

KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, vaikų priėmimo į vaikų globos namus ir išleidimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Globos namų oficialus pavadinimas – Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre.

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė.

5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Globos namų buveinė – Bokšto g. 21, Paketurių kaimas, Kupiškio rajonas.

7. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, identifikavimo kodą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Globos namų nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

8. Globos namai turi bendruomeninį vaikų globos namų padalinį ir kitus padalinius.

9. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

10. Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų šaltinių, teikianti globos (rūpybos) paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

11. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam, vykdyti globojamų vaikų turto administratoriaus pareigas.

12. Globos namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, RŪŠIS IR TIKSLAS

13. Globos namų veiklos sritis – stacionarinė trumpalaikė (ilgalaikė) vaikų globa (rūpyba).

14. Globos namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1 kita stacionarinė globos veikla – pagrindinė veiklos rūšis (87.90);

14.2. kitos veiklos rūšys:

14.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

14.2.2. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

14.2.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.10);

14.2.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.20);

14.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

14.2.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

14.2.7. įstaigos administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);

14.2.8. transportui būdingų paslaugų veikla (52.2).

15. Globos namų tikslas – užtikrinti globojamam (rūpinamam) ar laikinai apgyvendintam vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos (rūpybos) paslaugų kokybę, sudarant jam tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

III SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Globos namų uždaviniai yra šie:

16.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai

apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

16.2. suteikti vaikui ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo) paslaugas;

16.3. užtikrinti vaikui teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

16.4. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

16.5. parengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

16.6. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

16.7. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko socialinės globos planą.

17. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

17.1. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje, puoselėja jo dvasines, psichines, fizines galias, diegia žmogiškąsias vertybes, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, ugdo savarankišką, atsakingą už savo poelgius, gebantį organizuoti ir vertinti savo gyvenimą žmogų;

17.2. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas ir organizuojant ikimokyklinį vaikų ugdymą, bendrąjį lavinimą ir profesinį pasirengimą;

17.3. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

17.4. teisės aktais nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą;

17.5. saugo ir pagal paskirtį vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka naudoja vaiko gaunamą bei jam teikiamą finansinę ir materialinę paramą;

17.6. užtikrina vaikams kokybiškas, valstybės teisės aktuose nustatytas, sveikas ir saugias buities ir ugdymosi sąlygas, artimas šeimos aplinkai, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą, užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;

17.7. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualaus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

17.8. organizuoja arba teikia, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei psichofizines galias, paskirtas socialines, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos paslaugas;

17.9. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

17.10. organizuoja ir vykdo neformalųjį (papildomąjį) ugdymą pagal parengtas užimtumo ir veiklos programas, sudaro sąlygas ugdytinių produktyviai bei socialiai prasmingai saviraiškai, pasirengimui asmeniniam gyvenimui visuomenėje;

17.11. dirba socialinį darbą su vaiku ir, esant galimybei, jo tėvais įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

17.12. esant galimybei, bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais atkuriant ar palaikant tarpusavio ryšius, skatinančius prielaidas sugrįžti vaikui į biologinę šeimą;

17.13. plėtoja vaikų socialinius kontaktus globoti (rūpintis) ar laikinai priimti (savaitgaliais ir (ar) atostogų metu) vaikus;

17.14. stebi vaiko buities ir gyvenimo sąlygas jam laikinai apsigyvenus šeimoje (pas asmenį) savaitgaliais ir (ar) atostogų metu;

17.15. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;

17.16. užtikrina Savivaldybės ir valstybės biudžeto bei kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.17. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškas bei įvaikinimo klausimus;

17.18. vykdo darbuotojų socialinės veiklos, pedagoginės patirties sklaidą, inicijuoja tobulinimą, metodinių naujovių diegimą, švietimo bei socialinio darbo projektų rengimą, kaupia metodinę medžiagą, rekomendacijas paslaugų kokybės klausimais;

17.19. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Globos namų teisės ir pareigos:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

18.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą įgyvendinti veiklos tikslus ir funkcijas;

18.3. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;

18.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti statistines ataskaitas;

18.5. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

18.6. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

18.7. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

18.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

18.9. jei veiklai, numatytai Nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), ją Globos namai privalo turėti;

18.10. teikti siūlymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybai, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir socialinių paslaugų teikimo;

