos dengiamos ne daugiau kaip už 1 metus. Kompensuojama palūkanų norma skaičiuojama pagal Lietuvos banko skelbiamą praeito mėnesio vidutinę komercinių bankų metų palūkanų normą. Nekompensuojama ta palūkanų dalis, kuri apmokėta iš kitų paramos fondų. Ši parama teikiama verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 5 metus;

21.2. verslininkų mokymo kursams, seminarams, susijusiems su vykdoma veikla, apmokėti – iki 300 Eur;

21.3. dalyvavimo dalyvio teisėmis parodose, konkursuose, mugėse išlaidoms padengti – iki 500 Eur;

21.4. informacinių ir reklaminių leidinių apie smulkųjį ir vidutinį verslą leidybai – naujiems verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus;

21.5. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms apmokėti – **iki 1000 Eur**;

21.6. darbo saugos dokumentacijos sutvarkymo išlaidoms padengti – naujiems verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus;

21.7. gamybinių pastatų ir statinių techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms, teritorinio planavimo dokumentų ir techninių projektų rengimo (išskyrus gyvenamųjų patalpų) išlaidoms padengti – naujiems verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 5 metus;

21.8. už sukuriamą kiekvieną naują darbo vietą – 400 Eur. Darbo vieta – **visas etatas, už kurį mokamas ne mažesnis kaip minimalus atlyginimas, ji turi būti** sukurta ne anksčiau kaip prieš 24 mėn. ir išlaikyta ne mažiau nei 12 mėn. Dėl šios paramos formos ūkio subjektas gali kreiptis ne anksčiau kaip po 12 kalendorinių mėnesių po darbo vietos įkūrimo, pateikdamas pažymą apie vidutinį sąrašinį darbuotojų skaičių periodo pradžioje ir pabaigoje;

21.9. įmonėms, savo lėšomis pagerinusioms savivaldybės turto būklę, remti;

21.10. žemės mokesčiui kompensuoti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus;

21.11. patalpų nuomos mokesčiui kompensuoti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus;

21.12. naujos įmonės steigimo išlaidoms kompensuoti – iki 300 Eur dokumentais pagrįstų pradinių steigimo išlaidų. Įmonė turi būti įsteigta ne anksčiau kaip prieš 12 mėn. iki paraiškos gauti paramą pateikimo dienos;

21.13. nekilnojamojo turto mokesčiui kompensuoti (išskyrus nekilnojamojo turto objektus, kurie yra nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį, neprižiūrimi ir apleisti, taip pat verslo subjektus, kurių veikla susijusi su nekilnojamojo turto prekyba ir nuoma) – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus;

21.14. įmonės interneto svetainės kūrimo išlaidoms padengti – **iki 700 Eur. Parama teikiama** verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 5 metus, dėl šios paramos formos galima kreiptis tik vieną kartą;

21.15. prekės ženklo registravimo ir gaminių sertifikavimo išlaidoms padengti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 3 metus;

21.16. šviečiančių reklaminių įrenginių įrengimo išlaidoms padengti (turi būti pateikiamas išorinės reklamos įrengimo projektas) – iki 4000 Eur;

21.17. išorinės vaizdinės reklamos, atspindinčios Prienų krašto savitumą, išlaidoms padengti – iki 4000 Eur;

21.18. gaisro ar stichinės nelaimės atveju – iki 4500 Eur;

21.19. įmonės turto draudimo (transporto priemonių – tik privalomojo civilinės atsakomybės draudimo) išlaidoms padengti – pirmaisiais verslo metais;

21.20. konsultacijų buhalteriniais klausimais išlaidoms padengti – pirmaisiais verslo metais;

21.21. ~~įrangos~~ pagrindinių priemonių ~~reikalingos~~ verslui vykdyti įsigijimo išlaidoms padengti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne daugiau kaip 3 metus arba vykdančioms verslo plėtrą. **Pagrindine priemone laikomas materialusis turtas, reikalingas ūkio subjekto veiklai vykdyti, kurio vertė ne mažesnė kaip 500 Eur. Įsigijamos pagrindinės priemonės turi būti naujos. Jeigu įsigijamas automobilis, jis turi būti įregistruotas juridinio asmens vardu.**

22. Iš SVV rėmimo lėšų dengiama ne daugiau kaip ~~50~~ 75 procentų išlaidų ir ne daugiau kaip 4500 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų) vienam verslo subjektui per vienus metus. Į šią sumą neįtraukiama paramos suma, skirta pagal 21.16 ir 21.17 papunkčius. **Bendras paramos intensyvumas iš visų finansavimo šaltinių, įskaitant ES paramą, nacionalinio biudžeto paramą, negali būti didesnis kaip 50 proc. išlaidų.**

23. Apribojimai, numatyti 21.10, 21.11 ir 21.13 papunkčiuose, negalioja Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir karantiną arba esant nenumatytiems verslo veiklos apribojimams.

24. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams – PVM mokėtojams tinkamų padengti išlaidų dalis skaičiuojama be PVM.

## VI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

25. Paramos gavėjais gali būti labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės, atitinkančios Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas

sąlygas, arba verslininkai, atitinkantys šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas, registruoti ir vykdančios veiklą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

26. Verslo subjektai, pageidaujantys gauti paramą, pateikia šiuos dokumentus:

26.1. paraišką gauti paramą (priedas);

26.2. įmonės registravimo pažymėjimo, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopijas;

26.3. įmonės įstatų (nuostatų) kopiją;

26.4. paskolos sutarties kopiją;

26.5. pažymą iš paskolos davėjo apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;

26.6. Mokesčių inspekcijos pažymą, kad ūkio subjektas neturi įsiskolinimo;

26.7. ~~išlaidas patvirtinančių ir sąskaitų faktūrų ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;~~

26.8. pažymą dėl įvykusio gaisro (jeigu kreipiamasi pagal 21.18 papunktį);

26.9. informaciją apie patirtus verslo nuostolius;

26.10. finansavimo sutarties kopiją (jeigu ūkio subjektas yra gavęs paramą iš kitų šaltinių);

**26.11. verslo plėtrą įrodančius dokumentus (darbo vietų didėjimas, pajamų augimas, nauja veiklos sritis ir pan.), jeigu paramos pagal 21.21 papunktį kreipiasi ūkio subjektai, vykdančios veiklą ilgiau kaip 3 metus;**

26.12. kitus reikalingus dokumentus.

27. Parama iš SVV rėmimo lėšų tam pačiam verslo subjektui gali būti teikiama ne daugiau kaip 2 metus iš eilės.

28. Parama ūkio subjektams, dirbantiems pagal verslo liudijimą, skiriama tik tuo atveju, jeigu verslas vykdomas nuolat (verslo liudijimo galiojimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 1 metai).

**29. Paslaugos, prekės ir darbai, už kuriuos prašoma dalinio išlaidų padengimo, turi būti įsigyti tik iš teisėtai veiklą įregistravusio ūkio subjekto. Išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip prieš 12 mėn. iki kvietimo dienos.**

29.30. Jei finansavimą norinčių gauti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų yra daugiau, negu leidžia patenkinti turimos SVV rėmimo lėšos, paramos suma proporcingai mažinama.

30.31. Skiriant lėšas prioritetą teikiamas pradedančiam verslą ūkio subjektui, verslams, kuriantiems naujas darbo vietas, ir atsižvelgiant į anksčiau gautą paramą iš SVV rėmimo lėšų.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~31.32.~~ Prienų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas skelbiamas vietinėje spaudoje ir Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

~~32.33.~~ Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Prienų rajono savivaldybės taryba.