18.11. kreiptis į steigėją dėl įstaigos nuostatų papildymo ar pakeitimo;

18.12. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

18.13. parinkti (dalyvauti parenkant) vaikui švietimo teikėją, ugdymo, socialines programas;

18.14. bendradarbiauti su įvairių sričių specialistais, ugdymo įstaigų darbuotojais, pedagogais, specialiaisiais ir socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, psichologais, medikais sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos priežiūros klausimus, pagal sutartis pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus;

18.15. spręsti klausimus dėl nepilnamečio, kurio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Globos namų bendruomenės saugumui, nusikalstamumo prevencijos, alternatyvių bausmių bei priežiūros auklėjimo poveikio priemonių taikymo galimybes;

18.16. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą ir ją naudoti Globos namų tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

18.17. tvarkyti globojamo (rūpinamo) vaiko finansines lėšas, atidaryti vaikams asmenines sąskaitas Lietuvoje veikiančiuose bankuose;

18.18. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

19. Globos namų darbuotojai privalo vykdyti šiuose Nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytas funkcijas ir pareigas.

V SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Savivaldybės taryba yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

21. Savivaldybės tarybos kompetencija:

21.1. tvirtina Globos namų nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

21.2. tvirtina Globos namų metinį biudžetą;

21.3. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių;

21.4. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo;

21.5. tvirtina vaikų mitybos, medikamentų, transporto, patalynės ir aprangos, socialinės paramos (vaikų kišenpinigių) bei kitų išlaidų, susijusių su paslaugos gavėjo poreikiais, finansinius normatyvus;

21.6. išklauso ir tvirtina Globos namų direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį;

21.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

22. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos planais, patvirtintais Globos namų direktoriaus.

23. Globos namams vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Globos namų direktorius:

24.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytas pareigas;

24.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.3. planuoja, kontroliuoja ir atsako už Globos namų veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

24.4. organizuoja Globos namų veiklą ir veikia Globos namų vardu santykiuose su kitais asmenimis, atsako už Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

24.7. neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Globos namų struktūrą, pareigybių sąrašą bei pareigybių aprašymus;

24.8. tvirtina Globos namų vidaus tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitas Globos namų veiklą reglamentuojančias tvarkas ir apyrašus, darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų, kitas su įstaigos veikla;

24.9. tvirtina Globos namų veiklos planus, programas ir ataskaitas;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia, nušalina nuo darbo ar laikinai paskiria eiti kitas pareigas Globos namų darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.11. teisės aktų nustatyta tvarka skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

24.12. disponuoja skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;

24.13. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais įstaigos nustatytų funkcijų vykdymui užtikrinti;

24.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

24.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.16. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

24.17. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniams pagal kompetenciją;

24.18. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

24.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

25. Globos namų direktoriaus tarnybinį atlyginimą, priedus bei kitas darbo sutarties sąlygas nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.

26. Laikinais nesant Globos namų direktoriaus (kasmetinių atostogų, nedarbingumo, tarnybinių komandiruočių metu ar kitais įstatymo numatytais atvejais), jo funkcijas vykdo Globos namų vyriausiasis socialinis darbuotojas ar Kupiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas darbuotojas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

27. Globos namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė nustatytos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Globos namų direktorius.

28. Globos namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

29. Globos namai patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Globos namų turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko sprendimo.

31. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Globos namuose tiesiogiai finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė.

33. Globos namų finansavimo šaltiniai:

33.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

33.2. Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

33.3. tėvų mokami alimentai;

33.4. įstaigos pajamos;

33.5. rėmėjų lėšos;

33.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;

33.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

34. Už suteiktas socialines paslaugas vaikui, kuris skubos tvarka buvo paimtas iš šeimos, kurioje jo sveikatai ir gyvybei gresia pavojus, ir jis laikinai (iki trijų parų) apgyvendinamas Globos namuose, iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, apmokama vadovaujantis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktu sprendimu dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo.

35. Našlaičio pensija, tėvų mokami alimentai bei kitos vaiko gaunamos lėšos pervedamos į vaiko asmeninę sąskaitą banke, kurią atidaro Globos namai. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į Vaikų globos namų sąskaitą banke vaikų išmokoms gauti. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.

38. Globos namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

39. Globos namų buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Iš rėmėjų gautos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jas skirsto Globos namų administracija.

41. Globos namai, gerindami vaikų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudami vaiko interesams, gali:

41.1. dalyvauti programose ir teikti savo programų projektus, gauti finansinę paramą programoms įgyvendinti;

41.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą vaikų gerovei užtikrinti.

42. Globos namai turi teisę gauti išmokas (našlaičio pensiją ir alimentus) vaikams, nustatyti šių išmokų naudojimo tvarką ir numatyti priemones, užtikrinančias vaikų savarankiškumo ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuoseklų skiepimą.

VIII SKYRIUS

VAIKŲ PRIĖMIMO Į VAIKŲ GLOBOS NAMUS IR IŠLEIDIMO TVARKA

43. Globos namuose gali būti apgyvendintas Kupiškio rajono savivaldybėje deklaravęs gyvenamąją vietą vaikas arba vaikas, nedeklaravęs gyvenamosios vietos Kupiškio rajono savivaldybėje, kai kyla pavojus jo sveikatai ir gyvybei:

43.1. nuo gimimo iki 18 metų amžiaus vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

43.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir steigėjo sutikimu), kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias mokymo programas, bet ne ilgiau kaip iki 21 metų;

43.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs vaikų globos namų globotinis (jo prašymu ir steigėjo sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja gyvenančių vaikų interesams.

44. Apgyvendinus vaiką Globos namuose, vaiko asmens byloje turi būti šie dokumentai:

44.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo arba teismo nutartis (sprendimas) dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

44.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė (jeigu turi);

44.3. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos (F 027/a) sveikatos pažymėjimas;

44.4. vaiko paėmimo ir jo laikino apgyvendinimo aktas;

44.5. kompensuojamųjų vaistų pasas;

44.6. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi) bei turto administratorių (jeigu paskirtas);

44.7. dokumentai apie vaikui priklausančias pinigines išmokas;

44.8. kiti, susiję su vaiku, dokumentai.

45. Skubos tvarka vaiką paėmus iš šeimos, kai gresia pavojus jo sveikatai ir gyvybei, ir jis laikinai apgyvendinamas Globos namuose iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, pateikiamas Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vaiko paėmimo ir jo laikino apgyvendinimo aktas.

46. Globos namų direktoriaus įsakymu vaikas iš Globos namų išleidžiamas, kai:

46.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

46.2. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

46.3. įvaikinamas;

46.4. susituokia;

46.5. teismo nutartimi arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

46.6. atsiranda kitos svarbios priežastys užtikrinti vaiko interesų pirmumą.

47. Globos namai pilnametystės nesulaukusiam vaikui, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

47.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės globos (rūpybos) tęstinumą;

47.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir Globos namų administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;

47.3. vaiko, sugrįžusio į Globos namus savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

48. Vaikas Globos namų direktoriaus įsakymu gali būti leidžiamas laikinai (reguliariai savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis, atostogų metu) išvykti iš Globos namų svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį. Vaiko laikino išleidimo svečiuotis tvarkos aprašas, rengiamas vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais, tvirtinamas Globos namų direktoriaus.

49. Išleidžiant vaiką iš Globos namų yra perduodami šie dokumentai:

49.1. vaiko gimimo liudijimas ir (arba) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

49.2. sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;

49.3. pažyma apie vaiko buvimo Globos namuose laikotarpį, tęsiamą ir baigtą mokslą;

49.4. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

49.5. kiti turimi vaiko dokumentai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Globos namų direktorius gali turėti ir kitų teisės aktams neprieštaraujančių pareigų, dalyvauti profesinių sambūrių, asociacijų veikloje.

51. Globos namų finansinės, ūkinės ir administracinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir valstybinės priežiūros institucijos pagal Valstybės valdymo institucijų patvirtintus nuostatus ir pagal jų įgaliojimus bei kompetenciją.

52. Globos namų archyvų ir dokumentų rengimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos archyvų departamento teisės aktai ir Globos namų rengiamieji dokumentai.

53. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

54. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Kupiškio rajono savivaldybės tarybos ar Savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

55. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Kupiškio rajono savivaldybės arba Globos namų interneto svetainėse.

Šie nuostatai pasirašyti 2018 m. _____ mėn. _____ d., Kupiškis

Įgaliotas asmuo _____

(vardas, pavardė, parašas)